

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr DZP-292/1-...../2021

Zawarta w dniu2021 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21

który reprezentuje:

..... -

przy kontrasygnacie:

..... -

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą, wpisanym do pod numerem

..... NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych dalej również „Stronami”

Umowa wykonywana jest w ramach projektu: „Zrównoważony Rozwój Uczelni” – współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – nr zamówienia: DZP-291-1898-1/2021 - Strony zawarły umowę następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług szkoleniowych dla pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie** zwanych dalej szkoleniem, na warunkach określonych niniejszą umową, warunkami SWZ i złożoną ofertą.
Szkolenie pn. „Wystąpienie publiczne i autoprezentacja” dla pracowników dydaktycznych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Wykonawca w ramach realizacji szkolenia zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania i przeprowadzenia pre/post testów weryfikujących przyrost wiedzy i kompetencji uczestników. Formuła pre/post testu będzie spełniać następujące wymogi: 10 pytań jednokrotnego wyboru, zakres merytoryczny testu tożsamy z programem, efektami kształcenia celem szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wzór pre/post testu Zamawiającemu

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

w celu weryfikacji w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić przekazane uwagi lub uzasadnić na piśmie przyczyny nieuwzględnienia wprowadzonych zmian,

- 2) dostarczenia do Biura Projektu (Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pok.1B) najpóźniej do 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia dla danej grupy wypełnionych przez uczestników szkolenia pre/post testów wraz z opracowanym początkowym i końcowym bilansem kompetencji i wiedzy,
- 3) ustalenia harmonogramu czasowego szkolenia w porozumieniu z Zamawiającym,
- 4) przygotowania i przesłania w formie elektronicznej (plik w formacie np. PDF) na wskazany adres e-mail Zamawiającego najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia:
 - a) harmonogramu,
 - b) programu z określonymi celami i opisem rezultatów szkolenia,
 - c) materiałów szkoleniowych zawierających podsumowanie zakresu szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy,
 - d) wzoru list obecności,
 - e) wzoru certyfikatów lub zaświadczeń lub dyplomów uczestnictwa w szkoleniu.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca jest obowiązany uwzględnić przekazane uwagi lub uzasadnić na piśmie przyczyny nieuwzględnienia wprowadzonych zmian,
- 5) przedstawienia tematów pracy własnej. Praca własna zostanie wykonana przez uczestników w okresie pomiędzy I a II modułem. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu uczestnikowi opinii i wskazówek merytorycznych na temat przedłożonych prac. Założenia pracy własnej muszą być zgodne z programem, określonymi efektami kształcenia i celem szkolenia. Wykonawca przekaze uczestnikom szczegóły merytoryczne i formalne realizacji pracy własnej podczas pierwszego dnia szkoleniowego. Celem pracy własnej jest nabycie umiejętności definiowania sposobu dobrego wystąpienia publicznego, opisanie wykorzystanych narzędzi i opracowanych treści, a także wdrożenia ich w swoim środowisku zawodowym.
- 6) opracowania i przekazania materiałów szkoleniowych będących uzupełnieniem przekazywanej wiedzy, bez dodatkowych opłat i bezzwrotnie każdemu uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia,
- 7) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, zgromadzenia dokumentacji fotograficznej ze szkoleń w liczbie co najmniej 4 na całe szkolenie (zgodny na udostępnienie wizerunku uzyska Zamawiający),
- 8) przygotowania dla każdego z uczestników imiennego certyfikatu lub zaświadczenia lub dyplomu, będącego potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu i przekazanie ich do Biura Projektu (Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pok.1B) w terminie 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia dla danej grupy

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

3. Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, maksymalnie 2 dni szkoleniowe w tygodniu, po 8 godzin szkoleniowych w każdym dniu w godzinach między 8:00 do 16:00. Przez godziny szkoleniowe Zamawiający rozumie: 1 godzina szkoleniowa równa jest 45 minut. W przypadku wystąpienia okoliczności, w której uczestnicy wyrażą zgodę na organizację 3 dni szkoleniowych w tygodniu, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą przychyli się do takiego rozwiązania.
4. Zamawiający dostarczy listę uczestników minimalnie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wizualizacji dokumentów zgodnych ze wzorami stosowanymi w PO WER.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zwany dalej protokołem powinien zawierać m.in. informację o faktycznie zrealizowanych godzinach szkoleniowych oraz być dostarczony do Zamawiającego wraz z dokumentacją, o której mowa ust. 2 pkt 2), 7), 8) w terminie do 7 dni od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia dla danej grupy. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty dostarczenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do protokołu, Wykonawca w terminie do 2 dni dokona stosownych poprawek i przedstawi protokół do ponownego zatwierdzenia. W takim wypadku do ponownej akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego odpowiednio stosuje się tryb określony w zdaniu drugim i trzecim. Brak uwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do protokołu, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kar. Jeśli w terminie 10 dni, Zamawiający nie podpisze protokołu zdawczo-odbiorczego ani nie zgłosi rozbieżności w otrzymanym przedmiocie zamówienia w stosunku do postanowień Umowy, zamówienie uznane zostanie za wykonane zgodnie z umową i faktura VAT będzie mogła być wystawiona i zapłacona bez załączonego protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Szkolenie będzie realizowane w formie on-line w dwóch modułach:
 - a) **moduł I:** 2 dni szkolenia - moderowane dyskusje, praca w grupach, sesje zadaniowe, procesy grupowe, sesje pytań i odpowiedzi pomiędzy uczestnikami,
 - b) **moduł II:** 1 dzień poświęcony na konsultacje/warsztaty z omówieniem pracy własnej.
8. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 30 uczestników szkolenia.

§ 2.

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Ilość uczestników: 50 pracowników dydaktycznych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Liczba grup 5. Liczba osób w grupie 6 – osób, maksymalnie -12 osób.
Ilość grup jest ilością orientacyjną i może ulec zmianie tj. zmniejszeniu w zależności od ilości chętnych.
3. Zamawiający może dokonać zmian w liście uczestników szkolenia, o której mowa w §1 ust. 4 (w tym w zakresie liczby uczestników szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2) przed terminem rozpoczęcia

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

szkolenia, jeżeli ze względów losowych, zdrowotnych lub innych dostatecznie uzasadnionych obiektywnie niedających się przewidzieć okolicznościami, osoba wskazana nie może uczestniczyć w szkoleniu. Zmiana osób w związku z okolicznościami, o których mowa w pierwszym zdaniu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnej informacji przekazanej drogą elektroniczną na adres koordynatora zajęć Wykonawcy.

4. Czas trwania szkolenia: 120 godzin szkoleniowych dla 5 grup, w tym 24 godziny dla jednej grupy tj. 3 dni x 8 godzin szkoleniowych.

§3.

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia kursu do 90 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Szkolenie ma się zakończyć w terminie do 9 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie ustalony z koordynatorem zajęć Zamawiającego po zawarciu umowy w formie pisemnej i przekazanej drogą elektroniczną na adres, mając na uwadze potrzeby grupy docelowej. Zmiana szczegółowego terminu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, o ile mieści się w terminie, o którym mowa w ust.1, jednak każdorazowo wymaga uzgodnienia z koordynatorem Zamawiającego w formie pisemnej i przekazanej drogą elektroniczną na adres nie później niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna po otrzymaniu akceptacji przez obie strony umowy.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

§4.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi łącznie nie więcej niż zł brutto:
(słownie:zł) w tym netto (słownie) + zw. podatku VAT
2. W wynagrodzeniu, o którym jest mowa w ust. 1:
 - 1) Koszt szkolenia jednej osoby wynosi:zł brutto
(słownie:zł)
w tym netto (słownie) + zw. podatku VAT
 - 2) Cena za jedną godzinę szkolenia wynosizł brutto
(słownie:zł)
w tym netto (słownie) + zw. podatku VAT
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość przeszkolonych osób z tym, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia między innymi koszty materiałów dydaktycznych, wystawienia imiennych certyfikatów, wynagrodzenie trenerów, koszty opracowania i przeprowadzenia testów, koszty wykonania dokumentacji.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę po każdej przeszkolonej grupie.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół, o którym mowa w § 1 ust. 6 podpisany przez obie strony umowy.

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
10. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Wykonawcy –
11. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego – 675-000-21-18.

§5.

1. Koordynatorem zajęć ze strony Zamawiającego jest:
2. Koordynatorem zajęć ze strony Wykonawcy jest:
3. Kadra dydaktyczna została wskazana w załączniku nr 1 do umowy.
4. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy jest
5. Zmiana osób, o których jest mowa w ust. 1, 2 i 4 nie wymaga aneksu do umowy, lecz pisemnej notyfikacji.

§6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za rozwiązanie umowy z winy po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy z winy po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub rezygnacji w wyniku wypowiedzenia 10 % wartości brutto części, od której Wykonawca odstępuje lub rezygnuje w wyniku wypowiedzenia,
 - 2) za zwłokę w terminie dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa §1 ust. 6 w wysokości 0.01% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu,
 - 3) za nieuwzględnienie uwag bez uzasadnienia (pozostawienie ich bez odpowiedzi), o których mowa §1 ust. 2 pkt 1), 4) w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu,
 - 4) za skrócenie czasu trwania szkolenia, o którym mowa §2 ust. 4 w wysokości 100% ceny za jedną godzinę szkolenia każdej nieodbytej godziny szkolenia, przy czym każde 15 minut skrócenia szkolenia traktowane jest jako pełna godzina szkoleniowa, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2)
 - 5) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy, rozumianego jako naruszenie postanowień umowy, w szczególności zapisów §§ 1, 2, 3 i w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek,
 - 6) za nie przedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w §10 ust. 2.- 5. umowy - Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 1000,00 zł,

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”

jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

- 7) za nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w §11 ust. 1., nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1
 3. Kary umowne mogą być potrącone z należności faktury lub rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury lub rachunku zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
 4. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem ust. 2.

§7.

Zmiany umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 9.
2. Zmiana może obejmować:
 - 1) Zmianę osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej ze względów losowych, zdrowotnych lub innych dostatecznie uzasadnionych obiektywnie niedających się przewidzieć okolicznościami czy innymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż osoba zastępująca powinna się legitymować nie niższymi kwalifikacjami, doświadczeniem i wykształceniem, pod warunkiem, że wynagrodzenie nie ulegnie zmianie,
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, pandemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu siły wyższej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane, jako „siła wyższa”, pod warunkiem, że wynagrodzenie nie ulegnie zmianie,
 - 3) zmianę maksymalnej liczby uczestników w grupie, o której mowa w § 2 ust. 2 to jest zwiększenie uczestników w grupie do 15 w przypadku, gdy Zamawiający rekrutuje taką ilość i nie będzie miał więcej chętnych osób aby utworzona została kolejna grupa szkoleniowa, pod warunkiem, że wynagrodzenie nie ulegnie zmianie.
3. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 2 wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) uzasadnienie.

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 2, 3.
5. W przypadku upływu terminu podanego ust. 4 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
6. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 2– 7 jest nieważna.
9. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy

§8.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia lub jego części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9.**

Przeniesienie obowiązków wynikających z Umowy

1. Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację niniejszego zamówienia, w zakresie(zgodnie z ofertą Wykonawcy).....
3. Wykonawcę odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§10.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu kodeksu pracy) w zakresie: prace biurowo-administracyjne, umowa o pracę, obowiązująca co najmniej w okresie świadczenia usług – chyba, że Wykonawca wykaże, że prace, o których mowa powyżej stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą. Obowiązek realizacji ww. prac przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, przekaze Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia Wykonawcy (podwykonawcy) wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń – jeżeli Wykonawca do tego czasu zawrze umowę z podwykonawcą.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę, przekaze Zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w ust. 1, z ramienia podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1. W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanym, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa wyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w celu ich przetwarzania w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do prac, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, jak również podwykonawcę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonywać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności:
 - 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11.

Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. ****

§12.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

- 1) Ze strony Zamawiającego – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie , 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21.
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

§13.

1. 1. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego, przed przekazaniem listy uczestników szkolenia, o których mowa w §1 ust. 4 umowy. Brak zawarcia takiej umowy będzie skutkowało rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

§14.

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§15.

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§16.

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

Załącznik nr 1 – Kadra dydaktyczna

Załącznik nr 2 – Zakres tematyczny szkolenia

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

*** zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy.*

****Zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) usługi szkoleniowe będące przedmiotem zamówienia podlegają zwolnieniu – zw.*

***** W przypadku, gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany, zmodyfikowana zostanie również w odpowiednim zakresie umowa, w szczególności w zakresie sposobu płatności wynagrodzenia.*

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

KADRA DYDAKTYCZNA

L.p.	Imię i Nazwisko
1.	
2	
3	

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.

ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

Zakres tematyczny szkolenia (Wykonawca może zaproponować dodatkowe zagadnienia szkoleniowe):

- a) trendy w komunikacji niewerbalnej (np. pierwsze wrażenie, panowanie nad gestami, ćwiczenia rozwijające umiejętność komunikowania się niewerbalnego, budowanie osobistego wizerunku, ubiór podczas prezentacji, zarządzanie publicznością),
- b) komunikacja werbalna (np. ćwiczenia z pracy z głosem / emisja głosu, eliminacji parazytyka typu „yyy”, „eee”, a także w budowaniu pewności w przemawianiu, dykcja, artykulacja, akcentowanie, tempo mówienia, siła głosu, wymowa),
- c) prowadzenie prezentacji (np. przygotowanie struktury skutecznego wystąpienia, redukcja stresu do poziomu wspierającej motywacji, techniki podtrzymywania uwagi, radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w trakcie wystąpienia, odpowiadanie na pytania z sali, rozwój kreatywnego myślenia w wystąpieniu publicznym, wchodzenie w angażującą relację ze słuchaczami, tworzenie nowoczesnych i inspirujących slajdów),
- d) skuteczne techniki w wystąpieniach (np. pewność siebie w wystąpieniach na początku spotkania w trakcie i na końcu, kotwiczenie stanów emocjonalnych, budujące pewność siebie Storytelling. Jak go używać, aby trafić do wyobraźni i emocji odbiorcy, faux pas i sposoby niwelowania, humor i anegdoty podczas wystąpień),
- e) warsztaty z kamerą budujące pewność siebie (np. ustawienia kamery, modulacja głosem, wykorzystywanie pauz, kontakt wzrokowy, postawa ciała i gestykulacja, dynamika na siedząco i stojąco, komunikacja dwustronna, pewność wypowiedzi, indywidualny feedback/informacja zwrotna od trenera i analiza nagrania). Opór psychiczny przed oglądaniem i słuchaniem samego siebie jak sobie z nim radzić?,
- f) autoprezentacja medialna, umiejętności mówienia do kamery (np. prowadzenie webinarów, szkoleń online, wykładów, ćwiczeń ze studentami, nagrywanie własnego filmu, wystąpienie przy użyciu telefonu, ustawienia sprzętu: kamera, mikrofon, dźwięk, tło, kadrowanie).

Projekt „Zrównoważony Rozwój Uczelni”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER.