**Z.271.17.2021 Załącznik Nr 5a do SWZ**

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu ………………….…… w Puszczy Mariańskiej pomiędzy:

Gminą Puszcza Mariańska – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej , 96-330 Puszcza Mariańska , Plac Tadeusza Kościuszki 2 , reprezentowanym, przez :

Panią Ewę Śledź – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej ,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Puszcza Mariańska Pani Elżbiety Zdziebłowskiej

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym**”,

**a** ......................................................... reprezentowanym przez: …………….………………………, zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** o treści następującej:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 275 ust.1 w trybie podstawowym bez negocjacji w związku z art. 359 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą **„Świadczenie usług zapewniających tymczasowe schronienie osobom bezdomnym z terenu Gminy Puszcza Mariańska”**- nr postępowania: **Z.271.17.2021 dla Części I pn.: „Tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych”** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była gmina Puszcza Mariańska ( kobietom, mężczyznom), i którym na mocy decyzji administracyjnej wydanej przez upoważniony organ administracyjny Zamawiający przyznał prawo do takiego świadczenia.

2.Zamawiajacy oświadcza, iż pomoc osobom bezdomnym w zakresie przyznawania miejsc tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych jest zadaniem własnym gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym zgodnie z art.17 ust.1 pkt 3 w zw. z art.48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r. poz.2268).

**§2**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w §1 ust.1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „Usłudze” rozumie się przez to przedmiot umowy określony w §1 ust.1.

**§3**

1.Zamawiajacy oświadcza, iż szacunkowa liczba osób objętych Usługą wynosi 12 osób, a minimalna liczba osób objęta Usługą wynosi 10 osób. Liczba osób skierowanych przez Zamawiającego do schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez Wykonawcę w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy nie jest stała , średniomiesięcznie wynosić będzie minimum 10 osób.

2.Wykoanwca oświadcza, iż na podstawie niniejszej umowy zapewnia przyjęcie do prowadzonego przez siebie schroniska dla osób bezdomnych w okresie trwania umowy maksymalnie 12 osób skierowanych przez Zamawiającego celem objęcia ich Usługą.

3.Jeżeli zaistnieje konieczność objęcia Usługą większej, niż podana w ust. 2 liczby osób, zapewnienie schronienia tym osobom zależne będzie od możliwości Wykonawcy

**§ 4**

1.Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych, spełniające świadczenia na usługi zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia, i realizuje działania określone w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanej dalej ustawą.

2.Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następowało będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej, zwanym dalej „Ośrodkiem”, po dołączeniu do niego podpisanego z osobą kierowaną kontraktu socjalnego. W okresie styczeń – marzec oraz listopad-grudzień przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska nastąpi nie później niż w ciągu 6 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby, chyba że Zamawiający wskaże dłuższy termin.

3.Czas pobytu w schronisku osoby uprawnionej do Usługi określony zostanie w wydanej przez Ośrodek na rzecz tej osoby decyzji administracyjnej przyznającej prawo do świadczenia w formie schronienia.

**§ 5**

1.W schronisku dla osób bezdomnych prowadzonym przez Wykonawcę mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

2.Za nieprzestrzeganie regulaminu ustalonego w schronisku dla osób bezdomnych prowadzonym przez Wykonawcę, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska, jednocześnie informując o takiej decyzji Ośrodek. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osoby skierowanej przez Zamawiającego do objęcia „Usługą’ z regulaminem schronisku dla osób bezdomnych i uzyskać od tej osoby pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z tym regulaminem. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię oświadczenia , o którym mowa w zdaniu drugim , potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3.W dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię regulaminu prowadzonego przez Wykonawcę schroniska dla osób bezdomnych.

4.O każdorazowej zmianie regulaminu, o którym mowa w ust.3 , Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni od zaistnienia zmiany, przesyłając do Zamawiającego potwierdzoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię dokumentu zmieniającego regulamin schroniska.

**§ 6**

1.W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:

1/ całodobowe przebywania w schronisku, w tym miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C ,

2/ umożliwić spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju ,

3/ umożliwić skorzystania z prysznica, wymiany odzieży, pranie i suszenia odzieży,

4/ zapewnić dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,

5/zapewnić informację o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,

6/ zapewnić usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.

Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez:

- trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,

- trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,

- uczestnictwo w grupach wsparcia.

Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez:

- zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,

- trening gospodarowania własnym budżetem,

- trening prowadzenia gospodarstwa domowego,

- uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,

7/ zapewnić jeden gorący posiłek w postaci zupy z wkładką mięsną albo drugiego dania.

2.Wykonawca wykonując niniejszą umowę zapewnia w schronisku nad osobami bezdomnymi opiekę przez :

1) co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku;

2) co najmniej 1 opiekuna w porze nocnej.

3.Zamawiający wymaga by Wykonawca zatrudniał w prowadzonym przez siebie schronisku dla osób bezdomnych nie mniej niż 1 pracownika socjalny na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku.

4.Zamawiajacy wymaga od Wykonawcy by zatrudniony w prowadzonym przez niego schronisku dla osób bezdomnych pracownik socjalny przeprowadzał wywiady środowiskowe na zlecenie Ośrodka z przebywającymi w tym schronisku osobami bezdomnymi z terenu gminy Puszcza Mariańska.

5.Do obowiązków Wykonawcy należy dowóz osób bezdomnych z miejsca ich pobytu do miejsca udzielania schronienia własnym środkiem transportu .Wykonawca zawiadamiany jest na adres e-mail …………….. o konieczności dowozu osoby bezdomnej do schroniska.

**§ 7**

Zamawiający określa wymagane od Wykonawcy następujące standardy obiektu, w których mieści schroniska dla osób bezdomnych, w których będą świadczone Usługi:

1/ schronisko świadczy Usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu ,

2/ liczba miejsc w schronisku: nie więcej niż 80 ,

3/ liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych : nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu,

4/ powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym : nie mniej niż 4 m2/osobę w pomieszczaniu mieszkalnym , a w pomieszczeniach z łóżkami piętrowymi nie mniej niż 3 m2/osobę,

5/ wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych: pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy ,

6 /sanitariaty:

urządzenie natryskowe - 1 dla 15 osób,

miska ustępowa - 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,

pisuar - 1 dla 20 mężczyzn,

umywalka - 1 dla 5 osób.

Pomieszczenia sanitariatów mają zapewniać stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantować możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,

7/ kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków: wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne ,

8 /jadalnia/świetlica : pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych ,

9/ pralnia i suszarnia: pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób,

10/ pomieszczenie biurowe: wydzielone pomieszczenie do prac biurowych ,

11/ magazyn odzieży, bielizny, pościeli : pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań ,

12/ magazyn środków chemicznych : wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,

13/ pokój spotkań indywidualnych : wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych,

14/ pracownia komputerowa : wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.

**§ 8**

Wykonawca niezależnie od innych obowiązków określonych niniejszą umową zobowiązuje się do zapewnienia osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych :

1) odpowiedniego wsparcia i pomocy, w szczególności z powodu ich wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,

2) poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,

3) objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania, w przypadku występowania problemu uzależnień, do podjęcia terapii odwykowej ,

4) pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,

5) środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych.

**§ 9**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1/ prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ,

2/ rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych ,

3/ dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,

4/ przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,

5/ aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy , wychodzenia z nałogów,

6/ podejmowanie działań służących readaptacji osób bezdomnych przebywających w placówce, motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się.

**§ 10**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1/ zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z osobą bezdomną kierowaną do pobytu w schronisku kontraktu socjalnego,

2/ przekazania (wyłącznie za zgodą osoby bezdomnej) posiadanej dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia tej osoby,

3/ współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy ,

4/ zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu należytego wykonywania umowy.

**§ 11**

Usługa określona w §1 ust.1 umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w schronisku dla bezdomnych w ………………………………. prowadzonym przez ……………..................

**§ 12**

1.Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynosi ............. zł netto ( słownie……………………………) a brutto ............. zł ( słownie ………) , zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …….

2.Ustala się koszt jednego dnia pobytu jednej osoby skierowanej przez Zamawiającego do schroniska dla bezdomnych prowadzonego przez Wykonawcę w wysokości ……...brutto (słownie: …………………………………….. złotych).

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztu pobytu osoby w schronisku dla bezdomnych w danym miesiącu proporcjonalnie do czasu przebywania tej osoby w schronisku w danym miesiącu.

4.Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie co miesiąc po zakończeniu danego miesiąca.

5.Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie ustalane jako iloczyn osób korzystających ze schronienia w danym miesiącu oraz stawki wynagrodzenia określonej w ust.1 oraz okresu spędzonego przez osobę w danym miesiącu w schronisku dla bezdomnych.

6**.**Każdą rozpoczętą dobę pobytu osoby w schronisku dla bezdomnych uznaje się za pełną dobę pobytu w schronisku.

7**.**Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie regulowana na podstawie faktur/not księgowych wystawionych co miesiąc przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca którego płatność dotyczy.

**8.**Do faktur/not księgowych załączone będzie zestawienie, z którego będzie wynikać, których osób bezdomnych dotyczy odpłatność wraz ze wskazaniem wysokości odpłatności za poszczególne osoby oraz

okresu ich pobytu w schronisku w danym miesiącu.

**9.** Wynagrodzenie Wykonawcy będzie regulowane przelewem na wskazane konto bankowe w oparciu o faktury/noty księgowe wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień do dnia 27-go grudnia.

**10.**Faktura/nota księgowa winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Puszcza Mariańska

96-330 Puszcza Mariańska

ul. St. Papczyńskiego 1 ,

NIP: **836 15 14 865**

Odbiorca : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej

96-330 Puszcza Mariańska

Plac T.Kościuszki 2

**11.**Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie …………… dni od dnia doręczenia faktury/noty księgowej do Zamawiającego, jednakże za miesiąc grudzień do dnia 31 grudnia.

**12.**W przypadku gdy Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy korzysta z podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany dołączyć do każdej faktury/noty księgowej oryginał oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego wszelkich należności za wykonane usługi, w okresie za który Wykonawca składa fakturę/notę księgową.

**§ 13**

1.Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym przypadku:

1/ opuszczenia (rezygnacji) przez osobę bezdomną schroniska dla osób bezdomnych,

2/ śmierci osoby bezdomnej.

2.Zawiadomienie , o którym mowa w ust.1 Wykonawca przesyła do Zamawiającego w ciągu 24h na adres e-mail gops@puszcza-marianska.pl

**§ 14**

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w przepisach prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

2.Kontrolę, o której mowa w ust.1 wykonują upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego i obejmuje ona w szczególności :

1/ kontrolę prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającegodo schroniska dla osób bezdomnych,

2/ kontrolę przestrzegania standardu usług i obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych ,

3/ kontrolę prowadzonej pracy socjalnej na rzecz wychodzenia z bezdomności lub uzależnień.

**§15**

1. Stosownie do art. 438 w zw. z art.95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności opieki nad osobami bezdomnymi przy realizacji Usługi były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.).

 2. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy poprzez żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających fakt wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osób realizujących czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o umowę o pracę. W szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w  szczególności zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy

 b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego. Imię i nazwisko pracownika informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję  postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Za naruszenie obowiązku określonego w ust.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku . Za równoznaczne z naruszeniem obowiązku uznaje się także sytuację , w której Wykonawca nie przedstawia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych w ust.1. Kara może być nakładana wielokrotnie.

6. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust.1 .

**§ 16**

1. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust.1 umowy ,

b) za naruszenie standardów Usług określonych w §6 ust.1-3 umowy – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia standardu,

c) za naruszenie standardów obiektu , w którym świadczone są Usługi, określonych w §7 umowy – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia standardu,

c) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikającego z §4 ust,2 , §6 ust.6 i §13 ust.2 umowy – w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,

d) za naruszenie obowiązku określonego w §6 ust.4 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku,

e) za naruszenie obowiązków określonych w §15 umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych obowiązków.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4.Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust.1 umowy.

5. Kara umowna, której Zamawiający nie będzie mógł potrącić zgodnie z ust.3 będzie płatna przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.

6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

**§ 17**

1. Poza przypadkami określanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca trzykrotnie naruszył obowiązki umowne w zakresie standardów usług określonych w §6 ust.1-3 oraz standardów obiektu określonych w §7,

2) gdy Wykonawca dwukrotnie nie wykonał obowiązku w zakresie przeprowadzenia wywiadów środowiskowych przez pracownika socjalnego zgodnie z treścią §6 ust.4 ,

3) dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego w §4 ust.2 ,

4) gdy decyzją uprawnionych organów administracyjnych lub sądów zostanie wydany nakaz zaprzestania prowadzenia schroniska określonego w §11, a Wykonawca nie będzie mógł zapewnić miejsc tymczasowego schronienia w innym prowadzonym przez siebie schronisku dla osób bezdomnych, spełniających wymagane niniejszą umową standardy,

5) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3.Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

**§ 18**

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku wprowadzenia podatku VAT na Usługi w toku wykonywania umowy. W takim przypadku niezmieniona pozostaje cena netto przedmiotu umowy , a cena brutto będzie ustalona z zastosowaniem aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie w terminie 7 dni od dnia uchwalenia przepisów zmieniających stawkę podatku VAT, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;

2) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy z uwagi na fakt, iż mają one istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

6) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,

7) zmiany, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,

8) w przypadku zaistnienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych. Zmiana umowy zostanie wprowadzona adekwatnie do potrzeb wynikających z zaistnienia siły wyższej i może dotyczyć wyłącznie sposobu wykonywania przedmiotu umowy,

9) zmiana maksymalnego wynagrodzenia określonego w §12 ust.1 – w przypadku zwiększenia liczby osób bezdomnych skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych ponad maksymalny limit określony w umowie o ile będzie ono miało wpływ na przekroczenie maksymalnej kwoty wynagrodzenia – w takim przypadku strony zmienia zapis art.12 ust.1 umowy określając nową wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku bez zmian pozostaje stawka wynagrodzenia określona w art.12 ust.2 umowy.

2.Zamawiający zobowiązany jest do rozważenia zmian postanowień zawartej umowy w powyższych przypadku, jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tych zmian na koszty lub sposób wykonania umowy oraz załączy dokumenty uzasadniające tą zmianę.

3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Pzp następujące przypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:

1) zmiany osób oraz adresów e-mail i telefonów, wskazanych w §19 umowy,

2) zmiany danych adresowych stron wskazanych w komparycji umowy .

4. W sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy:

1) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych
z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,

2) każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę w związku z COVID-19. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,

3) wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- zakres proponowanej zmiany,

- opis okoliczności faktycznych uzasadniających dokonanie zmiany,

- podstawę prawną dokonania zmiany wynikającą z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.),

* informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,

4) dowodami, o których mowa w pkt 3 tiret 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,

- decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. poz. 1842, z późn. zm.),

- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

- inne okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę,

- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych

 wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

- zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 19**

Strony ustalają następujące osoby do wzajemnych kontaktów :

a) ze strony Zamawiającego: ............................. e-mail: …………………..., tel. …………………,

b) ze strony Wykonawcy: ..………................... e-mail: …………………..., tel. ………………………

**§ 20**

Stosownie do art.4 ust.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający określa wobec Wykonawcy wymagania w zakresie zapewnienia przy wykonywaniu niniejszej umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1) dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych,

2) w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych - pokoje mieszkalne oraz inne

pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowane na parterze,

3) umieszczenie w budynku informacji na temat rozkładu pomieszczeń a także oznaczenie

dróg ewakuacyjnych.

4)zapewnienie możliwości korzystania z pomocy osoby ze znajomością języka migowego,

5) zapewnienie urządzeń dla osób słabo widzących lub możliwości skorzystania z pomocy opiekuna dyżurnego.

**§ 21**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z tym że rozpoczęcie realizacji Usług nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r.

**§ 22**

1.Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz podmiotów trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysłania pism na uprzednio znany adres (w tym także e-mail) ze skutkiem doręczenia.

**§ 23**

1.W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 24**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 Zamawiający Wykonawca