

Warszawa, 6 lipca 2023 r.

NIKiDW.SSZ.26.12.2023.2.EG

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00 - 322 Warszawa

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710) – dalej: „ustawa P.z.p” lub „ustawą” na:

Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym – NIKiDW/P/11/2023.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

Zatwierdzam:

WARSZAWA 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, tel. (48-22) 380 98 00, strona internetowa: www.nikidw.edu.pl, e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl, REGON: 384655657, NIP 5252804887.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl.
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Jarosław Feliński tel. 508608136.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 r. poz. 1710)
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora odbiorcami oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz przepisami prawa o archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

- w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia „SWZ”, mają zastosowania przepisy ustawy P.z.p.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 9) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie oraz wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi, podstrony internetowej pn. Centralna Biblioteka Rolnicza, sklepu internetowego (łącznie zwanych dalej: **Portalem**);
- 2) szkoleń dla pracowników z obsługi Portalu;
- 3) usługa administrowania Portalem (36 miesięcy).

Ponadto elementem świadczenia usługi w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego. Projekt Portalu musi być spójny z systemem identyfikacji wizualnej Instytutu, dobrze reprezentować jego markę oraz spełniać wszystkie wymogi techniczne Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 10 do SWZ**.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW

72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania

72212224-5 – Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania

72416000-9 – Dostawcy usług aplikacyjnych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować najpóźniej w terminie **do 18 grudnia 2026 roku**, z zastrzeżeniem terminów pośrednich wskazanych poniżej.
2. Wymagane terminy realizacji zlecenia:
 - 1) Etap 1 – do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, obejmujący:
 - a) Badania i analiza UX, przygotowanie oraz przebadanie makiet funkcjonalnych witryny www oraz sklepu internetowego.
 - b) Wykonanie projektów graficznych strony www oraz sklepu internetowego (sklep internetowy może być oparty o zakupiony komercyjny szablon),
 - c) Opracowanie Regulaminu sklepu internetowego.
 - 2) Etap 2 – do 18 grudnia 2023 r. obejmujący:
 - a) Wdrożenie i przekazanie wersji testowej strony internetowej wraz z testowym CMS na serwer Zamawiającego.
 - b) Wdrożenie sklepu internetowego w wersji testowej na podstawie gotowego bądź dedykowanego szablonu spełniającego wymagania Zamawiającego i wyników wcześniejszych testów UX i UI oraz integracja z wybranym przez Zamawiającego systemem magazynowym..
 - c) Testy Portalu na serwerze testowym.

- d) Wykonanie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego.
 - e) Wdrożenie Portalu na środowisku produkcyjnym.
 - f) Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej.
- 3) Etap 3 – 36 miesięcy od dnia odbioru wykonanego Portalu, obejmujący:
- a) Szkolenia pracowników z obsługi systemu CMS i funkcjonalności portalu, sklepu internetowego i systemu magazynowego.
 - b) Usługi administrowania Portalem.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), tj.:
 - a. wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - b. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - c. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy¹.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy, Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:
 - 1) co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu i bieżącym utrzymywaniu przez minimum rok strony internetowej, przy czym wartość usługi była nie mniejsza niż 100 000,00 zł brutto, zaś wykonana strona internetowa:
 - a. posiadała co najmniej 3 podstrony,
 - b. zawierała elementy graficzne, zdjęcia i video,
 - c. była dostosowana zawartością do obsługi również przez urządzenia mobilne.
 - 2) co najmniej dwie usługi polegające na projektowaniu brandingów (zarówno nazw jak i znaków graficznych);
 - 3) co najmniej dwie usługi polegające na projektowaniu serwisów www;

- 4) co najmniej dwie usługi polegające na wdrażaniu witryn internetowych w oparciu o system CMS.
 - 5) co najmniej dwie usługi polegające na stworzeniu sklepu internetowego lub uruchomieniu sklepu internetowego w ramach zbudowanej strony internetowej na podstawie gotowego lub dedykowanego szablonu.
2. Usługi wskazane przez Wykonawcę w celu wykazania powyższych wymagań mogą się powtarzać, tzn. jedna wskazana usługa może spełniać wymaganie określone w więcej niż jednym ppkcie 1) – 5). Usługi nie mogą się powtarzać w obrębie wymagania wskazanego w poszczególnych ppktach (np. dwie usługi polegające na projektowaniu brandingów muszą to być dwie różne usługi).
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
 5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy)**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą,

który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 3) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Przedmiotowe środki dowodowe są składane wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą ocenie oferty w kryterium „Koncepcja graficzna strony głównej” i „Jakość portfolio”, które będzie podstawą do oceny umiejętności, warsztatu oraz pomysłów i zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiotowymi środkami dowodowymi składanymi wraz z ofertą są:
 - 1) Koncepcja graficzna strony głównej

- 2) Wykaz realizacji Wykonawcy
4. W celu przyznania ofercie punktów w kryterium „Koncepcja graficzna strony” do oferty wykonawca musi załączyć „Koncepcję graficzną strony głównej”. Dopuszczalna forma przedstawienia koncepcji to: link / ścieżka dostępu / pdf. Podanie nieprawidłowego linku lub ścieżki dostępu obciąża wykonawcę i będzie uznane przez Zamawiającego jako brak złożenia przedmiotowego środka dowodowego.
5. W celu przyznania ofercie punktów w kryterium „Jakość portfolio” do oferty wykonawca musi dołączyć „Wykaz realizacji”, czyli zestawienie wykonanych przez siebie, nie wcześniej niż w roku 2019, realizacji (wg wzoru wskazanego w **załączniku nr 8 do SWZ**) w postaci linków lub ścieżek dostępu do wykonanych przez wykonawcę od 1 do 4 stron/portali internetowych. Mile widziane będą strony/portale, które były realizowane dla instytucji kultury lub podmiotów, którym głównym obszarem działalności jest kultura. W przypadku wykazania większej liczby realizacji, do oceny Zamawiający przyjmie cztery realizacje wymienione w kolejności jako pierwsze. W przypadku wykazania mniejszej liczby realizacji Zamawiający dokona oceny przedstawionych realizacji.
6. Brak złożenia jednego z przedmiotowych środków dowodowych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c) ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych (w tym przekazywania zmienionych linków lub ścieżek dostępu).

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, aczkolwiek istnieje możliwość jej zorganizowania. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się poprzez platformę zakupową i formularz „Wyślij wiadomość”. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkich pracowników skierowanych do świadczenia usług administrowania stroną internetową.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku nr 3 do SWZ**).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia zawiera **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., a następnie składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247 t.j). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Elizę Gajowczyk, kontakt poprzez <https://platformazakupowa.pl/>.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
8. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
9. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na stronie platformazakupowa.pl.

10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
12. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.**
13. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
14. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „Wyślij wiadomość” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony).
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) Formularz asortymentowo – cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 4) Wykaz realizacji – **Załącznik nr 8 do SWZ**
 - 5) Koncepcja graficzna strony głównej – w formie wskazanej w Formularzu oferty
 - 6) Zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy) - **Załącznik nr 6 do SWZ;**
 - 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) - **Załącznik nr 7 do SWZ;**
 - 8) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą

one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty Wykonawca kalkuluje w Formularzu asortymentowo – cenowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
3. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

- u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 30 pkt,

Koncepcja graficzna strony głównej (K) – waga kryterium 30 pkt,

Jakość portfolio (J) – waga kryterium 40 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 30 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Koncepcja graficzna strony głównej (K)

Ocena w kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej wraz z ofertą Koncepcji graficznej strony głównej portalu internetowego związanego z tematyką kultury ludowej.

Wymagania odnośnie koncepcji: Koncepcja musi przedstawiać stronę główną (startową). Przedstawiony projekt musi korespondować z założoną strukturą strony, która została przedstawiona w OPZ. Koncepcja ma odzwierciedlać pomysł Wykonawcy i jego wizję na wygląd i estetykę strony.

Uwaga: Koncepcja jest podstawą oceny oferty. Może, ale nie musi stać się podstawą do realizacji umowy i tworzenia strony internetowej.

Sposób oceny: Każdy z członków zespołu oceniającego (członkowie komisji przetargowej z wyłączeniem Sekretarza) może przyznać od 0 (minimum) do 30 punktów (maksimum) w ramach tego kryterium, tj. za:

- 1) ogólny wygląd strony (0-10),
- 2) estetykę i spójność wizualną proponowanej koncepcji układu graficznego (0-4 pkt.),
- 3) przejrzystość i intuicyjność użytkowania strony wynikającą z rozplanowania poszczególnych jej elementów (0-4 pkt),
- 4) elementy oryginalności i kreatywności w przedstawionych koncepcjach graficznych (0-4 pkt),
- 5) dostosowanie do obecnie popularnych trendów rynkowych przy projektowaniu stron (0-4 pkt),
- 6) dobór czcionki, kroju pisma, wielkości i koloru liter, by były czytelne, (0-4 pkt),.

Punkty w kryterium zostaną przyznane przez każdego członka zespołu oceniającego w skali punktowej od 0 pkt do 30 pkt. Oceną każdej poszczególnej oferty w kryterium będzie średnia punktów obliczona na podstawie punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu. Ocena indywidualna dokonana przez poszczególnych członków zespołu nie będzie udostępniana (jest niejawna). Zamawiający poinformuje Wykonawców wyłącznie o ostatecznej punktacji przyznanej w ramach kryterium.

Jakość portfolio (J)

Ocena w kryterium zostanie dokonana na podstawie wykazu realizacji, o którym mowa w Rozdziale IX, sporządzonego według wzoru w **załączniku nr 8 do SWZ**.

Sposób oceny: Każdy z członków zespołu oceniającego (członkowie komisji przetargowej z wyłączeniem Sekretarza) może przyznać od 0 (minimum) do 40 punktów (maksimum) w ramach tego kryterium, tj. za:

- 1) czytelność realizacji oglądanych zarówno na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych (ocenie będą podlegać: responsywność – automatyczne dostosowywanie się widoku do szerokości ekranu urządzenia użytkownikami)
 - nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre – 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt
- 2) spójny układ eksponowanych elementów (na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych), wzajemne ich uzupełnianie, intuicyjne poruszanie się po stronie, widoczność zakładek i podstron, łatwość w znajdowaniu informacji)
 - nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre – 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt.

- 3) złożoność realizacji - ilość podstron i czytelność powiązania ich ze sobą, przejrzystość sposobu poruszani się po „zagłębieniach” podstron, przejrzysty sposób (możliwość) powrotu do strony głównej, strony poprzedniej itp.
- nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt.
- 4) funkcjonalności realizacji:
- 4-1) zastosowane sposoby filtrowania treści – wyszukiwarka (intuicyjność dla użytkownika, czytelność)
- nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt
- 4-2) możliwość formułowania skomplikowanych zapytań przy przeszukiwaniu treści (np. słowo kluczowe + datowanie)
- nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt
- 4-3) możliwość wyszukiwania treści powiązanych ze sobą hierarchicznie (np. przy kryterium „Polska” jako miejsce powstania wyszukujemy też „Warszawa”, „Puławy”)
- nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt
- 4-4) sposób prezentacji hierarchii obiektów / treści na stronie (czytelność, estetyka)
- nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt
- 4-5) sposób prezentacji wizerunków obiektów i multimediiów na stronie (np. osobne okno, możliwość powiększenia, płynność przechodzenia pomiędzy aplikacjami odpowiedzialnymi za wyświetlanie, możliwość pobrania np. wizerunków)
- nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt
- 4-6) przejrzystość i estetyka szaty graficznej wydruków pobieranych ze strony,
- nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt

- 4-7) przejrzystość dla użytkownika,
 - nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 1 pkt.
 - dobre - 2 pkt.
 - bardzo dobre – 3 pkt
- 5) poziom estetyczny strony pod względem graficznym i artystycznym, zgodność z najnowszymi trendami w zakresie wyglądu i budowy stron www.
 - nieakceptowalne – 0 pkt.
 - akceptowalne – 3 pkt.
 - dobre - 6 pkt.
 - bardzo dobre – 10 pkt

Punkty w kryterium zostaną przyznane przez każdego członka zespołu oceniającego w skali punktowej do 0 pkt do 40 pkt. Oceną (J) każdej poszczególnej oferty w kryterium będzie średnia punktów obliczona na podstawie punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu. Ocena indywidualna dokonana przez poszczególnych członków zespołu nie będzie udostępniana (jest niejawną). Zamawiający poinformuje Wykonawców wyłącznie o ostatecznej punktacji przyznanej w ramach kryterium.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Łączną punktacją dla każdej oferty będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach (C+K+J).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 15 sierpnia 2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00 zł. słownie: jeden tysiąc złotych.**
2. Wadium wnosi się według wyboru Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011.

W tytule przelewu należy podać: **Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym – NIKiDW/P/11/2023.**

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej Wykonawca składa w oryginale w postaci elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
 4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczyciel (gwarant) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłacenia zamawiającemu każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, podpisane przez osobę upoważnioną oraz zawierające oświadczenie o podstawie do zatrzymania wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **17 lipca r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:30.**
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/787028>, t.j. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 P.z.p., przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
2. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
 - 1) cena - cena brutto oferty;
 - 2) koncepcja graficzna projektu;
 - 3) jakość portfolio
3. Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów pozacenowych czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVI niniejszej SWZ.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone – o punktacji przyznanej ofertom;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna względem kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć kopię aktualnej polisy wraz z dowodem opłaty składki/składek za przedmiotową polisę lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ważnego ubezpieczenia, o których mowa we wzorze Umowy § 14. Dokument będzie stanowił załącznik do zawieranej umowy.
6. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XXIII jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego, rachunek nr 62 1130 1017 0020 1557 9120 0011 W tytule przelewu należy podać nr postępowania.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno umożliwić realizację gwarantowanych uprawnień Zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego (gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo powinien gwarantować na rzecz Zamawiającego zapłatę określonej kwoty gwarancji). Dokument musi również zawierać wskazanie zobowiązania, wysokość oraz okres zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zaspokojeniu roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.
6. Dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale. Zwrot dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w Załączniku nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy – wzór
- załącznik nr 2 – formularz asortymentowo - cenowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 125
- załącznik nr 4 – wykaz usług – wzór
- załącznik nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów
- załącznik nr 7 – oświadczenie podmiotów występujących wspólnie
- załącznik nr 8 – wykaz realizacji - wzór

załącznik nr 9 – wzór umowy

załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia

Podpisy członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji: Aleksandra Szymańska
2. Sekretarz komisji: Eliza Gajowczyk
3. Członek komisji: Joanna Szymańska - Radzewicz
4. Członek komisji: Paula Zasada

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00 - 322 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy ² :		
Adres Wykonawcy:		
KRS ³ :	NIP:	REGON:
Adres e-mail:		Dane osoby do kontaktu:

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy⁴:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny.

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym” – NIKiDW/P/11/2023, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

1. oferuje wykonanie całości przedmiotu za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT (23%) _____ zł, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym sporządzonym wg wzoru w załączniku nr 2 do SWZ.

² w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

³ jeżeli dotyczy

⁴ informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r poz. 2406).

2. przedstawia "Koncepcję graficzną strony", podlegającą ocenie w formie: linku/ścieżki dostępu / pdf /⁵:

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:⁶

Nazwa (firma): _____

- 7) zamówienie zrealizujemy *sami* / *przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*⁷:

- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

W przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpisze: _____

W przypadku wpłaty wadium w gotówce, zwrotu wadium należy dokonać na numer konta:

Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

5 zaznaczyć właściwe. W przypadku zaznaczenia "link" lub "ścieżka dostępu" należy wpisać adres. W przypadku zaznaczenia "pdf" należy załączyć plik do oferty.

⁶ Wypełnić jeżeli dotyczy

⁷ niepotrzebne skreślić i wypełnić jeżeli dotyczy

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**NIKIDW**NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI

Załącznik nr 2 do SWZ

Formularz asortymentowo – cenowy

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (kol. 3 x kol. 5) [zł]	Stawka VAT [%]	Kwota VAT (kol. 6 x kol. 7) [zł]	Wartość brutto oferty (kol. 6 + kol. 8) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ETAP 1 wskazany w umowie (w tym: badania i analiza UX, opracowanie Regulaminu sklepu internetowego, wykonanie projektów graficznych)	1	usługa					
2	ETAP 2 wskazany w umowie (w tym: wdrożenie Portalu i testy)	1	usługa					
3	ETAP 3 wskazany w umowie, w tym usługa administrowania Portalem	36	miesiące					
Razem:						-		

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym” – NIKiDW/P/11/2023, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm)⁹.

⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

..... w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na: „**Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym**” – NIKiDW/P/11/2023, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **określonego w rozdz. VII SWZ**

Przedmiot usługi ¹⁰	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana <i>(nazwa i adres)</i>	Wartość brutto usługi [zł]	Okres wykonania usługi <i>(od - do)</i>	Wykonawca usługi ¹¹
<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/</p> <p>usługa polegała na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu i bieżącym utrzymywaniu przez minimum rok strony internetowej /podać link do strony/ strona internetowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadała co najmniej 3 podstrony - TAK/NIE - zawierała elementy graficzne, zdjęcia i video - TAK/NIE - była dostosowana zawartością do obsługi również przez urządzenia mobilne - TAK/NIE 				

¹⁰ należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ - można wykorzystać uzupełnioną tabelę

¹¹ należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na projektowaniu branding (zarówno nazwy jak i znaków graficznych)</p>				
<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na projektowaniu branding (zarówno nazwy jak i znaków graficznych)</p>				
<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na projektowaniu serwisu www</p>				
<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na projektowaniu serwisu www</p>				
<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na wdrażaniu witryny internetowej w oparciu o system CMS</p>				

<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na wdrażaniu witryny internetowej w oparciu o system CMS</p>				
<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na stworzeniu sklepu internetowego lub uruchomieniu sklepu internetowego w ramach zbudowanej strony internetowej na podstawie gotowego lub dedykowanego szablonu</p>				
<p>Nazwa usługi: /opisać usługę/ usługa polegająca na stworzeniu sklepu internetowego lub uruchomieniu sklepu internetowego w ramach zbudowanej strony internetowej na podstawie gotowego lub dedykowanego szablonu</p>				

W załączeniu:

Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy:

Siedziba (adres) Wykonawcy:

składając ofertę na: „Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym” – NIKiDW/P/11/2023,

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany(/ni)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) odda Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „na: **„Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym” – NIKiDW/P/11/2023**, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

- 1) niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:
.....
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
.....
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
- 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
.....

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego: **„Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym” – NIKiDW/P/11/2023**

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale VII SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

WYKAZ REALIZACJI

Składając ofertę na: „Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym” – NIKiDW/P/11/2023, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz realizacji jako przedmiotowy środek dowodowy w celu oceny oferty w kryterium „Jakość portfolio”

L.P.	Opis realizacji projektu, wykonania i wdrożenia strony internetowej	Podmiot, na rzecz którego był realizowany projekt i wykonanie strony internetowej	Data wykonania	Link lub ścieżka dostępu do zrealizowanej strony internetowej
1				
2				
3				
4				

**PROJEKT UMOWY
NR/2023/NIKiDW**

zawarta pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie (00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Pana **Łukasza Wieczorka** – Zastępcę Dyrektora,

a

.....,
z siedzibą w, wpisaną do,
pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej: **Umowa**) została sporządzona i zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1710 t.j. z dnia 16 sierpnia 2022 r.) dalej: „P.z.p.” – **NIKiDW/P/11/2023**, w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym”**, zwanego dalej **„Zamówieniem”**.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany, zgodnie z treścią niniejszej Umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej: **OPZ**) stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego i obejmuje trzy etapy:

1) Etap 1:

- a) badania i analiza UX, przygotowanie oraz przebadanie makiet funkcjonalnych witryny www oraz sklepu internetowego (całość zwana dalej Portalem);
- b) opracowanie Regulaminu sklepu internetowego;

c) wykonanie projektów graficznych strony www oraz sklepu internetowego.

2) Etap 2:

a) wdrożenie i przekazanie wersji testowej strony internetowej wraz z testowym CMS na serwer Zamawiającego;

b) wdrożenie sklepu internetowego wraz z opracowanym Regulaminem sklepu internetowego w wersji testowej na podstawie gotowego bądź dedykowanego szablonu spełniającego wymagania Zamawiającego i wyników wcześniejszych testów UX i UI oraz integracja z wybranym przez Zamawiającego system magazynowym;

c) testy Portalu na serwerze testowym;

d) wykonanie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego;

e) wdrożenie Portalu na środowisku produkcyjnym;

f) wykonanie dokumentacji powdrożeniowej.

3) Etap 3 – szkolenia dla pracowników z obsługi Portalu, usługi administrowania Portalem przez okres 36 miesięcy.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż koszty związane z dostępem i utrzymaniem serwera, domeny oraz potrzebnych certyfikatów, w szczególności SSL zapewniającego odpowiedni poziom bezpieczeństwa, poniesie Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia oczekiwane od kompetentnego dostawcy rozwiązań informatycznych, zgodnie z zasadami dobrej praktyki zawodowej, stosowanej w sektorze informatycznym, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz że wykona Przedmiot Umowy z należytą starannością, obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem terminów określonych w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań informatycznych oraz wykonania wszelkich usług wymaganych w celu realizacji przedmiotu Umowy według najlepszych obowiązujących standardów uwzględniających optymalne założenia technicznie i ekonomicznie, zgodnie z wymaganiami, procedurami i odpowiednimi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot Umowy przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów.
7. W ramach Etapu 3 Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego stałą usługę administrowania Portalu oraz realizował zlecenia Zamawiającego dotyczące jego rozwoju i umieszczania dodatkowych treści, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego stosownie do charakteru zleconych czynności – w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 3).

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 t.j. z dnia 11 stycznia 2023 r.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 t.j. z dnia 11 stycznia 2023 r.).
3. Wszelkie poprawki Portalu wynikające z jego niedostępności i niezgodności z załącznikiem do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 t.j. z dnia 11 stycznia 2023 r.) Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć bezzwłocznie na swój koszt w terminie 14 dni od daty wskazania błędów dostępności przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Zamówienia, w tym do uczestniczenia w naradach roboczych w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, których nie można uzyskać z innych ogólnodostępnych źródeł.
6. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę nie będą, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania niniejszej Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszelkie materiały, sprzęt i transport niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zapewni Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania prac na każde żądanie Zamawiającego;
 - 2) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania Zamówienia;
 - 3) udzielania na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień w związku z wykonywaniem Zamówienia;
 - 4) dokumentowania wykonywanych prac w formie np. screenów stron internetowych lub zdjęć, które będą stanowić załączniki do raportów, o których mowa w § 10.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na sposób i termin wykonania Zamówienia.

§ 3

Informacja Administratora

Treść zostanie uzupełniona po wyłonieniu wykonawcy

.....

§ 4

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że Zamówienie zostanie wykonane w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 t.j.:
 - 1) 18 grudnia 2023 r. – w przypadku Etapu 1 i 2, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy;
 - 2) 36 miesięcy od dnia odbioru Portalu – w przypadku Etapu 3, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) Umowy.
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów Zamówienia, które nie zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Strony uzgodnią w Harmonogramie, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, a który dla swej ważności wymaga akceptacji Zamawiającego. Wzór Harmonogramu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Harmonogram może ulegać zmianom, o ile zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż terminy wskazane w ust. 1, mogą ulec zmianie wyłącznie na mocy aneksu do Umowy.

§ 5

Przygotowania odbioru Etapu 1 i 2

1. Wykonawca zgłasza pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (§ 7 ust. 1), Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego (Etap 1) lub końcowego (Etap 2) Przedmiotu Umowy, nie później niż 3 dni przed planowanym odbiorem.
2. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (Etap 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty zwane dokumentacją powdrożeniową pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym:
 - 1) dokument/y stwierdzający/e udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na cały wykonany Przedmiot Umowy wraz z warunkami gwarancji (które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy);
 - 2) dokument/y (w języku polskim) stwierdzający/e udzielenie przez producenta/ów gwarancji na dostarczone elementy Zamówienia wraz z warunkami gwarancji i serwisu gwarancyjnego wraz z dokonaniem przeniesienia na Zamawiającego wszystkich uprawnień wynikających z tych gwarancji;
 - 3) dokumenty potwierdzające udzielenie licencji do oprogramowania lub innych narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji Zamówienia, wraz z podaniem okresu jej udzielenia, a które zostały wykorzystane przez Wykonawcę w sposób pozwalający na pełną realizację niniejszej Umowy, w tym korzystanie z Portalu przez Zamawiającego bez naruszania jakichkolwiek praw podmiotów trzecich;
 - 4) listę wszystkich narzędzi autoryzacyjnych związanych z Przedmiotem Umowy, w tym loginów i haseł niezbędnych do pełnej, samodzielnej obsługi Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
 - 5) instrukcje obsługi systemu zarządzana treścią (CMS), w szczególności zawierającej opis funkcjonalności oraz wskazań dotyczących umieszczenia treści na portalu przez Zamawiającego.

§ 6

Odbiór Etapu 1 i 2

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego lub końcowego w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego lub końcowego w sposób wskazany w § 5. Potwierdzeniem dokonania odbioru częściowego lub końcowego będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz:
 - a) umożliwiają użytkowanie całości lub części Przedmiotu Umowy, zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy o taki procent, o jaki wada obniża wartość Przedmiotu Umowy;
 - b) uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub całości albo żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający sporządza protokół odbioru częściowego lub końcowego zawierający przyczyny odmowy odbioru Etapu 1 lub 2.
4. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin pozwalający na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Gdy wady zostaną usunięte, procedura odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę lub zlecić jej usunięcie w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko po przednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 7

Przedstawiciele Stron

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w trakcie realizacji niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego będzie: Paula Zasada, tel. 506 582 643, e-mail: paula.zasada@nikidw.edu.pl oraz Aleksandra Szymańska, tel. 511 056 772, e-mail: aleksandra.szymanska@nikidw.edu.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy w zakresie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy będzie:, tel. e-mail:
3. Zmiana przedstawicieli stron nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie zawiadomienia drugiej strony.
4. O ile niniejsza Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, wszystkie oświadczenia i zawiadomienia związane z jej wykonywaniem strony będą przekazywać sobie w formie dokumentowej.

§ 8

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy będzie korzystał z podmiotów wskazanych w jego ofercie, na zasoby których polegał wykazując spełnianie

warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*). Zmiana tych podmiotów będzie dopuszczona za zgodą Zamawiającego, jeśli nowy pracownik lub podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż osoba wskazana na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia w następującym zakresie administrowania Portalem przez 36 miesięcy, w tym jego rozwój, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego – będą zatrudnione na podstawie zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 t.j. z dnia 19 lipca 2022 r.).
3. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy czynności te wykonywane są osobiście przez Wykonawcę lub podwykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnika spółki osobowej lub członka organu zarządzającego osoby prawnej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wykazu pracowników własnych i/lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę. Wykaz pracowników, którzy zostali wskazani przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę może ulegać zmianie w sytuacji fluktuacji kadr, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopie umów o pracę zawartych z Pracownikami, o których mowa w ust. 4 bądź kopie zgłoszeń tych pracowników do ubezpieczenia (formularz ZUS DRA). Kserokopie dokumentów mogą zawierać wyłącznie imię i nazwisko pracownika, pozostałe dane osobowe pracownika powinny zostać zanonimizowane.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów, w tym wykazu pracowników, o których mowa w ust. 4 i 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy innej osobie (podwykonawcy), zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, tj.:
 - 1)
 - 2)
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Do zawarcia Umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej Umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania Umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej

Umowie.

4. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt Umowy lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo (aneks) w zakresie powierzonej części Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu Umowy lub projektu zmiany Umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt lub jego zmianę do ponownej akceptacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy z Podwykonawcą lub od dnia zmiany takiej Umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.
6. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 10

Raporty z realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu 2 bez wad do dnia zakończenia Etapu 3 – miesięcznych raportów z wykonania poszczególnych zleconych przez Zamawiającego prac związanych z realizacją usług administracyjnych oraz rozwojem portalu w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dany raport dotyczy.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może na każdym etapie realizacji Zamówienia dokonywać sprawdzenia prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy i zgłaszać zastrzeżenia Wykonawcy.
4. W terminie 7 dni od każdorazowego dostarczenia raportu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona weryfikacji zgodności raportu ze stanem faktycznym i zgłosi ewentualne zastrzeżenia i uwagi. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń i uwag Zamawiającego będzie zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia raportów.
5. Pisemny raport końcowy z realizacji przedmiotu Umowy, powstały na podstawie raportów, o których mowa w ust. 1, zostanie dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed zakończeniem Zamówienia w ramach Etapu 3.

§ 11

Szkolenie

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi Portalu, w szczególności jego funkcjonalności i sposobu umieszczania treści, zapewniając materiały szkoleniowe dla pracowników Zamawiającego w języku polskim.
2. Szkolenie odbędzie się dla 5 grup w dwóch sesjach szkoleniowych po minimum 4 godziny, po minimum 5 osób.
3. Szkolenie odbędzie się za pomocą webinarium z możliwością ich rejestracji i zapisania na serwerze Zamawiającego oraz udostępnienie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia z wykorzystaniem technologii zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego w terminie określonym w Harmonogramie.
4. Wszelkie koszty szkolenia spoczywają na Wykonawcy.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy będzie przysługiwać łączne wynagrodzenie w wysokości netto (słownie), powiększone o należny podatek VAT tj. w wysokości brutto, płatne w następujących częściach i terminach:
 - 1) zł brutto, płatne po wykonaniu Etapu 1 oraz podpisaniu protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń w terminie 14 dni, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 2) zł brutto, płatne po wykonaniu Etapu 2 oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń w terminie 14 dni, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 3) zł brutto łącznie (za 36 miesięcy), płatne w ramach Etapu 3 miesięcznie w kwocie zł brutto w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dane wynagrodzenie dotyczy.
2. Podstawą do wystawienia faktur VAT w ramach Etapu 3 (ust. 1 pkt 3) będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania Zamówienia obciąża Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Zamawiający wyraża zgodę na doręczanie faktur VAT bez podpisu wysłanych na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 1.

§ 13

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynika ze zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem Umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;

- 2) w pozostałych przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany, zostaną dokonane na podstawie aneksu do Umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
 - 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy;
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 12 ust. 1 na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodem opłaty składki/składek za przedmiotową polisę lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ważnego ubezpieczenia stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w ciągu 7 dni po terminie wymagalności zapłaty.
3. W przypadku, gdy aktualne ubezpieczenie zostało zawarte na czas krótszy niż czas potrzebny do zakończenia realizacji Umowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony na warunkach określonych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 - 3 Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy lub dopełnić innych niezbędnych

czynności w imieniu Wykonawcy, w szczególności dokonać zapłaty brakującej części składki ubezpieczeniowej i obciążyć Wykonawcę kosztami z tym związanymi.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w stosunku do terminów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Harmonogramie lub niniejszej Umowie w wysokości 0,1 % określonego w § 12 ust. 1 Umowy wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ppkt 2) poniżej;
 - 2) za zwłokę w przedstawieniu dowodu spełniania obowiązku ubezpieczenia oraz za zwłokę w przedstawieniu Umowy z podwykonawcą, zmiany Umowy z podwykonawcą, lub aktualizacji wykazu pracowników, zgodnie z obowiązkami określonymi w § 8 i 9, w wysokości 0,05 % określonego w § 12 ust. 1 wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 1 % określonego w § 12 ust. 1 wynagrodzenia brutto za jeden taki przypadek;
 - 3) za wykonywanie Zamówienia bez udziału podmiotu spełniającego wymagania określone w ofercie Wykonawcy – 1 000 złotych za każdy przypadek;
 - 4) za nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie roboczej wyznaczonej przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 4 lub nieudzielenie Zamawiającemu informacji o przebiegu wykonania prac w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego – 100 zł za każdy przypadek;
 - 5) za niezrealizowanie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących pracę na podstawie zgłoszonej do ubezpieczenia społecznego umowy o pracę - 500 zł za każdego niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę pracownika wykonującego zakres prac objęty wymogiem wykonywania przez pracownika,
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 oraz w § 13 ust. 3 - 200 zł za każdy przypadek;
 - 7) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę albo też przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.
3. Na wypadek, gdyby szkoda, powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, przewyższała wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu siły wyższej.

§ 16

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany Przedmiot Umowy, zarówno w ramach Etapów 1 – 2 oraz Etapu 3 w odniesieniu do nowych funkcjonalności i wprowadzonych modyfikacji, Wykonawca udziela

Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, niezależnie od rękojmi, licząc od daty zakończenia realizacji Zamówienia rozumianego jako zakończenie realizacji niniejszej Umowy zarówno w Etapie 1 i Etapie 2, natomiast w odniesieniu do nowych funkcjonalności i wprowadzonych modyfikacji w ramach Etapu 3 – od dnia ich wykonania.

2. Za dokument gwarancyjny zostanie uznana podpisana przez obie strony niniejsza Umowa, w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów wymaganych w § 5 ust. 2.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego w razie takiej konieczności dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w Przedmiocie Umowy lub wymianę poszczególnych elementów Zamówienia na wolne od wad rozumiane jako ponowne stworzenie całości lub części Zamówienia i jego ponowne wdrożenie, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
4. Gwarancja obejmuje zakres Przedmiotu Umowy wynikający z Umowy:
 - 1) w przypadku gdy wady ujawnią się w terminie trwania gwarancji określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub do stworzenia i wdrożenia wolnego od wad Przedmiotu Umowy;
 - 2) w przypadku zaistnienia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w miejscu jej wystąpienia;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni od dnia zgłoszenia wystąpienia wady. W przypadku nie usunięcia wady w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia jej usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) Każde usunięcie wady wydłuża czas gwarancji na każdą dającą się wyodrębnić część Zamówienia o okres od wystąpienia wady do czasu jej usunięcia i potwierdzenia jej usunięcia przez Zamawiającego;
 - 5) jedynie w przypadku stwierdzenia, że przyczyną było umyślne działanie Zamawiającego lub jego pracownika koszty usunięcia szkody nie będą obciążały Wykonawcy, a naprawa takiej usterki nie wydłuża okresu gwarancji. W pozostałych przypadkach Wykonawca wykonuje naprawy na swój koszt;
 - 6) wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności: dojazdów lub dostarczenia Przedmiotu Umowy, ponosi Wykonawca.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień nabywcy wynikających z rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają nie wcześniej niż 3 miesiące po upływie okresu gwarancji, przewidzianego w ust. 1.

§ 17

Odstąpienie od Umowy

1. Do czasu zakończenia wykonywania Zamówienia Zamawiający może odstąpić w całości lub części od niniejszej Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje Zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy lub poleceniami przedstawiciela Zamawiającego oraz nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym mu dodatkowym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający nie może jednak odstąpić od niniejszej Umowy w części

- już wykonanej i odebranej za podpisaniem protokołu odbioru.
2. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
 5. Z przyczyn określonych w ust. 1 zamiast odstąpienia od niniejszej Umowy Zamawiający może powierzyć dokończenie wykonywania niniejszej Umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
 6. W razie częściowego odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie odpowiednie do wykonanej części Zamówienia.

§ 18

Prawa własności intelektualnej

1. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w ramach wykonywania niniejszej Umowy przechodzą w całości na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie z chwilą ustalenia danego utworu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych na dzień zawarcia niniejszej Umowy, ponadto:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, w tym wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (również na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) prawo do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 5) tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 6) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, a także poprzez łącza telekomunikacyjne oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie obejmuje także prawo do wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek, zarówno samodzielnie przez Zamawiającego, jak

i z pomocą lub za pośrednictwem osób trzecich, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu powstałego w toku realizacji niniejszej Umowy, tak przez Zamawiającego i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.
5. Autorskie prawa osobiste do utworów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Zamówienia będą przysługiwały Wykonawcy lub innym autorom tych utworów.
6. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania niniejszej Umowy, do wykonywania autorskich praw osobistych do utworu, w tym praw do decydowania o pierwszym jego udostępnieniu i integralności, z prawem do udzielania dalszego upoważnienia w tym zakresie oraz że w wypadku dokonania opracowania utworu przez Zamawiającego lub upoważnioną przez Zamawiającego osobę trzecią. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania prawa do autorstwa utworu i decydowania o sposobie oznaczania utworu, w tym do publikowania utworu w całości lub w części bez oznaczania autorstwa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania praw autorskich i upoważnień do wykonywania osobistych praw autorskich do wszystkich utworów wykonanych w ramach realizacji Zamówienia, których nie będzie autorem z prawem ich przeniesienia na Zamawiającego – w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie i przeniesienia ich na Zamawiającego na zasadach określonych powyżej. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego ze wszelkich ewentualnych roszczeń zgłoszonych przeciwko niemu z tytułu ewentualnego naruszenia praw autorskich do utworów wykonanych w ramach realizacji Zamówienia.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginały pisemnych oświadczeń wszystkich podmiotów uczestniczących w wykonaniu Zamówienia o przeniesieniu na Wykonawcę praw autorskich oraz udzieleniu mu upoważnień, o których mowa w ust. 7, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze.
9. W przypadku w który przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie jest możliwe w pełnym zakresie, w szczególności w przypadku systemu zarządzania treścią (CMS Wordpress) Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłączonej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej do korzystania z takiej części Przedmiotu Umowy. Postanowienia niniejszego paragrafu, w szczególności w zakresie pól eksploatacji stosuje się odpowiednio.

§ 19

Zmiana Umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym;

- b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie;
 - c) konieczności zmiany finansowania;
 - d) realizacji prac powiązanych z Przedmiotem Umowy zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub na podstawie odrębnej umowy;
 - e) wymuszających konieczność koordynacji tych prac z pracami realizowanym na podstawie niniejszej Umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - f) zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 9 Umowy;
 - g) gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie.
3. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - a) o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego;
 - b) o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - c) o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu;
 - d) o okres niezbędny na wykonanie prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy (zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub odrębną umową);
 - e) o okres niezbędny na wykonanie prac, gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 20

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę zł, słownie zł:
- 2. Jeżeli Wykonawca wykona Przedmiot Umowy (Etap 1, Etap 2 i Etap 3), zgodnie z Umową:
 - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) pozostała część, tj. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
- 4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru przed upływem okresu rękojmi wad oraz gwarancji lub jest w trakcie usuwania tych wad.
- 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dysponowania kwotą na zabezpieczenie roszczeń

z tytułu rękojmi i pokrycia z niej kosztów usunięcia usterek, jeżeli Wykonawca ich nie usunie, w uzgodnionym terminie, jak również innych roszczeń Zamawiającego.

6. W przypadku gdy dojdzie do odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy i przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będzie służyła pokryciu roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu Umowy, lub ze względu na przedłużenie okresu gwarancji jakości, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych wygasłoby przed zakończeniem realizacji Umowy lub przed upływem okresu związania gwarancją, Wykonawca na 30 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedłużyć termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji oraz przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks bądź nową gwarancję bankową lub ubezpieczeniową na przedłużony okres realizacji Umowy lub obowiązywania gwarancji albo wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wprost wskazanych w Umowie.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot niniejszej Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Harmonogram

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru częściowego/ końcowego (Etap I i II)

Załącznik nr 5 – Ubezpieczenie

Załącznik nr 6 – dowód wniesienia należytego zabezpieczenia Umowy

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR HARMONOGRAMU

Przedmiot postępowania: **„Zaprojektowanie oraz wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz ze sklepem internetowym”** zwanego dalej **„Zamówieniem”**.

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES:.....

Lp.	Wyszczególnienie prac	Daty (od-do)	Wartość brutto
1	Badania i analiza UX, przygotowanie oraz przebadanie makiet funkcjonalnych witryny www oraz sklepu internetowego		
2	Wykonanie projektów graficznych strony www oraz sklepu internetowego.		
3	Opracowanie Regulaminu sklepu internetowego		
4	Wdrożenie i przekazanie wersji testowej strony internetowej wraz z testowym CMS na serwer Zamawiającego;		
5.	Wdrożenie sklepu internetowego wraz z opracowanym Regulaminem sklepu internetowego w wersji testowej na podstawie gotowego bądź dedykowanego szablonu spełniającego wymagania Zamawiającego i wyników wcześniejszych testów UX i UI oraz integracja z wybranym przez Zamawiającego system magazynowym		
6.	Testy Portalu na serwerze testowym		
7.	Wykonanie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego		

8.	Wdrożenie Portalu na środowisku produkcyjnym		
9.	Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej		
10.	Szkolenia dla pracowników z obsługi Portalu		
11.	Usługi administrowania Portalem przez okres 36 miesięcy i jego rozwój.		

Miejscowość, dnia20..... r.

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU częściowego / końcowego - wzór

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, REGON: 384655657, reprezentowanym przez:

- pracownika Instytutu,
zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, w, przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym NIP:, REGON:, zwanym dalej **Wykonawcą**, działającym osobiście,

Zamawiający potwierdza odbiór Przedmiotu Umowy z dnia o nr dostarczonego przez Wykonawcę w dniu

Oznaczenie Przedmiotu Umowy:
.....

Jednocześnie:

Y potwierdza należyte wykonanie części Przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych

Y wnosi następujące zastrzeżenia:
.....
.....
.....

Termin wykonania części Przedmiotu Umowy bez wad:

Zamawiający

Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 10 do SWZ / Załącznik nr 1 do Umowy

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie oraz wykonanie strony internetowej Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi, podstrony internetowej pn. Centralna Biblioteka Rolnicza, sklepu internetowego (łącznie zwanych dalej: **Portalem**);
- 2) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z obsługi Portalu;
- 3) usługa administrowania Portalem (36 miesięcy).

Ponadto elementem świadczenia usługi w ramach umowy jest usługa utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego. Projekt Portalu musi być spójny z systemem identyfikacji wizualnej Instytutu, dobrze reprezentować jego markę oraz spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:

- 1) Etap 1 – 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, obejmujący:
 - a) Badania i analiza UX, przygotowanie oraz przebadanie makiet funkcjonalnych witryny www oraz sklepu internetowego;
 - b) Wykonanie projektów graficznych strony www oraz sklepu internetowego (sklep internetowy może być oparty o zakupiony komercyjny szablon).
 - c) Opracowanie Regulaminu sklepu internetowego.
- 2) Etap 2 – najpóźniej do 18 grudnia 2023 r., obejmujący:
 - a) Wdrożenie i przekazanie wersji testowej strony internetowej wraz z testowym CMS na serwer,
 - b) Wdrożenie sklepu internetowego w wersji testowej na podstawie gotowego bądź dedykowanego szablonu spełniającego wymagania Zamawiającego i wyników wcześniejszych testów UX i UI oraz integracja z wybranym przez Zamawiającego system magazynowym,,
 - c) Testy Portalu na serwerze testowym,
 - d) Wykonanie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - e) Wdrożenie Portalu na środowisku produkcyjnym,
 - f) Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej.
- 3) Etap 3 - 36 miesięcy od dnia odbioru Portalu, obejmujący:
 - a) Szkolenia pracowników z obsługi systemu CMS i funkcjonalności portalu, sklepu internetowego i systemu magazynowego.
 - b) Usług administrowania Portalem.

Ogólne informacje o projekcie:

Zleceniodawcą projektu jest Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi. Instytucja kultury zajmująca się promowaniem polskich tradycji i postaw patriotycznych, dla której organizatorem jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Ze specyfiki instytucji wynikają zapotrzebowania

techniczne i merytoryczne Portalu. Portal o charakterze informacyjno-edukacyjno-kulturalnym musi spełniać wymogi ujęte w ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz wynikające z programu działania Instytutu z dnia 29 kwietnia 2021 r. Portal powinien również: budować pozytywny i profesjonalny wizerunek instytucji, tworzyć atrakcyjną, przejrzystą koncepcję wizualną, promować działalność i umożliwiać zainteresowanym podmiotom, odbiorcom komunikację z ofertą kulturalno-edukacyjną Instytutu. Przez odbiorcę treści Portalu rozumie się osoby zainteresowane udziałem w projektach, instytucje kultury, instytucje z otoczenia biznesu, jednostki administracji publicznej, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, Koła Gospodyń Wiejskich, twórców ludowych, szkoły rolnicze, naukowców, turystów i mieszkańców wsi oraz inne osoby zainteresowane tematyką tradycji i kultury wsi polskiej. Strona internetowa wykonana zostanie także w wersji obcojęzycznej obejmującej min. j. angielski oraz przygotowana do wdrożenia innych wersji językowych. Portal winien uwzględniać potrzeby osób w przedziale wiekowym min. 18-70 lat, odbiorców z kraju i z zagranicy oraz szczególnie osoby niepełnosprawne. Realizacja Portalu ma za zadanie zapewnić komunikację z odbiorcami portalu w sposób efektywny oraz obsługę klientów sklepu w sposób jak najbardziej zautomatyzowany. Portal winien spełniać szereg cech, które sprawią, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym i treściowym. Wymagania dotyczące wyglądu stron Portalu: przejrzystość, czytelność, wygląd nowoczesny. Portal ma być podporządkowany dwóm podstawowym wymaganiom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronach Portalu oraz łatwość ich aktualizacji i rozbudowy poprzez CMS.

A. Cele Portalu:

- wizerunkowy: kreowanie marki NIKiDW na podstawie aktualnego Systemu Identyfikacji Wizualnej Instytutu, promowanie polskich tradycji, wydarzeń kulturalnych, atrakcji lokalnych, regionów i samej kultury używając przy tym nowoczesnych, innowacyjnych narzędzi;
- informacyjny: informowanie o projektach, wydarzeniach, inicjatywach i adekwatnych wartościach promowanych/reprezentowanych przez Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi;
- funkcjonalny: zakup wydawnictw Instytutu, zapisy na wydarzenia, możliwość kontaktu z pracownikami placówki, upublicznienie treści i innych niezbędnych dostępności cyfrowych wymaganych wobec podmiotów publicznych, możliwość kontaktu z instytucją kultury.

2. Zakres realizacji projektu (całość opisanych poniżej prac po stronie Wykonawcy we współpracy z Zamawiającym):

- A. analiza przedprojektowa, research rynku, rozwiązań, określenie grup docelowych (briefing i debriefing ze strony Zamawiającego);
- B. przeprowadzenie badań i analiz pod kątem UX (w oparciu o wybrane metodologie badawcze, np. ankiety, wywiady, badania fokusowe);
- C. projekty makiet funkcjonalnych witryny www oraz sklepu internetowego;
- D. testy makiet funkcjonalnych;

- E. projekt layoutu Portalu (witryny www oraz sklepu internetowego) dla każdej unikalnej podstrony wskazanej wynikającej z opracowanej struktury witryny - wersja desktop (1920 px) oraz mobile (360px), przygotowany w profesjonalnym programie do projektowania interfejsów;
- F. wymagane stworzenie dedykowanego szablonu strony internetowej - zakaz korzystania z gotowych, zakupionych i darmowych szablonów oraz sugerujemy wykonanie sklepu internetowego na podstawie gotowego szablonu zmodyfikowanego pod kątem wymagań Zamawiającego;
- G. kodowanie front end (technologie HTML5, CSS3/SASS/LESS, JS);
- H. kodowanie backend - wdrożenie serwisu do systemu CMS. System CMS musi być rozwiązaniem otwartym oraz darmowym (preferowany system CMS - Wordpress);
- I. modyfikacja systemu CMS, aby możliwa była z jego poziomu edycja każdego elementu witryny: treści, obrazu, filmu, pliku, elementów interfejsu, itp. - powinna być realizowane za pomocą odpowiednich pluginów;
- J. sklep internetowy powinien być również oparty o otwarty i wolny system CMS np. PrestaShop, WooCommerce, Magento;
- K. opracowanie Regulaminu sklepu internetowego (zgodnego z obowiązującymi przepisami, regulującego co najmniej: procesy związane z dokonywanymi na stronie sklepu transakcjami, zasady komunikacji sklepu z klientem, informacje o przesyłkach i płatnościach);
- L. testy strony internetowej: techniczne (pod kątem walidacji html - validator W3.org), funkcjonalne (zarówno pod kątem obsługi witryny przez użytkownika docelowego jak i obsługi panelu CMS przez redaktorów), wizualne (sprawdzenie poprawności wdrożenia projektu w stosunku do projektu graficznego);
- M. wdrożenie produkcyjne Portalu na rekomendowanym przez Wykonawcę serwerze;
- N. integracja sklepu internetowego z wybranym przez Zamawiającego systemem magazynowym;
- O. opieka techniczna i merytoryczna nad procesem powstawania Portalu;
- P. wdrożenie Portalu oraz obsługa powdrożeniowa;
- Q. sporządzenie dokumentacji powdrożeniowej. Przez dokumentację powdrożeniową rozumie się listę zastosowanych technicznych rozwiązań, wraz z określeniem typu licencji z jakiej korzystają. Powinna zawierać opis aspektów technicznych infrastruktury - określenie parametrów serwera Apache oraz bazy danych. Powinny zostać określone mechanizmy bezpieczeństwa - jakie narzędzia/wtyczki odpowiadają za zabezpieczenie strony/sklepu oraz jak realizują to zadanie. Powinny zostać wyszczególnione wszystkie protokoły oraz API jakie zostały wykorzystane. Dokumentacja powinna również zawierać listę i zachowanie plików cookies wykorzystywanych na całym Portalu. Jeżeli pojawią się jakieś dedykowane rozwiązania (własne moduły lub pluginy), to powinny one zostać szczegółowo opisane wraz z pełną dokumentacją określającą, jak korzystać poszczególnych metod oraz obiektów stworzonych wewnątrz takiego modułu;
- R. system szkoleń pracowników, jedno szkolenie w obrębie jednej grupy zainteresowania. Preferowany system szkoleń to webinary z możliwością ich rejestracji i zapisania na serwerze Zamawiającego oraz udostępnienie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia;

- S. obsługa gwarancyjna Portalu przez minimum 36 miesięcy.
- T. administrowanie Portalem: przez 36 miesięcy (przez administrację Portalu rozumie się jego modernizację, monitorowanie, optymalizacje, aktualizacje, usuwanie problemów i naprawę błędów, analizę statystyk oraz dbanie o bezpieczeństwo jego użytkowników).

3. Wymogi techniczne Portalu.

- A. portal musi zostać stworzony w technologii RWD (Responsive Web Design) z nowoczesnym, zgodnym z obecnymi trendami layout-em. Sklep internetowy i strona internetowa muszą spełniać wysokie standardy technologiczne;
- B. jest wymagane, aby Portal wyświetlał się poprawnie w systemach: Windows/PC, MacOS/Apple, Linux;
- C. jest wymagane, aby Portal wyświetlał się poprawnie w najbardziej aktualnych, na dzień wdrożenia serwisu, wersjach przeglądarek oraz dostosowywał się do użytkowników posiadających starsze wersje programów: Chrome 46+, Safari 5.1+, Mozilla Firefox 40+, Edge 90+, Opera 33+, Internet Explorer 9+;
- D. jest wymagane, aby Portal wyświetlał się w sposób poprawny i nie zaburzający funkcjonalności na różnych rozdzielczościach, urządzeniach i przeglądarkach internetowych oraz na urządzeniach przenośnych z systemem Google Android, Apple iOS, w ich najnowszych, na dzień wdrożenia wersjach;
- E. jest wymagane, aby Portal został tak zoptymalizowany pod kątem wydajności i czasu ładowania, aby w testach PageSpeed Insights uzyskiwał wyniki nie niższe niż:
 - Wersja desktop: 85%
 - Wersja mobile: 80%
- F. do serwisu internetowego powinno zostać podpięte narzędzie statystyczne Google Analytics, GTM oraz pixel konwersji Facebook;
- G. Portal musi być dostosowany do wdrożenia wersji językowych. Witryna musi być w dniu publikacji przetłumaczona na wersję anglojęzyczną;
- H. musi istnieć możliwość dodawania, edycji oraz usuwania pojedynczych podstron serwisu (o ile nie są newralgiczne dla jej funkcjonowania);
- I. wymagana jest możliwość podglądu zmian w treści przed ich publikacją;
- J. system musi pozwalać na przydzielanie dostępu do panelu zarządzania wielu osobom wraz z nadawaniem im uprawnień różnego poziomu, dwuetapowe logowanie do panelu administracyjnego za pomocą skomplikowanego hasła oraz kodu 2FA;
- K. zarówno strona internetowa jak i sklep internetowy musi być zgodny ze standardami WCAG 2.1;
- L. Portal musi być wyposażony w funkcjonalność automatycznego tworzenia backup'ów. Przechowywanie kopii zapasowych przez okres gwarancji leży po stronie Wykonawcy;
- M. Portal musi posiadać mechanizmy zabezpieczające przed atakami. Zaleca się zastosowanie mechanizmów (np. pluginów) zabezpieczających witrynę przed atakami, które blokują atak typu BruteForce, wykonują okresowe backupy witryny, informują o zmianach w plikach itp.;
- N. Portal musi mieć wdrożone systemy antyspamowe (dla formularzy kontaktowych);
- O. możliwość wypełniania formularzy zgłoszeniowych. Formularze kontaktowe zostaną zabezpieczone przed możliwością wstrzykiwania niebezpiecznych skryptów do kodu

strony internetowej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami o RODO. Serwis internetowy zostanie wykonany zgodnie ze standardami Światowej Organizacji W3C,

- P. system CMS musi spełniać wszystkie wymogi zawarte w zakresie realizacji projektu i zostać wyposażony w narzędzia pozwalające na optymalizację wgrywanych obrazów;
- Q. witryna zostanie wyposażona w mechanizmy minimalizujące ilość kodu w plikach .css oraz .js;
- R. witryna zostanie wykonana w technologii PHP w wersji min. 7.4;
- S. zostanie użyta baza danych MySQL w wersji min. 5.7 lub MariaDB w wersji min. 10.3;
- T. wykonanie sklepu internetowego połączonego z Portalem i ze stacjonarnym systemem magazynowym i usługą wysyłania paczek przez zewnętrznego dostawcę (np. DPD, UPS, inPost);
- U. pełną obsługę produktów - tworzenie produktów wraz z opisami, stanami magazynowymi, galeriami zdjęć, wariantami, przydzielaniem kategorii, system rabatów;
- V. obsługa użytkowników - system sklepowy musi pozwalać użytkownikom na zakładanie i obsługę ich kont za pomocą panelu. Powinny tam znaleźć się informacje o danych klienta, danych dostawy historia oraz bieżący stan zamówień;
- W. raporty ze sprzedaży produktów. Ponadto ze sklepem internetowym musi zostać zintegrowany przez Wykonawcę system magazynowo-księgowy wybrany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą np., Comarch Optima lub Subject (zakup systemu nie jest objęty przedmiotem zamówienia);
- X. stworzenie sekcji strony zawierającej Centralną Bibliotekę Rolniczą, która oferowałaby różne poziomy dostępu dla wybranych użytkowników zarówno z punktu widzenia użytkownika jak i administratora. CBR musi być podstroną integralną z stroną Internetową Instytutu. Musi mieć możliwość przechowywania bazy danych związanej z istniejącym systemem katalogowy Biblioteki.

4. Wymogi funkcjonalne Portalu.

- A. zarządzane Meta-Title i Meta-Description;
- B. przyjazne adresy URL – również w zarządzaniu;
- C. poprawna i optymalna struktura strony;
- D. poprawny kod HTML, CSS i przesłanie zamawiającemu pozytywnego raportu z wynikami testów;
- E. generowanie mapy strony w formacie .xml i HTML (jako podstrona);
- F. poprawne linki i rozkład anchor text;
- G. poprawne tytuły (title) stron widocznych w wynikach wyszukiwania;
- H. poprawne opisy stron (description) widocznych w wynikach wyszukiwania;
- I. poprawne struktury nagłówków zaczynające się od H1;
- J. możliwość ustawiania ALT i Title dla obrazków na stronie;
- K. poprawność obsługi stron błędów;
- L. prawidłowe linkowanie wewnętrzne między podstronami,
- M. istniejący i skonfigurowany plik robots.txt;
- N. wdrożone dane strukturalne dla wyszukiwarki Google (<https://schema.org/>);
- O. możliwość ustawienia linków kanonicznych dla stron i wpisów;
- P. brak w serwisie linków prowadzących do podstron 4XX, 5XX i zawierających

przekierowania 3XX;

Q. linki zewnętrzne posiadające atrybut rel="nofollow";

R. strona posiada certyfikat SSL;

S. strona posiada własną stronę 404, która jest graficznie atrakcyjna i zwraca kod 404;

T. domena posiada jeden preferowany adres – z www lub bez www;

U. optymalizacja serwisu pod kątem Google – SEO (Działania zapewniające łatwość indeksowania serwisu internetowego w wyszukiwarce Google) oraz możliwość edycji danych SEO;

V. adresy e-mail z możliwością kliknięcia i przekierowania do programu pocztowego, numery telefonów z możliwością połączenia telefonicznego;

W. ma zapewniać techniczną i logiczną ochronę danych osobowych przetwarzanych, zgodnie RODO w tym, kontrolę dostępu i podział uprawnień, wykonywanie kopii zapasowych, odporność na zagrożenia informatyczne, rejestrowanie zmian na danych osobowych, monitoring i inne;

X. wymogi funkcjonalne sklepu internetowego: możliwość zakupu wydawnictw i produktów Instytutu oraz pełna obsługa płatności dla klientów, możliwość rejestracji użytkowników, możliwość komentowania, logowanie przez serwisy społecznościowe, możliwość zakupów bez rejestracji;

Y. możliwość wystawiania faktur w wewnętrznym lub w zewnętrznym systemie. Automatyczne przekierowanie faktury do Księgowości i wysłanie dowodu zakupu na pocztę e-mail kupującego po wysłaniu zamówienia (automatyzacja procesu i kontaktu z klientem i systemem dostaw);

Z. możliwość dodawania wtyczek np.: optymalizacja strony internetowej pod SEO, system komentarzy, przekierowania/dostęp do portali społecznościowych, oznaczanie produktów w sklepach internetowych, edycja tekstów, system ochrony, automatyczne kopie zapasowe strony, przeskalowywanie obrazów, analityczne.

5. Struktura WWW - elementy niezbędne

A. Elementy stałe witryny:

■ Menu górne witryny zawierające:

- Logo projektu
- Linki do głównych podstron
- Odnośniki do kanałów Social Media
- Stopka witryny zawierająca:
 - Dane kontaktowe
 - Opcjonalny formularz kontaktowy
 - Rozbudowaną strukturę nawigacyjną witryny (mapa strony)
 - Linki do podstron z Regulaminem, Polityką prywatności, ODO, Polityką cookies,
 - Odnośniki do kanałów Social Media
 - Informację o prawach zastrzeżonych

B. Strona główna:

- Banner główny/slider
- Wyszukiwarka różnych treści na stronie
- Możliwość zapisu do newslettera (otrzymywanie powiadomień o nowych wydarzeniach)

bądź atrakcjach)

– Schemat strony głównej:

			SZUKAJ			KOSZYK
	AKTUALNOŚCI	DZIAŁALNOŚĆ	INSTYTUT	SKLEP	BIBLIOTEKA	UTW
Imprezy cykliczne Wydarzenia	Inicjatywy Projekty Konkursy Dla dzieci Galerie	O nas Instytut w mediach Usługi Zamówienia publiczne Partnerzy Praca BIP Kontakt				

C. Podstrona sklepu

- Niezbędne treści zostaną przekazane Wykonawcy

G. Podstrona Centralnej Biblioteki Rolniczej

- Niezbędne treści zostaną przekazane Wykonawcy

H. Kontakt

- Podstrona z danymi kontaktowymi i opcjonalnym formularzem kontaktowym

I. Blog /Aktualności (Opcjonalne)

6. Treści na WWW:

- A. Treści / content tekstowy do witryny WWW dostarcza Zamawiający.