



**UNIwersytet
PEDAGOGICZNY**
IM. KOMISJI EDUKACJI
NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 26.04.2023 r.

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej oraz zarządzania infrastrukturą IT dla Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Znak sprawy: 15/TP/PK/2023.

WYJAŚNIENIA

TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, iż wpłynęły od Wykonawców pytania dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na podstawie art. 135 ust. 1 oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z udzielonymi odpowiedziami.

W związku z szeroko rozumianym bezpieczeństwem systemów i danych Zamawiającego, Zamawiający nie może udostępnić wszystkich informacji, o które pytają Wykonawcy. Brak szczegółowych danych nie należy więc traktować jako przeoczenie, a działanie celowe.

Pytanie nr 1:

Pkt 1.1.3

koordynację prac w wszystkich dostawcami zewnętrznymi świadczącymi usługi powiązane z funkcjonowaniem Uczelni

Prosimy o podanie zakresu koordynacji

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający oczekuje wsparcia Wykonawcy przy wszystkich pracach, jakie mogą wynikać z potrzeb innych podmiotów wykonujących zadania na rzecz Zamawiającego. Zaliczyć do nich można, choć nie jest to lista zamknięta, zadania: udostępnienie zasobów

IT (dostęp do systemów, VPN, logowania, dostęp i fizyczny nadzór nad pracami w serwerowniach), przygotowanie informacji potrzebnych do wykonania instalacji lub integracji (topologie, adresacja, funkcjonalność systemów), tworzenie dedykowanego oprogramowania umożliwiającego integrację innych systemów, instalacja i konfiguracja oprogramowania koniecznego do integracji z innymi systemami, uczestnictwo w spotkaniach projektowych (np. budowlanych) i opiniowanie propozycji, przygotowywanie specyfikacji sprzętu i usług w celu wyboru Wykonawcy.

Pytanie nr 2:

1.1.4 wsparcie techniczne dla pracowników UP w godzinach pracy,

- Prosimy o doprecyzowanie zakresu wsparcia technicznego.
- Czy w ramach wsparcia zawarte są stacje robocze użytkowników
- Jeżeli tak to prosimy o podanie ilości oraz modeli sprzętu komputerowego
- Jeżeli tak to prosimy o informację czy posiadany sprzęt posiada wsparcie producenta

Odpowiedź nr 2:

Wsparcie techniczne dla pracowników jest określone jako bezpośrednie, co oznacza, że pracownicy Wykonawcy zobowiązani są świadczenia usługi w biurach Zamawiającego (przede wszystkim przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie). Wymóg dotyczy min. 3 osób z listy przedstawionej przez Wykonawcę zgodnie z wymogami SWZ, obejmujących także osoby z listy kompetencji punktowanych dodatkowo. Pracownicy Wykonawcy świadczący na bieżąco usługi w pomieszczeniach Zamawiającego nie muszą reprezentować wszystkich kompetencji potrzebnych z związku z wykonywaniem umowy, pod warunkiem, że osoby z brakującymi kompetencjami stawią się w związku z potrzebami najpóźniej kolejnego dnia od zgłoszonej potrzeby (i w zależności od krytyczności zgłoszenia).

Zakres wsparcia obejmuje cały zakres niniejszej umowy, wsparcie udzielane jest w zależności od sposobu kontaktu tj. osobiście w biurach Zamawiającego, telefonicznie (wg numerów wewnętrznych Zamawiającego), emailowo lub poprzez system zgłoszeń Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie wskazać ilościowo i jakościowo sprzętu objętego wsparciem, ponieważ w przypadku wsparcia systemów w grę wchodzi także pomoc pracownikom używających prywatnego sprzętu.

Pytanie nr 3:

1.2.1 c)

- Prosimy o podanie wersji systemów zainstalowanych na serwerach fizycznych: Linux, Xen, Windows, VMware
- Czy zamawiający posiada aktywne kontrakty serwisowe wsparcie na w/w systemy
- Czy zamawiający posiada aktywne kontrakty serwisowe do posiadanych serwerów
- Jakże dokładnie typy serwerów fizycznych należy obsłużyć w ramach zamówienia?

1.2.1 d)

- Prosimy o podanie wersji rodzaju i wersji systemów operacyjnych Linux na maszynach wirtualnych

1.2.1 e)

- Prosimy o podanie modeli posiadanych macierzy dyskowych
- Czy macierze posiadają aktywne kontrakty serwisowe

Odpowiedź nr 3:

W większości przypadków Zamawiający nie posiada dodatkowych kontraktów serwisowych poza standardowym rodzajem wsparcia i gwarancji (tj. wsparcie Microsoft dla systemów Windows Server)

Pytanie nr 4:

1.2.3 a)-h)

Czy zamawiający posiada dokumentację dotyczące bezpieczeństwa zarządzania systemów informatycznych w szczególności:

- Procedury bezpiecznego dostępu do danych
- Procedury przydzielania uprawnień
- Procedury działania w przypadku wykrycia incydentów
- Politykę bezpieczeństwa
- Procedury dostępu do informacji wrażliwych w rozbiciu na poszczególne systemy informatyczne

1.2.3 i)

- Prosimy o podanie wersji posiadanego systemu backupu Dell Avamar
- Czy zamawiający posiada dokumentację dotyczącą polityk i przechowywania danych archiwalnych (backupowych)

Odpowiedź nr 4:

W/w procedury określone są odpowiednimi zarządzeniami związanymi z funkcjonowaniem Uczelni.

Pytanie nr 5:

1.2.3 j)

- Prosimy o podanie ilości oraz modeli posiadanych systemów bezpieczeństwa
- Czy zamawiający posiada aktywne wsparcie na produkty Fortinet
- Prosimy o podanie dokładnej ilości urządzeń FortiGate, określenia modelu, zestawu licencyjnego oraz sposobu uruchomienia (stand alone, cluster Active-Active, cluster Active-Passive)
- Prosimy o podanie dokładnej ilości urządzeń FortiWeb, określenia modelu, zestawu licencyjnego oraz sposobu uruchomienia (stand alone, cluster Active-Active, cluster Active-Passive)
- Dla urządzeń FortiWeb prosimy o wskazanie ilości chronionych aplikacji, wskazanie ilości uruchomionych Web Protection Profile

Odpowiedź nr 5:

Zamawiający posiada 2 urządzenia typu FortiGate w klastrze Active-Standby oraz jedno FortiAnalyser, z aktywnym wsparciem serwisowym.

Pytanie nr 6:

1.2.4

- Jakie są wymagania dotyczące monitorowania procesu usuwania usterek?
- Jakie są wymagania dotyczące pośredniczenia w procesie zgłaszania uwag dotyczących zintegrowanego systemu informatycznego?
- Jaki jest zakres zgłaszanych nieprawidłowości w działaniu oprogramowania?
- Czy wykonawca będzie odpowiedzialny za diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem, czy tylko za zgłaszanie ich wykonawcom?
- Czy wykonawca będzie odpowiedzialny za monitorowanie wydajności systemu informatycznego, a jeśli tak, to w jakim zakresie?

Odpowiedź nr 6:

Wykonawca staje się odpowiedzialnym za funkcjonowaniem infrastruktury, w związku z tym przejmuje obowiązki:

- dbania o odpowiedni monitoring zasobów
 - zgłaszania usterek w ramach serwisów gwarancyjnych, pogwarancyjnych lub wykonania zadań serwisowych (np. wymiana uszkodzonych dysków, wkładek światłowodowych etc)
 - przyjmowania zgłoszeń dotyczących awarii, usterek oraz potrzeb zmian i rozszerzeń od pozostałych jednostek (osobiście, telefonicznie lub systemem zgłoszeń) w zakresie wszystkich systemów wymienionych w OPZ
-

- planowania i prowadzenia prac związanych z konieczną wymianą i modernizacją infrastruktury
-

Pytanie nr 7:

1.2.5

- Czy zamawiający posiada aktualną dokumentację sieci, wraz z topologią, modelami urządzeń, wersją oprogramowania
- Prosimy o podanie ilości oraz wskazanie modeli posiadanych urządzeń poszczególnych producentów
- Czy zamawiający posiada wszelkie hasła niezbędne do rekonfiguracji urządzeń sieciowych
- Czy wykonawca będzie odpowiedzialny za projektowanie sieci teleinformatycznej, czy tylko za jej utrzymanie i konfigurację?
- Jakie są wymagania dotyczące utrzymania i rozbudowy sieci fizycznej?
- Jakie są wymagania dotyczące administracji sieci?
- Jaki jest zakres konfiguracji sieci na poziomie logicznym?
- Czy wykonawca będzie odpowiedzialny za monitorowanie wydajności sieci, a jeśli tak, to w jakim zakresie?

Odpowiedź nr 7:

Wykonawca staje się odpowiedzialnym za funkcjonowaniem infrastruktury sieciowej, w związku z tym przejmuje obowiązki:

- dbania o odpowiedni monitoring zasobów
- zgłaszania usterek w ramach serwisów gwarancyjnych, pogwarancyjnych lub wykonania zadań serwisowych (np. wymiana uszkodzonych dysków, wkładek światłowodowych etc)
- przyjmowania zgłoszeń dotyczących awarii, usterek oraz potrzeb zmian od pozostałych jednostek (osobiście, telefonicznie lub systemem zgłoszeń) w zakresie wszystkich systemów wymienionych w OPZ
- planowania i prowadzenia prac związanych z konieczną wymianą i modernizacją infrastruktury sieciowej
- zapewnienia komunikacji sieciowej wszystkim jednostkom Zamawiającego w zakresie sieci LAN, routingu IP, konfiguracji NAT, dostępu do Internetu i sieci PIONEER, zabezpieczenia transmisji, konfiguracji nowych podsieci wg zgłaszanych potrzeb

Zamawiający posiada wszystkie dostępy do zasobów sieciowych, nie posiada pełnej dokumentacji fizycznej infrastruktury sieciowej.

Pytanie nr 8:

1.2.6

- Prosimy o podanie wersji domeny AD dla pracowników i studentów
- jakie są wymagane uprawnienia dostępu dla pracowników do zasobów w ramach systemu domenowego AD?
- Czy są wymagane jakieś dodatkowe funkcjonalności poza standardowymi dla zarządzania kontami imiennymi pracowników i studentów?
- Czy jest wymagane monitorowanie aktywności użytkowników kont imiennych w systemie domenowym AD?
- Czy są jakieś specjalne wymagania co do konfiguracji kont emailowych?
- Jakie są wymagania co do zabezpieczenia kont emailowych?
- Czy jest wymagana integracja kont emailowych z innymi systemami?
- Czy 19000 kont studenckich istnieją na kontrolerach AD (onprem) czy w cloud (azure AD)

Odpowiedź nr 8:

Domena AD jest zsynchronizowana z Azure AD dla wszystkich istniejących kont. AD jest też zsynchronizowana z większością systemów uczelnianych:

- W zakresie tworzenia kont z systemem ERP oraz Perso (personalizacji kart)
- W zakresie synchronizacji danych z systemem dziekanatowym
- Jako źródło autoryzacji dla systemów dziedzinowych
- Źródło informacji dot. grup i uprawnień systemu WebCon

Utrzymanie tych integracji jest obowiązkiem Wykonawcy.

Pytanie nr 9:

1.2.7

- Prosimy o doprecyzowanie posiadanych licencji office365 (używanych komponentów oraz ilości kont)
- Czy zarządzanie pocztą email w Office365 jest częścią zapytania
- Czy oprogramowanie do synchronizacji kont email z AD działa poprawnie, czy istnieje do niego dokumentacja.

Odpowiedź nr 9:

Zamawiający posiada licencje A1, A3 i M3 oraz ok 20 tyś aktywnych kont, ich przypisanie zależne jest od rodzaju konta (pracownicze student itd.), konfiguracja przypisani licencji (synchronizacja AD-> Azura AD) będzie odpowiedzialnością Wykonawcy.

Pytanie nr 10:

1.2.8

- Czy zamawiający posiada dokumentację do systemu, zawierającą instrukcję i procedury użytkownika oprogramowania
- Czy zamawiający przeszkoli wykonawcę, lub wskaże firmę która może przeszkolić wykonawcę z obsługi OCG Academia
- Czy zamawiający posiada aktywną umowę serwisową z producentem w celu zgłaszania błędów
- Czy są jakieś specjalne wymagania co do konfiguracji kont emailowych?
- Jakie są wymagania co do zabezpieczenia kont emailowych?
- Czy jest wymagana integracja kont emailowych z innymi systemami?

Odpowiedź nr 10:

Zamawiający nie czuje się władny wskazywać wykonawcy szkoleń z zakresu systemu dziekanatowego. Zamawiający posiada dokumentację w zakresie używanych funkcji. Zamawiający posiada aktywną umowę serwisową, z zastrzeżeniem, że zadania dodatkowo płatne (tzw. techniczne) powinny być przekazywane do serwisu tylko w wyjątkowych sytuacjach. Bieżąca administracja i konfiguracja systemu jest obowiązkiem Wykonawcy.

Pytanie nr 11:

1.2.9

- Czy zamawiający posiada dokumentację do systemu, zawierającą instrukcję i procedury użytkownika oprogramowania
- Czy zamawiający przeszkoli wykonawcę, lub wskaże firmę która może przeszkolić wykonawcę z obsługi Webcon
- Czy zamawiający posiada aktywną umowę serwisową z producentem w celu zgłaszania błędów
- Czy są jakieś specjalne wymagania co do konfiguracji systemu obiegu dokumentów Webcon?
- Jakie są wymagania co do zabezpieczenia systemu obiegu dokumentów Webcon?
- Czy jest wymagana integracja systemu obiegu dokumentów Webcon z innymi systemami?

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający nie czuje się władny wskazywać wykonawcy szkoleń z zakresu systemu WebCon. Zamawiający posiada dokumentację w zakresie używanych funkcji. Zamawiający posiada aktywną umowę serwisową, z zastrzeżeniem, że zadania dodatkowo płatne (tzw. techniczne) powinny być przekazywane do serwisu tylko w wyjątkowych sytuacjach.

Bieżąca administracja i konfiguracja systemu, rekonfiguracja i parametryzacja obiegów (własnych) jest obowiązkiem Wykonawcy.

Pytanie nr 12:

1.2.10

- Czy zamawiający posiada dokumentację do systemu, zawierającą instrukcję i procedury użytkownika oprogramowania
- Czy zamawiający przeszkoli wykonawcę, lub wskaże firmę która może przeszkolić wykonawcę z obsługi System Kadrowo – Płacowy
- Jakie są wymagane uprawnienia dla użytkowników korzystających z systemu kadrowo-płacowego?
- Czy jest wymagana integracja systemu kadrowo-płacowego z innymi systemami?
- Czy jest wymagane monitorowanie aktywności użytkowników w systemie kadrowo-płacowym?

Odpowiedź nr 12:

Zamawiający nie czuje się władny wskazywać wykonawcy szkoleń z zakresu systemu Simple.ERP. Zamawiający posiada dokumentację w zakresie używanych funkcji. Zamawiający posiada aktywną umowę serwisową, z zastrzeżeniem, że zadania dodatkowo płatne (tzw. techniczne) powinny być przekazywane do serwisu tylko w wyjątkowych sytuacjach. Bieżąca administracja i konfiguracja systemu jest obowiązkiem Wykonawcy.

Pytanie nr 13:

1.2.11

1. Jakie dokładnie systemy wspomagające zarządzanie siecią i systemy komputerowe ma na myśli Zamawiający?

Odpowiedź nr 13:

Produkty ManageEngine: ServiceDesk, OpManager, DesktopCentral, LibreNMS, mechanizmy Ansible.

Pytanie nr 14:

1.2.12

2. Czy Zamawiający ma już istniejącą infrastrukturę Moodle, na którą Wykonawca będzie musiał się dostosować?
3. Jaki jest zakres wdrożenia systemu Moodle?

Odpowiedź nr 14:

Zamawiający posiada architekturę Moodle w starszej wersji, która ze względu na historyczne prace i zmiany nie będzie aktualizowana. Zamawiający oczekuje wdrożenia całkiem nowej wersji z odzwierciedleniem istniejącej platformy.

Pytanie nr 15:

1.2.13

1. Jakie są konkretnie zadania i zakres odpowiedzialności pełnomocnika Rektora ds. Zarządzania zasobami IT?

Odpowiedź nr 15:

Pełnomocnik Rektora ds. Zarządzania zasobami IT jest osobą, której dotyczy wymóg bycia dostępnym na terenie i w biurach Zamawiającego, jego rola jest odpowiadająca roli Kierownika Działu (która to rola ze względów formalnych nie może tak nazywać się w stosunku do osób niezatrudnionych). Zadania obejmują więc:

- Zarządzaniem Działem Obsługi Informatycznej Zamawiającego w zakresie osobowym (także pracownikami uczelni zatrudnionymi w tym dziale),
- Zarządzaniem całością zasobów IT – opisanych w niniejszym dokumencie – nadzorem i podejmowaniem koniecznych czynności dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania infrastruktury,
- Uczestniczeniem w pracach i spotkaniach Zamawiającego w zakresie planowania inwestycji, tworzenia specyfikacji technicznych dla ZP, kontroli zakupu i wykonania usług, i na każde żądanie władz i pracowników zarządzających (kierowników, dyrektorów)
- Nadzorem nad pracami firm zewnętrznych wykonujących prace związane z IT.

Pytanie nr 16:

1.2.14

- Jakie konkretnie systemy informatyczne (rekrutacja, obsługa dziekanatowa) ma na myśli Zamawiający?
- Jaki jest zakres wsparcia w utrzymaniu, aktualizacjach i przeszkoleniach?

Odpowiedź nr 16:

Zamawiający ma na myśli:

- Wdrożenie instancji aplikacji Internetowa Rekrutacja Kandydatów (pozyskanej z MUCI muc.edu.pl)
- Wykonanie jej integracji z systemami dziekanatowym w zakresie przeniesienia danych przyjętych kandydatów (orientacyjnie 5-6 tyś osób) – obecnie używanym (U10 firmy PCG Academia) oraz z Uniwersyteckim System Obsługi Studiów (MUCI), który także należy wdrożyć w trakcie trwania umowy.

Pytanie nr 17:

1.2.11

- Prosimy o podanie nazw i wersji używanego oprogramowania Manage Engine
- Czy zamawiający posiada aktywną umowę serwisową z producentem w celu zgłaszania błędów

Odpowiedź nr 17:

ServiceDesk, OpManager, DesktopCentral

Pytanie nr 18:

1.2.13

- Czy zamawiający posiada wdrożoną platformę

Odpowiedź nr 18:

Zamawiający prosi o doprecyzowanie pytania.

Pytanie nr 19:

Projekt Umowy Paragraf 13 Odpowiedzialność wykonawcy i kary umowne

- w projekcie umowy brakuje oczekiwanych poziomów wsparcia dla czasu reakcji i czasu naprawy. Prosimy o podanie oczekiwanego SLA w stosunku do zakresu umowy.

Odpowiedź nr 19:

W związku z wymogiem oddelegowania min. 3 osób do pracy w biurach Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej analizy zgłoszeń (osobistych, telefonicznych, w systemie zgłoszeń lub mailowych) i niezwłocznego przystąpienia do analizy problemu, jego wagi i znaczenia dla Zamawiającego i ustalenia dalszych kroków działania, w tym także podjęcia natychmiastowych działań np. wyłączenia serwerów w związku z zagrożeniami; wyłączenia/włączenia systemów; udostępnienie bądź odizolowanie systemów, lub ustalenia ze zgłaszającym dalszego procedowania.

W związku z powyższym ulega modyfikacji zał. Nr 6 do SWZ Projektowane postanowienia umowy przez dodanie w §13 ust. 5 lit. h) o następującym brzmieniu:

„ h) uchylenia się od podjęcia działań i nie spełnienia wymogu wsparcia na terenie Uczelni, odmowy podjęcia działań oraz niepodjęcia żadnych działań, w wysokości 5% miesięcznego ryczałtu za każdy dzień uchylenia się od niepodjęcia/odmowy podjęcia działań.”

Pytanie nr 20:

Zamawiający określił jako termin składania ofert dzień 28.04.2023 r. a jako termin związania ofertą dzień 28.05.2023 r. Zamawiający nieprawidłowo określił termin związania ofertą. Zgodnie z określonym w ustawie PZP sposobem obliczania terminu związania ofertą przy trzydziestodniowym terminie związania ofertą termin związania ofertą powinien być określony datą 27.05.2023 r. Zamawiający określając termin związania ofertą jako dłuższy niż 30 dni wprost narusza przepisy ustawy Pzp, zwłaszcza, że określił konieczność wniesienia wadium, co powoduje możliwość bezprawnego zatrzymania wadium o jeden dzień dłużej niż to przewiduje ustawa Pzp. Proszę o zmianę terminu związania ofertą.

Odpowiedź nr 20:

W związku ze zmianą terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający dokonał stosownej zmiany terminu związania ofertą poprzez w Modyfikację do SWZ w zakresie terminu związania ofertą z dnia 26.04.2023 r.

Pytanie nr 21:

Zgodnie z art. 112 p.z.p, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Czy Zamawiający zaakceptuje wykształcenie wyższe w

zakresie wykształcenia humanistycznego kierownika zespołu jeżeli osoba realizująca wykaże się praktycznym doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego? Czy zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli kierownik zespołu będzie posiadał wykształcenie określone licencjatem?

Odpowiedź nr 21:

Zamawiający zaakceptuje wykształcenie wyższe w zakresie wykształcenia humanistycznego kierownika zespołu jeżeli osoba realizująca wykaże się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli kierownik zespołu będzie posiadał wykształcenie określone licencjatem, jeżeli osoba realizująca wykaże się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego.

Zamawiający zaznacza jednak, że preferuje wykształcenie wyższe o kierunkach technicznych. Określając warunek wykształcenia wyższego Zamawiający kierował się definicją iż wykształcenie wyższe posiadają osoby, które na studiach wyższych (I, II lub III stopnia) uzyskały tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny, lub uzyskały stopień naukowy doktora.

Pytanie nr 22:

Zamawiający jako jedno z kryteriów określił Dodatkowe zatrudnienie konsultantów (ponad wymagania) na umowę o pracę – 10%. Czy zamawiający przyjmie ofertę bez dodatkowych konsultantów w przypadku gdy określone w warunkach udziału konsultanci nie będą zatrudnieni na umowę o pracę?

Odpowiedź nr 22:

Zgodnie z zapisami SWZ pkt 3, ppkt 15, Zamawiający określił wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dwóch konsultantów, jednocześnie jest to spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie spełni tego warunku udziału w postępowaniu to jego oferta zostanie odrzucona. Natomiast dodatkowe kryterium nie jest warunkiem koniecznym, za zaoferowanie dodatkowo odpowiedniej ilości konsultantów zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert.

Zamawiający informuje, iż powyższe pytania i odpowiedzi, wyjaśnienia do treści SWZ, stanowią jej integralną część, a przy tym z uwagi na ich zakres i charakter oraz termin wprowadzenia wpływają na konieczność przedłużenia terminu składania ofert.

Dlatego też, Zamawiający przypomina, iż terminy składania i otwarcia ofert uległy zmianie na dzień 4 maja 2023 r. a godziny składania i otwarcia ofert oraz miejsce pozostają

bez zmian. O tym fakcie Zamawiający poinformował Wykonawców pismem z dnia 25.04.2023 r. pn. „Modyfikacja do SWZ_termin25.04.2023”.

W załączeniu do niniejszego pisma Zamawiający zamieszcza ujednolicony OPZ.

ZATWIERDZIŁ

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju
dr hab. Robert Stawarz, prof. UP