

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający: Gmina Kiwity

Adres do korespondencji: Kiwity 28, 11-106 Kiwity

tel. 89 7660997, faks 89 7660997 , e-mail sekretariat@gminakiwity.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Remont stołówki szkolnej – Szkoła Podstawowa Kiwity.”** Realizowany w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

### II. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Specyfikacja głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest remont stołówki szkolnej przy szkole podstawowej w Kiwitach zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną (załącznik nr. 3)

Termin realizacji zamówienie do dnia 18.08.2023r.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
4. Kryterium oceny ofert 100% cena.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywane są za pośrednictwem platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/>

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Napiórkowski Paweł  
pod nr tel. 89 766 09 95 wew. 202 Faks: 89 766 0995 e-mail p.napiorkowski@gminakiwity.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj: od godz. 7:00 do 15:00 , od poniedziałku do piątku.

### VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez wypełnienie elektronicznego formularza oraz załączenie formularza cenowego (zał. nr. 1) i kosztorysu ofertowego w terminie do dnia 03.07.2023r godzina 10:00.

### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Za pośrednictwem elektronicznego formularza cenowo ofertowego, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyn.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego tj zgodnie z Zarządzeniem Nr 01/23 Wójta Gminy Kiwity z dnia 02 stycznia 2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kiwity zamówień nieprzekraczających 130.000 złotych netto . Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy
3. Przedmiar.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Kiwity  
Wiesław Tkaczuk