



DAZ-Z.272.42.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZWANĄ DALEJ **SWZ**

I. ZAMAWIAJĄCY

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”] pn.:

„Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80500000-9 usługi szkoleniowe;

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego;

55100000-1 usługi hotelarskie;

55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe;

55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 2: Wzór umowy;

Załącznik nr 3: Wzór Formularza ofertowego;

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6: Wzór wykazu należycie wykonanych usług;

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 8: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.



II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, z możliwością wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy Pzp, o których mowa w art. 360 tejże ustawy.

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, realizowana na terenie woj. pomorskiego, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w odniesieniu do szkolnictwa zawodowego, w tym realizacji usług z nimi powiązanych, w szczególności: w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich, noclegowych i konferencyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie, z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
4. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
5. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów, to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne



- zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 8. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
 9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
 - 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **organizacja spotkań, szkoleń, wyjazdów.**
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa pkt 1): Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt 1). Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
lub,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
lub



poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

- 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli oraz kara umowna zgodnie z § 8 ust. 1 lit. g) wzoru umowy.
- 4) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
19. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia dotyczy jedynej grupy eksperckiej, która będzie pracowała w trybie spotkań jednodniowych oraz dwudniowych. Niezbędne jest zapewnienie jednego opiekuna grupy. Ponadto, zakres zamówienia odpowiada możliwościom organizacyjnym małych i średnich przedsiębiorstw.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane: od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2026 r.**

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy



z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14



dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty, o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) kompleksowe usługi szkoleniowe*.

*Przez kompleksową usługę szkoleniową rozumie się: zapewnienie co najmniej obsługi merytorycznej w zakresie wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, zaplecza techniczno-wykładowego i wyżywienia na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej.

3. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Odnosnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



7. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ):

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.1 ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie



do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ) -

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

IX.1.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- oświadczenie, iż nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**).

Ww. oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym



terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **wykaz należycie wykonanych usług** (załącznik nr 6 do SWZ), na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 1), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy



rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.





Ponadto Zamawiający informuję, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: Instrukcje dla Wykonawców. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.



Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Klaudia Kawiecka – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku
2. Agnieszka Stecz – pracownik Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 10.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ oraz Rozdziale IX.I.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Termin składania ofert upływa w dniu **13.08.2024 r., o godz. 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **13.08.2024 r. o godz. 09:30**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi



niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;



- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	70	P _{K1}
2.	Narzędzia działań promocyjnych	10	P _{K2}
3.	Zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów	20	P _{K3}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym

1 %= 1 pkt

2. Sposób obliczenia punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Narzędzia działań promocyjnych”

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów”

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia”

Cena oferty brutto (PK1) z wagą 70 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_{K1} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \% \times 100$$

Oferta w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” może otrzymać **maksymalnie 70 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

2) dla kryterium: „Narzędzia działań promocyjnych”



Ocena w kryterium „**Narzędzia działań promocyjnych**” odbędzie się na podstawie wypełnionej części C Formularza ofertowego.

Wykonawca otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje: utworzenie grupy tematycznej na platformie Facebook i/lub umieszczenie w mediach minimum 4 artykułów sponsorowanych.

Punkty w kryterium „Narzędzia działań promocyjnych” będą przyznawane na podstawie zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu oferty następujących narzędzi działań promocyjnych:

- **Wykonawca będzie prowadzić grupę tematyczną na platformie Facebook – 5 pkt**
- **Wykonawca umieści artykuły sponsorowane w mediach (minimum 4 artykuły) – 5 pkt**

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest wskazać (w Formularzu ofertowym – Część C) narzędzia działań promocyjnych, które zrealizuje. Wskazanie powinno nastąpić poprzez zaznaczenie kwadratu wyboru.

W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyzna 0 pkt w odniesieniu do poszczególnego narzędzia działań promocyjnych.

Wykonawca w ramach kryterium „**Narzędzia działań promocyjnych**” może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

3) dla kryterium: „Zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym w Części D, oświadczy, iż spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 10 SWZ, będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba, która **posiada doświadczenie w organizowaniu spotkań, szkoleń i wyjazdów**, związane z:

- 1) zapewnieniem miejsc, w których były realizowane spotkania, szkolenia, wyjazdy,
- 2) zapewnienie środków transportu w tym np. zakup biletów lotniczych,
- 3) monitorowaniem udziału uczestników spotkań, szkoleń, wyjazdów,
- 4) organizowaniem prac grup uczestników spotkań, szkoleń, wyjazdów,
- 5) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji,
- 6) przygotowaniem dokumentacji związanej z przebiegiem spotkań, szkoleń, wyjazdów,

- otrzyma 20 punktów.

Wskazanie powinno nastąpić poprzez zaznaczenie kwadratu wyboru.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby, która posiada doświadczenie w organizowaniu spotkań, szkoleń i wyjazdów i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca w ramach kryterium „**Zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów**” może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt..
10. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że:
 - nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,



- nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ tj. wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 - 590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).



6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



DAZ-Z.272.42.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Województwo pomorskie uchwałą nr 1174/407/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 listopada 2022 r. przystąpiło do realizacji projektu w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” i zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie uchwałą z dnia 5 lipca 2023 roku o numerze PRA.020.47.2023 przyznała Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Pomorskiego (UMWP) dofinansowanie na realizację projektu.

Projekt stanowi uzupełnienie i wsparcie działań realizowanego w UMWP projektu pn. „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”, finansowanego z Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027, działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, którego celem jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez dostosowanie oferty szkół zawodowych do zmieniającej się gospodarki, w tym w szczególności do potrzeb branż wiodących dla regionu.

Projekt wpisuje się w Plan rozwojowy (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, KPO), Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, inwestycja A3.1.1: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, przedsięwzięcie: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Projekt stanowi odpowiedź na cel inwestycji A3.1.1 KPO, jakim jest „wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji”. Ponadto projekt jest zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (rozporządzenie RRF) – ujęte w projekcie rozwiązania odpowiadają głównemu celowi RRF, tj. wpłyną na promowanie spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej, w szczególności poprzez m.in. zwiększanie odporności, gotowości na wypadek sytuacji kryzysowych, zwiększanie zdolności dostosowawczych i potencjału wzrostu gospodarczego Polski oraz przyczynianie się do realizacji Europejskiego filaru praw socjalnych (zgodnie z 1. zasadą EFPS „każdy ma prawo do (. . .) uczenia się przez całe życie w celu utrzymania i nabywania umiejętności, które pozwolą mu w pełni uczestniczyć w życiu społeczeństwa i skutecznie radzić sobie ze zmianami na rynku pracy”).

Celem głównym projektu jest budowa systemu koordynacji działań w województwie pomorskim, zorientowanych na wsparcie uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych. Rezultatem wdrożenia projektu będzie wzmocnienie dopasowania kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, zmian społecznych zachodzących w regionie oraz upowszechniania uczenia się przez całe życie.



Projekt wzmocni proces realizacji zobowiązań Samorządu Województwa Pomorskiego powiązanych z celami i inwestycji A3.1.1 KPO i zawartych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030. Realizacja usługi wpisuje się również w Zintegrowaną Strategię Umiejętności 2030 (ZSU 2030) stanowiącą ramy strategiczne polityki na rzecz rozwoju umiejętności, które są niezbędne do: wzmocnienia kapitału społecznego, włączenia społecznego, wzrostu gospodarczego. Usługi te stanowią będą wsparcie przy wdrożeniu Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 jako polityki publicznej (ZSU 2030) na poziomie województwa pomorskiego, co zostanie osiągnięte przede wszystkim poprzez:

- a) wspieranie w województwie realizacji polityki na rzecz rozwijania umiejętności,
- b) skoordynowanie w województwie działań różnych podmiotów na rzecz rozwijania umiejętności.

W ramach Projektu w ramach zadania nr 2 Realizacja działań na rzecz wspierania polityki edukacyjnej województwa, koordynacja działań w zakresie doradztwa zawodowego, promocja kształcenia zawodowego oraz idei uczenia się przez całe życie realizowana będzie Pomorska Sieć Kształcenia Zawodowego (PSKZ).

Celem powołania sieci jest wymiana doświadczeń, dobrych praktyk, budowanie relacji, generowanie pomysłów, rozwiązań, tworzenie narzędzi, nawiązywanie współpracy pomiędzy różnymi interesariuszami mającymi wpływ i kreującymi edukację zawodową (formalną i pozaformalną) w obszarach kluczowych dla gospodarki regionu (szkoły zawodowe, organy prowadzące, pracodawcy, uczelnie).



Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa, realizowana na terenie woj. pomorskiego, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu uczenia się przez całe życie zwłaszcza w odniesieniu do szkolnictwa zawodowego, w tym realizacji usług z nimi powiązanych, w szczególności: w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich, noclegowych i konferencyjnych oraz zgodnie z dalszym opisem.

1. SPOTKANIE JEDNODNIOWE – 7 spotkań

- a. Sala,
- b. Catering,
- c. Trener/ekspert (w miarę zapotrzebowania).

2. SPOTKANIE DWUDNIOWE – 3 spotkania

- a. Sala,
- b. Catering,
- d. Nocleg,
- c. Trener/ekspert (w miarę zapotrzebowania).

Plan organizacji prac eksperckich grup roboczych :

Lp.	Element zamówienia	Liczba osób	Wstępna liczba spotkań/wyjazdów		
			2024	2025	2026
1	Spotkanie jednodniowe – 7 spotkań	60	2	3	2
2	Spotkanie dwudniowe – 3 spotkania	30	1	1	1

Przez grupę ekspercką należy rozumieć jedną grupę pracującą w trybie spotkań jednodniowych i dwudniowych składających się m.in. z naczelników jednostek samorządu terytorialnego, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR.

Opis:

1. SPOTKANIA EKSPERCKICH GRUP ROBOCZYCH – SPOTKANIE JEDNODNIOWE

1) Obsługa merytoryczna spotkań grup obejmuje:

A. ORGANIZACYJNE WSPRACIE FUNKCJONOWANIA GRUPY

1. Obsługa organizacyjna grup obejmuje :

- a. Rekrutację członków grupy: Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz składu grup z podziałem na: naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych oraz pracowników działów HR.



- b. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji uczestników grup oraz przekazanie Zamawiającemu wykazu uczestników grup.
- c. Organizacja spotkań grupy zgodnie z harmonogramem (miejsce i termin zgodnie z zapisami Umowy zamówienia do przedmiotu niniejszego zamówienia).
- d. Zapewnienie opiekuna grupy.
- e. Zaproszenie wraz z potwierdzeniem obecności, uczestników na spotkaniach zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.
- f. Potwierdzenie uczestnictwa.
- g. Zatrudnienie eksperta (w nawiązaniu do tematu spotkania).
- h. Przygotowanie materiałów merytorycznych.
- i. Przygotowanie harmonogramu pracy grup.
- j. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowo-rozwojowych uczestników grupy wraz propozycją tematów. Minimalne obwarowania, dotyczące zakresu merytorycznego szkolenia:
 - prawo oświatowe, w tym nowe regulacje prawne,
 - sztuczna inteligencja jako wyzwanie dla edukacji,
 - zarządzanie zasobami ludzkimi,
 - nowoczesne doradztwo zawodowe,
 - tworzenie strategii rozwoju szkolnictwa zawodowego na poziomie lokalnym oraz regionalnym,
 - budowanie partnerstw oraz realizacja projektów partnerskich
 - szkoły zdrowia,
 - Erasmus+ wspieranie rozwoju zawodowego osób zajmujących się kształceniem i szkoleniem zawodowym.

Wykonawca może rozwinąć zakres merytoryczny spotkań, proponując dodatkowe bloki tematyczne zgodnie z własnym doświadczeniem oraz zapotrzebowaniem członków grupy,

- k. Przygotowanie protokołów ze spotkań.
- l. Przygotowanie wraz z grupą rekomendacji dla rozwoju polityki edukacyjnej w zakresie szkolnictwa zawodowego w regionie
- m. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że w spotkaniach może brać udział mniejsza liczba osób niż wskazana w OPZ w sytuacji, gdy Wykonawca nie otrzyma wystarczającej liczby zgłoszeń od uczestników. Na potwierdzenie powyższej okoliczności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowną dokumentację, składającą się z co najmniej dwukrotnie wysłanych drogą elektroniczną zaproszeń oraz wykonania telefonów.

B. EKSPERCI/ TRENERZY

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia, tj. do każdego tematu szkolenia trenera posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce zbieżnej z tematem spotkania.
2. Wykonawca przeprowadzi rekrutację ekspertów/trenerów a Zamawiający dokona jego akceptacji.

2) Obsługa organizacyjno-techniczna spotkań grup obejmuje:



A. SALA

1. Zapewnienie sali na jednodniowe spotkanie grup (**max 6 godzin zegarowych, dla max 60 osób**)
 - a. zlokalizowana w centrum, z wygodnym dojazdem i dojściem,
 - b. odpowiedni standard tzn. przestronna wraz z klimatyzacją,
 - c. sprzęt audiowizualny niezbędny do prezentacji oraz prowadzenia dyskusji – nagłośnienie, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe dla prowadzących,
 - d. układ stołów i krzeseł (w zależności od rodzaju spotkania) teatralny lub warsztatowy,
 - e. zaopatrzona w projektor wideo-komputerowy, tablicę typu flipchart lub tablicę suchościeralną, laptop, ekran, darmowy dostęp do bezprzewodowego Internetu, wskaźnik laserowy do prezentacji, pilot do przełączania slajdów prezentacji,
 - f. zaplecze sanitarne, szatnie.
2. Obsługę recepcyjną.
3. Obsługę techniczną sprzętu wykonywaną przez min. 1 osobę. Zamawiający musi mieć możliwość bezpośredniego kontaktu do ww. osoby w celu niezwłocznego, bezpośredniego zgłaszania problemów technicznych.
4. Zapewnienie wizualizacji działań wg wskazań Zamawiającego zgodnej z zasadami i wymaganiami obowiązującymi dla Programu Krajowy Plan Odbudowy polegać będzie na przygotowaniu slajdu tytułowego spotkania, który powinien być opatrzony logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego w wersji elektronicznej oraz ustawieniu roll-upu przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy i dostarczonego na spotkanie przez Wykonawcę.
5. Przygotowanie formularza listy obecności (zawierającej na każdej stronie datę i miejsce spotkania oraz logotypy, nazwę projektu i informacje o współfinansowaniu ze środków KPO, imię i nazwisko uczestnika oraz instytucję jaką reprezentuje (wydruk w kolorze).
6. Zapewnienie miejsc parkingowych na cały czas trwania spotkania.

B. CATERING

Przerwa kawowa oraz lunch mają mieć formę bufetu samoobsługowego. Zamawiający oczekuje przerwy kawowej oraz lunchu o wskazanej przez Zamawiającego godzinie.

1. Catering obejmuje w czasie **przerwy kawowej** min. (gramatura przedstawiona dla 1 przerwy kawowej):
 - a. woda mineralna gazowana i niegazowana, podawana w butelkach, minimum 0,5 l/osobę,
 - b. kawa czarna bez ograniczeń,
 - c. herbata w saszetkach bez ograniczeń (min. 3 rodzaje, w tym czarna) parzona wrzątkiem,
 - d. kruche ciastka,
 - e. cukier, śmietanka lub mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki,
2. Catering obejmuje w czasie **lunchu** min. (gramatura przedstawiona dla 1 lunchu) :
 - a. zupa – 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania,
 - b. danie mięsne na ciepło (1 rodzaj) – 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania (porcja około 200 g/osobę),
 - c. danie wegetariańskie na ciepło (1 rodzaj) – 40% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania (porcja około 200 g/osobę),
 - d. dodatki do wyboru (2 rodzaje: np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix. lub np. brokuły),



- e. woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe podawana w butelkach, minimum 0,5 l/osobę,
- f. kawa czarna bez ograniczeń,
- g. herbata w saszetkach bez ograniczeń (min. 3 rodzaje, w tym czarna) parzona wrzątkiem,
- h. cukier, śmietanka lub mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki.

C. ZAPEWNIENIE TRANSPORTU UCZESTNIKOM GRUP NA SPOTKANIE

1. Wykonawca w miarę potrzeb uczestnikom, zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów uczestników na spotkanie przy założeniu, że transport odbywał się komunikacją publiczną.

3) Organizacja zamówienia spotkania eksperckich grup roboczych

1. **Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2026 roku.
Dokładna data realizacji usług będzie ustalona w porozumieniu z Wykonawcą i zatwierdzona przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
2. Wykonawca zapewni przedstawicielom Zamawiającego (2-3 osoby) czynny udział w trakcie trwania usługi. Przedstawiciel Zamawiającego będzie odpowiedzialny za prowadzenie spotkania. W związku z czym Wykonawca zapewni przedstawicielom pełne uczestnictwo, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni stałą opiekę opiekuna w trakcie realizacji usługi, z którym można się kontaktować w sprawach organizacyjnych i merytorycznych.
4. Spotkania grup zostaną zrealizowane zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę **a zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem**, który będzie zawierał podstawowe informacje co do terminu, miejsca oraz tematu spotkania. Harmonogram w uzasadnionych wypadkach będzie podlegał aktualizacji. Szczegóły co do terminów i przyczyn zmian zostaną zawarte w Umowie z Wykonawcą.
5. Wykonawca musi uzyskać ostateczną akceptację dotyczącą poszczególnych spotkań co do terminu, miejsca oraz tematu spotkania i eksperta/trenera co najmniej na miesiąc przed wskazanym w harmonogramie spotkaniem. Akceptacja Zamawiającego wymaga formy pisemnej (np. e-mail).
6. W celu zapewnienia jak najszerszego uczestnictwa członkom grup, możliwe jest odbycie spotkania w formie hybrydowej. Na prośbę członków branżowych grup roboczych spotkanie stacjonarne transmitowane będą również w formule online.
7. Protokół ze spotkania grupy branżowej obejmuje:
 - a. Protokół – wzór przygotowany przez Zamawiającego
 - b. Jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych
 - c. Opis kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób, skierowanych do realizacji usługi o charakterze eksperta/trenera.
 - d. Lista obecności
 - e. Dokumentacja zdjęciowa
 - f. Przedmiotowy protokół zostanie przygotowany w wersji elektronicznej i przesłany na wskazany adres skrzynki e-mail Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia spotkania, a po jego akceptacji, przesłany także w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego.



2. SPOTKANIA EKSPERCKICH GRUP ROBOCZYCH – SPOTKANIE DWUDNIOWE

1) **Obsługa merytoryczna spotkań grup** - (wymagania zgodne z zapisami ujętymi w punkcie 1. Spotkania eksperckich grup roboczych - spotkania jednodniowe)

A. **ORGANIZACYJNE WSPRACIE FUNKCJONOWANIA GRUPY** - (wymagania zgodne z zapisami ujętymi w punkcie 1. Spotkania eksperckich grup roboczych - spotkania jednodniowe)

2) **Obsługa organizacyjno-techniczna spotkań grup obejmuje:**

A. **SALA** (wymagania zgodne z zapisami ujętymi w punkcie 1. Spotkania eksperckich grup roboczych - spotkania jednodniowe)

B. CATERING

Oczekuje się aby podanie nw. cateringu nastąpiło we wskazanych przez Zamawiającego godzinach.

1. Catering obejmuje **jedno śniadanie** o min. wymogach:

- a. zapewnienie śniadania w hotelu, w którym zapewniony jest nocleg;
- b. śniadanie ma mieć formę bufetu samoobsługowego i możliwość spożywania go na siedząco przez wszystkie osoby, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności ustawienia stołów, krzeseł i zastawy w sposób dostosowany do osób mających trudności w poruszaniu się.
- c. podanie w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy ceramicznej (filiżanki, talerzyki), szklanek oraz widelczyków i łyżeczek, a także sztućców metalowych (do serwowania posiłków i napojów Wykonawca nie będzie używał naczyń oraz sztućców jednorazowych, np. plastikowych, tekturowych), zapewnienie papierowych serwetek,
- d. śniadanie będzie zawierać dania zimne i wybór co najmniej dwóch dań na ciepło, jak również wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, kawę czarną bez ograniczeń, herbatę w saszetkach bez ograniczeń parzoną wrzątkiem,
- e. cukier, śmietanka lub mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach.

2. Catering obejmuje **ciągłą przerwę kawową** o min. wymogach:

- a. woda mineralna gazowana i niegazowana, podawana w butelkach, minimum 0,5 l/osobę,
- b. kawa czarna bez ograniczeń,
- c. herbata w saszetkach bez ograniczeń (min. 3 rodzaje, w tym czarna) parzona wrzątkiem,
- d. kruche ciastka,
- e. cukier, śmietanka lub mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczkę,

3. Catering obejmuje **2 obiady** o min. wymogach (gramatura przedstawiona dla 1 obiadu):

- a. zupa – 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania,
- b. danie mięsne na ciepło (1 rodzaj) – 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania (porcja około 200 g/osobę),
- c. danie wegetariańskie na ciepło (1 rodzaj) – 40% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby uczestników spotkania (porcja około 200 g/osobę),
- d. dodatki do wyboru (2 rodzaje: np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix. lub np. brokuły),



- e. woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe podawana w butelkach, minimum 0,5 l/osobę,
 - f. kawa czarna bez ograniczeń,
 - g. herbata w saszetkach bez ograniczeń (min. 3 rodzaje, w tym czarna) parzona wrzątkiem,
 - h. cukier, śmietanka lub mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki;
4. Catering obejmuje **1 kolację** o min. wymogach (gramatura przedstawiona dla 1 lunchu) :
- a. dania podawane na ciepło (inne niż podawane na lunch danego dnia)
 - b. danie mięsne (1 rodzaj) – 100% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby osób dla których ma być zapewniony nocleg wraz ze śniadaniem i kolacją (porcja około 200 g/osobę),
 - c. danie wegetariańskie (1 rodzaj) – 40% porcji w stosunku do zgłoszonej liczby osób dla których ma być zapewniony nocleg wraz ze śniadaniem i kolacją (porcja około 200 g/osobę),
 - d. dodatki do wyboru (2 rodzaje: np. ryż zwykły lub curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane mix. Lub np. brokuły),
 - e. woda mineralna gazowana i niegazowana, podawana w butelkach, minimum 0,5 l/osobę,
 - f. kawa czarna bez ograniczeń,
 - g. herbata w saszetkach bez ograniczeń (min. 3 rodzaje, w tym czarna) parzona wrzątkiem,
 - h. cukier, śmietanka lub mleko do kawy, świeża cytryna w plasterkach, wykałaczki.

C. NOCLEGI

1. Wymagania dotyczące noclegu:

- a. zapewnienie jednego noclegu;
- b. nocleg dla uczestników w pokojach jednoosobowych w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym (zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanie mu kategorii przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu, w formie decyzji administracyjnej do ewentualnej kontroli przez Zamawiającego). Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia pokoi wieloosobowych do jednoosobowego wykorzystania;
- c. noclegi wraz z cateringiem muszą mieć miejsce w tym samym budynku co sala konferencyjna spotkania;
- d. dla wszystkich uczestników, podczas całego spotkania noclegi muszą być zapewnione w tym samym hotelu.

3) Organizacja zamówienia Spotkania grup - (wymagania zgodne z zapisami ujętymi w punkcie 1. Spotkania eksperckich grup roboczych - spotkania jednodniowe)



DAZ-Z.272.42.2024

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu _____ 2024 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
- zwanym dalej „Zamawiającym”
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786, REGON: 191686443
w imieniu którego działają:

- 1) –
- 2) –

a

.....
.....
NIP
REGON
reprezentowanym(a) przez

zwanym(a) dalej „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Niniejszym Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 132 w związku z art. 359 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. **Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR.**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności - inwestycja A3.1.1 KPO, numer umowy o objęcie wsparciem



KPO/22/LLL/U/0013.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa polegająca na merytorycznej oraz organizacyjnej organizacji prac eksperckich grup roboczych (dalej: grupy) w skład których wejdą przedstawiciele organów prowadzących szkoły zawodowe, szkoły zawodowe oraz pracownicy działów HR z uwzględnieniem następujących elementów:
 - a) jednodniowe spotkania grupy ;
 - b) dwudniowe spotkania grupy.
2. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zakresem określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać w terminie do 30 czerwca 2026 r. Planowany termin może ulec zmianie - wydłużeniu jedynie w nadzwyczajnych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, przede wszystkim w sytuacji wydłużenia realizacji projektu o którym mowa § 1.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy propozycję składu grupy.
5. Skład grupy przekazany przez Zamawiającego może zostać uzupełniony przez Wykonawcę.
6. Prace grup roboczych zostaną zorganizowane na zasadach określonych w SOPZ oraz z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Wykonawcę co do terminu i miejsca:
 - a) pierwszego spotkania grupy zorganizowanego do 3 miesięcy od podpisania Umowy - termin spotkania zostanie zaproponowany Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych¹ od dnia podpisania Umowy.
 - b) harmonogram organizacji prac grupy przekazany na wzorze Zamawiającego - do 10 dni roboczych od pierwszego spotkania grup roboczych
7. Harmonogram prac grup uwzględnia poniższe elementy tj.:
 - a) jednodniowe spotkania grupy ;
 - b) dwudniowe spotkania grupy.
8. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji (drogą elektroniczną - e-mail) informacji przekazanej przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6. lit. a),b) w terminie 7 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaakceptowanego harmonogramu pod warunkiem uzasadnionej sytuacji nadzwyczajnej (np. oczekiwania członków grup roboczych, odwołania rezerwacji przez właściciela, w którym planowana jest organizacja prac grupy, działania sił wyższych, pożar, zalanie, nagła awaria czy dewastacja obiektu itp.). W takiej sytuacji Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zapewni inne miejsce organizacji spotkania określone w SOPZ i uzyska pisemną akceptację Zamawiającego.
10. Zmiana o której mowa w ust. 9 nie może wpływać na realizację zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SOPZ pod względem merytorycznym jak i finansowym.
11. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, prześle Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail):
 - a) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - b) wzór harmonogramu, o którym mowa w ust. 6., lit. b),

¹ Pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel.



- c) pliki zawierające logotypy do oznakowania zgodnie z wytycznymi strategii promocji i informacji KPO.
12. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów wzbogacających i uatrakcyjniających realizację poszczególnych elementów zamówienia, jednak bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
 13. Szczegóły dotyczące wykonania poszczególnych prac, a także terminy akceptacji poszczególnych składowych zamówienia przez Zamawiającego, określone zostaną w harmonogramie o którym mowa w ust.6.
 14. Wykonawca realizując zamówienie powinien na bieżąco uzgadniać je z Zamawiającym oraz uzyskać dla nich jego akceptację. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości i problemów w trakcie realizacji umowy Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekuna grupy, nadzorującego pełny zakres przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania, który będzie pozostawać w bieżącym kontakcie z Zamawiającym oraz członkami grup roboczych.
 16. Opiekunem grupy ze strony Wykonawcy jest
 17. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany opiekuna grupy. Zmiana musi być podyktowana uzasadnionymi przesłankami oraz wniesiona na piśmie do Zamawiającego. Zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
 18. Wykonawca zatrudni, spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), o których mowa w § 14 ust. 1-3 umowy, co najmniej jedną osobę, która posiada doświadczenie w organizowaniu spotkań, szkoleń i wyjazdów, związane z:
 - 1) zapewnieniem miejsc, w których były realizowane spotkania, szkolenia, wyjazdy,
 - 2) zapewnienie środków transportu w tym np. zakup biletów lotniczych,
 - 3) monitorowaniem udziału uczestników spotkań, szkoleń, wyjazdów,
 - 4) organizowaniem prac grup uczestników spotkań, szkoleń, wyjazdów,
 - 5) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji,
 - 6) przygotowywaniem dokumentacji związanej z przebiegiem spotkań, szkoleń, wyjazdów- zgodnie ze złożoną Ofertą (jeśli dotyczy).
 19. Wykonawca przeprowadzi działania promocyjne, przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi zgodnie ze złożoną Ofertą (jeśli dotyczy).

§ 3.

Uprawnienia i obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym, przy zachowaniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług.
2. W ramach strefy cateringowej, Wykonawca zobowiązuje się nie stosować jednorazowych naczyń i produktów plastikowych oraz opakowań z tworzyw sztucznych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał ludzki i materialny, jak również kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca



- ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania i swoich pracowników.
4. Strony ustalają, iż Wykonawca może współdziałać z innymi podmiotami, powierzając im realizację wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy. W przypadku powierzenia wykonania wybranych zadań wynikających z przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osoby trzeciej, jak za swoje własne działania i zaniechania.
 5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy.
 6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie poszczególnych działań w ramach realizacji zamówienia.
 7. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zamówienia.

§ 4.

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji realizacji zamówienia, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapewni przedstawicielom Zamawiającego (2-3 osoby) czynny udział w trakcie trwania usługi. Przedstawiciel Zamawiającego będzie odpowiedzialny m.in. za prowadzenie spotkania grupy. W związku z czym, Wykonawca zapewni przedstawicielom pełne uczestnictwo, a koszt związany z ich uczestnictwem stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o liczbie osób wraz z danymi osobowymi swoich przedstawicieli przed każdym zaplanowanym elementem zamówienia.
4. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 5.

Odbiory

1. Wykonawca będzie rozliczał się z realizacji Umowy w następujących okresach rozliczeniowych :
 - a) od daty zawarcia Umowy do 12.12.2024 roku,
 - b) od 13.12.2024 roku do 31.03.2025 roku,
 - c) od 01.04.2025 roku do 30.06.2025 roku,
 - d) od 01.07.2025 roku do 30.09.2025 roku,



- e) od 01.10.2025 roku do 12.12.2025 roku,
 - f) od 13.12.2025 roku do 31.03.2026 roku,
 - g) od 01.04.2026 roku do 30.06.2026 roku.
2. Odbiór poszczególnych elementów przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7, litera a),b), zostanie każdorazowo potwierdzony pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczymi podpisanymi przez obydwie strony umowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem o którym mowa § 2 ust. 6. Protokół podpisują osoby wskazane w § 13 ust. 4.
 3. Przekazanie dokumentów stanowiących podstawę do wypłaty wynagrodzenia nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty upływu terminu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust.1 lit. a) i e) oraz 10 dni roboczych licząc od upływu terminu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust.1. lit. b),c),d),f),g).
 4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi:
 - a) po należyтым zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - b) na podstawie podpisanego/podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych,
 - c) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę rachunku/faktury.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Całościowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 wynosibrutto (słownie: 00/100), w tym.... % VAT w wysokości.....zł w tym:
 - a) Cena jednostkowa brutto za organizację spotkań jednodniowych, o których mowa w § 2 ust.1. lit. a), wynosizł brutto (słownie:, 00/100), w tym ...% VAT w wysokości zł.
 - b) Cena jednostkowa brutto za organizację spotkań dwudniowych, o których mowa w § 2 ust.1. lit. b), wynosizł brutto (słownie:, 00/100), w tym ...% VAT w wysokości zł.
2. W wynagrodzeniu o którym mowa w ust. 1 zawarte jest między innymi wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji do korzystania z materiałów prezentowanych przez ekspertów, na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu wykonywania autorskich praw zależnych, pierwszej publicznej prezentacji oraz własności nośników, na których powyższe dokumenty/materiały zostaną przekazane Zamawiającemu. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
3. Kwota o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest współfinansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie - numer umowy o objęcie wsparciem KPO/22/LLL/U/0013 - płatność realizowana będzie z rachunku bankowego:wyodrębnionego na potrzeby projektu.
5. Zapłata zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze, po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem



- formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
 7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5.
 8. Województwo Pomorskie jest czynnym podatnikiem VAT.
 9. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT/ korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (wybrać odpowiednie).

§ 7

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 8 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu każda ze Stron jest uprawniona do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie



płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które obowiązkowo ponosi on w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.
8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.
9. Poza waloryzacją, o której mowa w ust. 1-8, w związku z realizacją postanowień art. 439



ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:

- 1) Wynagrodzenie brutto będzie waloryzowane na wniosek Strony (dalej Wniosek) złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub aneksu dotyczącego waloryzacji na podstawie niniejszego ustępu, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu miesięcznym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą lub podpisania ostatniego aneksu dotyczącego waloryzacji wynagrodzenia na podstawie niniejszego punktu, wzrośnie o co najmniej 5%.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Wniosek, pod warunkiem wykazania spełnienia warunków wskazanych w pkt 2;
 - 4) Sposób zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
 - i. Wskaźnik zmiany wynagrodzenia będzie równy $\frac{1}{2}$ zmiany Wskaźnika GUS, wskazanego w pkt 2, ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przypadł dzień zawarcia umowy oraz Wskaźnika GUS ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono Wniosek,
Do obliczenia wskaźnika dotyczącego innego okresu, niż opublikowany przyjmuje się metodę łańcuchową, przy wykorzystaniu wskaźników mających za podstawę okres poprzedni = 100. Metoda ta polega na mnożeniu pierwszego wskaźnika w łańcuchu wykorzystywanym do nawiązań przez kolejny wskaźnik i podzieleniu przez 100. Tak otrzymany wskaźnik zaokrąglany jest do jednego miejsca po przecinku i mnożony przez kolejny wskaźnik, analogicznie jak w poprzednim kroku. Kolejne operacje mnożenia, dzielenia przez 100 i zaokrąglania należy powtarzać aż do ostatniego wskaźnika w łańcuchu nawiązań.
 - ii. na podstawie wskaźnika zmiany wynagrodzenia wysokość wynagrodzenia w okresie wskazanym w pkt 3 będzie wyliczona od wartości wynagrodzenia określonego w umowie.
 - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 15% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do dokonania, w terminie 30 dni od zawarcia aneksu z Zamawiającym, zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w zawarciu aneksu z podwykonawcą. Wykonawca zapłaci karę w tej samej wysokości w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w zdaniu poprzednim, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
11. Strona żądająca waloryzacji wynagrodzenia winna wystąpić na piśmie do drugiej strony z uzasadnionym żądaniem waloryzacji.



12. Strony potwierdzają waloryzację wynagrodzenia aneksem do Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) nienależycie zorganizował spotkanie jednodniowe – w wysokości 15% kwoty wskazanej w § 6 ust.1 lit a,
 - b) nienależycie zorganizował spotkanie dwudniowe – w wysokości 15% kwoty wskazanej w § 6 ust.1 lit b),
 - c) popadł w zwłokę w stosunku do terminu, o którym mowa w zaakceptowanym harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 6. – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - d) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - e) W przypadku opisanym w § 7 ust. 10 umowy;
 - f) Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 18 lub ust. 19 – w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek naruszenia (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)²;
 - g) Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa w § 14 – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% całkowitej wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 9.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - b) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 lit. b) Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:

² Lit. f) dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca przyjął na siebie obowiązki, o których mowa w § 2 ust. 18 oraz ust. 19.



- a) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
 - b) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
 - c) nie dostarcza informacji dotyczących wykonania poszczególnych prac, a także nie przestrzega terminów akceptacji poszczególnych składowych zamówienia przez Zamawiającego określonych w SOPZ
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczestników: nazwisko i imiona, PESEL i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32



RODO.

9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
 - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
 - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa



pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.

17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 10a.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe



- dane kontaktowe administratora to: Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; e-mail: de@pomorskie.eu; tel.: (58) 32 68 850.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu.
 3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, email, telefon) będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).Administrator będzie przetwarzać dane ww. osób w związku z realizacją projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” - inwestycja A3.1.1 KPO na podstawie :
 - art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).
 4. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
 5. Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - a) Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
 - b) Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
 - c) Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
 - d) Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.
 6. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 7. Osoby, o których mowa w pkt 3 posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy. Jest on zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.



§ 11.

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej/jego* realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (UMWP)/Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego* realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej/jego realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 12

1. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej do przygotowywanych i prezentowanych podczas spotkań materiałów. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z przygotowanych i prezentowanych przez ekspertów materiałów, w sposób nieograniczony w czasie i nieograniczony terytorialnie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) zwielokrotnienie utworu techniką cyfrową (digitalizacja),



- b) wprowadzenie utworu, jak i jego części do pamięci ogólnie dostępnego komputera,
 - c) rozpowszechnienie utworu online – udostępnienie w Internecie dla wszystkich bez ograniczeń.
2. Licencja jest udzielona na czas nieokreślony.
 3. Licencjodawca wyraża zgodę na zmianę formatu dokumentu, w jakim pierwotnie zostały zapisane utwory, bez zmiany ich treści, w zakresie uzasadnionym korzystaniem z utworów na podstawie Umowy.

§ 13.

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze Krajowego Planu Odbudowy, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z wytycznymi strategii promocji i informacji KPO.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i), tel.:, e-mail:.....
Pan(-i), tel.:, e-mail:.....
 - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i),tel.:, e-mail:.....
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DE UMWP lub jego Zastępca,
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoba wskazana po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub.....
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 nie wymagają aneksu do Umowy.
7. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
8. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają



rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.

11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Zatrudnienie

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: organizacja spotkań, szkoleń, wyjazdów.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
4. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
lub,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
lub
poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli oraz kara umowna zgodnie z § 8 ust. 1 lit. g) umowy.
6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów.



§ 15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 17 oraz § 13 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.

§ 16

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią Załączniki do niniejszej umowy:

- a) **Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,**
- b) **Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy.**



DAZ-Z.272.42.2024

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27

80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR**

Część A. DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj



Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*

Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą za cenę:

Lp.	Element zamówienia	Cena jednostkowa brutto za jedno spotkanie (PLN)	Ilość spotkań	Wartość brutto (PLN) [III x IV]
I	II	III	IV	V
1	Spotkanie jednodniowe		7	
2	Spotkanie dwudniowe		3	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*:			 Zł BRUTTO

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Część C. Kryterium „Narzędzia działań promocyjnych”

(Właściwe zaznaczyć):

- Wykonawca będzie prowadzić grupę tematyczną na platformie Facebook
- Wykonawca umieści artykuły sponsorowane w mediach (minimum 4 artykuły)

W przypadku braku zaznaczenia Zamawiający przyzna 0 pkt w odniesieniu do poszczególnego narzędzia działań promocyjnych.

Część D. Kryterium „Zatrudnienie osoby z doświadczeniem w organizacji spotkań, szkoleń, wyjazdów”

- Oświadczam, że spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), o których mowa w rozdziale IV ust. 10 SWZ, będzie zatrudniona co najmniej jedna osoba, która posiada doświadczenie w organizowaniu spotkań, szkoleń i wyjazdów, związane z:
 - zapewnieniem miejsc, w których były realizowane spotkania, szkolenia, wyjazdy,
 - zapewnienie środków transportu w tym np. zakup biletów lotniczych,
 - monitorowaniem udziału uczestników spotkań, szkoleń, wyjazdów,



- organizowaniem prac grup uczestników spotkań, szkoleń, wyjazdów,
- prowadzeniem na bieżąco dokumentacji,
- przygotowaniem dokumentacji związanej z przebiegiem spotkań, szkoleń, wyjazdów,

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby, która posiada doświadczenie w organizowaniu spotkań, szkoleń i wyjazdów i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Część E. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości³:

.....
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić, jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. Akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

³ **Uzupełnić, jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



9. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

* niepotrzebne skreślić

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁴ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



DAZ-Z.272.42.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby⁵:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁶ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.



DAZ-Z.272.42.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ -
składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 z dnia 11 września 2019 r.**

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert (odpowiednie zaznaczyć):

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....

(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.42.2024

WYKAZ NALEŻYCIĘ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie

Lp.	Opis usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
			Początek/od (dzień- miesiąc-rok)	Koniec/do (dzień- miesiąc-rok)	
1		kompleksowa usługa szkoleniowa*			
2		kompleksowa usługa szkoleniowa*			

UWAGA:

- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

* Przez pojęcie „kompleksowa usługa szkoleniowa” rozumie się: zapewnienie co najmniej obsługi merytorycznej w zakresie wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, zaplecza techniczno-wykładowego i wyżywienia na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.42.2024

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.42.2024 pn. **Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR,** oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.42.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;



3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu
udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.42.2024

Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.42.2024 pn. „Kompleksowa usługa szkoleniowa dla grup eksperckich składających się z naczelników wydziałów oświaty, dyrektorów szkół zawodowych, pracowników HR” oświadczam, że:

Wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Tym samym oświadczam, iż:

nie istnieją wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby