

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	WIMARIUSZ
NO_DOC_EXT:	2020-092117
SOFTWARE_VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	wim@um.swinoujście.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Świnoujście

Krajowy numer identyfikacyjny: 811684290

Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 1/5

Miejscowość: Świnoujście

Kod NUTS: PL42 Zachodniopomorskie

Kod pocztowy: 72-600

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Zdziennicka

E-mail: wiz@um.swinoujście.pl

Tel.: +48 3212770

Adresy internetowe:

Główny adres: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujście

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujście

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujście

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu w latach 2020- 2023

Numer referencyjny: WIZ.271.1.10.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

77313000 Usługi utrzymania parków

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu o pow. ok. 60 ha (sektor 1, 2, 3, 4, 5, 6) zgodnie z następującymi standardami utrzymania:

I standard utrzymania: sektory 1, 2, 3

II standard utrzymania: sektory 4, 5, 6

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL42 Zachodniopomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Park Zdrojowy w Świnoujściu

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie zieleni i małej architektury w Parku Zdrojowym w Świnoujściu o pow. ok. 60 ha (sektor 1, 2, 3, 4, 5, 6) zgodnie z następującymi standardami utrzymania:

I standard utrzymania: sektory 1, 2, 3

II standard utrzymania: sektory 4, 5, 6

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszenie prac awaryjnych / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Osoba z doświadczeniem w utrzymywaniu parków / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) .

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

jedną usługę, polegającą na wykonaniu pracy w zakresie konserwacji i utrzymania zieleni miejskiej np.: w parkach, na skwerach, na drogach publicznych, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100) oraz

b) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę, polegającą na wykonaniu prac w zakresie: pielęgnacji i konserwacji drzewostanu i/lub zieleni miejskiej lub rewaloryzacji zieleni na terenach wpisanych do rejestru Konserwatora Zabytków o wartości nie mniejszej niż: 200.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

c) dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:

- minimum jedną osobą - kierownikiem robót w zakresie kształtowania i pielęgnacji zieleni miejskiej odpowiedzialnym za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami w zieleni, tj. minimum jeden inspektor nadzoru terenów zieleni legitymujący się co najmniej 12 – miesięczną praktyką zawodową przy konserwacji i pielęgnacji zieleni stanowiącej zakres zamówienia, w tym min. 6 miesięcy pełnienia funkcji inspektora nadzoru terenów zieleni;

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do chirurgicznych metod leczenia, pielęgnacji i konserwacji drzew i krzewów ozdobnych z uwzględnieniem drzew pomnikowych, terenów zabytkowych i objętych ochroną konserwatorską, legitymującą się co najmniej 12 – miesięczną praktyką zawodową w tym zakresie;

- minimum jedną osobą posiadającą kurs arborystyki, uprawniający do pracy na drzewach w celach związanych z ich pielęgnacją, legitymującą się co najmniej 12 – miesięczną praktyką zawodową w tym zakresie;

- minimum jedną osobą posiadającą: świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni - do prowadzenia prac o charakterze technicznym.

d) dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

- Platforma z balustradą na podnośniku do wyłącznego użytku na terenie parku – 1 szt.;
- Frezarka do pni – 1 szt.;
- Rębak – 1 szt.;
- Ręczne narzędzia do uprawy: pazurki (5 szt.), grabie kabłąkowe (4 szt.), grabie (5szt.), grabie druciane (10 szt.), grabie wachlarzowe (10 szt.), grabie do trawy (5 szt.), wertykulator na kółkach (1 szt.), rozrzutnik nawozu/

siewnik (2 szt.), motyki (5szt.), szpadle (5 szt.), łopatkę do kwiatów (10 szt.), sadzarki do cebul kwiatowych (5 szt.);

- Piła spalinowa – 4 szt.;
- Nożyce spalinowe – 2 szt.,
- Sekatory, inne urządzenia ręczne do cięcia drewna – 5 szt.;
- Sprzęt do podlewania roślin np. beczkowsy (1 szt.), wiadra (5szt.);
- Sprzęt do koszenia i pielęgnacji trawników – kosiarki spalinowe (5 szt.), kosy żyłkowe (5 szt.);
- glebogryzarka (1szt.) oraz wał gładki (1 szt.) do zakładania trawnika;
- sprzęt do sprzątania liści – dmuchawy (3 szt.), odkurzacze do liści (3 szt.), grabie do zbierania liści (10 szt.);
- sprzęt do sprzątania – traktorek ogrodowy z przyczepą (1 szt.) lub samochód z przyczepą (1szt.) lub samochód dostawczy z nadwoziem skrzyniowym (1szt.), miotły (5 szt.);
- sprzęt do odśnieżania – łopaty do odśnieżania (5 szt.), ręczny pług na kółkach (2szt.);
- opryskiwacz plecakowy – 1 szt.;
- baza techniczna o powierzchni min. 1500 m², umożliwiająca składowanie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia;
- środki łączności telefonicznej i faks umożliwiające właściwą realizację zamówienia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Pzp).
- 3) Zawarcie umowy nastąpi w terminie 10 (słownie: dziesięć) dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 (słownie: piętnaście) dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 4) Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach wyszczególnionych w §14 wzoru umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 18/09/2020

Czas lokalny: 12:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18/09/2020
Czas lokalny: 12:30

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Wadium należy wnieść w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
 2. Z uwagi na limit znaków pełen wykaz dokumentów, które należy złożyć w postępowaniu wraz z informacją o zasadach i formie ich składania Zamawiający zawarł w rozdziale V i VI SIWZ.
 3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - zakres rzeczowo-finansowy (zał. nr 5 do SIWZ)
 - zobowiązania przedmiotu trzeciego (zgodnie z rozdziałem V pkt. 4 ppkt 2 SIWZ)
 - odpowiednie pełnomocnictwa i załączniki (7, 8, 9 do SIWZ)
 - JEDZ (zał. nr 6 do SIWZ)
 - w przypadku gdy wadium wniesione jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczeń) wymagane jest załączenie oryginalnego dokumenty/gwarancji w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawce gwarancji/poręczenia
 - wykaz osób, o których mowa XII, w zakresie niezbędnym do oceny ofert
 - W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w

celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

- O udział zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

b) art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy

- Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z Rozdz. V pkt 5 SIWZ

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenie i dokumenty zgodnie z Rozdz. VI SIWZ

- Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. 6 do SIWZ)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 4. Odwołanie wnosi się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Terminy wniesienia odwołań: 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej, 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp. 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/07/2020