



Załącznik Nr 2 do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiot zamówienia jest **prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków w związku z realizacją projektu pt. „Aktywne i kreatywne przedszkolaki w Ośrodkach Przedszkolnych Gminy Przywidz” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Zamówienie zostało podzielone na poniższe części:

### Część I

Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków<sup>1</sup>): zajęcia z arteterapii

liczba uczestników: 12 dzieci x1 godz/tygodniowo w tym OWP: Przywidz 4 dzieci indywidualnie; 2grx3dzieci; Trzepowo i 1grx2dzieci

liczba godzin zajęć: łącznie 252 godziny (w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Wczesne wykrycie objawów i przyczyn zaburzonego zachowania dzieci i podjęcie terapii, zwiększenie szans na częściowe wyeliminowanie zaburzeń zachowania-pozbycie się napięć i blokad emocjonalnych.

Metody: indywidualne podejście do dziecka, aktywizujące i wspierające. Szczegółowy program arteterapii będzie opracowany w oparciu o wyniki badania wstępnego, potrzeb dziecka; ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi; plan dla osiągnięcia szczegółowych wyników wsparcia dziecka; zajęcia z wykorzystaniem TIK, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.
  - a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy.
  - b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.
  - c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.
2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
4. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)



- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
6. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
  7. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
  8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
  9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
  10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

## Część II

### **Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków:** zajęcia z Bajkoterapii

- liczba uczestników: 25 dzieci x 1 godz./tygodniowo w tym OWP: Przywidz 4 gr x 5 dzieci, Trzepowo 1 gr x 5 dzieci

-liczba godzin zajęć: łącznie 180 godzin (w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Pomoc dziecku w trudnych sytuacjach emocjonalnych (lęk, agresja) i w relacjach z rówieśnikami, podjęcie terapii, wyeliminowanie zaburzeń w relacjach społecznych i rodzinnych; metody podejścia indywidualna, wspierająca i wyciszająca; opracowanie szczegółowego programu dla dzieci opracowany w oparciu o wyniki badania wstępnego potrzeb dzieci; plan pracy indywidualnej i grupowej dla osiągnięcia szczegółowych wyników wsparcia. Ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi; plan dla osiągnięcia szczegółowych wyników wsparcia dziecka; zajęcia z wykorzystaniem TIK, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.



1. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.
2. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.
3. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:
  - Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
  - Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
  - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).
5. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.
6. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.
7. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.
8. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

### Część III

**Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków:** Zajęcia logopedyczne z elementami rytmiki  
Liczba uczestników: 28 dzieci x 1 lub 2 godz/tygodniowo w tym OWP: Przywidz 6 gr x 4 dz., Pomlewo 1 gr x 2 dzieci

Liczba godzin zajęć: łącznie 288 godzin ( w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Wyeliminowanie wad mowy i wspieranie prawidłowego rozwoju, usprawnienie aparatu mowy, kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej i gramatycznej wypowiedzi przy wykorzystaniu rytmiki; współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi; plan dla osiągnięcia szczegółowych wyników wsparcia dziecka; zajęcia z wykorzystaniem TIK, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator inetrnetowy.



b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

4. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).

6. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.

7. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

#### Część IV

**Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków:** zajęcia z terapii integracji sensorycznej

Liczba uczestników: 32 dzieci x 1 godz./tygodniowo w tym w OWP: Przywidz 4grx8dzieci

Liczba godzin zajęć: łącznie 144 godziny ( w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Wyeliminowanie zburzeń w funkcjonowaniu układu nerwowego odpowiedzialnego za odbiór, rejestrację i przetwarzanie bodźców zmysłowych; zajęcia z wykorzystaniem TIK, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z



wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy.

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywanie na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

4. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).

6. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.

7. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.



## Część V

**Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków:** zajęcia- gry i zabawy ruchowe w gimnastyce korekcyjnej 360h

Liczba uczestników: 35 dzieci x 1 lub 2 godz/tygodniowo w tym OWP; Przywidz 4 gr x 5dzieci, Pomlewo 1 gr x 5 dzieci, Trzepowo 2 gr x 5 dzieci

Liczba godzin zajęć: 360 godzin ( w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Uaktywnienie układów( narządów ruchu, krążenia i oddechowego) dzieci. Ćwiczenia dobierane będą szczególnie pod kątem wady postawy i czynników, które predysponują do złych nawyków poszczególnych dz., m.in.: rozciąganie mięśni prostych, grzbietu odcinka lędźwiowego, korekcja płaskostopia i innych wad; zajęcia z wykorzystaniem TIK, bilans kompetencji uczestników.

1.Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator inetrnetowy.

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2.Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

4.Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).

6.Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.

7.Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.





8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu

#### **Część VI**

**Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków:** zajęcia matematyczno-logiczne „Liczę, myślę, konstruuje”

Liczba uczestników: 48 dzieci x 2 godz/tygodniowo w tym OWP: Przywidz 4 gr x 8 dzieci, Pomlewo 1gr x 8 dzieci, Trzepowo 1gr x 8 dzieci

Liczba godzin zajęć: 432 godziny (w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Rozwijanie inteligencji rozumowania, kształtowanie odporności emocjonalnej, kształtowanie intuicji matematycznych, wdrażanie do układania i rozwiązywania prostych zadań; wykorzystanie ICT na zajęciach, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy.

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

4. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)



- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).

6. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.

7. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu

## Część VII

### **Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków: zajęcia przyrodnicze eksperymentem – Mały Einstein**

Liczba uczestników : 24 dzieci x 1godz/tygodniowo w tym OWP: Przywidz 3gr x 8dzieci,

Liczba godzin zajęć: 108 godzin ( w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Wyrobienie właściwego szacunku do przyrody, dostrzeganie zależności pomiędzy stanem naturalnego środowiska a zdrowiem człowieka, odkrywanie tajemnic przyrody; zajęcia prowadzone metodą doświadczeń i zadań logicznych, wykorzystaniem literatury modeli przyrodniczych , program: obserwacja roślin i zwierząt; wykorzystanie sprzętu ICT na zajęciach, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy.

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.





4. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).

6. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.

7. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu

## Część VIII

### **Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków: Zajęcia informatyczne- Akademia kodowania junior**

Liczba uczestników: 40 dzieci x 1 godz/tygodniowo w tym OWP: Przywidz 5grx8 dzieci

Liczba godzin zajęć: 180 godzin (w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Nabycie umiejętności kodowania przygotowujące do nauki programowania, nauka obsługi komputera, poznawanie tajników ICT kształtujące umiejętności informatyczne poprzez rozwiązywanie różnych zadań, wykształcenie umiejętności dzieci w rozwiązywaniu problemów na podstawie logicznego myślenia, współpracy i pracy w grupie; wykorzystanie sprzętu ICT na zajęciach, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy.

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.



c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

4. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego”).

6. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.

7. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu



## Część IX

**Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków:** Zajęcia –zabawy i gry po angielsku

Liczba uczestników: 32 dzieci x 1 godz/tygodniowo w tym OWP: Przywidz 4gr x8 dzieci

Liczba godzin zajęć: 144 godziny (w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Rozwijanie kompetencji językowych , kształtowanie mowy w j. angielskim i ojczystym, wzbogacanie słownictwa, wzmocnienie koncentracji uwagi oraz wzrost pewności siebie i swobody wyrażania własnych myśli, poznawanie w grach i zabawach podstawowych słów i zwrotów w języku angielskim; wykorzystanie sprzętu ICT na zajęciach, bilans kompetencji uczestników.

1.Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy.

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2.Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

4.Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).

6.Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.

7.Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8.Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy,



dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.

## Część X

**Prowadzenie zajęć dodatkowych dla przedszkolaków:** Zajęcia –Koło aktywności twórczej i prozdrowotnej -540h, (8grx8dxx36h i 3grx8dz.x72h)

Liczba uczestników: 88 dzieci x 1 lub 2 godz/tygodniowo w tym OWP: Przywidz 8 gr x8 dzieci, Pomlewo 1grx8 dzieci, Trzepowo 2 grx8 dzieci

Liczba godzin zajęć: 540 godzin (w trybie zajęć pozalekcyjnych)

Wspieranie twórczego myślenia i rozwijanie wyobraźni u dzieci, rozwijanie technik pracy umysłowej i ruchowej, podnoszenie stanu zdrowia, pogłębianie zdolności logicznego, przestrzennego i kreatywnego myślenia i ruchu, osiągnięcie pozytywnych emocji, śmiałości, kreatywności, wzmocnienie nawiązania relacji rówieśniczej (taniec, ruch, śpiew, szachy, malowanie; wykorzystanie sprzętu ICT na zajęciach, bilans kompetencji uczestników.

1. Prowadzenia na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami, w tym dziennika zajęć z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie z wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo udostępnia w/w dokumenty osobie kontrolującej w miejscu prowadzenia zajęć.

a) w przypadku nauki hybrydowej bądź zdalnej, zajęcia dodatkowe prowadzone będą online poprzez komunikator internetowy.

b) W przypadku nie skorzystania z komunikatora internetowego szkoły, Wykonawca na piśmie przedstawi bezpieczny komunikator internetowy do prowadzenia zajęć Zamawiającemu.

c) prowadzenie na bieżąco wszelkiej dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami w tym dziennika zajęć, print screena z listami obecności oraz tematyką zajęć, karty czasu pracy zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest udostępnić w/w dokumenty osobie kontrolującej.

2. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom i uczennicom w czasie organizowanych zajęć oraz podczas przerw między zajęciami.

3. Wykorzystywania na prowadzonych zajęciach pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu oraz stosowanie nowoczesnych metod nauczania i technologii TIK.

4. Informowania przedszkolaków o współfinansowaniu zajęć z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z powierzonymi zadaniami muszą być oznaczane znakami:

- Funduszu Europejskiego (to logo złożone z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany dany projekt tj. Program Regionalny)
- Unii Europejskiej (to logo złożone z flagi Unii Europejskiej, z napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje dany projekt tj. Europejski Fundusz Społeczny)
- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (to logo złożone z herbu województwa pomorskiego oraz nazwy „Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego).

6. Prowadzenia we współpracy z Zamawiającym badań ewaluacyjnych w toku realizacji umowy.



7. Do ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

8. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca dokumentacji związanej z wykonaniem umowy tj. (dziennika zajęć wraz z kartą czasu pracy, dokumentacji fotograficznej). Kompletna i prawidłowa dokumentacja stanowi załącznik do wystawionego przez Wykonawcę faktury/rachunku.

9. Stałej współpracy z zespołem ds. realizacji projektu.

10. Dokonywania innych czynności zleconych przez Koordynatora projektu.