

UMOWA IN.7126.1.9.2020
WZÓR

zawarta w dniu:2020 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Gdańskim, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Gdańskiego, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, w imieniu którego działają:

- 1. Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,
2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1., -,
2., -,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **Wykonanie prac konserwacyjnych związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnej w ciągu dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w 2020 r. - konserwacja wraz z oczyszczeniem rowów oraz przepustów.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia **13.11.2020 r.** lub do wcześniejszego wykorzystania środków finansowych, wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, na podstawie pisemnych zleceń jednostkowych Zamawiającego.
3. Pisemne zlecenia określać będą zakres i termin realizacji poszczególnych usług, nie krótszy niż 5 dni roboczych.
4. Zamawiający upoważnia do wystawiania i podpisywania pisemnych zleceń jednostkowych **Pana Jerzego Świsa** - Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Pana Dariusza Parzymies** - Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
5. Zamawiający upoważnia **Pana Dariusza Parzymies** - Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do protokolarnego przekazywania pasa drogowego Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 3¹

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie

wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, którego maksymalna suma wynosi **netto**zł (słownie:złotych) + % VAT, co daje maksymalną sumę **brutto** zł (słownie: zł), w tym konserwacja rowów do kwoty maksymalnej brutto zł (słownie: 00/100).

2. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
3. Cena podana w ofercie Wykonawcy jest obowiązująca i nie podlega zmianie.
4. Przewiduje się płatności częściowe.
5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły częściowego odbioru usług z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu po dokonaniu częściowego odbioru usług. Załącznikami do faktur będą protokoły częściowego odbioru usług.
7. Należności wynikające z częściowych faktur za wykonane usługi płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
10. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
12. Za opóźnienie w zapłacie faktury „Zamawiający” zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 r. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

(powyższy zapis § 3 dotyczy podmiotów które nie są przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

WYNAGRODZENIE

§ 3²

2

fj

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości usług faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych ujętych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, którego maksymalna suma wynosi nettozł (słownie: złotych) + % VAT, co daje maksymalną sumę brutto zł (słownie: zł) w tym konserwacja rowów do kwoty maksymalnej brutto zł (słownie:.....).
2. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
3. Łączna planowana liczba godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy wyniesienie do godzin, zgodnie z ofertą Wykonawcy. W każdym z zleceń jednostkowych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 strony uzgodnią planowaną liczbę godzin potrzebną na realizację zakresu ustalonych prac.
4. Cena podana w ofercie Wykonawcy jest obowiązująca i nie podlega zmianie.
5. Przewiduje się płatności częściowe.
6. Wykonawca nie może kontynuować wykonywania umowy w przypadku przekroczenia planowanej łącznej liczby godzin świadczenia usługi określonej wyżej w ust. 3 lub planowanej liczby godzin ustalonej w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem planowanej liczby godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 3.
8. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia w formie papierowej.
9. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły częściowego odbioru prac z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy i fakturę obejmująca wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu wraz protokołem częściowego odbioru prac albo oświadczenie, że w danym miesiącu czas świadczenia usługi wyniósł 0 godzin.
11. W treści faktur w polu uwagi Wykonawca zawiera informację o liczbie godzin świadczenia usługi w okresie, którego faktura dotyczy oraz dołącza zatwierdzoną kartę czasu świadczenia usługi za okres objęty fakturą.
12. Należności wynikające z częściowych faktur za wykonane usługi płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Powiatu Gdańskiego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

15. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 593-21-36-700

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

17. Za opóźnienie w zapłacie faktury „Zamawiający” zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

18. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 r. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

(powyższy zapis § 3 dotyczy podmiotów które są przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

ODBIORY

§ 4

1. Przedmiot zamówienia odbierany będzie na podstawie odbiorów częściowych usług, po zakończeniu realizacji poszczególnych jednostkowych zleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych usług do odbioru częściowego.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. Datę odbioru częściowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego wykonanych usług, nie wcześniej jednak niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek lub wad.
4. Zamawiający upoważnia do dokonywania odbiorów częściowych i podpisywania protokołów odbioru Naczelnika Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim - **Pana Jerzego Świsa**, a w przypadku jego nieobecności **Pana Dariusza Parzymies** - Podinspektora Wydziału Infrastruktury.
5. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonego odbioru usterek lub wad Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania pasa drogowego do realizacji przedmiotu umowy na czas trwania zleceń jednostkowych,
- 2) dokonywania odbiorów częściowych, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy,
- 3) dokonania płatności zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejścia pasa drogowego,
- 2) zabezpieczenia miejsca wykonywania usług z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki usługi,
- 3) terminowego wykonania usług,
- 4) wykonania usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) przygotowania w razie potrzeby projektu organizacji ruchu na czas wykonywania usług,
- 7) przedłożenia do zatwierdzenia przez osobę zarządzającą ruchem na drogach powiatowych projektu organizacji ruchu na czas wykonywania usług,
- 8) przestrzegania w trakcie realizacji usług zatwierdzonego projektu organizacji ruchu,
- 9) zgłaszania przedmiotu umowy do odbioru częściowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy,
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 11) oczyszczenia terenu po zakończeniu prac oraz wykonywania wszelkich czynności związanych z utylizacją pozostałości poza terenem pasa drogowego i terenem przyległym.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie** jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 3 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy; prawo do odstąpienia od umowy na tej podstawie Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej zmianie statusu. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezawiadomieniem o zmianie statusu.

NADZÓR

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie usług ze strony Wykonawcy będzie
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji wykonanych usług w ramach niniejszej umowy jest **Pan Dariusz Parzymies** - Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a podczas jego nieobecności inny

wyznaczony pracownik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych jednostkowych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy w stosunku do terminów określonych w zleceniach jednostkowych w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym poszczególnych jednostkowych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - d) w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 albo niezawiadomienia Zamawiającego o zmianie statusu, zgodnie z § 7 ust. 4 –
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.¹
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania zamówienia Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania któregośkolwiek z poszczególnych zleceń jednostkowych, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 umowy o 5 dni w stosunku do terminu określonego dla tego zlecenia jednostkowego;
 - c) Wykonawca będący przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę nie jest w stanie wykonać usługi w ramach deklarowanej ilości godzin,²
 - d) Wykonawca niebędący przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

w chwili zawarcia umowy stanie się przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w trakcie jej wykonywania – o ile strony nie osiągną porozumienia w przedmiocie zmiany umowy w zakresie maksymalnego limitu godzin wykonywania umowy oraz zasad płatności.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu częściowego odbioru prac;
 - b) jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§11

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Zapytanie ofertowe
 - b) Oferta Wykonawcy
 - c) Karta świadczenia usługi² dotyczy podmiotów które są przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. *

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

~~NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY
Jerzy Świs~~

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY

Jerzy Świs

24.08.2024

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data:

24.08.2024

przepis:

Michał Janowski

PRYMO PRAWNY

karta czasu świadczenia usługi

za okres od do

1. Tytuł zadania i numer umowy
2. Imię i nazwisko
3. Czas pracy i zadania wykonywane przez Wykonawcę przy realizacji zadania

Data	Wykonywane zadania	Ilość godzin

RAZEM:

Sporządził:

.....

(Podpis Wykonawcy)

Zatwierdził:

.....

(Podpis przedstawiciela Zamawiającego)