



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocińcu**

**ul. Kańsko 1; 78-520 Złocieniec**

tel. 94 36 71 222, fax. 94 37 21 453

www.szpitalkans.pl, www.szpitalkans.4bip.pl | e-mail: sekretariat@szpitalkans.pl

NIP: 253-00-98-261 | Regon: 330086948 | Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział KRS 0000027543

## Zapytanie ofertowe

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawy, usługi pn.:

### **Dostawa rejestratorów Holter EKG wraz z oprogramowaniem**

**Nr zamówienia: 1/08/2024**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto prowadzonego **w trybie przetargowym w formie zapytania ofertowego**.

**Termin składania ofert:** 14.08.2024r. godz. 10:00,

**Termin otwarcia ofert :** 14.08.2024r. godz. 10:05.

#### **KOMISJA:**

**Andrzej Wardega**  
przewodniczący komisji

**Jakub Gąsiorowski**  
sekretarz komisji

**Damian Śliwiński**  
członek komisji

#### **ZATWIERDZAM:**

Złocieniec, dnia 6 sierpnia 2024 roku

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocińcu  
Mariusz Talerczyk – Dyrektor Szpitala

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Informacje dodatkowe: .....		3
4.	Termin realizacji zamówienia – 60 dni.....	4
5.	Warunki udziału w postępowaniu .....	4
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	4
7.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami. 4	
8.	Wymagania dotyczące wniesienia wadium.....	5
9.	Termin związania z ofertą .....	5
10.	Opis sposobu przygotowania ofert:.....	5
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
12.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	7
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	7
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ww sprawie zamówienia .....	8
15.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	8
16.	Istotne warunki umowy .....	8
17.	Klauzula informacyjna RODO .....	8
18.	Załączniki stanowiące integralną część ZOf.....	8



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Złocińcu

ul. Kańsko 1

78-520 Złocieniec

Tel.: 94-36-71-222,

NIP : 253-00-98-261

Regon : 330086948

e-mail : [sekretariat@szpitalskansk.pl](mailto:sekretariat@szpitalskansk.pl)

Adres strony internetowej : [www.szpitalskansk.4bip.pl](http://www.szpitalskansk.4bip.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalskansk>.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargowym w formie zapytania ofertowego (zwanym dalej ZO) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej OPENNEXUS (dalej „Platforma zakupowa”): <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalskansk>.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Dostawa rejestratorów Holter EKG wraz z oprogramowaniem”.

3.2. Zakres zamówienia:

1) Dostawa 5 szt. rejestratorów Holter EKG wraz z oprogramowaniem

2) Dostarczenie urządzenia do lokalizacji Zamawiającego.

3) Montaż i uruchomienie urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

4) Przeszkolenie pracowników z używania i eksploatacji urządzenia.

5) Szczegółowy opis zamówienia wraz z ilością zamieszczono w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO.

6) Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

7) Zamawiający przez podanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne (wymiary, gramaturę, skład, parametry, zastosowany materiał itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie, opakowanie, estetyka, deklaracje zgodności z normami UE itp.) jakim powinny odpowiadać produkty aby spełniały stawiane wymagania.

8) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że oferowane produkty zamówienia odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Wykonawca przedstawi niezbędne dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych produktów w stosunku do opisanych w załączniku Nr 1.

3.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

3.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### Informacje dodatkowe:

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.7. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ZO zostaną odrzucone

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1) **wysokość podatku VAT** w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;

2) **udziału podwykonawcy (lub jego zmiany)** na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

3) zmiany zakresu podwykonawstwa;



#### **4. Termin realizacji zamówienia – 60 dni**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wykonawcy:
- którzy posiadają doświadczenie w realizacji dostaw będących przedmiotem zamówienia;
  - dysponują środkami transportu zapewniającego wykonanie dostawy produktów do wskazanego przez Zamawiającego miejsca;
  - dysponują lub zapewnią obsługę serwisową dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, jak i w okresie pogwarancyjnym.
- 5.2. Oferowane urządzenie musi posiadać:
- Certyfikat CE oraz certyfikat medyczny
  - Zaświadczenie o wpisie do rejestru Wyrobów Medycznych lub zgłoszenie

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 6.1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych **załączniku nr 2 do ZOF**;
  - 2) **Oświadczenie** - wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **załączniku nr 3 do ZOF**;
  - 3) **Oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załączniku nr 4 do ZOF**
  - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** (jeżeli dotyczy)
- 6.2. **Ocena ofert** (dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”:  
Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.**

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, pod numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
- 7.2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. logując na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, oraz uznaje go za wiążący.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poprzez Platformę.
- 7.4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
- 7.5. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego (dalej – ZOf):
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZOf.
  - 2) Wniosek o wyjaśnienie treści ZOf należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
  - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZOf wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ZOf oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 5) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 6) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZOf.
  - 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji

ZOf, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ZOf, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego..

7.6. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl>

7.7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZOf zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ZOf należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale.

7.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ZOf ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, tam będą zamieszczane wyjaśnienia treści ZOf.

7.9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

***Elżbieta Prystupa – nr tel. +48 94 36 71 222***

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 13:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym.

## **8. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **9. Termin związania z ofertą**

9.1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści ZOf;
- 2) załączone oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego muszą zostać sporządzone w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy;

10.2. dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZOf winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

10.3. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
- 2) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu dostawy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach.txt, rtf, pdf, doc, dosx, .odt, .xlsx z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10.4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo:
  - a) załączone do oferty przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione
- b) skan pełnomocnictwa:  
W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzone:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym. Poświadczenie zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
  - jeżeli osoby działające w imieniu wykonawcy nie posiadają kwalifikowanych podpisów elektronicznych, a posiada go jedynie pełnomocnik, to do poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej wymagane jest poświadczenie przez notariusza.
- c) Złożenie pełnomocnictwa w niewłaściwej formie uznaje się za wadę tego dokumentu. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie wykonawcę do jego złożenia/poprawienia w wyznaczonym terminie. Chyba że mimo złożenia pełnomocnictwa oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 10.5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku, w osobnym miejscu w kroku składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Sposób skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa leży po stronie Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenia zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów.

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:

- a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
- b) ceny oferty,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności zawartych w ofercie,

4) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

10.6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać.

10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie zakupowej.

10.8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-usług zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk> w terminie:

**do dnia 14.08.2024r. do godz. 10:00.**

11.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. W tym przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po terminie podpisania umowy.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu upływu terminu składania ofert, **14.08.2024r. do godz. 10:05.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej sesji otwarcia ofert.

11.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej, na której została umieszczona ZOF, informacje dotyczące;

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm i oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. **Cena netto** cena oferowanej usługi bez podatku VAT,

12.2. **Stawka VAT [%]** to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.)

12.3. **Wartość brutto** to iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto powiększonej o stawkę podatku VAT

12.4. Wynagrodzenie zamówienia ma zawierać w sobie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Obejmujące wszystkie koszty (związane między innymi z dostawą, rozładunkiem itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), kosztów wynikających z warunków gwarancji oraz ewentualnych upustów i rabatów.

12.5. Nieszacowanie, pominięcie elementów dostawy czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

12.6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

12.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	<b>Cena brutto</b> <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100</math></b> gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały

13.1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca po przecinku)

13.2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowano w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZOfi została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując

umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego ZOf.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania

14.2. Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zawierać będzie, poza danymi określonymi w ust. 14.1., miejsce i termin zawarcia umowy.

14.3. Informacje, o których mowa w ust. 14.1. pkt. 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

14.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne warunki umowy**

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy - **załączniku nr 5 do ZOF.**

#### **17. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Dyrektor SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocieńcu
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem
3. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **18. Załączniki stanowiące integralną część ZOf**

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 3 – oświadczenie RODO
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania
- Załącznik nr 5 – projekt umowy