Załącznik nr 1

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy zwraca się z zapytaniem ofertowym o naprawę uszkodzonych modułów siłowni telekomunikacyjnych różnych typów wyszczególnionych w poszczególnych zadaniach.

# Zadanie nr 1

Naprawa konwerterów sieciowych/modemów ModIP (COMPOL2) – 3 sztuki

# Zadanie nr 2

Weryfikacja i usunięcie usterki elementu w układzie odłączania zasilania gwarantowanego w przypadku pożaru - EPO, w siłowni telekomunikacyjnej w KWP Bydgoszcz (ul. Powstańców Wlkp. 7, 85-090 Bydgoszcz).

Do wspólnego układu EPO podłączone są: siłownia telekomunikacyjna WSZ11 oraz UPS Gamatronic Power Plus i ich systemy RGR a także wyłącznik główny odcinający zasilanie w/w UPS-a i siłowni.

Usterka objawia się przerwą w „normalnie zwartym” obwodzie EPO, w wyniku czego został załączony w siłowni układ RGR odcinający podtrzymanie bateryjne siłowni. Siłownia tym samym nie zapewniała podtrzymania zasilania w przypadku braku zasilania podstawowego. Tymczasowa naprawa została dokonana poprzez założenie fizycznego by-passu w jeden z dwóch obwodów układu RGR siłowni.

Naprawia polegać ma na :

- postawienie diagnozy, który z elementów jest uszkodzony (przewód, wyłącznik, inne…)

- usunięcie usterki poprzez wymianę uszkodzonego elementu,

- weryfikacji poprawności pracy systemu, przywrócenie funkcjonalności.

**UWAGI:**

**Ze względu na zaawansowane systemy gaszenia gazem w pomieszczeniach łączności a także specyfikę i różnorodność układów EPO przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna w KWP Bydgoszcz.**

# Zadanie nr 3

Naprawa i serwis UPS Gamatronik Power+ 110 kVA

Opis usterki – jeden z modułów nie działa – żadna dioda na płycie czołowej nie świeci. Brak z nim komunikacji.

Niezależnie od powyższego należy w 7. modułach profilaktycznie wymienić kondensatory elektrolityczne ze względu na ich zużycie. (w tym także w module aktualnie nie pracującym ze względu na awarię)

Wszystkie prace przy UPS Gamatronik muszą być wykonane bezprzerwowo. Należy wykonać je w taki sposób, aby zachowana była właściwa redundancja. Jednorazowo do naprawy można wyłączyć z pracy i zabrać maksymalnie 2 moduły.

Ograniczenie to nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca dostarczy na czas naprawy własne moduły mocy i podmieni je do czasu wykonania usługi.

Wykonawca musi osobiście zdemontować moduły mocy przed naprawą i zamontować po naprawie oraz uruchomić i zweryfikować poprawność działania wszystkich parametrów zgodnie z procedurą,

**UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Wykonawca ma prawo składać oferty na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym każde zadanie musi być wycenione osobno. Rozstrzygnięcie dla poszczególnych zadań będzie niezależne od innych i podyktowane w 100% kryterium ceny.
2. Zamawiający wymaga podania ceny całkowitej za wykonanie poszczególnego zadania oraz ceny jednostkowej. Wykonawca ma prawo zastosować widełki cenowe dla różnej liczby naprawianych modułów w danym zadaniu. Wymagamy podania ceny netto oraz brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wycofania z oferty całego zadania lub też zmniejszenie liczby oferowanych do naprawy urządzeń w danym zadaniu uzależniając to od ceny jaką zaproponują wykonawcy oraz od posiadanych środków budżetowych.

1. Dla zadań 1 oraz 2 ostateczny termin wykonania zlecenia musi nastąpić do dnia 31 października 2019 r. Zadanie nr 3 należy wykonać do 30 listopada 2019r.

**WYMAGANIA GWARANCYJNE , SERWISOWE, WARUNKI ZAPŁATY**

1. Naprawiony sprzęt musi być objęty co najmniej 12-miesięczną gwarancją
2. Wykonawca udzieli gwarancji na warunkach określonych w pkt. 1, wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny, w tym koszty transportu w czasie trwania gwarancji.
3. Wykonawca użyje do naprawy urządzenia nowych części i podzespołów, wolnych od wad materiałowych i montażowych.
4. Naprawiony sprzęt musi być wolny od wad, po naprawie musi posiadać wszystkie przewidziane przez producenta funkcjonalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania urządzeń przeznaczonych do naprawy i jego dostarczenia po naprawie na własny koszt do Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy ul. Powstańców Wielkopolskich7, w dni robocze w godz. 8-15.
6. Zapłata za wykonanie zlecenia nastąpi po wykonaniu zadania na podstawie dostarczonej do KWP faktury. Termin płatności - 14 dni.
7. Wszelkie pytania proszę kierować do p. Daniela Michalika tel. 52-525 5519, 52-525 5511, adres mailowy: daniel.michalik@bg.policja.gov.pl

.