	<p align="center"><b>Spotkanie z Wykonawcą w sprawach BHP i OŚ przed rozpoczęciem realizacji</b></p>	<p>Data:</p>
<p>Wymagania EL-MOT w zakresie BHP</p>		<p align="right">Strona 1 z 11</p>


<p><b>Nazwa Budowy:</b></p>		<p><b>Wykonawca</b> (którego dotyczy spotkanie):</p>	
-----------------------------	--	----------------------------------------------------------	--

**Obecni na spotkaniu:**

<p>1. Osoba z ramienia EL-MOT:</p>	<p>..... (imię i nazwisko/ tel.)</p>	<p>3. Osoba z ramienia .....</p>	<p>..... (imię i nazwisko/ tel.)</p>
<p>2. Kierownik z ramienia Wykonawcy:</p>	<p>..... (imię i nazwisko/ tel.)</p>	<p>4. Osoba z ramienia .....</p>	<p>..... (imię i nazwisko/ tel.)</p>

<p><b>Ogólny przewidywany poziom ryzyka związany z zakresem prac Wykonawcy</b></p>	<input type="checkbox"/> <b>Wysoki</b>	<input type="checkbox"/> <b>Średni</b>	<input type="checkbox"/> <b>Niski</b>
------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------


<p><b>1. Przed rozpoczęciem realizacji</b></p>			
<p><b>Zagadnienia do omówienia</b></p>	<p><b>Omówione</b></p>	<p><b>Objaśnienie</b></p>	<p><b>Dodatkowy komentarz</b></p>
<p>1.1. Ocena Ryzyka</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Wykonawca musi opracować dla swoich pracowników Ocenę Ryzyka zawodowego (wymóg prawny) na stanowisku pracy lub dla realizowanego zadania. Ocena Ryzyka powinna być dostarczona do Koordynatora BHP. Ocena ryzyka może być częścią składową IBWR.</i></p>	
<p>1.2. Instrukcja Bezpieczeństwa Wykonania Robót (IBWR)</p>	<p>Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Wykonawca musi opracować IBWR (wymóg prawny). IBWR powinna być dostarczona do Koordynatora BHP. W IBWR musi być opisana pełna sekwencja realizowanych prac od dostawy materiału przez transport pionowy/poziomy, do wbudowania w obiekt.</i></p>	

	<b>Spotkanie z Wykonawcą w sprawach BHP i OŚ przed rozpoczęciem realizacji</b>	<b>Data:</b>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------

Wymagania EL-MOT w zakresie BHP

Strona 2 z 11


1.3. Wymagana liczba pracowników nadzoru Wykonawcy na stałe na budowie	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Zgodnie z wymogiem Wykonawca powinien zapewnić na stałe minimum jedną (1) osobę do kierowania pracownikami na dziesięciu (10) pracowników. Osoba kierująca pracownikami musi jako minimum posiadać szkolenia BHP dla osób kierujących pracownikami.</i>	Osoby do kierowania pracownikami Wykonawcy (imię nazwisko i telefon) ..... ..... .....
1.4. Wykaz pracowników i sprzętu Wykonawcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Jako potwierdzenie, że pracownicy posiadają wymagane prawem badania i szkolenia oraz uprawnienia, Wykonawca przedkłada oświadczenie w formie wykazu pracowników zgodnie z wzorem dokumentu do Koordynatora BHP na budowie. Należy przede wszystkim zwrócić uwagę, aby w wykazie pracowników była jasno określona osoba od Wykonawcy do kierowania pracownikami, która na stałe będzie na budowie. Należy zweryfikować, czy posiada ona min. szkolenie okresowe BHP dla osób kierujących pracownikami.</i>	
1.5. Plan BIOZ i Polityka BHPiOŚ	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Kierownik robót od Wykonawcy powinien się zapoznać z dokumentem i podpisać oświadczenie, że zapoznał się z planem BIOZ i przyjmuje do wiadomości i stosowania opisane tam zasady. Należy przekazać Wykonawcy Politykę BHP i OŚ</i>	
1.6. Substancje Niebezpieczne karta COSHH	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Jednym z wymogów jest opracowanie karty COSHH na podstawie kart charakterystyki Substancji Niebezpiecznych. Wykonawca powinien poinformować Koordynatora BHP jakie substancje niebezpieczne będzie używał na budowie.</i>	
1.7. Szkolenie Informacyjne BHP i OŚ dla pracowników /gości Wykonawcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Należy omówić z Wykonawcą kiedy, gdzie i przez kogo prowadzone są szkolenia informacyjne BHP dla nowych pracowników i gości. Szkolenie informacyjne powinno być przeprowadzone zgodnie ze wzorem (prezentacja Power Point). Osoby przeszkolone muszą podpisać listę obecności na szkoleniu.</i>	
1.8. Szkolenie Stanowiskowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Osoba kierująca pracownikami od Wykonawcy przeprowadza szkolenie stanowiskowe pracowników (w tym zapoznanie z IBWR, Oceną Ryzyka, Kartami COSHH, inne). Pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z tymi dokumentami. Wypełnione dokumenty z podpisami powinny być dostarczone do Koordynatora BHP na budowie. Wykonawca powinien zachować w swoich dokumentach BHP dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego (wzór zgodnie z polskim prawem).</i>	

	<b>Spotkanie z Wykonawcą w sprawach BHP i OŚ przed rozpoczęciem realizacji</b>	<b>Data:</b>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------

Wymagania EL-MOT w zakresie BHP

Strona 3 z 11

1.9. Extranet Dokumentacja BHP i OŚ	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wszystkie, aktualne dokumenty związane z systemem zarządzania BHP i OŚ znajdują się u Kierownictwa Budowy	
1.10. Kwestionariusz BHP i OŚ Wykonawcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Należy omówić z Wykonawcą dostarczony przez niego wypełniony Kwestionariusz BHP i OŚ zgodnie z wzorem (sprawdzić, czy zostały uzupełnione wszystkie informacje).	
1.11. Ewakuacja i procedury ratownicze.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p>Wykonawca powinien wyznaczyć ze swojego zespołu osobę która będzie odpowiedzialna za koordynację ewakuacji pracowników Wykonawcy. Należy przekazać wymagania co do apteczki pierwszej pomocy (Wykonawca powinien mieć również dostępną swoją apteczkę). Wykonawca powinien mieć w swoim zespole osoby przeszkolone do udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>Należy opracować Plan Gotowości Na Wypadek Sytuacji Awaryjnej opisujący różne losowe scenariusze znaczących zagrożeń (katastrofy budowlane) i sposobu minimalizacji ich następstw (po stronie Kierownictwa Budowy).</p>	<p>Wyznaczona osoba do koordynacji ewakuacji pracowników Wykonawcy to:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.12. Środki Ochrony Indywidualnej (ŚOI) obligatoryjne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Na budowie obligatoryjnie zgodnie z Wymogami należy stosować kask, kamizelkę, obuwie ochronne. Należy zwrócić uwagę na kolory kasków zgodnie z standardem (opisane w Wymaganiach BHP) oraz specjalne wymogi co do ubioru sygnalistów i hakowych oraz osób kierujących ruchem (drogi publiczne). Rekomendowane jest stosowanie paska podbródkowego do kasku przy pracach na wysokości (ochrona głowy przy upadku z wysokości).	
1.13. ŚOI opcjonalne zależnie od zagrożeń	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Zależenie od zagrożeń opisanych w Ocenie Ryzyka, pracownicy powinni stosować dodatkowe SOI np. ochronniki słuchu, okulary ochronne, maski przeciwpyłowe itd.	
1.14. ŚOI dla gości	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wyjaśnić, gdzie na budowie znajdują się SOI dla gości (buty ochronne, kask koloru czerwonego, kamizelka) i jakie są zasady wprowadzania gości na budowę.	
1.15. Dostęp na budowę/ do zaplecza budowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wyjaśnić system kontroli pracowników i wejścia na budowę np. karty ID. Drogi wejścia i wyjścia z budowy. Segregacja ruchu kołowego od pieszego. Szczególnie należy zwrócić uwagę na bezpieczne dojście do i z zaplecza budowy.	

	<b>Spotkanie z Wykonawcą w sprawach BHP i OŚ przed rozpoczęciem realizacji</b>	<b>Data:</b>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------

Wymagania EL-MOT w zakresie BHP


Strona 4 z 11

1.16. Zaplecze socjalne / magazynowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Należy ustalić zasady korzystania z zaplecza socjalnego budowy przez pracowników Wykonawcy. Zaplecze socjalne najlepiej sytuować poza strefami niebezpiecznymi (w których mogą spadać przedmioty z wysokości np. transportowane przez żuraw lub ze stropów budynków) lub dodatkowo zabezpieczyć strefę poprzez zastosowanie daszków ochronnych lub siatek BHP. W przypadku kilku poziomów kontenerów zaplecza stosować systemowe podesty i schody (unikać mieszania kontenerów socjalnych z warsztatowymi – różne wysokości).</i></p> <p><i>Należy ustalić po czyjej stronie będzie wykonywanie pomiarów elektrycznych zaplecza budowy.</i></p>	
1.17. Pozwolenia na pracę	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Na Terenie budowy funkcjonuje pięć pozwoleń na pracę: pozwolenie na podnoszenie, pozwolenie na wejście do przestrzeni zamkniętych, pozwolenie na wykonywanie robót pożarowo niebezpiecznych, pozwolenie na wykop i pozwolenie na wykonywane prac potencjalnie niebezpiecznych środowiskowo. Pozwolenie wydaje osoba uprawniona od Gleeds lub Wykonawcy (pracownicy wydający pozwolenia na prace powinni zostać przeszkoleni jak wydawać dany rodzaj pozwolenia). Prace nie mogą rozpocząć się bez wydania pozwolenia. Pozwolenie wydaje osoba uprawniona, po sprawdzeniu miejsca wykonywania prac (nie z za biurka).</i></p>	<p>Ustalono termin przeszkolenia osób od Wykonawcy do wydawania pozwoleń na pracę na:</p> <p>.....</p>
1.18. Listy kontrolne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Na terenie budowy funkcjonują dwie listy kontrolne na etapie budowy: lista kontrolna bezpieczeństwa dźwigu samochodowego oraz lista kontrolna pompowania betonu. Listy wypełnia osoba uprawniona od strony Kierownictwa Budowy lub Wykonawcy (pracownicy wydający pozwolenia na prace powinni zostać przeszkoleni jak wydawać dany rodzaj pozwolenia). Prace nie mogą rozpocząć się bez wypełnienia listy kontrolnej. Listę kontrolną podpisuje osoba uprawniona, po sprawdzeniu miejsca wykonywania prac (nie z za biurka).</i></p> <p><b>Należy zwrócić szczególną uwagę na systemowe podkłady pod stopy żurawia i pompy (nie luźne kantówki).</b></p>	

## 2. W trakcie realizacji

Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
2.1. Strefy niebezpieczne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wykonawca musi wyznaczać strefy niebezpieczne pod miejscem wykonywania prac z którego mogą spadać przedmioty na niższy poziom np. prace przy krawędziach stropów. Do wygradzania stref należy unikać stosowania plastikowych taśm BHP na rzecz materiałowych (trwalsze). Strefy niebezpieczne najlepiej wygradzać za pomocą tymczasowych balustrad. Szerokość strefy niebezpiecznej (zgodnie z prawem) to 1/10 wysokości miejsca z którego mogą spadać przedmioty, ale minimum 6m. Można zastosować również inne środki techniczne zapobiegające spadaniu przedmiotów np. siatki BHP, daszki ochronne.	Wyznaczenie stref niebezpiecznych będzie konieczne przy pracach Wykonawcy: ..... ..... .....
2.2. Tymczasowe balustrady zabezpieczenia krawędzi na wysokości	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Należy stosować systemowe zabezpieczenia krawędzi/wykopów w wyższym standardzie – z wykorzystaniem systemowych metalowych paneli siatkowych. Zwrócić uwagę na kompletność obarierowania, górna krawędź bariery 1,1m, deska środkowa oraz bortnica min 15cm. Omówić potencjalny problem z wysokością barier po zabetonowaniu stropu, już wcześniej zamówić przedłużenie barier lub bariery o większej wysokości. <b>Do montażu balustrad tymczasowych na wysokości należy wyposażyć pracowników w systemy samohamowne i linę życia (praca w ograniczeniu, unikanie rozpoczęcia spadania, unikanie efektu wahadła) lub wykonywać pracę np. z podnośników koszowych/nożycowych. Bariery mobilne (nie związane trwale z podłożem) muszą być oddalone minimum 2,5m od krawędzi np. stropu/wykopu.</b>	
2.3. Praca z drabin	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Dopuszczone jest używanie drabin na budowie, pod warunkiem zachowania min 3 punktów styku pracownika z drabiną. Pierwszeństwo stosowania mają np. rusztowania przejezdne oraz podesty robocze z obarierowaniem (np. podnośniki nożycowe). Drabiny powinno się stosować tylko w miejscach, gdzie nie można zastosować bezpiecznego podestu z obarierowaniem. Z drabin nie można pracować z ciężkim sprzętem uderowym.	

2.4. Praca z rusztowań	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p>Podesty od wysokości 0,5m muszą być obarierowane (np. przy pracach murarskich). Rusztowania muszą być zmontowane przez uprawnione osoby zgodnie z DTR odpowiednio oznakowane. Należy zwrócić szczególną uwagę na kompletność obarierowania wokół podestu (częsty problem) – dwie bariery i bortnica oraz poprawny montaż obarierowania górna bariera na wysokości 1,1m, środkowa bariera w połowie wysokości oraz bortnica min. 15cm,. Przy rusztowaniach przejezdnych wąskich i wysokich zwrócić uwagę na stabilność (dodatkowo wypory boczne lub poszerzona podstawa rusztowania). Nie przesuwamy rusztowania jeżeli znajdują się na nim osoby.</p> <p>Należy zwrócić uwagę na odpowiednią liczbę zakotwień rusztowania fasadowego w przypadku stosowania plandek lub siatek. Jeżeli odległość rusztowania od ściany budynku jest większa niż 20cm należy zastosować obarierowanie od strony ściany lub konsole.</p> <p>Rusztowania należy wyposażać w Kartę Rusztowania z informacją o użytkowniku, dacie montażu oraz wpisach z przeglądów 7dniowych. Osoba, która dokonuje montażu nie może jednocześnie dokonywać odbioru technicznego (odbior może wykonać osoba z uprawnieniami konstrukcyjnymi budowlanymi).</p>	
2.5. Transport pionowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p>Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustalenie bezpiecznego transport materiałów – rodzaje zawiesi i sposób podpięcia – informacje spisać w „Pozwoleniu na podnoszenie”;</li> <li>- dodatkowe spinanie luźnych ładunków pasem lub pasy „na zaciąg”;</li> <li>- wyposażenie sygnalistów w gwizdki do ostrzegania innych osób;</li> <li>- podwieszanie rękawa od kosza przy betonowaniu;</li> <li>- transport luźnych/drobnych ładunków w pełnych koszach transportowych;</li> <li>- otwarte kosze dodatkowe pasy spinające ładunki;</li> <li>- rozdzielanie funkcji sygnalisty i hakowego (wymóg prawny);</li> <li>- stosowanie radiotelefonów (wymóg prawny);</li> <li>- do transportu pionowego z różnych poziomów budynku stosować wysuwnice systemowe;</li> </ul>	
2.6. Logistyka ruch kołowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p>Rekomendowane jest tak organizować ruch na placu budowy, aby nie było konieczności cofania pojazdów (drogi jednokierunkowe). W przypadku cofania pojazdów wymagana koordynacja cofania pojazdów – wyznaczona osoba. Na drogach publicznych osoba z uprawnieniami do kierowania ruchem (wydawany przez WORD). Wymagane są sygnały akustyczne cofania pojazdów budowlanych.</p>	


	<b>Spotkanie z Wykonawcą w sprawach BHP i OŚ przed rozpoczęciem realizacji</b>	Data:
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------

Wymagania EL-MOT w zakresie BHP

Strona 7 z 11

2.7. Wypadki Incydenty, IAN	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco zgłaszać do Kierownictwa Budowy wszystkie poważne incydenty (zdarzenia w których potencjalnie, ktoś mógł zginąć np. upadek ładunku z żurawia, kontakt ramienia pompy z napowietrzną linią energetyczną itp.) oraz wypadki przy pracy. W El-Mot Józef Znojek , ul. Rzgowska 19 95-080 Tuszyn funkcjonuje system przepływu informacji o wypadkach/incydentach IAN. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać z nią każdorazowo swoich pracowników w przypadku opublikowania takiej informacji.</i></p>	
2.8. Sprzęt przeciw pożarowy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu przeciwpożarowego w przypadku wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych np. gaśnica, koc gaśniczy. Kierownictwo Budowy zapewnia podstawowy sprzęt przeciwpożarowy na terenie budowy.</i></p>	
2.9. Oznakowanie ewakuacyjne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Kierownictwo Budowy na bieżąco instaluje i dba o oznakowanie ewakuacyjne oraz numerację pięter w obrębie klatek schodowych. Wykonawcy nie mogą niszczyć oznakowania lub blokować np. składowanym materiałem dróg ewakuacyjnych (klatki schodowe).</i></p>	
2.10. Rozwiązania systemowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Zgodnie ze standardem są systemowe schodnie, balustrady tymczasowe, wysuwnice, podesty i schody zaplecza socjalnego.</i></p>	
2.11. Oświetlenie tymczasowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Należy ustalić, gdzie oświetlenie tymczasowe jest po stronie Wykonawcy, a jakie po stronie Kierownictwa Budowy. Należy zapewnić oświetlenie na głównych ciągach komunikacyjnych t.j. klatki schodowe, korytarze, garaże, kondygnacje podziemne, etc.</i></p>	
2.12. Drogi i ciągi piesze	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Drogi i ciągi piesze, zaplecze budowy, lokalizować poza strefami niebezpiecznymi. Szczególnie zwrócić uwagę na bezpieczne dojście do zaplecza budowy. Dojścia można wygrodzić np. za pomocą mobilnych barier „stadionowych”.</i></p>	
2.13. Praca pod ruchem (droga publiczna)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Do kierowania ruchem na drogach publicznych muszą być wyznaczone osoby przeszkolone (WORD) odpowiednio ubrane (specjalna kamizelka) zgodnie z polskim prawem.</i></p>	
2.14. Porządek	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<p><i>Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco sprzątać miejsce pracy i usuwać odpady poprodukcyjne. Zakaz składowania odpadów powyżej jednej zmiany roboczej w miejscu pracy</i></p>	



	<b>Spotkanie z Wykonawcą w sprawach BHP i OŚ przed rozpoczęciem realizacji</b>	<b>Data:</b>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------


Wymagania EL-MOT w zakresie BHP

Strona 8 z 11

2.15. Segregacja odpadów	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad segregowania odpadów ustalonych na terenie budowy. Należy omówić te zasady z Wykonawcą.	
2.16. Odpady niebezpieczne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wykonawca nie może mieszać odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami na budowie. Należy ustalić z Wykonawcą sposób postępowania z odpadami niebezpiecznymi.	
2.17. Wytyki prętów	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Na bieżąco Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczać wszystkie ostre krawędzie i wytyki prętów za pomocą korków, listew systemowych lub np. korytek zbitych z desek. Należy unikać wystających kotew szalunkowych w świetle klatek schodowych (urazy twarzy i oczu)	
2.18. Składowanie materiałów	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wykonawca będzie składował materiały tylko w wyznaczonych miejscach. Należy omówić z Wykonawcą zasady składowania na danej budowie. Miejsce do składowania materiałów należy uwzględnić w Planie Zagospodarowania Budowy (załącznik do planu BIOZ – po stronie Kierownictwa Budowy)	
2.19. Schodnie	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Należy stosować możliwie jak najszybciej systemowe schodnie do komunikacji pomiędzy różnymi poziomami budynku. W tym przypadku drabina nie może być użyta jako jedyny sposób do komunikacji (ergonomia pracy oraz ewakuacja pracowników).	
2.20. Szyby windowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Należy zwrócić uwagę na stosowanie systemowych mocowań podestów w szymbach windowych oraz zabezpieczenia wejścia za pomocą barier tymczasowych.	
2.21. Tymczasowe instalacje elektryczne	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Ustalić odpowiedzialności odnośnie zapewnienia tymczasowego zasilania w energię elektryczną na placu budowy - rozdzielnice budowlane (RB). Zwrócić uwagę na podwieszanie kabli elektrycznych (w tym przedłużaczy) i prowadzenie ich pod ścianami. Należy oznakować RB informacją z nr tel. do elektryka dyżurnego dla budowy.	
2.22. Zabezpieczenie otworów i szachtów instalacyjnych	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wykonawca na bieżąco jest zobowiązany do zabezpieczenia otworów w stropie. Zabezpieczenie powinno być trwale przymocowane do podłoża lub zabezpieczone w inny sposób przed przesunięciem. Sugerowane jest znakowanie przykryć otworów np. sprayem geodezyjnym.	
2.23. Praca przy silnym wietrze	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa w tym ograniczenia np. co do transportu pionowego, pracy na rusztowaniach.	



<b>3.</b>	<b>Inne</b>		
Zagadnienia do omówienia	Omówione	Objaśnienie	Dodatkowy komentarz
3.1. Posiłki na budowie	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Ogólnie ze względów higienicznych jest zakaz spożywania posiłków na budowie. Posiłki powinny być spożywane na stołówce lub zapleczu socjalnym budowy.</i>	
3.2. Telefony komórkowe	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Pracownicy mogą używać telefonów komórkowych tylko po upewnieniu się, że znajdują się w bezpiecznym miejscu. Zakaz używania telefonów podczas poruszania się wszelkimi pojazdami/maszynami na budowie lub np. przy krawędzi stropu podczas prac ciesielsko-zbrojarskich.</i>	
3.3. Godziny pracy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Należy przekazać Wykonawcy godziny w jakich może on wykonywać prace na budowie.</i>	Prace mogą być wykonywane w godzinach:  .....
3.4. Ochrona środowiska	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Należy zwrócić uwagę na zabezpieczenie pni drzew, wycieki oleju z maszyn (sorbent), wanny przeciwrozlewowe np. składowanie paliwa itp.; ograniczenie hałasu i zapylenia. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej Ewidencji wytworzonych odpadów wraz z informacją od odbiorcy odpadu o stopniu recyklingu, odebranego z budowy odpadu.</i>	
3.5. Kary i nagrody	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Należy omówić z Wykonawcą funkcjonujący na budowie system kar i nagród.</i>	
3.6. Drewno wbudowane certyfikowane FSC, PFSC	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Poinformować Wykonawcę o wymogach związanych z certyfikacją drewna wbudowanego / wykorzystywanego..</i>	
3.7. Zebrania/spotkania na budowie	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Należy przekazać Wykonawcy informacje na temat narad koordynacyjnych na budowie.</i>	

	<b>Spotkanie z Wykonawcą w sprawach BHP i OŚ przed rozpoczęciem realizacji</b>	<b>Data:</b>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------

Wymagania EL-MOT w zakresie BHP

Strona 10 z 11

3.8. Dalsi Wykonawcy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Wykonawca przekaże dalej wszystkie ustalenia z tego spotkania dalszym Wykonawcom</i>	Dalsi Wykonawcy: ..... ..... .....
3.9. Skargi i zażalenia wpływające na budowę	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Należy zapewnić by wszelkie zgłoszenia z sąsiedztwa, lub spoza budowy dotyczące warunków uciążliwych generowanych przez budowę, były rejestrowane na formularzu Raport ze skarg, zażaleń i reklamacji. Należy na bieżąco prowadzić rejestr wpływających skarg.</i>	
3.10. Raportowanie miesięczne i kwartalne wskaźników BHPiOŚ	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	<i>Omówić z wykonawcą zakres wskaźników, które są raportowane co miesiąc / co kwartał.</i>	

3.11. Dodatkowe ustalenia	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/>	
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--



Strona 11 z 11

Data i podpis:
----------------

**Kierownik z ramienia Wykonawcy**