

UMOWA NR2024 – projekt umowy – część 1 zamówienia

W dniu 2024 r. w Rypinie pomiędzy **Powiatem Rypińskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Rypinie z siedzibą w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38, w imieniu którego działa:

1) *Jarosław Sochacki - Starosta Rypiński*
2) *Piotr Czarniecki - Wicestarosta*
przy kontrasygnacie *Joanny Fabiszewskiej - Skarbnika Powiatu*

nazywanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym, a

a

....., NIP:, REGON:, nazywaną w dalszym ciągu umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać, a Zamawiający nabywać papier do urządzeń biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Rypinie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2.
- Przedmiot umowy obejmuje papier do urządzeń biurowych formatu A4, A3, A2, A1 i A0, zwany dalej towarem.
- Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, ich właściwości oraz ceny jednostkowe zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Strony ustalają, że Wykonawca może dostarczać papier innego producenta lub o innej nazwie niż deklarowany w pozycjach 1 i 2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy, pod warunkiem, że będzie to produkt równoważny (to jest o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1).
- Obowiązek udowodnienia równoważności produktu ciąży na Wykonawcy.

§ 2

- Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy jest zgodny z właściwymi normami i spełnia wymagania techniczne.
- Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania.

§ 3

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, każdorazowo na odrębne zamówienie Zamawiającego, określającego ilość i rodzaj zamawianego towaru, przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiany towar w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
- Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy wniesienie zamówionego towaru do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- Dostawy należy realizować w godzinach pracy Zamawiającego (w poniedziałek i wtorek w godzinach 7:30 – 16:00, środę i czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, oraz w piątek w godzinach 7:30 – 14:30), w dni robocze.
- Koszty dostawy każdorazowo obciążają Wykonawcę.
- Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Towar jest objęty gwarancją na okres zgodny ze złożoną ofertą.
2. Bieg terminu na dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru towaru w ramach danej dostawy.
 3. Jeżeli w okresie gwarancji towar okaże się wadliwy, tj. niezgodny z zamówieniem, posiadający wadę możliwą do stwierdzenia dopiero po otwarciu opakowania lub rozpoczęciu użytkowania towaru, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady wymieni w ramach gwarancji towar na nowy, wolny od wad albo prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające bezzasadność reklamacji.
 4. Wymiany, o której mowa w ust. 3 Wykonawca dokona na własny koszt i ryzyko.
 5. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie udzielonej gwarancji regulują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w niniejszej umowie oraz przepisy Kodeksu cywilnego, a jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę tylko pod warunkiem, że nie są z nimi sprzeczne lub że nie przewidują rozwiązań mniej korzystnych dla Zamawiającego. Jakiegokolwiek postanowienia dokumentów gwarancyjnych wydanych przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy, uważa się za niewiążące.
 6. Koszty serwisu gwarancyjnego, w tym koszty: dojazdu do jednostki Zamawiającego, sprowadzenia i dostarczenia towaru wolnego od wad są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
 7. Za wady towaru Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Ceny jednostkowe netto towaru, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, są niezmiennie przez okres jej realizacji.
2. Cena całkowita za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie zł:). W przypadku, gdy zapotrzebowanie na towar będzie większe od przewidywanego, Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia wartości umowy, jednak nie więcej niż o 40%.
3. Wykonawcy przysługuje zapłata za faktycznie dostarczoną ilość towaru określonego w załączniku nr 1, uzależnioną od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, gdy Zamawiający zamówi towar za kwotę niższą niż wymieniona w ust. 2.
4. Do cen jednostkowych netto Wykonawca dolicza kwotę podatku od towarów i usług VAT, wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu dowolnej ilości poszczególnych asortymentów podanych w załączniku do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, NIP:8921481530;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin;
doręczonych po każdej dostawie, godnie z ilością i rodzajem dostarczonego towaru.
2. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności wynikających z faktur przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tych fakturach, w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazany w ust. 2 rachunek bankowy, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.

6. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie jest ujęty na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego na tej liście. Jeżeli powyższe czynności spowodują opóźnienie w dokonaniu płatności, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek z tego tytułu.

§ 7

1. W razie dwukrotnego przekroczenia terminu dostawy poszczególnych części towarów będących przedmiotem umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub dwukrotnego przekroczenia terminu wymiany towaru na wolny od wad, o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 1.
2. Prawo wypowiedzenia umowy przysługuje w terminie 14 dni, od stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia zrealizowanego od dnia zawarcia umowy do dnia wypowiedzenia umowy, w przypadku wypowiedzenia umowy przez zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7;
 - 2) w wysokości 8 % ceny brutto artykułów niedostarczonych zgodnie z zamówieniem – za każdy dzień opóźnienia, licząc od wymaganego terminu dostawy;
 2. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 50% ceny całkowitej za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Osoby wyznaczone do współdziałania w okresie obowiązywania umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego: Krzysztof Wysocki, tel. 54 280 24 32 wew. 115, e-mail: k.wysocki@powiatrypinski.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca