

**Izba Administracji Skarbowej**  
**w Zielonej Górze**  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra

Nr sprawy: 0801-ILZ.260.34.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Usługa sprzątania budynków oraz utrzymania czystości na terenach zewnętrznych Jednostek należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w latach 2020-2021”**

**Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 144 000 EURO**

Zielona Góra, dnia 14.10.2019 r.

**ZATWIERDZAM:**  
Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze  
Naczelnik Wydziału  
**Katarzyna Kaspercak**  
(pieczęć i podpis na oryginale)

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, województwo lubuskie, strona internetowa [www.lubuskie.kas.gov.pl](http://www.lubuskie.kas.gov.pl) (zakładka: OGŁOSZENIA → ZAMÓWIENIA PUBLICZNE), godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 144 000 euro, z zastosowaniem art. 24 aa Ustawy – procedura odwrócona.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z codziennym, bieżącym wykonywaniem usług sprzątaniam wewnątrz obiektów oraz czynności nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy wykonywane były przy pomocy własnego personelu. W pozostałym zakresie może skorzystać z personelu podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem.
10. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątaniam budynków oraz utrzymania czystości na terenach zewnętrznych Jednostek należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w latach 2020-2021. Świadczenie usługi polega między innymi na kompleksowym sprzątaniam pomieszczeń biurowych, pomieszczeń wspólnych, sanitariatów, aneksów kuchennych, pomieszczeń archiwum itp., utrzymanie czystości wokół budynków, parkingów, ciągów komunikacyjnych (m.in. chodników, dróg dojazdowych).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
  - 1) Część I – Budynki w Zielonej Górze;
  - 2) Część II – Budynki w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 3) Część III – Budynki w Krośnie Odrzańskim;
  - 4) Część IV – Budynki w Międzyrzeczu;
  - 5) Część V – Budynek w Nowej Soli;
  - 6) Część VI – Budynek w Słubicach;
  - 7) Część VII – Budynek w Świebodzinie;
  - 8) Część VIII – Budynek w Żaganiu;
  - 9) Część IX – Budynki w Żarach;
  - 10) Część X – Budynek w Dreźnie;
  - 11) Część XI – Budynek w Sulęcinie;
  - 12) Część XII – Budynek we Wschowie;
  - 13) Część XIII – Budynki w Olszynie;
  - 14) Część XIV – Budynki w Rzepinie;
  - 15) Część XV – Budynki na przejściu granicznym w Gubinku;
  - 16) Część XVI – Budynki w Łęknicy;
  - 17) Część XVII – Budynki w Świecku.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wskazane powyżej części. Każda część zamówienia musi być zrealizowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Kod CPV:

- 90910000-9** - usługi sprzątnia
- 90911200-8** – usługi sprzątnia budynków
- 90919200-4** – usługi sprzątnia biur
- 90620000-9** – usługi odśnieżania
- 90914000-7** – usługi sprzątnia parkingów
- 90610000-6** – usługi sprzątnia i zamiatania ulic
- 90630000-2** – usługi usuwania oblodzeń
- 90911300-9** – usługi czyszczenia okien

4. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej Jednostek przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.

6. Jeżeli dokumentacja niniejszego postępowania wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art.29 ust.3 pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały stosowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, dopuszczając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

#### **IV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z codziennym, bieżącym wykonywaniem usług sprzątnia wewnątrz obiektów oraz czynności nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy wykonywane były przy pomocy własnego personelu. W pozostałym zakresie może skorzystać z personelu podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem.
2. W zakresie, w którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (poza zakresem wymienionym w punkcie 1), Zamawiający żąda wskazania tych części i podania firm podwykonawców w Formularzu ofertowym. W przypadku pozostawienia tej części formularza ofertowego bez wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie świadczył usługę przez 24 miesiące w okresie 01.01.2020 - 31.12.2021 (dotyczy każdej Jednostki w każdej części zamówienia, za wyjątkiem Jednostki objętej Częścią I, tj. Budynek w Zielonej Górze, przy ul. Sikorskiego 4, gdzie usługa świadczona ma być w okresie 01.01.2020 - 31.07.2020). *Rozpoczęcie świadczenia usługi może ulec opóźnieniu ze względu na procedurę przetargową.*

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;  
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23. Zamawiający przewiduje również wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 ustawy.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienia,
    - c) posiadają zdolności technicznej lub zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa niniejszym rozdziale, na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w JEDZ.
  - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - jeśli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200.000,00zł** (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na jedną z trzynastu części przedmiotu zamówienia- dotyczy części II-XIV). W stosunku do Wykonawcy składającego ofertę na część I przedmiotu zamówienia warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **350.000,00zł**  
W stosunku do Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków w zakresie sum gwarancyjnych.  
Ocena spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie dokonana na podstawie:
    - a) oświadczenia Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
    - b) przedłożonego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną powyżej.

**Ww. warunek nie dotyczy części XV - XVII przedmiotu zamówienia. W zakresie powyższych części Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w JEDZ.**
- 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznych i zawodowych, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi (jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy) utrzymania czystości wewnątrz budynków przeznaczonych na potrzeby administracji publicznej, szkolnictwa, oświaty, wymiaru sprawiedliwości, budynki biurowe, przy czym każda z usług musi spełniać poniższe warunki:
  - a) usługa była wykonana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy; w przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi

dotyczy części umowy już zrealizowanej, tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert;

- b) wartość wykonanej/wykonywanej usługi jest nie mniejsza niż 40% wartości ceny ofertowej na dane Zadanie.

Poprzez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części usługi w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż 40% wartości ceny ofertowej.

Do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania/wykonywania usług..

Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznych i zawodowych zostanie dokonana na podstawie:

a) oświadczenia Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,

b) wykazu usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni wykazać, że wspólnie wykonali lub co najmniej jeden z nich wykonał minimum 2 usługi, o których mowa powyżej. Jako niespełnienie warunku uznana zostanie sytuacja, w której każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, odrębnie wykonał po jednej usłudze. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się jednymi referencjami w zakresie wszystkich części, na które złożona zostanie oferta.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. tworząc konsorcja, spółki cywilne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby do tego upoważnionej lub w formie odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza**. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy. **Każdy uczestnik wspólnej oferty musi samodzielnie potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg załącznika nr 7 do SIWZ;
- 2) Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego **podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2 Ustawy;

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**;
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne, o których mowa w pkt. 1).

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) Pełnomocnictwo, które musi być złożone w formie oryginału, tj. pełnomocnictwo należy przesłać w postaci dokumentu elektronicznego **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej** lub w formie odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SIWZ, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, **w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
    - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ musi mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
    - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Podwykonawców;
    - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Wykonawców;

- d) JEDZ składa się przy użyciu Platformy zakupowej;
  - e) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.** Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów (narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>);
  - g) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile dotyczy. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 7) Dowód wniesienia wadium;
4. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:  
**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.  
Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ); wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.  
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 Ustawy), tj.:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) wykaz, usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 6) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200.000,00 zł** (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na jedną z części II-XVII przedmiotu zamówienia) oraz **350.000,00 zł** (dotyczy Wykonawcy składającego ofertę na części I przedmiotu zamówienia).

**Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Jeżeli Wykonawca wskaże Zamawiającemu miejsce dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wtedy Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [przetargi.IAS.zielonagora@mf.gov.pl](mailto:przetargi.IAS.zielonagora@mf.gov.pl)
4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin.
6. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki podpisanej



kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

7. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium, na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę **wadium**:
  - 1) dla Części I w wysokości 25.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych<sup>00/100</sup>);
  - 2) dla Części II w wysokości 11.000,00 złotych (słownie: jedenaście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>);
  - 3) dla Części III w wysokości 4.000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych<sup>00/100</sup>);
  - 4) dla Części IV w wysokości 2.500,00 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych<sup>00/100</sup>);
  - 5) dla Części V w wysokości 4.500,00 złotych (słownie: cztery tysiące pięćset złotych<sup>00/100</sup>);
  - 6) dla Części VI w wysokości 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych<sup>00/100</sup>);
  - 7) dla Części VII w wysokości 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych<sup>00/100</sup>);
  - 8) dla Części VIII w wysokości 3.300,00 złotych (słownie: trzy tysiące trzysta złotych<sup>00/100</sup>);
  - 9) dla Części IX w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych<sup>00/100</sup>);
  - 10) dla Części X w wysokości 2.300,00 złotych (słownie: dwa tysiące trzysta złotych<sup>00/100</sup>);
  - 11) dla Części XI w wysokości 1.500,00 złotych (słownie: tysiąc pięćset złotych<sup>00/100</sup>);
  - 12) dla Części XII w wysokości 2.300,00 złotych (słownie: dwa tysiące trzysta złotych<sup>00/100</sup>);
  - 13) dla Części XIII w wysokości 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych<sup>00/100</sup>);
  - 14) dla Części XIV w wysokości 7.000,00 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych<sup>00/100</sup>);
  - 15) dla Części XV w wysokości 400,00 złotych (słownie: czterysta złotych<sup>00/100</sup>);
  - 16) dla Części XVI w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych<sup>00/100</sup>);
  - 17) dla Części XVII w wysokości 1.200,00 złotych (słownie: tysiąc dwieście złotych<sup>00/100</sup>).
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

**NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000,**  
**z adnotacją: wadium – nr sprawy 0801-ILZ.260.34.2019;**
6. Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL";
7. W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający jego wpłatę na konto Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.

9. W wypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, **Wykonawca załączy do oferty elektroniczny dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę składającego ofertę.** Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrócenie go wykonawcy, zgodnie z zapisami ustawy.
10. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winny zawierać:
  - 1) stwierdzenie, że na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, określające przyczynę żądania wypłaty wadium – następuje jego nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, z wyjątkiem wymagań formalnych,
  - 2) wskazanie wszystkich przypadków, w których następuje zatrzymanie wadium zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca winien sporządzić ofertę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty musi być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
5. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń.
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 uPzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do **20.11.2019** do godziny **10:00**.

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2019** roku o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego, w Sali **114**, przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
3. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: środki czystości i środki higieniczne, podatki, w tym podatek od towarów i usług, świadczenie gwarancji, koszty dostawy, oraz wszelkie opłaty, ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca szacuje cenę oferty na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i ustala liczbę osób skierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem dla nich wymiarów etatów, które pozostaną wiążące przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i będą uwzględniane w ewentualnej waloryzacji wynagrodzenia.
5. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załączniku nr 2 do SIWZ.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami i wagami (dotyczy każdej z części):

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	60%
2	Wysokość kary umownej	wg wysokości	40%

3. Oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru i będą sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (dotyczy każdej z części):

$$P = C + K$$

P - ogólna wartość punktowa oferty,

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – cena,

K - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium – wysokość kar umownych,

- a) kryterium ceny – 60% - dla każdej z części, w którym:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60,

- b) kryterium wysokość kar umownych – 40 % dla wszystkich części, w którym:

- Wykonawca otrzyma 40 punktów za zaoferowanie kary umownej w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto za niewykonanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności;

- Wykonawca otrzyma 20 punktów za zaoferowanie kary umownej w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za niewykonanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności;

- Wykonawca otrzyma 0 punktów za zaoferowanie kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za niewykonanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, czynności wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy w części A z częstotliwością przypisaną dla danego rodzaju czynności.

Kryterium dotyczy zapisów §7 ust. 1a) Załącznika nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

Kara, o której mowa w kryterium naliczana będzie odrębnie dla każdej jednostki (budynku) w ramach danej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Kara naliczana będzie odrębnie za całkowite niewykonanie poszczególnych czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy w części A, tzn. jeżeli w danym dniu nie zostaną pozamiatane wszystkie podłogi pokryte powierzchniami zmywalnymi – w pomieszczeniach biurowych i nie zostaną opróżnione wszystkie kosze na śmieci, Wykonawcy zostanie naliczona kara za dwa zdarzenia.

Kary będą naliczane na podstawie protokołu cząstkowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym. **Wykonawca może zaproponować karę umowną wyłącznie w wysokościach wskazanych powyżej.** Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w innych wysokościach lub w innej walucie jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z uzasadnieniem;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem;
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) i 1.4) udostępnione zostaną również na stronie internetowej Zamawiającego;
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę;

5. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Warunki zmiany umowy zostały określone w § 10 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający zawrze odrębne umowy na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze przy ul. Sikorskiego 2, 65-454 (nr tel. 68 456 07 00);
  - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze są następujące: telefon: 660 557 158, adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Przysługuje posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ);
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy;
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz usług;
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego.