

Umowa na usługę archiwizacji dokumentacji

Zawarta w Chorzowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu z siedzibą przy Plac Medyków 1 41-200 Sosnowiec wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydz. VIII Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000003544, posiadającym NIP 644-28-76-726, REGON 000296495, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem 000000014060, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Krzysztof Kowalik

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....z siedzibą w, przy ul., xx-xxx....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy:zł, posiadająca status dużego przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 4 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych), reprezentowaną przez:

[...]-[...]

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług polegających na przechowywaniu dokumentacji Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest wpisany do rejestru przechowawców akt osobowych i płaconych przez Wojewodę Śląskiego pod numerem....
3. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) transportu dokumentów z siedziby Zleceniodawcy do miejsca składowania
 - b) przejęcia dokumentów od Zleceniodawcy,
 - c) zarejestrowania przekazanych przez Zleceniodawcę dokumentów,
 - d) przechowywania przekazanych przez Zleceniodawcę dokumentów przez okres objęty umową,
 - e) bezpłatnego udostępnienia Zleceniodawcy, przez okres trwania umowy, dostępu do aplikacji on- line służącej do przeglądu zarejestrowanych zasobów i zamawiania oryginałów dokumentów,
 - f) udostępniania na jego wniosek Zleceniodawcy przechowywanych dokumentów,
 - g) zwrotu do siedziby Zleceniodawcy przechowywanych dokumentów po zakończeniu umowy
4. Szczegółowy opis usług zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach udostępnienia przez Zleceniobiorcę aplikacji o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. e) Zleceniodawca będzie uprawniony do:
 - a) gromadzenia danych,
 - b) wprowadzania danych,
 - c) utrwalania danych,
 - d) przechowywania danych,
 - e) opracowywania danych,
 - f) modyfikacji danych,
 - g) udostępniania danych,
 - h) wprowadzania danych do pamięci komputera,
 - i) wykorzystania Systemu do celów szkolenia pracowników Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest chronić swoje dane dostępne do aplikacji, w szczególności nazwy użytkowników oraz hasła przed niepowołanymi osobami trzecimi oraz odpowiada on w pełni za treści zamieszczone przez wyznaczone przez Zleceniodawcę osoby, dla których zostaną utworzone indywidualne konta.
3. Strony odpowiadają za wszystkie czyny osób, którym udostępniły aplikację w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Zleceniobiorca na zasadach wskazanych w Umowie, ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie Systemu przed dostępem nieuprawnionych osób trzecich oraz za bezpieczeństwo danych i informacji przechowywanych w ramach aplikacji.

§ 3

1. Po podpisaniu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy ustalonej liczby pudeł archiwizacyjnych w celu przygotowania przez Zleceniodawcę dokumentów do przechowywania.
2. Zleceniodawca przygotowuje spis zdawczo – odbiorczy przekazanych pudeł archiwizacyjnych.
3. Zakupione przez Zleceniodawcę pudła archiwizacyjne są własnością Zleceniodawcy i w przypadku rozwiązania niniejszej umowy zostaną przekazane Zleceniodawcy wraz z dokumentacją archiwalną.

§ 4

1. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne prawa do jakichkolwiek materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę, w tym Dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 1 w szczególności zawierających dane klientów i pracowników Zleceniodawcy, a także wszelkiego rodzaju kopii, materiałów i baz danych stworzonych na podstawie materiałów przekazanych Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie Dokumentów Zleceniodawcy w miejscu ich przechowywania.
3. W przypadku wykreślenia Zleceniobiorcy z rejestru o którym mowa w § 1 ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług

będących przedmiotem Umowy dysponuje odpowiednią wiedzą, sprzętem, pomieszczeniami oraz doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy oraz, że będzie świadczył Usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie i zgodnie z postanowieniami Umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w miejscu, w którym świadczone będą Usługi odpowiedniej liczby pracowników, współpracowników, niezbędnej do prawidłowej realizacji Umowy, przy uwzględnieniu określonych dziennych limitów realizowanych usług określonych w Załączniku nr 1.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do każdorazowej komisyjnej weryfikacji poprawności i terminowości czynności wykonywanych przez Zleceniobiorcę w ramach Umowy.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do zlecenia wykonania usług objętych Umową podwykonawcom, na podstawie umów zawieranych przez Zleceniobiorcę we własnym imieniu i na własną rzecz. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wszelkie działania i zaniechania tych osób, jak za swoje własne działania i zaniechania, z wyłączeniem odpowiedzialności za dostarczanie udostępnianych dokumentów za pośrednictwem zewnętrznej firmy kurierskiej, w ramach której Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wyłącznie do momentu prawidłowego nadania przesyłki i jej przekazania kurierowi.
5. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonania części Umowy przez podwykonawców, w zakresie niszczenia dokumentów oraz dostaw i odbiorów Dokumentów.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy wszelkich informacji niezbędnych do świadczenia usług objętych Umową, w tym również do umożliwienia niezbędnego dostępu do urządzeń i obiektów.
7. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu efektywnej realizacji Umowy, zgodnie z jej treścią, zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, zasadami etyki zawodowej, dbając jednocześnie o dobre imię Stron.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Usług ze szczególną starannością uwzględniającą poufny charakter przechowywanych danych i ich znaczenie dla funkcjonowania i reputacji Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wystarczającą płynność finansową zapewniającą w szczególności terminowe wykonanie jego zobowiązań oraz posiada kapitał obrotowy niezbędny do realizacji niniejszej Umowy.
10. Zleceniobiorca nie przyjmuje do przechowywania, Zleceniodawca zaś zobowiązuje się nie dostarczać:
 - a) dokumentów będących w stanie zagrażającym ich trwałości, tzn. zawilgoconych albo zaatakowanych przez grzyby, owady lub gryzonie;
 - b) przedmiotów uznanych za toksyczne, wybuchowe, radioaktywne;
 - c) przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez obowiązujące przepisy prawa.
11. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za dokumenty/przedmioty wymienione w ust.10 pkt a), c)

§ 6

Żadnej ze stron nie przysługuje prawo do dokonania cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 7

1. Umowa zawarta jest na okres od do
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia liczoną od pierwszego dnia następnego miesiąca w którym złożone zostało oświadczenia strony o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) wykreślenia Zleceniobiorcy z rejestru o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - b) rażącego naruszenie zapisów niniejszej umowy. Za rażące naruszenie zapisów rozumie się w szczególności:
 - a. przewiezienie dokumentów archiwalnych do innego miejsca składowania bez zgody Zamawiającego,
 - b. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy udostępni archiwalną dokumentację podmiotowi trzeciemu,
 - c. dwukrotnego nie przekazanie udostępnienie archiwalnej dokumentacji Zleceniodawcy we wskazanym terminie.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy wszystkich pudeł archiwizacyjnych na własny koszt, tj. bez obciążania Zleceniodawcy kosztami za transport, i trwałego wycofania pudła ze składu.
5. W każdorazowym przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub za wypowiedzeniem, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do protokolarnego przekazania Zleceniodawcy zestawienia dokumentów przeprosowanych wg stanu na ostatni dzień obowiązywania Umowy.
6. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne prawa do jakichkolwiek materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy, w tym do dokumentów lub ich treści, o których mowa w Załączniku nr 1, w szczególności zawierających dane klientów i pracowników Zleceniodawcy, a także do wszelkiego rodzaju kopii, materiałów i baz danych stworzonych na podstawie materiałów przekazanych Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż Pracownicy Zleceniobiorcy zostaną uprzednio zapoznani przez Zleceniobiorcę z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi ochrony danych osobowych, ochrony informacji poufnych oraz zobowiązani do ich przestrzegania. Zleceniobiorca zobowiązuje się egzekwować przestrzeganie ww. przepisów przez Pracowników Zleceniobiorcy, w zakresie wynikającym ze świadczenia Usług objętych Umową.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są podpisać Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr5 do Umowy. Kopie podpisanych oświadczeń będą przekazywane Zleceniodawcy na jego życzenie. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby Umowy zawierane przez Zleceniobiorcę z Podwykonawcami dla potrzeb realizacji Umowy zawierały klauzule dotyczące poufności informacji i danych .
3. Pracownicy Zleceniobiorcy wykonujący Usługi objęte Umową, nie będą podlegać służbowo żadnemu pracownikowi Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany wyznaczyć swoich przedstawicieli bezpośrednio odpowiedzialnych za wykonanie Usług [„Przedstawiciele Zleceniobiorcy”] i poinformować o tym Zleceniodawcę, w formie pisemnej. Lista Przedstawicieli Zleceniobiorcy zawarta jest w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. Wszelkie zmiany ww. listy będą dostarczane Zleceniodawcy w formie pisemnego oświadczenia Zleceniobiorcy. Zmiana Załącznika nr 4 nie stanowi zmiany umowy.

5. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji Usługi przez pracowników Zleceniobiorcy, Zleceniodawca kierować będzie do Zleceniobiorcy wyłącznie za pośrednictwem Przedstawiciela Zleceniobiorcy, z wyłączeniem sytuacji, w których uwagi dotyczą Przedstawiciela Zleceniobiorcy, które mogą być zgłaszane bezpośrednio do kierownictwa Zleceniobiorcy.

§ 9

1. Zleceniobiorcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których dostęp Zleceniobiorca uzyska w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, w celach innych niż związane z realizacją Umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy, wszystkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy, a dotyczące w szczególności dokumentów Zleceniodawcy, danych byłych, obecnych lub potencjalnych klientów i pracowników Zleceniodawcy, oferowanych przez Zleceniodawcę produktów i usług, danych objętych tajemnicą ubezpieczeniową, stosowanych przez Zleceniodawcę procedur, systemów, technologii; struktury organizacyjnej i systemu zarządzania Zleceniodawcy, informacji finansowych i kapitałowych Stron, procedur i instrukcji opracowanych przez Zleceniobiorcę oraz warunków handlowych niniejszej umowy Strony zobowiązują się traktować jako poufne, i nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim bez pisemnej zgody strony, której ujawniane informacje dotyczą [„Informacje poufne”].
3. Informacjami poufnymi nie są informacje ujawnione przez Strony w taki sposób, że dostęp do nich jest powszechnie umożliwiony.
4. Strona ujawniająca Informacje poufne, z naruszeniem zapisu ust. 2 wyżej, zobowiązana jest do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych).
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 4, należy się Stronie poszkodowanej za każdy udowodniony przypadek ujawnienia Informacji Poufnej z zastrzeżeniem, że jeżeli jednym czynem dokonano naruszenia kilku zasad, czyn taki uznaje się za jeden przypadek naruszenia, bez względu na ilość naruszonych jednocześnie zasad.
6. Zobowiązanie dotyczące zachowania poufności i ochrony Informacji Poufnych pozostaje w mocy bezterminowo również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zawartych w Dokumentach w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art.4 pkt.8 RODO. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pacjentów (dokumentacja medyczna) i pracowników Zleceniodawcy (w zakresie zawartym w dokumentach) w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania Umowy i w zakresie niezbędnym dla realizacji tego celu. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe Zleceniodawcy zgodnie z Załącznikiem nr 2 pt. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt należytej ochrony pomieszczeń, w których wykonywane będą Usługi w siedzibie Zleceniobiorcy.
2. Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę dla celów realizacji Umowy i świadczenia Usług, nie będą miały możliwości kopiowania jakichkolwiek dokumentów/skanów dokumentów, baz danych, itp., chyba że konieczność skopiowania dokumentów i/lub skanów dokumentów wynikała będzie z polecenia osób wyznaczonych przez Zleceniodawcę i wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy.

§ 11

1. Z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, w wysokości określonej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę miesięcznych faktur będą miesięczne raporty, sporządzane przez Zleceniobiorcę. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie zgłosi uwag do raportu miesięcznego w terminie 5. dni roboczych od dnia jego otrzymania, uznaje się, że został on przez niego zaakceptowany bez zastrzeżeń.
3. Faktury za świadczone Usługi wystawiane będą przez Zleceniobiorcę, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi.
4. Wszelkie płatności regulowane będą przez Zleceniodawcę w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne przelewem, na rachunek Zleceniobiorcy o numerze.....
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 6 podlegać będą corocznej waloryzacji, uwzględniającej inflację i wyliczane będą na podstawie wskaźnika zmian cen dóbr i usług w okresie ostatniego roku kalendarzowego, publikowanego przez Prezesa GUS.
7. Strony, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadczają, że posiadają status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy w związku z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE.L Nr 187, str. 1 ze zm.).

§ 12

Zleceniobiorca, w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 1 000 000 (słownie: jeden milion) złotych polskich z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Kopia aktualnej polisy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 13

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą przyjmuje się: wojnę, stan wyjątkowy, strajk generalny, akt władzy państwowej lub samorządowej, uniemożliwiający kontynuowanie współpracy, epidemie, powódzie, inne klęski żywiołowe oraz inne zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Strony, których wystąpienie lub skutki nie mogły być przez Stronę przewidziane i któremu Strona nie mogła zapobiec.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą zawiadomi drugą Stronę na piśmie, tak szybko jak będzie to możliwe, o okolicznościach uniemożliwiających wywiązanie się przez nią ze zobowiązań wynikających z Umowy oraz o spodziewanym terminie ustąpienia takiej okoliczności.
3. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Strona powołująca się na stan siły wyższej zaproponuje w miarę możliwości rozwiązanie zabezpieczające interes drugiej Strony.
4. Tak szybko, jak jest to możliwe Strony spotkają się w celu ustalenia dalszej współpracy w zakresie najbardziej odzwierciedlającym początkowy ich zamiar.
5. W okresie występowania działania siły wyższej, wszystkie terminy realizacji wskazane z Zamówieniem ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.

4. OKRES OBOWIĄZYWANIA. WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY.

1. Każdej Stronie przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, pod warunkiem wcześniejszego wystosowania przez Stronę poszkodowaną pisma, w którym wzywa Stronę dopuszczającą się rażącego naruszenia do zaprzestania naruszenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych.
2. W każdorazowym przypadku rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia lub za wypowiedzeniem, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do protokolarnego przekazania Zleceniodawcy zestawienia dokumentów przepracowanych wg stanu na ostatni dzień obowiązywania Umowy.
3. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne prawa do jakichkolwiek materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy, w tym do dokumentów lub ich treści, o których mowa w Załączniku nr 1, w szczególności zawierających dane klientów i pracowników Zleceniodawcy, a także do wszelkiego rodzaju kopii, materiałów i baz danych stworzonych na podstawie materiałów przekazanych Zleceniobiorcy.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki nr od 1 do 10 stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy, w tym Załączników, sporządzane będą w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że:
 - a) zmiany Załączników nr 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 odbywać się będą poprzez podpisanie nowej wersji załącznika przez obie Strony, w imieniu których podpisy złoży co najmniej jedna z osób upoważnionych w Załączniku nr 4 z każdej Strony,
3. W przypadku, gdy jedno lub więcej postanowień Umowy z jakiegoś powodu okaże się nieważne lub niemożliwe do wdrożenia, nie będzie to mieć wpływu na pozostałe warunki Umowy, a za zgodą obydwu Stron postanowienie nieważne lub niemożliwe do wdrożenia zostanie zastąpione klauzulą ważną i możliwą do wdrożenia, a nie odbiegającą prawnie od intencji Stron zawartych w postanowieniu nieważnym.
4. Brak żądania przez którąkolwiek ze Stron przestrzegania któregośkolwiek warunku lub postanowienia zawartego w Umowie nie może być traktowany jako zrzeczenie się przez tę Stronę prawa do żądania przestrzegania tego warunku lub postanowienia, czy jakiegokolwiek innego warunku lub postanowienia uzgodnionego w Umowie.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na umieszczenie swoich znaków towarowych oraz nazwy firmy w materiałach referencyjnych i informacyjnych Zleceniobiorcy, powielanych drukiem lub udostępnianych w sieci Internet.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania Umowy, nie rozwiązane za porozumieniem Stron, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM


Ewa Kafka
radca prawny

Załącznik nr 1 –Opis realizowanych usług

Załącznik nr 2 –Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3– Certyfikat ISO

Załącznik nr 4– Lista osób do kontaktu w sprawach Umowy

Załącznik nr 5–Zobowiązanie do zachowania poufności

Załącznik nr 6– Cennik usług

Załącznik nr 7–Kopia polisy OC Zleceniobiorcy

Załącznik nr 8–Instrukcja użytkownika Systemu

Załącznik nr 9– Lista podwykonawców

Załącznik nr 10 – Lista użytkowników nazwanych z dostępem do Systemu online