

Zamawiający: **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W OLEŚNICY**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówieni publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. –
Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawa Pzp
na usługę

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich: zamiętania dla
Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy w 2024 roku**

Numer referencyjny postępowania:

ZDP-DZP.272.1.3.2024.MM-B

Oleśnica, luty 2024r.

SPIS TREŚCI

Spis treści	2
I. Dane Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Niektóre warunki zamówienia	9
V. podwykonawstwo	10
VI. Termin wykonania zamówienia	10
VII. Warunki udziału w postępowaniu	10
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania	10
IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania podstaw wykluczenia	11
X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	11
XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
XII. Przygotowanie i składanie ofert	14
XIII. Sposób obliczenia ceny oferty	16
XIV. Wadium	17
XV. Termin związania ofertą	17
XVI. Składanie i otwarcie ofert	17
XVII. Kryteria oceny ofert	18
XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
XIX. Zawarcie umowy	18
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	19
XXI. Ochrona danych osobowych	20
XXII. Wykaz załączników do SWZ	21

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zarząd Dróg Powiatowych w Oleśnicy
Adres: ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica
Numer telefonu: 71/ 398 16 67
Godziny pracy: od godz. 7:00 do godz. 15:00 od poniedziałku do piątku
NIP: 911-169-38-96
REGON: 931963210
Adres poczty elektronicznej: zdp@zdp-olesnica.pl
Adres strony internetowej: <http://bip.zdp-olesnica.pl>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa):
https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_olesnica

Dokładny adres (ścieżka dostępu) strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/890484>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Główny przedmiot:
90 61 00 00 - 6 – Usługi sprzątnia i zamywania ulic
Przedmioty dodatkowe:
90 61 10 00 – 3 – Usługi sprzątnia ulic
90 61 20 00 – 00 - Usługi zamywania ulic
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich – ręczne lub mechaniczne zamywanie ulic, chodników i ścieżek rowerowych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, zwanego dalej „ZDP” .
4. Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 3 obejmuje świadczenie usług w zakresie zamywania ulic, chodników i ścieżek rowerowych z podziałem na 6 części (zadań):

4.1. Zadanie nr 1: – drogi powiatowe i wojewódzkie na terenie gminy Dobroszyce :

1) Drogi Powiatowe:

Zamywanie dróg powiatowych w poniższych lokalizacjach:

- droga powiatowa nr 1477D m. Nowica, m. Dobroszyce ul. Kolejowa, ul. Lipowa, ul. Oleśnicka – jezdnia 2250 mb + chodnik 2550mb.

- droga powiatowa nr 1480D m. Dobroszyce ul. Trzebnicka, ul. 11 Listopada, ul. Wrocławska – jezdnia 2150 mb + chodnik 2400mb

Dodatkowe odcinki dróg powiatowych do zamykania nr 1.

- droga powiatowa nr 1472D m. Dobra, m. Dobrzeń - jezdnia 1300,0 mb + chodnik 870 mb.

Razem drogi powiatowe:

do zamykania nr 1: jezdnia 5700,0 mb + chodnik 5820,0 mb = 11520,0 mb

do zamykania nr 2,3,4: jezdnia 4400,0 mb

2) Drogi Wojewódzkie:

Zamykanie dróg wojewódzkich w poniższych lokalizacjach:

- droga wojewódzka nr 340 Dobroszyce ul. Przemysłowa wraz ze zjazdem za DINO ul. Lipowa, ul. Dębowa - jezdnia 2440mb + chodnik 270mb;

Dodatkowe odcinki dróg wojewódzkich do zamykania nr 1:

- droga wojewódzka nr 340 m. Strzelce - jezdnia 1200,0 mb + chodnik 1200mb.

- droga wojewódzka nr 340 m. Łuczyna - jezdnia 450,0 mb + chodnik 450mb.

- droga wojewódzka nr 340 m. Ludgierzowice - jezdnia 400,0 mb + chodnik 400 mb

Razem drogi wojewódzkie:

do zamykania nr 1: jezdnia 4490,0 mb + chodnik 2320,0 mb = 6810,0 mb

4.2. Zadanie nr 2 – drogi powiatowe na terenie gminy Twardogóra:

1) Drogi Powiatowe:

Zamykanie dróg powiatowych na terenie m. Twardogóra, w poniższych lokalizacjach:

- droga powiatowa nr 1470 D ul. Oleśnicka, ul. 1 Maja – jezdnia 1820 mb + chodnik 1820 mb

- droga powiatowa nr 1480 D ul. Wrocławska – jezdnia 2400 mb + chodnik (ciąg pieszo-rower) 3455 mb

- droga powiatowa nr 1451 D ul. Trzebnicka – jezdnia 660 mb + chodnik 660 mb;

- droga powiatowa nr 1479 D ul. Leśna – jezdnia 1190 mb + chodnik 1190 mb

Dodatkowe odcinki dróg powiatowych do zamykania nr 1 gmina Twardogóra:

- droga powiatowa nr 1470D Sądroyce – jezdnia 1765 mb + chodnik 1765 mb

- droga powiatowa nr 1470D Drogoszowice – jezdnia 580 mb + chodnik (ścieżka rowerowa) 1560 mb

- droga powiatowa nr 1470D Sosnówka – jezdnia 900 mb + chodnik 900 mb

- droga powiatowa nr 1451D Grabowno Małe – jezdnia 2310 mb + chodnik 2310 mb

- droga powiatowa nr 1480D Grabowno Wielkie – jezdnia 790 mb + chodnik 1015 mb

- droga powiatowa nr 1482D ul. Korfatego Goszcz – jezdnia 570 mb + chodnik 80 mb

- droga powiatowa nr 1490D ul. Sycowska Goszcz – jezdnia 520 mb + chodnik 520 mb

- droga powiatowa nr 1465D Chelstówek – Chelstów - jezdnia 1800,0 mb + chodnik 1800 mb

Razem drogi powiatowe

do zamykania nr 1 - jezdnia 16360 mb + chodnik 16175 mb = 32535 mb

do zamykania nr 2, 3, 4: - jezdnia 7125 mb

4.3. Zadanie nr 3 – drogi powiatowe i wojewódzkie na terenie gminy Syców:

1) Drogi Powiatowe:

Zamiatanie dróg powiatowych na terenie m. Syców w poniższych lokalizacjach:

- droga powiatowa nr 1500D ul. Oleśnicka, ul. Kolejowa – jezdnia 4475 mb chodnik 4475 mb
- droga powiatowa nr 1496 D ul. Daszyńskiego – jezdnia 2140 mb + chodnik 2140 mb
- droga powiatowa nr 1495 D ul. Komorowska – jezdnia 2115 mb + chodnik 2115 mb
- droga powiatowa nr 1502 D ul. Polna – jezdnia 745 mb + chodnik 745 mb;

Dodatkowe odcinki dróg powiatowych do zamiatania nr 1 gmina Syców:

- droga powiatowa nr 1500D Syców ul. Kolejowa - Ślizów – jezdnia 2055 mb + chodnik 2055 mb
- droga powiatowa nr 2D (dawna DK8) Stradomia Wierzchnia – jezdnia 950,0 mb + chodnik 950 mb
- droga powiatowa nr 2D (dawna DK8) Gaszowice – jezdnia 1645 mb + chodnik 1645 mb
- droga powiatowa nr 1499D Stradomia Wierzchnia – jezdnia 1340 mb = chodni 2285 mb
- droga powiatowa nr 1495D, 1490D Komorów – jezdnia 460,0 mb + chodnik 460 mb

Razem drogi powiatowe:

do zamiatania nr 1: jezdnia 15 925 mb + chodnik 16870 mb = 32795 mb

do zamiatania nr 2, 3, 4: jezdnia 9475 mb

2) Drogi Wojewódzkie:

Zamiatanie dróg wojewódzkich na terenie m. Syców, w poniższych lokalizacjach:

- droga wojewódzka nr 449 ul. Kaliska – jezdnia 2475 mb + chodnik 2475 mb
- droga wojewódzka nr 449 ul. Kępińska – jezdnia 900,0 mb + chodnik 900 mb;
- droga wojewódzka nr 449 ul. Szosa Kępińska – jezdnia 1740,0 mb + chodnik 1740 mb.

Dodatkowe odcinki dróg wojewódzkich do zamiatania nr 1 gmina Syców:

- droga wojewódzka nr 439 Działosza – Nowy Dwór – jezdnia 4970 mb + chodnik 4970 mb;

Razem drogi wojewódzkie:

do zamiatania nr 1 jezdnia 10095 mb + chodnik 10095 mb = 20190 mb

4.4. Zadanie nr 4: – drogi powiatowe i wojewódzkie na terenie miasta i gminy Bierutów :

1) Drogi Powiatowe:

Zamiatanie dróg powiatowych w poniższych lokalizacjach:

- droga powiatowa nr 1463D m. Bierutów, ul. Solnicka, – jezdnia 100mb + chodnik 100 mb
- droga powiatowa nr 1463S m. Bierutów, ul. Słowackiego, – jezdnia 2000 mb + chodnik 1820mb
- droga powiatowa nr 1460D m. Bierutów ul. Żeromskiego – jezdnia 1000 mb + chodnik 960mb.

Razem drogi powiatowe:

do zamiatania nr 1: jezdnia 3100,0 mb + chodnik 2880,0 mb = 5980,0 mb

do zamiatania nr 2,3,4: jezdnia 3100,0 mb

2) Drogi Wojewódzkie:

Zamiatanie dróg wojewódzkich w poniższych lokalizacjach:

- droga wojewódzka nr 451 Bierutów ul. Wrocławska, ul. 1 Maja, ul. Namysłowska – jezdnia 5500mb + chodnik 4350 mb;

- droga wojewódzka nr 396 Bierutów ul. Młyńska – jezdnia 800mb + chodnik 400 mb;

Dodatkowe odcinki dróg wojewódzkich do zamiatania nr 1:

- droga wojewódzka nr 451 m. Solniki Wielkie - jezdnia 1700,0 mb + chodnik 1700 mb

- droga wojewódzka nr 396 m. Karwiniec - jezdnia 2800,0 mb + chodnik 2150 mb

Razem drogi wojewódzkie :

do zamiatania nr 1: jezdnia 10800,0 mb + chodnik 8600,0 mb = 19400,0 mb

4.5. Zadanie nr 5 – drogi powiatowe na terenie gminy Międzybórz:

Drogi Powiatowe:

Zamiatanie dróg powiatowych na terenie m. Międzybórz, w poniższych lokalizacjach:

- droga powiatowa nr 1495D ul. Sycowska – jezdnia 1065 mb + chodnik 1065D;

- droga powiatowa nr 1492D ul. Polna – jezdnia 680 mb + chodnik 680 mb

- droga powiatowa nr 1488D ul. Rynek – jezdnia 420 mb + chodnik 420 mb;

- droga powiatowa nr 1488D ul. Kolejowa – jezdnia 1875 mb + chodnik 1875 mb;

- droga powiatowa nr 1508D ul. Graniczna – jezdnia 200 mb + chodnik 430 mb

Razem drogi powiatowe

do zamiatania nr 1 - jezdnia 4240 mb + chodnik 4470 mb = 8710 mb

do zamiatania nr 2, 3, 4: - jezdnia 4240 mb

4.6. Zadanie nr 6: – drogi powiatowe na terenie miasta i gminy Oleśnica :

Drogi Powiatowe:

Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych w m. Oleśnica w poniższych lokalizacjach:

- ul. Klonowa - ścieżka rowerowa, chodniki - 1300mb

- ul. Sudoła - ścieżka rowerowa, chodniki - 800mb

- ul. Wojska Polskiego, - ścieżka rowerowa, chodniki – 5150mb

- ul. Łukanowska, ul. Stawowa, ul. Wiejska - ścieżka rowerowa, chodniki - 5100mb

- ul. Wileńska - ścieżka rowerowa, chodniki, 4720mb

- ul. Południowa – chodnik 900mb

Zamiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych na terenie gminy Oleśnica w poniższych lokalizacjach:

- Spalice ul. Warszawska – jezdnia 2000,0mb, ścieżka rowerowa, chodniki – 2000mb

- Bystre ul. Ludwikowska (od ul. Słonecznikowej do ul. Tulipanowej) – jezdnia 350mb, chodnik 350mb

- ul. Wileńska - (od granicy m. Oleśnica do Cmentarza) – jezdnia 400mb, chodnik 400mb

Razem drogi powiatowe:

do zamiatania nr 1: jezdnia 2750,0 mb + chodnik, ścieżka rowerowa 20720,0 mb = 23470,0 mb

5. ZAKRES PRAC DLA ZADAŃ 1 – 5 oraz termin realizacji.

Zadania nr 1 - 5 obejmują :

Zamiatanie nr 1:

- a) zamiatanie ręczne lub mechaniczne chodników, ścieżek rowerowych na całej szerokości chodnika lub ścieżki rowerowej wraz z usunięciem ziemi i darniny.
- b) zamiatanie ręczne lub mechaniczne ulic na szerokości 1m przy chodnikach, krawężnikach, ściekach korytkowych, wysepek zlokalizowanych w osi jezdni na rondach, przejściach dla pieszych, martwych pól wyłączonych z ruchu zlokalizowanych w osi jezdni, oraz zatok autobusowych, postojowych przylegających bezpośrednio do krawędzi jezdni na całej ich powierzchni.
- c) Termin wykonania zamiatania do dnia 30 kwietnia 2024r., odcinki dodatkowe do dnia 31 maja 2024r.

Zamiatania nr 2,3, 4:

- a) zamiatanie ręczne lub mechaniczne ulic na szerokości 1m przy chodnikach, krawężnikach, ściekach korytkowych, wysepek zlokalizowanych w osi jezdni na rondach, przejściach dla pieszych, martwych pól wyłączonych z ruchu zlokalizowanych w osi jezdni, oraz zatok autobusowych, postojowych przylegających bezpośrednio do krawędzi jezdni na całej ich powierzchni.
- b) Terminy wykonania zamiatania:

Zamiatanie nr 2 - do 30 czerwca 2024r.

Zamiatanie nr 3 - do 31 sierpnia 2024r.

Zamiatanie nr 4 - do 31 października 2024r.

6. ZAKRES PRAC DLA ZADANIA 6 oraz termin realizacji.

Zadanie nr 6 obejmuje:

- a) jednokrotne zamiatanie ręczne lub mechaniczne chodników, ścieżek rowerowych na całej szerokości chodnika lub ścieżki rowerowej wraz z usunięciem ziemi i darniny.
- b) zamiatanie ręczne lub mechaniczne ulic na szerokości 1m przy chodnikach, krawężnikach, ściekach korytkowych, wysepek zlokalizowanych w osi jezdni na rondach, przejściach dla pieszych, martwych pól wyłączonych z ruchu zlokalizowanych w osi jezdni, oraz zatok autobusowych, postojowych przylegających bezpośrednio do krawędzi jezdni na całej ich powierzchni.
- c) Termin wykonania do 31 maja 2024r.

7. Utylizacja piasku, ziemi, trawy powstałej w wyniku zamiatania ulic, chodników i ścieżek rowerowych po stronie Wykonawcy (dotyczy zadania 1-6).

8. Przedmiot zamówienia, zakres usługi oraz obowiązki Wykonawcy szczegółowo opisane są w:

1) SWZ;

2) projekcie umowy (załącznik nr 1 do SWZ).

IV. NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Zamówienie podzielone jest na sześć części (zadań). Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybrane przez siebie zadanie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **stawia wymóg związany z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia** przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia – wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zostały określone w § 1a Projektu umowy (Załącznik nr 1 SWZ).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) zadanie nr 1-5:
 - a) zmiatanie nr 1 – od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2024r., odcinki dodatkowe do dnia 31 maja 2024r.,
 - b) zmiatanie nr 2 - do 30 czerwca 2024r.
 - c) zmiatanie nr 3 - do 31 sierpnia 2024r.
 - d) zmiatanie nr 4 - do 31 października 2024r.
 - 2) zadanie nr 6 – od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2024r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdz. VIII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_olesnica zwanej dalej „Platformą zakupową”.
2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: magdalena.mikutel@zdp-olesnica.pl lub zdp@zdp-olesnica.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii Platformy zakupowej.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platforma zakupowa. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platforma zakupowa do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

26. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Pani Magdalena Mikutel-Bednarek, tel. 71 398 16 67;

2) w zakresie merytorycznym:

Pan Sławomir Zadka, tel. 601 144 649.

XII. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platforma zakupowa może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
5. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ (Załącznik do SWZ),
 - 2) odpowiednie dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania oferty lub pełnomocnictwo – (jeżeli dotyczy).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: **.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt** . Ofertę, a także oświadczenie o jaki mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena oferty brutto musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną w rozumieniu odpowiednio art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178), przedstawioną w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza

pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, a Zamawiający doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

10. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych, za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową ryczałtową netto określoną przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 30.03.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie **do dnia 01.03.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.03.2024 r. o godz. 10:30** na Platformie zakupowej poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje dotyczące:
 - 1) nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii Platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	100%

3. Zasady oceny ofert:

1) Cena (C) – waga 100%

Oferty będą oceniane punktowo (1%=1pkt). Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

cena oferty ocenianej brutto

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiat Oleśnicki – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 52c, 56-400 Oleśnica, tel./fax. 71 398 16 67, 399 32 44; e-mail: zdp@zdp-olesnica.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Oleśnicy jest Pan Marek Adamaszek, tel. 608 294 903; e-mail: abi@adametronics.pl;
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi ma ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Wykonawca)

Załączniki stanowią integralną część SWZ

Niniejszą SWZ sporządziła:

.....

Akceptuję:

Zatwierdzam:

.....
podpis Kierownika Działu Zamówień Publicznych

.....
podpis Kierownika Zamawiającego