



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.800.000,00 zł dla Gminy Kamionka Wielka	
Znak sprawy: 271.19.2021	Zatwierdzam: WÓJT GMINY KAMIONKA WIELKA <i>30. 11. 2021</i> Andrzej Stanek

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Podstawowe pojęcia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	5
VI.	Podwykonawstwo	5
VII.	Termin wykonania zamówienia	5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania	6
X.	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe)	6
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	7
XIII.	Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ.....	8
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XV.	Sposób obliczenia ceny oferty	11
XVI.	Wymagania dotyczące wadium	11
XVII.	Termin związania ofertą.....	11
XVIII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.....	11
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert	12
XX.	Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.....	12
XXI.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	13
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	13
XXV.	Ochrona danych osobowych.....	14
XXVI.	Załączniki	15

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: Gmina Kamionka Wielka
2. Adres: 33-334 Kamionka Wielka 5
3. NIP: 7343514860; REGON: 491892280
4. Kontakt: Tel. 18 445 60 17; Fax 18 445 60 17 wew. 44
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>
6. Strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/ugkamionkawielka>
7. Adres e-mail: gmina@kamionkawielka.pl

II. Podstawowe pojęcia

1. ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
2. SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;
3. Zamawiający – Gmina Kamionka Wielka, 33-334 Kamionka Wielka 5;
4. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:
Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.800.000,00 zł dla Gminy Kamionka Wielka
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Warunki udzielenia kredytu:
 - 1) Udzielony kredyt przeznaczony zostanie na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kamionka Wielka w 2020 r. w wysokości 2.192.294,13 zł oraz spłatę wcześniej zaciąganych kredytów i pożyczek w wysokości 607.705,87 zł.
 - 2) Spłata zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami nastąpi z dochodów Gminy Kamionka Wielka.
 - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich [PLN]
 - 4) Uruchomienie środków kredytu nastąpi w całości lub w transzach o różnej wysokości w grudniu 2021 r.
 - 5) Uruchomienie każdej transzy kredytu nastąpi na pisemny wniosek złożony przez Zamawiającego, w terminie maksymalnie do 2 dni od dnia złożenia wniosku.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaciągnięcia kredytu w niższej wysokości niż dopuszczalny limit wynikający z budżetu Zamawiającego na rok 2021.

- 7) Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie rocznie w 14 ratach, wg poniższego planu spłat:

Termin spłaty	Rata kapitałowa
30.09.2022	65.000,00
29.09.2023	110.000,00
30.09.2024	80.000,00
30.09.2025	120.000,00
30.09.2026	100.000,00
30.09.2027	170.000,00
29.09.2028	170.000,00
28.09.2029	280.000,00
30.09.2030	280.000,00
30.09.2031	285.000,00
30.09.2032	285.000,00
30.09.2033	285.000,00
29.09.2034	285.000,00
28.09.2035	285.000,00

- 8) Spłata odsetek następować będzie kwartalnie – ostatniego dnia każdego kwartału. Odsetki od kredytu naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Pierwsze odsetki płatne 31.12.2021 r., a ostatnie 28.09.2035 r.
- 9) Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M oraz stałej, obowiązującej przez cały okres kredytowania, marży Wykonawcy. Stawka WIBOR ustalana jest comiesięcznie jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie
- 10) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
- 11) Zabezpieczenie terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika.
- 12) Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, po wcześniejszym powiadomieniu banku o zamiarze dokonania takiej spłaty. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki będą liczone za okres jego faktycznego wykorzystania.
- 13) Po uruchomieniu ostatniej transzy kredytu, Zamawiający w terminie 7 dni pisemnie zawiadamia Wykonawcę o wysokości rat kredytu przypadających do spłaty z uwzględnieniem kwoty uruchomionego kredytu i okresu przewidywanej spłaty.
- 14) Zamawiający informuje, że Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Kamionka Wielka zostanie udostępniona Wykonawcy przed zawarciem umowy kredytowej.
- 15) Pierwsza rata kapitałowa płatna 30.09.2022 r. w wysokości 65.000,00 zł. kolejne (14 rat łącznie) w kwotach wskazanych w pkt. 3 ppkt. 7).
- 16) Karencja w spłacie rat kapitałowych – do dnia 30.09.2022 r.
- 17) Zamawiający w następujący sposób definiuje okres odsetkowy: rok kalendarzowy to 365 dni, miesiąc to rzeczywista liczba dni w miesiącu.
- 18) Stopa bazowa do ustalenia oprocentowania:
- do oferty:** według stawki WIBOR 1M = 1,47%.
 - do umowy:** oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy to suma stawki WIBOR liczonej jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie zawarta umowa i stałej marży Wykonawcy.
 - przy naliczaniu odsetek za każdy kolejny okres odsetkowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR liczoną jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, powiększoną o stałą marżę Wykonawcy.

4. Zamówienie będzie wykonywane zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ gdyż Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorze.
5. Wspólny słownik zamówień CPV:
66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.)) osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem kredytu długoterminowego i jego obsługą w ilości osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone w § 11 wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
9. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny kondycji finansowej Zamawiającego dostępne są na stronie BIP Urzędu Gminy Kamionka Wielka <https://bip.malopolska.pl/ugkamionkawielka> w zakładce Budżet Gminy.
10. Miejsce realizacji usługi: Polska, woj. Małopolskie, Kamionka Wielka.

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przedmiot zamówienia w całości stanowi usługę bankową jednego rodzaju. Specyfika zamówienia polegającego na usłudze udzielania kredytu, uniemożliwia podział zamówienia na części zarówno na zasadzie ilościowej (sprzeczne z potrzebami Zamawiającego i mogące skutkować większymi kosztami po jego stronie) jak i jakościowej (jest to usługa bankowa jednego rodzaju polegająca na udzieleniu kredytu). Mając na uwadze powyższe Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

VI. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.09.2035 r.

- a) Środki udzielonego kredytu zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego w transzach, do 2 dni od dnia złożenia odrębnych dyspozycji przez Zamawiającego na kwotę 2.800.000,00 zł (dwa miliony osiemset tysięcy złotych 0/100) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IV pkt 3 ppkt 6).
- b) Spłata rat i odsetek do dnia 28 września 2035 r., z zastrzeżeniem wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 12).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 r.

poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zgodnego z Załącznikiem 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 w/w ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe - warunki zostały określone w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 2) SWZ.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2) SWZ i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy). Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy oświadczenie to zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Sposób komunikacji wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 344).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek: 8:00 - 17:00, wtorek – piątek: 7:30 – 15:30) z Wykonawcami:
 - a) w kwestiach proceduralnych jest
 - Pani Ewelina Górka, tel. 18 445 60 17 wew. 26,
 - Pan Jarosław Strojny, tel. 18 445 60 17 wew. 37,
 - Pan Tomasz Piętka, tel. 18 445 60 17 wew. 37,
 - b) w kwestiach merytorycznych jest
 - Pani Małgorzata Witteczek – tel. 18 445 60 17 wew. 30.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka>.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.**
4. Oferta wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności, z zachowaniem postaci elektronicznej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
5. Wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:
 - a) wypełnioną oraz podpisaną Symulację odsetek, sporządzoną wg Załącznika nr 6 do SWZ;
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - c) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - d) oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. XII pkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - e) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
 - f) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeżeli dotyczy).
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - a) Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
8. Oferta, wnioski, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych oraz podmiotowe środki dowodowe na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
 11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać liczbowo i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą skalkulowania ceny w ofercie jest zakres zamówienia wskazany w Rozdziale IV SWZ.
4. W celu obliczenia ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest jej do wypełnienia Załącznika nr 6 do SWZ - „Symulacja odsetek” i przeniesienia łącznej wartości odsetek do Formularza oferty. Wartość ta stanowić będzie cenę ofertową Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu oferty wysokości stałej, niezmiennej przez cały okres trwania umowy marży.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **27.12.2021 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamionkawielka> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.12.2021 r.** do godz. **09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **08.12.2021 r.** do godz. **09:15**.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 11 ppkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów i sposób oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium:

Cena oferty - 100 %

2. W zakresie kryterium: cena (waga 100 %) – oferta z najniższą ceną (obejmującą sumę odsetek wynikających z Załącznika nr 6 do SWZ) otrzyma maksymalną ilość punktów - 100, pozostałe oferty otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$W_C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 100$$

gdzie:

W_C - liczba punktów za kryterium cena
 C_{\min} - cena najniższej oferty
 $C_{\text{bad.}}$ - cena badanej oferty

3. Wynik:
 - a) Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najniższą ceną.
 - b) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w jakimkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Zmiana zawartej umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

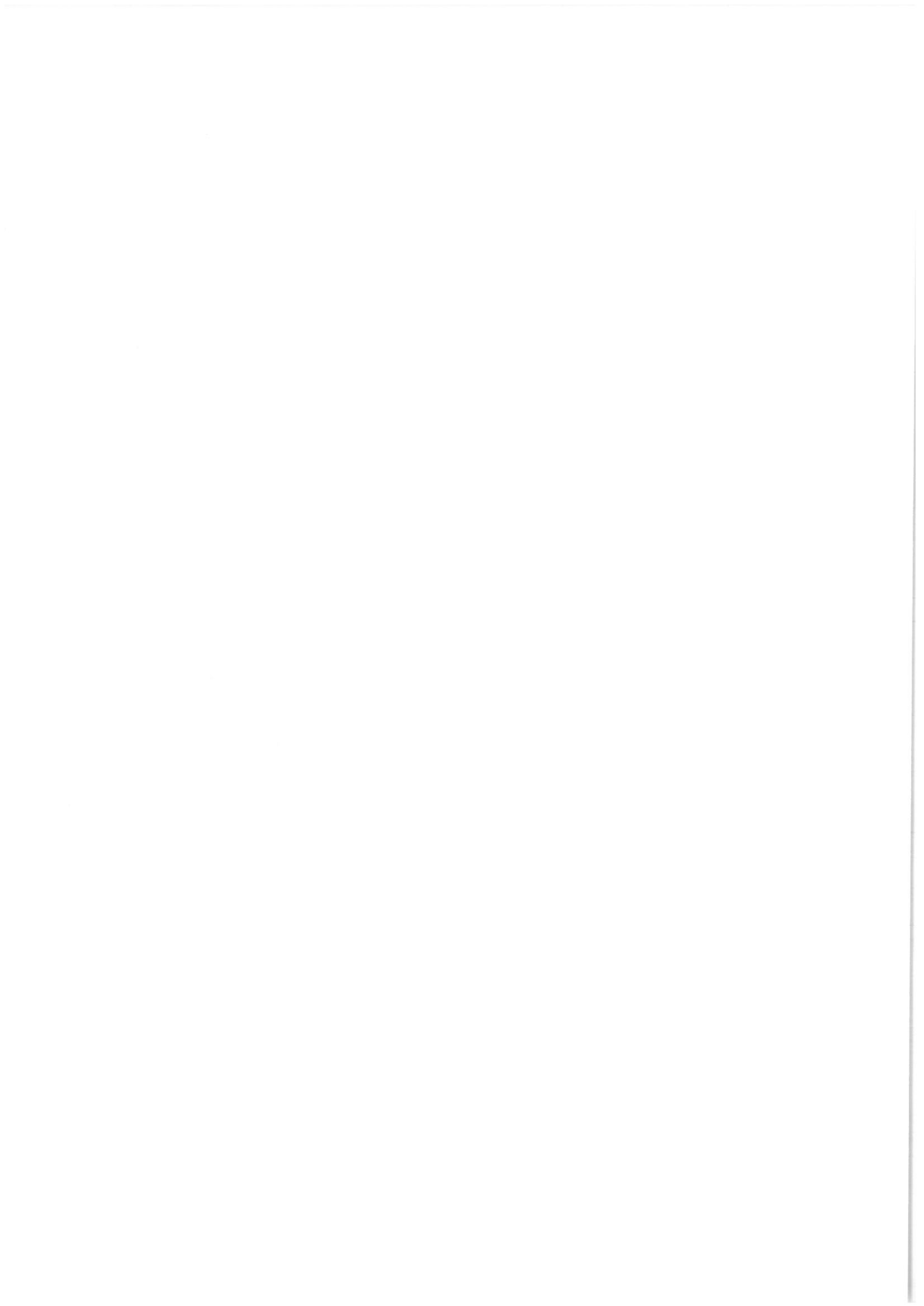
XXV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Gmina Kamionka Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@kamionka.iap.pl;
 - 3) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Ponadto, Zamawiający informuje, iż odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000335959, posiadającą NIP 7792363577, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Kamionka Wielka prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Projekt umowy.
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Formularz ofertowy.
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Symulacja odsetek.



UMOWA KREDYTU Nr

zawarta w dniu w Kamionce Wielkiej, pomiędzy:

Gminą Kamionka Wielka z siedzibą 33-334 Kamionka Wielka 5, o numerze NIP 734-35-14-860
Regon 491892280
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - **ANDRZEJA STANKA**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **MAŁGORZATY WITTECZEK**
zwaną dalej: „Kredytobiorcą”

a **Bankiem**
reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej „Bankiem”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego, zwanego dalej „Kredytem” do kwoty 2.800.000,00 zł PLN (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych 00/100)” na okres od dnia zawarcia umowy tj. do 28 września 2035 roku.
2. Kredyt jest przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kamionka Wielka w 2021 roku w wysokości 2.192.294,13 zł i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów przypadających do spłaty w 2021 roku w kwocie 607.705,87 zł.
3. Kredyt ewidencjonowany jest na rachunku kredytowym otwartym dla Kredytobiorcy nr, prowadzonym przez Bank.

§ 2.

1. Środki finansowe udzielonego Kredytu będą postawione do dyspozycji Kredytobiorcy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku, a uruchomione według Dyspozycji Kredytobiorcy, na zasadach określonych niniejszą umową, po spełnieniu warunku określonego w §6.
2. Jeżeli Kredytobiorca nie złoży żadnej dyspozycji wypłaty środków umowa ulega rozwiązaniu, zaś Bank nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Kredytobiorcy ani nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tego tytułu.
3. Uruchomienie środków kredytu nastąpi na pisemny wniosek Kredytobiorcy, w całości lub w części kredytu postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy, bezgotówkowo, w ciężar rachunku kredytowego poprzez przelanie kwoty kredytu przez Bank na konto gminy Kamionka Wielka nr 91 8811 0006 0000 0049 4000 0001, w terminie maksymalnie do 2 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wypłata środków z Kredytu spowoduje obniżenie kwoty dostępnych środków Kredytu o kwotę tej wypłaty, natomiast każda spłata kapitału z tytułu Kredytu nie spowoduje zwiększenia kwoty dostępnych środków Kredytu.
5. Kredytobiorca ma prawo niewykorzystania kwoty kredytu w całości, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu. Zmniejszenie kwoty kredytu nie wymaga aneksu do umowy; sporządzany jest jedynie nowy harmonogram spłat.

§ 3.

Bank nie pobiera prowizji: przygotowawczej, za administrowanie kredytem, za postawienie do dyspozycji kwoty kredytu, od wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, od przedłużenia okresu spłaty kredytu, od niewykorzystanej kwoty Kredytu oraz wszelkich innych zmian wymienionych w specyfikacji wprowadzonych do umowy w trakcie jej realizacji.

§ 4.

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennych stóp procentowych obowiązujących w okresie, za który naliczane są odsetki według poniższych zasad.
2. Od wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej będącej sumą stopy bazowej WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych i marży Banku przedstawionej w ofercie tj.%. Stopa bazowa WIBOR ustalana jest comiesięcznie jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane jest oprocentowanie. Marża Banku jest stała, niezmienna i obowiązuje przez cały okres kredytowania.
3. W dniu zawarcia Umowy stawka WIBOR 1M liczona za poprzedni miesiąc kalendarzowy tj. listopad 2021 roku wynosi% w związku z tym oprocentowanie Kredytu łącznie ze stałą marżą Banku wynosi% w stosunku rocznym.
4. Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 1M. Stosownie do art. 92 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późniejszymi zmianami) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
5. Jeżeli stawka WIBOR 1M w okresie spłaty kredytu przyjmie wartość poniżej 0,00% do wyliczenia oprocentowania przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M równa 0,00%.
6. Do celów naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
7. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczane będą za okres jego faktycznego wykorzystania. Odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego lecz jeszcze nie uruchomionego.
8. Spłata odsetek będzie się odbywać w okresach kwartalnych do ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał. Pierwsze odsetki płatne do 31.12.2021 r., a ostatnie do 28.09.2035 r.
9. O wysokości oprocentowania, obowiązującego w danym kwartale oraz o naliczonej do zapłaty w danym kwartale kwocie odsetek Bank zawiadomi Kredytobiorcę nie później niż 10 dni przed terminem płatności pisemnie i drogą mailową na adres skarbnik@kamionkawielka.pl, z tym że za kwartał kończący się 31.12.2021 r. Bank zawiadomi Kredytobiorcę najpóźniej w dniu 31.12.2021 r. do godz. 11.00 na w/w adres mailowy.

§ 5.

1. Karencja w spłacie kapitału ustalona została do dnia 30 września 2022 roku.
2. Spłata kredytu następować będzie w ratach. Ostateczny termin spłaty kredytu, odsetek i innych należności to 28 września 2035 roku.

3. Ustala się następujące terminy spłaty kredytu:

Lp.	Termin spłaty	Rata kapitałowa
1	30.09.2022	65.000,00
2	29.09.2023	110.000,00
3	30.09.2024	80.000,00
4	30.09.2025	120.000,00
5	30.09.2026	100.000,00
6	30.09.2027	170.000,00
7	29.09.2028	170.000,00
8	28.09.2029	280.000,00
9	30.09.2030	280.000,00
10	30.09.2031	285.000,00
11	30.09.2032	285.000,00
12	30.09.2033	285.000,00
13	29.09.2034	285.000,00
14	28.09.2035	285.000,00
RAZEM:		2.800.000,00

4. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku. Jeżeli termin spłaty przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy albo niebędącym dniem roboczym dla Kredytobiorcy, to spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
5. Kredytobiorca przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego Kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów rekompensacyjnych.
6. Kredytobiorca w trakcie trwania umowy ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli, dokonywać zmian harmonogramu spłat rat kapitałowych, polegających na zmianie wysokości rat w poszczególnych latach obowiązywania umowy, nie wykraczając poza jej okres, o czym będzie każdorazowo informować Bank. Wówczas Kredytobiorca, w terminie co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym dokonywaniem spłat rat kapitałowych w zmienionej wysokości, sporządza nowy harmonogram w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Kredytobiorca w trakcie trwania umowy ma prawo wystąpić do Banku z wnioskiem o wydłużenie okresu spłat kredytu poza okres obowiązywania umowy, co wymaga zgodnego oświadczenia stron wyrażonego w formie pisemnego aneksu i które jest możliwe bez dodatkowych opłat i prowizji. Bank nie może odmówić wydłużenia okresu spłaty kredytu w przypadku przedłożenia przez Kredytobiorcę pozytywnej opinii RIO dotyczącej: możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej na dany rok (jeżeli wystąpienie deficytu jest planowane w danym okresie sprawozdawczym) oraz prawidłowości planowanej kwoty długu, jak również aktualnej wieloletniej prognozy finansowej spełniającej wskaźniki wymagane ustawą o finansach publicznych. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu. Nie przewiduje się raty balonowej.
8. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminach określonych w ust. 3 spowoduje przeniesienie niespłaconej w terminie kwoty kredytu na rachunek kredytu przeterminowanego. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki w wysokości 1,2-krotności odsetek ustawowych. W dniu zawarcia umowy odsetki te wynoszą.....% w

stosunku rocznym. O zmianie oprocentowania przeterminowanego, Bank będzie każdorazowo zawiadamiał Kredytobiorcę w formie pisemnej.

§ 6.

1. Prawne zabezpieczenie udzielonego kredytu, a także innych związanych z Kredytem należności stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
2. Źródłem pokrycia zobowiązania z weksla in blanco będą dochody własne budżetu Gminy.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do umowy.
4. Koszty ustanowienia prawnych zabezpieczeń ponosi Kredytobiorca.

§ 7.

1. Należności Banku związane z Umową pokrywane będą w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) opłaty za upomnienia,
 - 3) wymagalne odsetki od kapitału przeterminowanego
 - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) kapitał.
2. Bank nie może podjąć decyzji o zmianie kolejności pokrywania należności Banku określonych w ust.1.

§ 8.

1. Strony uzgadniają, że w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia terminowej spłaty kredytu z powodu:
 - a) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej,
 - b) obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - c) niespełnienia przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu określonych w niniejszej umowie, a w szczególności nieterminowego regulowania odsetek od kredytu,
 - d) przedłożenia przez Kredytobiorcę fałszywych dokumentów, w tym charakteryzujących sytuację ekonomiczno-finansową bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, na których Bank oparł swą decyzję o udzieleniu kredytu,
 - e) nieprzestrzegania przez Kredytobiorcę zobowiązań określonych w § 10,
 - f) utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego przez okres dłuższy niż 30 dni,

Bank może:

- wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub części,
 - żądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu,
 - żądać przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego i jego realizacji po zatwierdzeniu przez Bank.
2. Okres wypowiedzenia umowy kredytu, o którym mowa w ust. 1 wynosi 30 dni.
 3. Wypowiedzenie umowy kredytu powinno być dokonane pisemnie: listem poleconym lub pismem doręczonym bezpośrednio Kredytobiorcy.
 4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Bank, w szczególności w przypadku opóźnienia w przekazaniu kredytu lub transzy kredytu wynoszącego ponad tydzień.

§ 9.

Kredytobiorca oświadcza, że:

- 1) w dniu zawarcia umowy nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone;
- 2) wszystkie dane i informacje przekazane Bankowi w związku z Kredytem są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Do daty zawarcia niniejszej Umowy nie nastąpiły w tych danych żadne zmiany.
- 3) zobowiązanie Kredytobiorcy zaciągnięte na podstawie niniejszej Umowy jest zgodne z prawem i statusem Kredytobiorcy.

§ 10.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do:
 - a) informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową oraz zobowiązuje się do umieszczania na oficjalnych stronach internetowych Kredytobiorcy (w terminie zgodnym z art. 37 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późniejszymi zmianami)):
 - uchwały budżetowej Kredytobiorcy wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą budżetu;
 - rocznych sprawozdań z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz innych dokumentów niezbędnych do wykonania oceny kondycji finansowej Kredytobiorcy;
 - kwartalnych informacji o wykonaniu budżetu Kredytobiorcy (sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, RB-N, RB-27S i RB 28S),
 - uchwały rady gminy w sprawie udzielenia absolutorium dla organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego
 - b) informowania Banku o zaciągniętych kredytach, pożyczkach, udzielonych gwarancjach, poręczeniach oraz aktywach oferowanych, jako zabezpieczenie.
 - c) przestrzegania maksymalnych poziomów zadłużenia i obciążania spłatami w danym roku budżetowym, określonych ustawą o finansach publicznych.
 - d) terminowego regulowania wszystkich podatków, należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, wynagrodzeń oraz innych zobowiązań.
 - e) powiadamiania Banku o każdej zmianie nazwy, adresu urzędu oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia. Nie zawiadomienie Banku o tych danych powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
 - f) Przedłożenia przed uruchomieniem kredytu pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu zaciągniętego na podstawie niniejszej umowy.
2. Kredytobiorca upoważnia Bank do zasięgania informacji o jego sytuacji ekonomicznej i finansowej w innych bankach i instytucjach.

§ 11.

1. Kredytobiorca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.)) przez Bank osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem kredytu długoterminowego i jego obsługą w ilości osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Kredytobiorca uprawniony jest do wykonywania czynności

2

kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Kredytobiorca uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Kredytobiorcy (w terminie do 14 dni), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, Bank przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Kredytobiorcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku. Ponadto do oświadczenia Bank załączy jeden ze wskazanych poniżej dowodów:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Bank kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Banku (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- lub
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Bank kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Kredytobiorca zastosuje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Kredytobiorcę terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Bank, Kredytobiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Jeżeli pomimo powyższych wymogów udzieleniem kredytu długoterminowego i jego obsługą zajmować się będzie osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Kredytobiorcę, osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania swych obowiązków w tym zakresie. Fakt wykonywania czynności związanych z udzieleniem kredytu długoterminowego i jego obsługą przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną i podpisaną przez Bank.

h

§ 12.

3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Kredytobiorcę lub wypowiedzenia przez Bank całości lub części umowy, Kredytobiorca nie będzie mógł żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części Kredytu.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia umowy przez Bank w całości lub w części, Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia odpowiednio całości lub części wykorzystanego Kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej umowy, wraz z należnymi Bankowi odsetkami z tytułu tego Kredytu, najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty należności Banku w terminie ustalonym w Umowie lub najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, Bankowi będzie przysługiwało prawo do dochodzenia zaspokojenia swoich należności z całego majątku Kredytobiorcy i posiadanego prawnego zabezpieczenia spłaty Kredytu, w tym prawo do ściągnięcia zadłużenia przeterminowanego, łącznie z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności Banku.

§ 13.

1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ma prawo przekazywać dane dotyczące Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Kredytu biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy.
2. Dane dotyczące zobowiązań wynikających z umowy przekazane przez Bank instytucjom utworzonym do ich zbierania, przetwarzania i udostępniania bankom oraz innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, zgodnie z ustawą Prawo Bankowe, instytucje te mogą udostępnić:
 - a) biurom informacji gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - b) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych,
 - c) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie Prawo Bankowe.

§ 14.

1. Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - zmian stawki oprocentowania, która dokonywana jest w trybie §4,
 - niewykorzystania kwoty kredytu o czym mowa w § 2 ust.5,
 - zmian harmonogramu spłat rat kapitałowych, o których mowa w §5 ust.6
2. Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia spraw mogących powstać na tle umowy jest sąd, właściwy miejscowo dla Kredytobiorcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Bankowe, Ustawy o Finansach Publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do dnia spłaty wszystkich wierzytelności Banku z niej wynikających.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Banku i jeden dla Kredytobiorcy.

.....
.....
(stempel firmowy i podpisy w imieniu Banku)

(stempel firmowy i podpisy w imieniu
Kredytobiorcy)

.....
(kontrasygnata Skarbnika Gminy)



Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w prowadzonym przez Gminę Kamionka Wielka postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.800.000,00 zł dla Gminy Kamionka Wielka**, znak 271.19.2021, działając w imieniu Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

A. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ¹

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).
Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:
.....

B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego.

C. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE DOSTĘPNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO

Wskazuję następujące środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub które są w posiadaniu Zamawiającego:

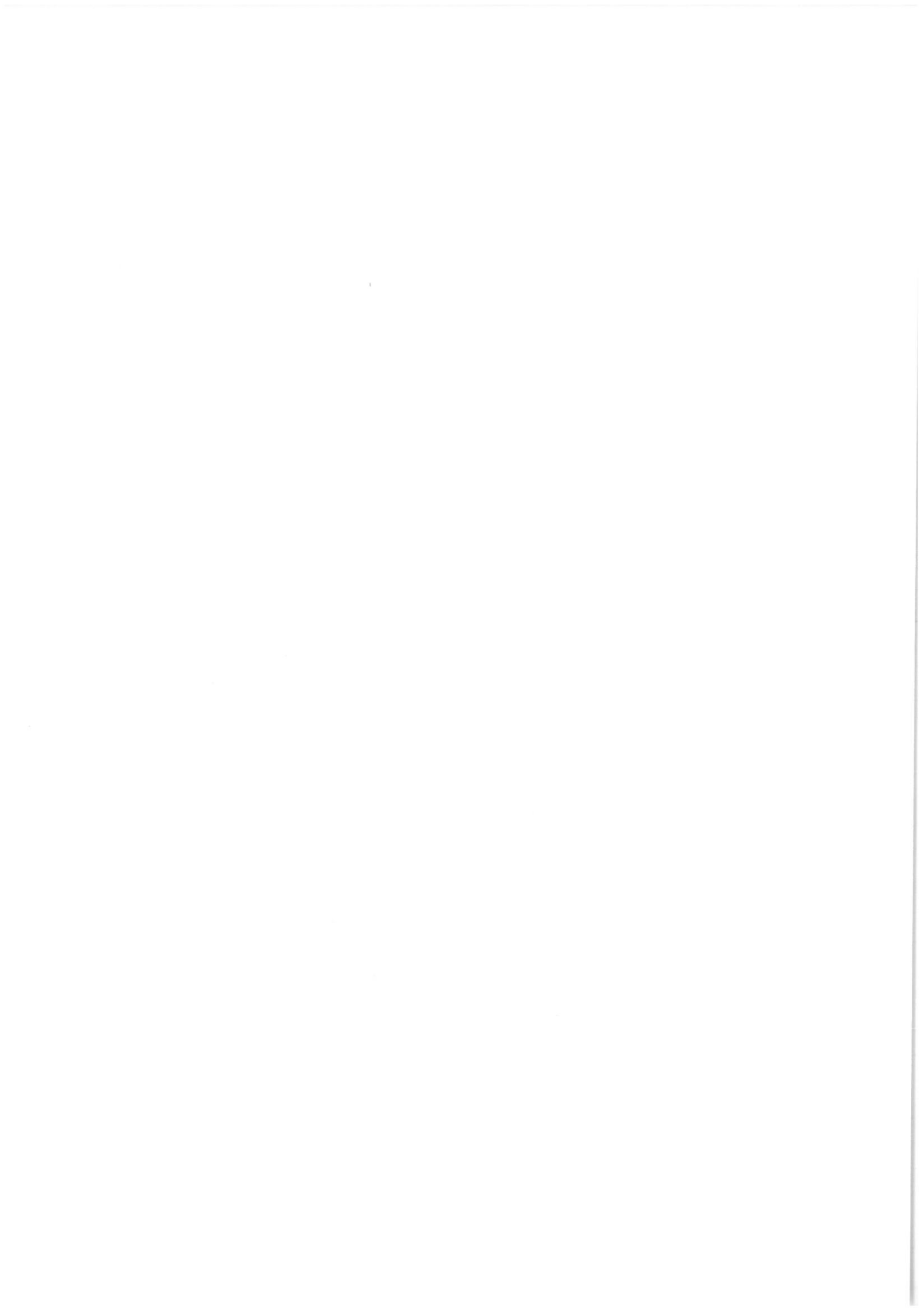
Lp.	Rodzaj podmiotowego środka dowodowego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres strony www, numer postępowania o udzielenie zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie potwierdzam prawidłowość oraz aktualność środków dowodowych wymienionych powyżej.

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Niepotrzebne kreślić





Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną, ponosimy solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.800.000,00 zł dla Gminy Kamionka Wielka, znak 271.19.2021.**

Jednocześnie w oparciu o art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.):

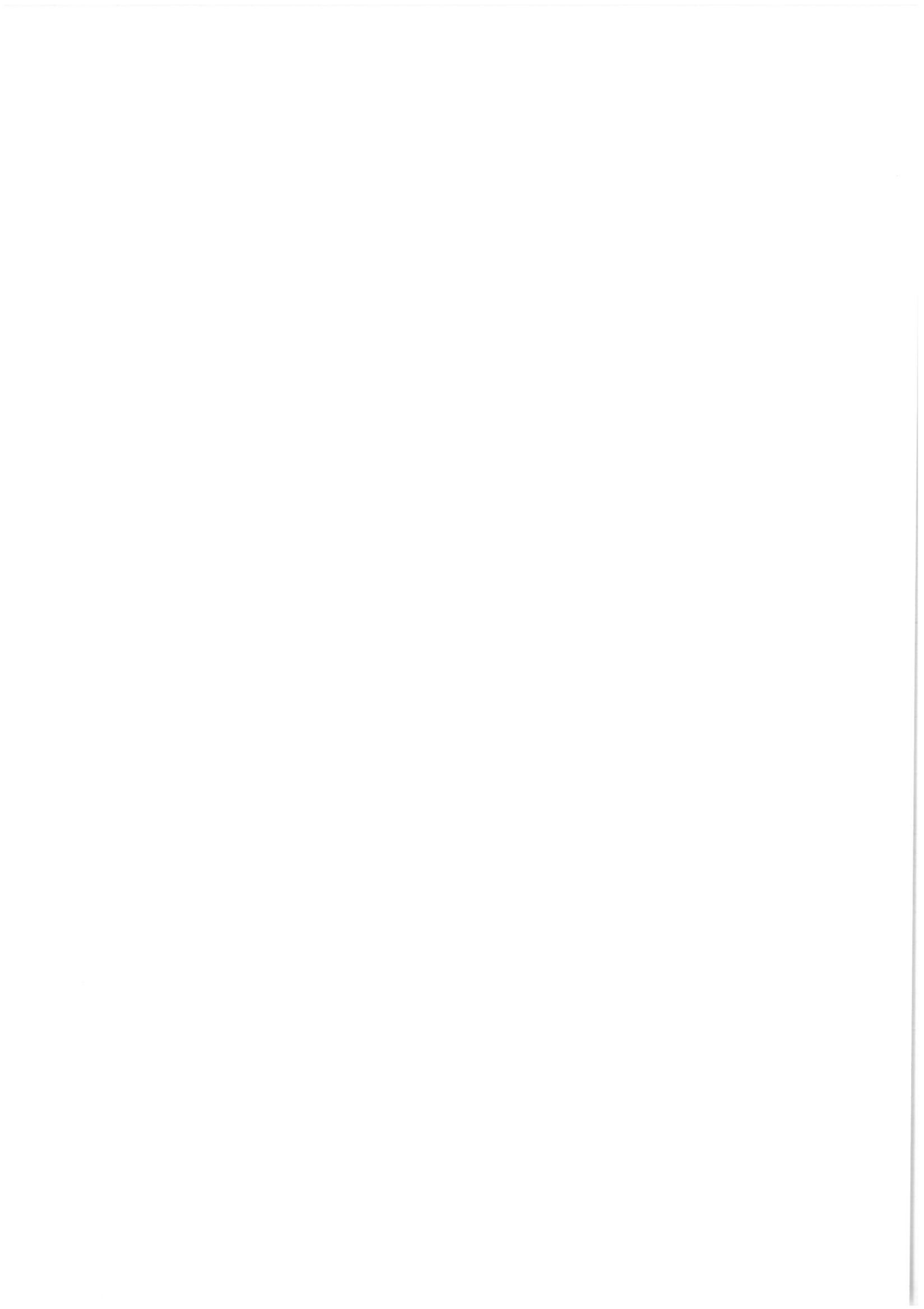
ustanawiamy pełnomocnika:

(imię, nazwisko)

- do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

(właściwie zaznaczyć)

Firma - podmiot	Firma - podmiot	Firma - podmiot
/nazwa Wykonawcy/	/nazwa Wykonawcy/	/nazwa Wykonawcy/
..... imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
..... /kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty/ /kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty/ /kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty/





Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.800.000,00 zł dla Gminy Kamionka Wielka**, znak 271.19.2021, oświadczamy, że w związku z posiadaniem (właściwie zaznaczyć):

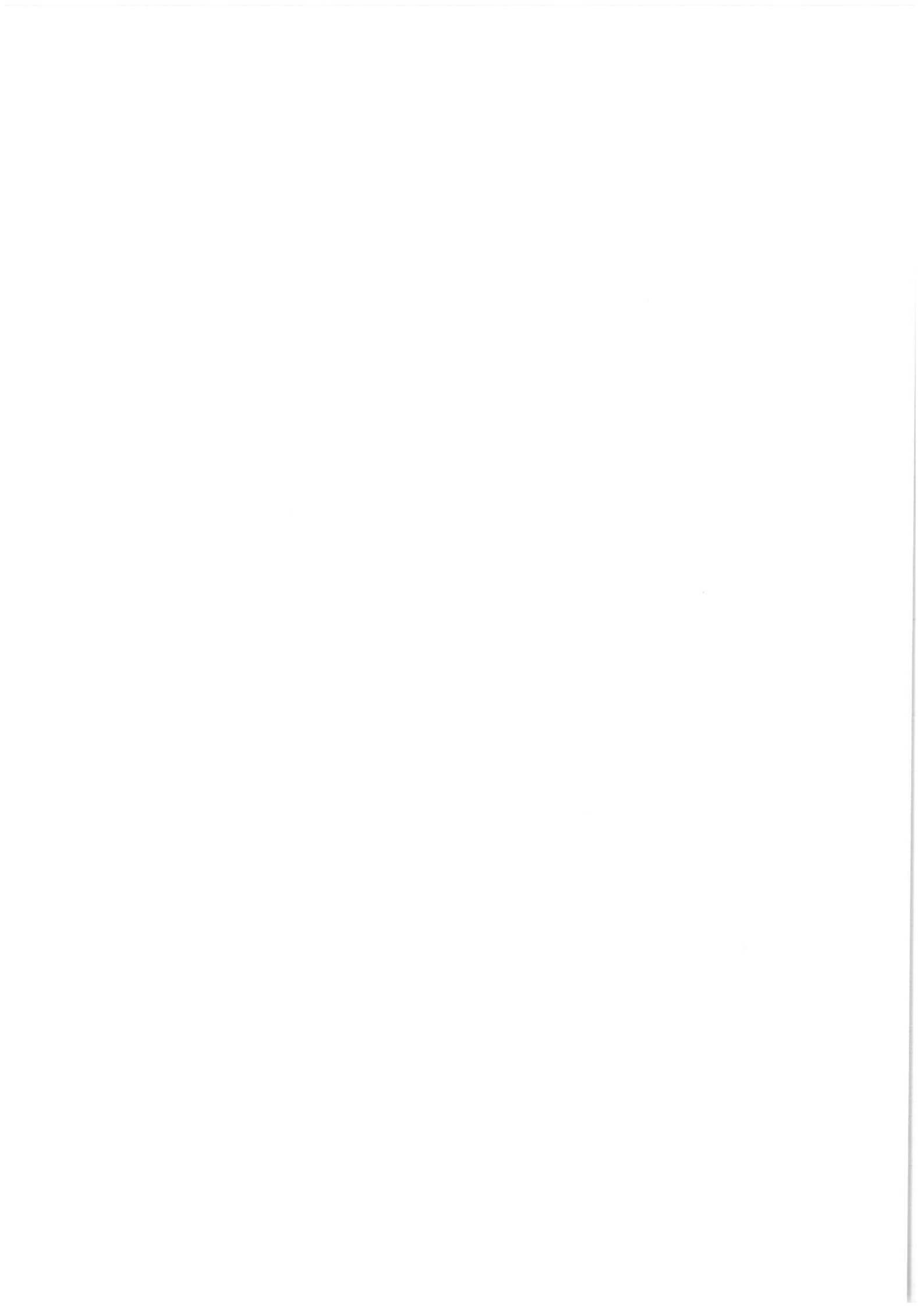
uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wymaganych zapisami Rozdziału VIII pkt 2 ppkt 2) SWZ

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:

.....

Miejscowość data

.....
Podpis osoby - osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy





Załącznik nr 5 do SWZ

Dane Wykonawcy:
Nazwa Wykonawcy:
Adres:
Numer NIP:
Numer REGON:
Numer telefonu:
e-mail:

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.800.000,00 zł dla Gminy Kamionka Wielka**, znak: 271.19.2021 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ na poniższych warunkach:

I. Cena oferty

brutto: zł, (słownie:)

która stanowi sumę odsetek wyliczoną wg Załącznika nr 6 do SWZ - Symulacja odsetek, stanowiącego także załącznik do niniejszej oferty.

II. OŚWIADCZENIA

1. Oferuję udzielenie kredytu przy założeniu, że marża będzie stała, niezmienna przez cały okres trwania umowy i wynosić będzie:p.p. w skali roku i doliczana będzie do stopy WIBOR 1M, aktualizowanej comiesięcznie, liczonej jako średnia arytmetyczna tej stawki ustalonej za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego przekreślenie).

3. Oświadczam, że:

- powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający,
- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ,
- zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk),

4. Oświadczam, iż jestem Wykonawcą (należy zaznaczyć właściwe)¹:

(W przypadku składania oferty wspólnej - należy podać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- prowadzącym działalność gospodarczą, jako mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro),
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro),
- prowadzącym działalność gospodarczą, jako średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro),
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.....

III. Wskazujemy dostępność odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi (należy zaznaczyć właściwe):

- <https://ems.ms.gov.pl> - dla odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
- <https://www.ceidg.gov.pl> - dla odpisu z CEiDG
- <http://.....> - inny dokument

IV. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 1) wypełniona oraz podpisana Symulacja odsetek, sporządzona wg Załącznika nr 6 do SWZ;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
 - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. XII pkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
- 6) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeżeli dotyczy).

V. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, które nie były wymagane przez zamawiającego, a są istotne dla przebiegu postępowania:

- a)
- b)
- c)

¹ Informacja wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

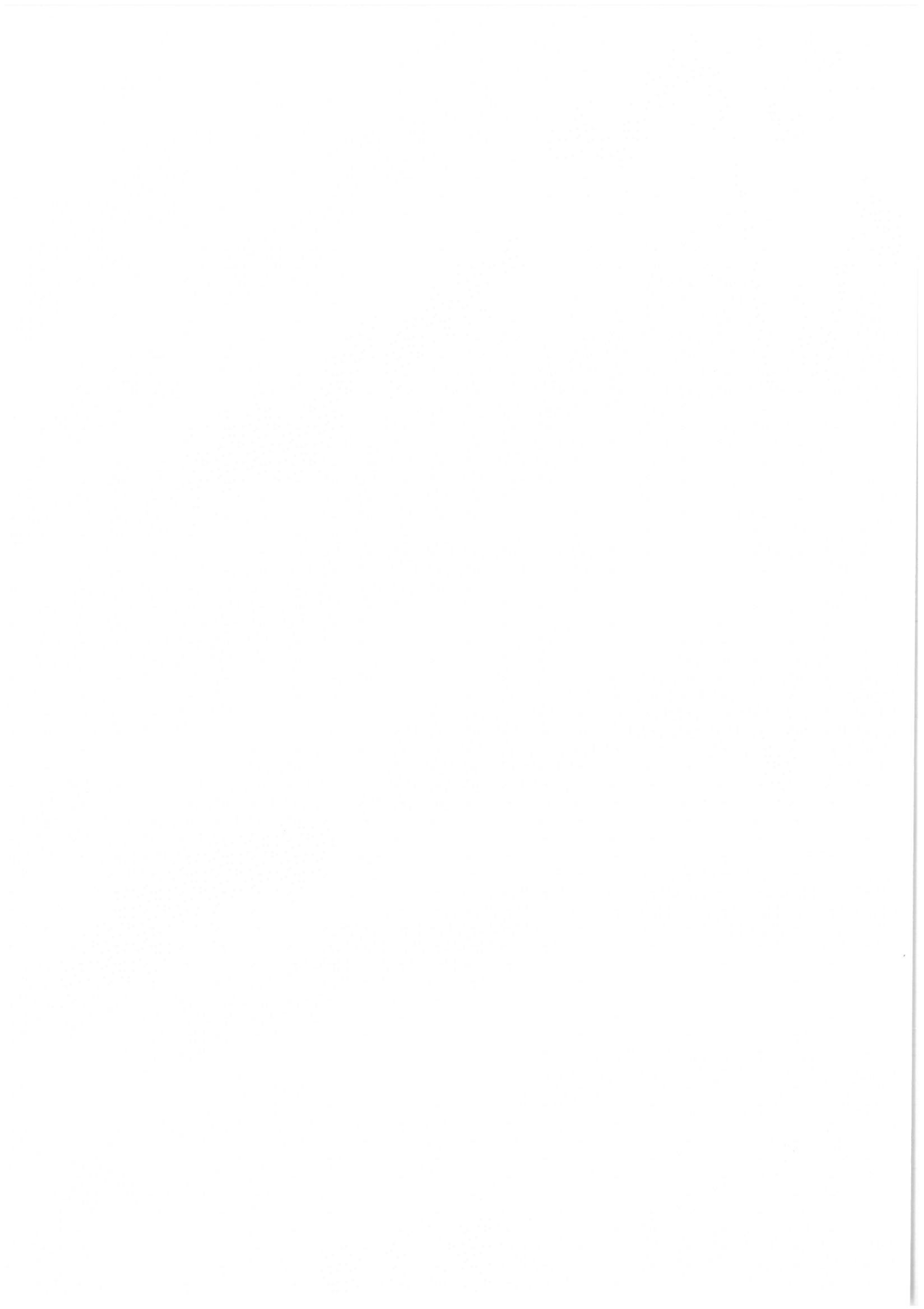
VI. Celem umożliwienia wymiany informacji udostępniam następujące dane:

- a) nr tel.:
- b) nr fax.:
- c) nr konta e-mail

Miejscowość i data :

Uwaga!!!

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.
2. Plik należy podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).



SYMULACJA ODSETEK

Rok	Miesiąc	Liczba dni	Zadłużenie	Raty	Stopa bazowa (Sb) w %	Stopa procentowa (Sb+m) w %	Odsetki
2021	Grudzień	31	2 800 000,00		1,47%		0,00
2022	Styczeń	31	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Luty	28	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Marzec	31	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Kwiecień	30	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Maj	31	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Czerwiec	30	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Lipiec	31	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Sierpień	31	2 800 000,00		1,47%		0,00
	Wrzesień	30	2 800 000,00	65 000,00	1,47%		0,00
	Październik	31	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Listopad	30	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Grudzień	31	2 735 000,00		1,47%		0,00
2023	Styczeń	31	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Luty	28	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Marzec	31	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Kwiecień	30	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Maj	31	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Czerwiec	30	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Lipiec	31	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Sierpień	31	2 735 000,00		1,47%		0,00
	Wrzesień	30	2 735 000,00	110 000,00	1,47%		0,00
	Październik	31	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Listopad	30	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Grudzień	31	2 625 000,00		1,47%		0,00
2024	Styczeń	31	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Luty	29	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Marzec	31	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Kwiecień	30	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Maj	31	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Czerwiec	30	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Lipiec	31	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Sierpień	31	2 625 000,00		1,47%		0,00
	Wrzesień	30	2 625 000,00	80 000,00	1,47%		0,00
	Październik	31	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Listopad	30	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Grudzień	31	2 545 000,00		1,47%		0,00
2025	Styczeń	31	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Luty	28	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Marzec	31	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Kwiecień	30	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Maj	31	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Czerwiec	30	2 545 000,00		1,47%		0,00
	Lipiec	31	2 545 000,00		1,47%		0,00

	Sierpień	31	2 545 000,00		1,47%	0,00	
	Wrzesień	30	2 545 000,00	120 000,00	1,47%	0,00	
	Październik	31	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Listopad	30	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Grudzień	31	2 425 000,00		1,47%	0,00	
2026	Styczeń	31	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Luty	28	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Marzec	31	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Kwiecień	30	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Maj	31	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Czerwiec	30	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Lipiec	31	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Sierpień	31	2 425 000,00		1,47%	0,00	
	Wrzesień	30	2 425 000,00	100 000,00	1,47%	0,00	
	Październik	31	2 325 000,00		1,47%	0,00	
	Listopad	30	2 325 000,00		1,47%	0,00	
	Grudzień	31	2 325 000,00		1,47%	0,00	
	2027	Styczeń	31	2 325 000,00		1,47%	0,00
		Luty	28	2 325 000,00		1,47%	0,00
		Marzec	31	2 325 000,00		1,47%	0,00
Kwiecień		30	2 325 000,00		1,47%	0,00	
Maj		31	2 325 000,00		1,47%	0,00	
Czerwiec		30	2 325 000,00		1,47%	0,00	
Lipiec		31	2 325 000,00		1,47%	0,00	
Sierpień		31	2 325 000,00		1,47%	0,00	
Wrzesień		30	2 325 000,00	170 000,00	1,47%	0,00	
Październik		31	2 155 000,00		1,47%	0,00	
Listopad		30	2 155 000,00		1,47%	0,00	
Grudzień		31	2 155 000,00		1,47%	0,00	
2028	Styczeń	31	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Luty	29	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Marzec	31	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Kwiecień	30	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Maj	31	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Czerwiec	30	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Lipiec	31	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Sierpień	31	2 155 000,00		1,47%	0,00	
	Wrzesień	30	2 155 000,00	170 000,00	1,47%	0,00	
	Październik	31	1 985 000,00		1,47%	0,00	
	Listopad	30	1 985 000,00		1,47%	0,00	
	Grudzień	31	1 985 000,00		1,47%	0,00	
	2029	Styczeń	31	1 985 000,00		1,47%	0,00
		Luty	28	1 985 000,00		1,47%	0,00
Marzec		31	1 985 000,00		1,47%	0,00	
Kwiecień		30	1 985 000,00		1,47%	0,00	
Maj		31	1 985 000,00		1,47%	0,00	
Czerwiec		30	1 985 000,00		1,47%	0,00	
Lipiec		31	1 985 000,00		1,47%	0,00	
Sierpień		31	1 985 000,00		1,47%	0,00	
Wrzesień		30	1 985 000,00	280 000,00	1,47%	0,00	
Październik		31	1 705 000,00		1,47%	0,00	
Listopad		30	1 705 000,00		1,47%	0,00	

	Grudzień	31	1 705 000,00		1,47%	0,00
2030	Styczeń	31	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Luty	28	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Marzec	31	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Kwiecień	30	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Maj	31	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Czerwiec	30	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Lipiec	31	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Sierpień	31	1 705 000,00		1,47%	0,00
	Wrzesień	30	1 705 000,00	280 000,00	1,47%	0,00
	Październik	31	1 425 000,00		1,47%	0,00
	Listopad	30	1 425 000,00		1,47%	0,00
	Grudzień	31	1 425 000,00		1,47%	0,00
	2031	Styczeń	31	1 425 000,00		1,47%
Luty		28	1 425 000,00		1,47%	0,00
Marzec		31	1 425 000,00		1,47%	0,00
Kwiecień		30	1 425 000,00		1,47%	0,00
Maj		31	1 425 000,00		1,47%	0,00
Czerwiec		30	1 425 000,00		1,47%	0,00
Lipiec		31	1 425 000,00		1,47%	0,00
Sierpień		31	1 425 000,00		1,47%	0,00
Wrzesień		30	1 425 000,00	285 000,00	1,47%	0,00
Październik		31	1 140 000,00		1,47%	0,00
Listopad		30	1 140 000,00		1,47%	0,00
Grudzień		31	1 140 000,00		1,47%	0,00
2032		Styczeń	31	1 140 000,00		1,47%
	Luty	29	1 140 000,00		1,47%	0,00
	Marzec	31	1 140 000,00		1,47%	0,00
	Kwiecień	30	1 140 000,00		1,47%	0,00
	Maj	31	1 140 000,00		1,47%	0,00
	Czerwiec	30	1 140 000,00		1,47%	0,00
	Lipiec	31	1 140 000,00		1,47%	0,00
	Sierpień	31	1 140 000,00		1,47%	0,00
	Wrzesień	30	1 140 000,00	285 000,00	1,47%	0,00
	Październik	31	855 000,00		1,47%	0,00
	Listopad	30	855 000,00		1,47%	0,00
	Grudzień	31	855 000,00		1,47%	0,00
	2033	Styczeń	31	855 000,00		1,47%
Luty		28	855 000,00		1,47%	0,00
Marzec		31	855 000,00		1,47%	0,00
Kwiecień		30	855 000,00		1,47%	0,00
Maj		31	855 000,00		1,47%	0,00
Czerwiec		30	855 000,00		1,47%	0,00
Lipiec		31	855 000,00		1,47%	0,00
Sierpień		31	855 000,00		1,47%	0,00
Wrzesień		30	855 000,00	285 000,00	1,47%	0,00
Październik		31	570 000,00		1,47%	0,00
Listopad		30	570 000,00		1,47%	0,00
Grudzień		31	570 000,00		1,47%	0,00
2034		Styczeń	31	570 000,00		1,47%
	Luty	28	570 000,00		1,47%	0,00
	Marzec	31	570 000,00		1,47%	0,00

	Kwiecień	30	570 000,00		1,47%		0,00
	Maj	31	570 000,00		1,47%		0,00
	Czerwiec	30	570 000,00		1,47%		0,00
	Lipiec	31	570 000,00		1,47%		0,00
	Sierpień	31	570 000,00		1,47%		0,00
	Wrzesień	30	570 000,00	285 000,00	1,47%		0,00
	Październik	31	285 000,00		1,47%		0,00
	Listopad	30	285 000,00		1,47%		0,00
	Grudzień	31	285 000,00		1,47%		0,00
2035	Styczeń	31	285 000,00		1,47%		0,00
	Luty	28	285 000,00		1,47%		0,00
	Marzec	31	285 000,00		1,47%		0,00
	Kwiecień	30	285 000,00		1,47%		0,00
	Maj	31	285 000,00		1,47%		0,00
	Czerwiec	30	285 000,00		1,47%		0,00
	Lipiec	31	285 000,00		1,47%		0,00
	Sierpień	31	285 000,00		1,47%		0,00
	Wrzesień	28	285 000,00	285 000,00	1,47%		0,00
Razem suma odsetek w PLN (tę kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym)							<u>0,00</u>

Dla celów symulacji i prawidłowego wyliczenia odsetek przyjmuje się, iż spłata raty kredytu nastąpi w ostatnim dniu kalendarzowym bez względu na dni wolne od pracy (zgodnie z kolumną "liczba dni").

.....
*Podpisy osoby - osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*