

Sprawa: **WWK.ZP.273.443.2023**

UMOWA nr WWK.ZP.272.....2023

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu pomiędzy:

Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 r. 211, 61-485 Poznań, NIP: 778-11-72-922, REGON: 001036945, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Zbigniew Hurny - Wielkopolski Wojewódzki Komendant Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

..... z siedzibą w
ul., kod pocztowy, miejscowość
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w
..... pod numerem KRS, posiadającą
numer identyfikacyjny NIP, REGON
....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:
.....

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., kod pocztowy, miejscowość
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,
działającym osobiście
zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawca”):

1) p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., kod pocztowy, miejscowość
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

- 2) p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., kod pocztowy, miejscowość wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,
- 3) p. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w ul., kod pocztowy, miejscowość wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON,

reprezentowanymi przez działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia r.

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości niższej niż 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t. j., dalej jako „Ustawa” lub „PZP”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie usług pralniczych w zakresie prania wodnego dla jednostek Zamawiającego: Ośrodków Szkolenia i Wychowania WWK OHP, położonych w miejscowościach Chraplewo, Niechanowo, Próchnowo i Szamocin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań dotyczących realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy został zawarty w **Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ)**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych rzeczy (+/-) oraz do wykorzystania Umowy w niepełnym jej zakresie, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do wyczerpania kwoty określonej § 5 ust.1 lecz nie dłużej niż **do dnia 31.12.2024 r.**

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Ustala się, iż miejscem odbioru przedmiotu Umowy są siedziby wskazanych niżej Ośrodków Szkolenia i Wychowania (zwane dalej odpowiednio OSiW):
 - 1) OSiW Chraplewo, Chraplewo 4, 64-316 Kuślin
 - 2) OSiW Niechanowo, ul. Parkowa 6, 62-220 Niechanowo
 - 3) OSiW Próchnowo, Próchnowo 26, 64-830 Margonin
 - 4) OSiW Szamocin, ul. Szkolna 11, 64-820 Szamocin

2. Usługi stanowiące przedmiot Umowy realizowane będą sukcesywnie w okresie jej obowiązywania, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail:
3. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację Umowy jest protokół odbioru usługi, który Wykonawca dostarcza (każdorazowo) wraz z wypranym asortymentem. Dokument ten wymaga zatwierdzenia przez Strony Umowy.

§ 4

Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych w Umowie.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy w tym do podpisywania protokołów: odbioru, uwag Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
 - 1) OSIW Chraplewo,
....., tel. 61-447-34-55, e-mail:
 - 2) OSIW Niechanowo
....., tel. 61-427-21-66 e-mail:
 - 3) OSIW Próchnowo,
....., tel. 67-283-58-55 e-mail:
 - 4) OSIW Szamocin,
....., tel. 67-284-90-93 e-mail:
3. W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością wykonania usługi.
4. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Dostawca upoważnia Panią/Pana:
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:
 - 3) tel. e-mail:
 - 4) tel. e-mail:
5. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające cenie podanej w ofercie, tj.: łączna wartość netto: zł (słownie:) plus podatek VAT w wysokości ... %, tj. w kwocie zł (słownie:), co daje łącznie wartość brutto: zł (słownie:.....)

2. Podstawą do określenia maksymalnego wynagrodzenia jest cena jednostkowa za 1 kg prania, która wynosi:

cena netto za 1 kg prania OSIW Chraplewo:zł. (słownie:00/100),
cena netto za 1 kg prania OSIW Niechanowo:zł. (słownie:00/100),
cena netto za 1 kg prania OSIW Próchnowo:zł. (słownie:00/100),
cena netto za 1 kg prania OSIW Szamocin:zł. (słownie:00/100),

powiększona o należny podatek od towarów i usług w wysokości ...%, tj. o kwotę ... zł (słownie: ...), tj.

brutto za 1 kg prania **OSIW Chraplewo**: zł. (słownie:00/100),
brutto za 1 kg prania **OSIW Niechanowo**: zł. (słownie:00/100),
brutto za 1 kg prania **OSIW Próchnowo**: zł. (słownie:00/100),
brutto za 1 kg prania **OSIW Szamocin**: zł. (słownie:00/100),

pomnożona przez faktyczną ilość kg prania zapotrzebowaną przez Zamawiającego na podstawie zamówień jednostkowych.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie każdorazowej dostawy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego oraz dokument potwierdzający realizację usług zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Strony Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
7. Ceny podane w Umowie nie mogą ulec zmianie w całym okresie jej realizacji.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Ochotnicze Hufce Pracy
Wielkopolska Wojewódzka Komenda
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211,
61-485 Poznań
NIP 778-11-72-922, REGON 001036945
oraz nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa.
9. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub nakładów związanych z wykonywaniem Umowy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
Ochotnicze Hufce Pracy
Wielkopolska Wojewódzka Komenda
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr 211,
61-485 Poznań

NIP 778-11-72-922, REGON 001036945

e-mail: wielkopolska@ohp.pl

oraz nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa.

11. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy oraz na fakturze VAT:
 - 1) numer rachunku rozliczeniowego
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 1) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - 2) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
12. W przypadku preferowanej przez WWK OHP metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego oraz na fakturze VAT:
 - 1) numer rachunku rozliczeniowegojest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021r. poz. 2439), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - 3) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
 - 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
 - 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT –wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,

- 7) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla zamawiającego, w ustawowym terminie.
13. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do Umowy.
14. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:
- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
 - 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:
.....
na adres e-mail:
.....
 - 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf), - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - b) w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - c) przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - d) za datę dostarczenia do WWK OHP faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
 - 4) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
 - 5) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania aneksu do Umowy.
 - 6) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego WWK OHP o cofnięciu akceptacji.
 - 7) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;

- 2) niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 5.

§ 7

Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Realizacji dostawy według zasad określonych w Umowie, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**,
 - 2) bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
 - 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należyte wywiązać się ze zobowiązań statutowanych Umową;
 - 2) Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne.

§ 8

Podwykonawstwo

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 9

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania umowy i kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej treścią w wysokości 200,00 zł za każde zdarzenie,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1 000,00 zł

4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (z wyłączeniem przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy) – w wysokości 1 000,00 zł.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
8. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
10. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

§12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 13

Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć/rozwiązać Umowę w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić/wypowiedzieć/rozwiązać niezwłocznie Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie.
 - 3) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk

żywiolowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).

2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: /adres strony [www https://](https://)
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: /adres strony [www https://](https://)/* (lub stanowią załącznik nr do Umowy*)

* (zastosować odpowiednio).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją Umowy, jednak gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru/reklamacji

Załącznik nr 3 – Zlecenie, na wykonanie usługi.

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

....., dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU/REKLAMACJI*

Na podstawie zlecenia nr.....z dnia.....

1. Przedmiot odbioru (ilościowy i jakościowy) -

.....
.....
.....
.....
.....

2. Przedmiot reklamacji -

.....
(ewentualne niezgodności)

3. Skrócony opis problemu**

(reklamacja ilościowa, jakościowa, inna..)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku reklamacji jakościowych, szerszy opis problemu załączyć na dodatkowej stronie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

....., dnia.....

**ZLECENIE NR..... NA WYKONANIE PRANIA
Na podstawie umowy nr.....**

1. Termin i miejsce odbioru usługi:.....
.....
2. Opis przedmiotu zlecenia:.....
.....
3. Osoba do kontaktu oraz numer telefonu lub mail:.....
.....
4. Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)