



HEVELIANUM

Gdańsk, dnia 16.04.2024 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie
usługi sprzątnia pomieszczeń w budynkach (obiektach)
zlokalizowanych w Gdańsku, będących w zarządzie Hevelianum, numer
nadany przez Zamawiającego DPZ.26.2.2024**

Rodzaj zamówienia:

Usługi

**Zatwierdził, dnia 16.04.2024 r.
Dyrektor Hevelianum
Paweł Golał**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska

z siedzibą: 80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP 583-00-11-969

Reprezentowana przez

Dyrektora Hevelianum

ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk

tel. 58/ 300-08-42

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.hevelianum.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@hevelianum.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/915024>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp” lub „p.z.p.”]
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Podział przedmiotu zamówienia zarówno ze względu na zakres jak i obszar, na którym realizowana będzie usługa wprowadziłby duże utrudnienia organizacyjno-wykonawcze, a w szczególności kontrolne, zwiększając znacznie możliwość wystąpienia ryzyka nienależytego wykonawstwa. Podział zamówienia na części spowodowałby konieczność zwiększenia ilości osób nadzorujących realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, co przełożyłoby się wprost na wyższe, nieuzasadnione koszty realizacji zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń w budynkach (obiektach) będących w zarządzie **Hevelianum**.

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje budynki (obiekty), w następujących lokalizacjach:**
- 1) **ul. Gradowa 6 w Gdańsku - Góra Gradowa**
 - 2) **ul. Zdrojowa 2 w Gdańsku - Dom Zdrojowy**
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 1) usługę sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach (obiektach) będących w zarządaniu Hevelianum ul. Gradowa 6 w Gdańsku (Góra Gradowa)
 - 2) usługę sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Domu Zdrojowego i terenu zewnętrznego przy Domu Zdrojowym.
 - 3) ustawianie mebli na potrzeby wydarzeń i spotkań organizowanych w Hevelianum, w tym w Domu Zdrojowym;
 - 4) obsługę pralni zorganizowanej na potrzeby Zamawiającego;
4. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główne kody CPV:
90911200-8 Usługi sprzątnięcia budynków
90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic
90620000-9 Usługi odśnieżania
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym częstotliwość, powierzchnie pomieszczeń objętych usługą sprzątnięcia oraz wykaz czynności wskazano w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki nr 8, 8a, 8b i 8c do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i stosowania przy realizacji zamówienia certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego, potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie usług sprzątnięcia. Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument zapewniający realizację Usługi sprzątnięcia na takim samym lub wyższym poziomie jakości.
7. Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej, na wniosek zainteresowanych wykonawców. Zamawiający zaleca wykonawcom udział w wizji lokalnej. Wykonawca, który chce uczestniczyć w wizji lokalnej zobowiązany jest do złożenia wniosku w tej sprawie na adres platformy zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/915024> . Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak ryzyko związane z przygotowaniem oferty bez uczestniczenia w wizji lokalnej ponosi wykonawca.
8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątnięcia wymienione w załączniku nr 8b do SWZ, z wyjątkiem osoby koordynatora.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podstawy wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 p.z.p

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

b) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

c) Wykluczenie Wykonawcy w oparciu o przesłankę wymienioną w pkt. 1 lit. a), nastąpi zgodnie z art. 111 p.z.p.

2) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:

1) W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2. (dwie) usługi sprzątania w obiektach użyteczności publicznej*, z których:

- każda miała wartość co najmniej 900.000,00 zł brutto,
- każda była wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- co najmniej jedna była wykonywana w co najmniej dwóch różnych obiektach o łącznej powierzchni przekraczającej 1000 m²;

W przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

b) Wykonawca dysponuje w celu realizacji zamówienia:

- osobą koordynatora posiadającą biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, pełniącą nadzór nad osobami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania oraz ustawiania mebli, odpowiedzialną za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty Zamawiającym, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu czynności koordynatora usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej*, o powierzchni minimum 1000 m², w okresie ostatnich 6. (sześciu) lat przed upływem terminu składania ofert – przy czym koordynator nie może być wyznaczony spośród osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania, ustawiania mebli oraz obsługi pralni.

* Uwaga! Budynek użyteczności publicznej jest to budynek w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2022.0.1225)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunków udziału określonych w ust. 2.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 4 do SWZ**

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
 - **certyfikat ISO 9001 lub równoważny, potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością w zakresie usług sprzątnia.**
8. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich uzupełnienia, a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 9. Jeżeli ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu, który będzie realizował usługę sprzątnia we wskazanym zakresie, obowiązek załączenia certyfikatu, o którym mowa w ust. 7 dotyczy odpowiednio wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotu udostępniającego swoje zasoby.**
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

VII. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru na **załączniku nr 6 do SWZ**.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 6-8, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - 3) składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy wymieniony w Rozdz. VI ust. 7.

- 4) w terminie i na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 4

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w zakresie proceduralnym – Katarzyna Taper, w zakresie merytorycznym – Marek Szymusik, Kalina Woźniak.kontakt: <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>.
- 3) Zamawiający wymaga, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

- 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada**

2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11) **Zalecenia dotyczące składania ofert:**

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- g) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- h) Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- i) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- j) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- k) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

X. Opis sposobu przygotowania oferty, sposób oraz termin składania ofert

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych

przez zamawiającego w SWZ

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>,
- 8) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 9) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XI. Sposób, termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/915024> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **27 maja 2024 r., godz. 10:00.**

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SWZ**
3. Do oferty należy dołączyć
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ
 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (jeśli dotyczy)
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ (jeśli dotyczy)
 - W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 - przedmiotowy środek dowodowy (certyfikat)
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis z dowodu osobistego).
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XII. Zmiana, wycofanie oferty

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty).
2. Wykonawca loguje się na stronę <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 maja 2024 r, o godz. 10:05**, za <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/915024> .
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>, w sekcji „Komunikaty”.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni – od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 25 czerwca 2024 roku
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto, cenę bez podatku od towarów i usług oraz stawkę podatku od towarów i usług na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać koszty wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty: osobowe, zatrudnienia z tytułu umowy o pracę, transportu i.in.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Kryteria wyboru oferty

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1. Cena: 60%

Maksymalnie w kryterium „Cena” oferta może otrzymać 60 punktów.

Ocena ofert w kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$PK1 = [CN / CR * \% \text{ wagi}] \times 100$$

gdzie:

PK1 - - ilość punktów dla kryterium 1,

CN - najniższa oferowana łączna całkowita cena ryczałtowa brutto spośród badanych ofert,

CR - łączna całkowita cena ryczałtowa brutto oferty badanej,

% wagi - waga kryterium.

2. Doświadczenie koordynatora: 10%

Maksymalnie w kryterium „Doświadczenie koordynatora” oferta może otrzymać 10 punktów [PK2].

Minimalne wymagane doświadczenie koordynatora, które nabył w okresie ostatnich 6 (sześciu) lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z postanowieniami pkt. V.2 lit. b) SWZ, wynosi 1 (jeden) rok.

- 1) Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium punkty, gdy Wykonawca wskaże w treści oferty osobę posiadającą dłuższe (ponad minimalne wymagane) doświadczenie (liczone w latach) w pełnieniu funkcji koordynatora usług sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni minimum 1000 m², nabyte w okresie ostatnich 6. lat przed upływem terminu składania ofert, w następujący sposób:
 - a) wymagane minimalne roczne doświadczenie + dodatkowo minimum 1 rok, razem minimum 2 lata doświadczenia: 10 punktów.
- 2) Doświadczenie nabyte przez koordynatora usług sprzątnia w tym samym czasie podczas wykonywania czynności na rzecz różnych odbiorców usług nie sumuje się – przedmiotem oceny punktowej jest doświadczenie nabyte w następujących po sobie okresach czasu, a nie odrębnie w ramach różnych zamówień, czy też poszczególnych budynków, w tym samym okresie czasu.
- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie minimalne wymagane doświadczenie koordynatora usług sprzątnia, tj. roczne – oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie informacji o doświadczeniu koordynatora usług sprzątnia, Zamawiający przyjmie, iż proponowany koordynator usług sprzątnia posiada jedynie minimalne wymagane doświadczenie, tj. rok i oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie informacje o doświadczeniu koordynatora usług sprzątnia w taki sposób, iż niemożliwe będzie obiektywne ustalenie jaki okres doświadczenia przypada na ostatnie 6. lat przed upływem terminu składania ofert (np. w przypadku podania doświadczenia dłuższego niż 6 lat), Zamawiający przyjmie, iż proponowany koordynator usług sprzątnia posiada jedynie minimalne wymagane doświadczenie, tj. 1 rok i oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
- 6) W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie niepełną ilość lat doświadczenia, Zamawiający dokona zaokrąglenia podanych wartości „w dół”, w taki sposób, że np. 1 rok i 6 miesięcy będzie to 1 rok doświadczenia, itd.
- 7) W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę mającą pełnić funkcję koordynatora usług sprzątnia, jego oferta zostanie odrzucona.
- 8) Podane w ofercie doświadczenie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na etapie badania, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz osób, o którym mowa w pkt. VI.4 pkt. 2) SWZ sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ:
 - a) przedmiotem oceny w ramach kryteriów oceny ofert jest wyłącznie doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 6. lat przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, gdy okaże się, że Wykonawca podał w ofercie informacje o doświadczeniu wykraczającym poza wskazany okres

czasu, doświadczenie to nie będzie miało wpływu na ocenę oferty Wykonawcy;

- b) w sytuacji, gdy podany przez Wykonawcę okres doświadczenia koordynatora usług sprzątnia nie znajdzie potwierdzenia w wykazie osób w zakresie jego długości lub okresu czasu, w którym zostało nabyte, lub też rodzaju budynków lub powierzchni budynków, w których doświadczenie zostało nabyte – Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów ofercie Wykonawcy.

3. Czas reakcji: 30%

Maksymalnie w kryterium „czas reakcji” oferta może otrzymać 30 punktów[PK3].

Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 1) Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wskazany przez Wykonawcę w treści oferty czas reakcji w sytuacjach nagłych rozumiany jako deklarowany czas przybycia personelu sprzątnającego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego, w następujący sposób:
 - do 30 minut od zgłoszenia zapotrzebowania: 30 pkt.
 - do 45 minut od zgłoszenia zapotrzebowania: 15 pkt.
 - do 60 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego: 0 pkt.
- 2) Czas reakcji winien zostać wskazany w ofercie poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji (30, 45 albo 60 minut).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji, albo też wskaże więcej niż jedną opcję, bądź też wskaże inną wartość, niż wymienione powyżej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas reakcji maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego, tj. 60 minut, a Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt. – z tym zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca wskaże dłuższy czas reakcji, niż maksymalnie dopuszczone 60 minut – jego oferta zostanie odrzucona.

4) Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla danej oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [PK1 + PK2 + PK3]$$

gdzie:

PO – punktacja danej oferty

PK1 – ilość punktów dla kryterium 1 (cena)

PK2 – ilość punktów dla kryterium 2 (doświadczenie koordynatora)

PK3 – ilość punktów dla kryterium 3 (czas reakcji)

XVII. Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XVIII. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Zamawiający w takim przypadku nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XIX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XVI SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 Ustawy Pzp.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o kryteria wskazane w Rozdziale XVI SWZ.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **Załącznik nr 7 („Wzór umowy”)** do niniejszej specyfikacji.
5. Zmiany umowy, na warunkach określonych w art. 455 ustawy p.z.p. zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX p.z.p. przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w części tytułowej SWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Gliński, kontakt: adres email: iod@dedal.edu.pl, tel. 606-748-693;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej, a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaze zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w części tytułowej SWZ;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Gliński, kontakt: adres email: iod@dedal.edu.pl, tel. 606-748-693.;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 wzór formularza ofertowego

Nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 wzór wykazu zrealizowanych usług

Nr 4 wzór wykazu osób

Nr 5 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do realizacji zamówienia

Nr 6 wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia

Nr 7 wzór umowy

Nr 8, 8a-c – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia

OFERTA

**na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach (obiektach)
zlokalizowanych w Gdańsku, będących w zarządzie Hevelianum, numer
postępowania DPZ.26.2.2024**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) *
Regon (w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać Regon każdego z Wykonawców) *
Adres do korespondencji *
Numer telefonu *
Adres poczty elektronicznej na którą należy wysłać korespondencję związaną z postępowaniem *
Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.) jest:	<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> inne**

*należy wskazać

** (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (należy wskazać wartość łączną z poz. 4 tabeli):

netto:zł

brutto - zł

(słownie brutto.....)

Zgodnie z poniższym zestawieniem:

1) Okres od 01 lipca 2024 r. do końca okresu realizacji umowy – wg stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującej od dnia 01.07.2024 r.

L.p.	Przedmiot usługi	Wielkość podatku VAT	Ryczałtowa cena Jednostkowa netto [w zł]	Ilość miesięcy	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5) [w zł]	Wartość brutto (kol.6 x kol 3)
1	2	3	4	5	6	7
GÓRA GRADOWA						
1.	Usługa sprzątnia ustawiania mebli na potrzeby spotkań w okresie jednego miesiąca	23%		14		
DOM ZDROJOWY						
2.	Usługa sprzątnia ustawiania mebli na potrzeby spotkań w okresie jednego miesiąca	23%		14		
3.	Usługa sprzątnia terenu w okresie jednego miesiąca	8%		14		
4	Cena RAZEM poz. 1-3					

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

3. Oświadczam, iż osoba, jaką Wykonawca zamierza skierować do pełnienia funkcji koordynatora, Pan/Pani:

.....
(imię i nazwisko koordynatora)

posiada **lat** (podać ilość lat doświadczenia koordynatora) w pełnieniu tej funkcji, nabytego w okresie ostatnich 6. (sześciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a także spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazany w pkt V.2.1) lit. b) SWZ w zakresie kwalifikacji i wykształcenia.

HEVELIANUM

4. Oferuję czas reakcji w sytuacjach nagłych rozumiany jako przybycie personelu sprząającego w czasie (należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wstawienie znaku „x” we właściwe pole):

30 minut 45 minut 60 minut od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

5. Zamówienie wykonam* (* niepotrzebne skreślić):

- samodzielnie*
- przy udziale podwykonawców, którym zlecę do wykonania wskazaną poniżej część zamówienia: *

L.p.	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie zakresu części zlecanej podwykonawcy zamówienia kwotowo lub w %

6. Oświadczam, że Wzór umowy został przeze mnie w pełni zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptuję jej postanowienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

(*). W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 wskazanego powyżej rozporządzenia, oświadczenia o powyższej treści Wykonawca nie składa (należy usunąć powyższą treść np. poprzez jej wykreślenie).

10. Złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)),

Tak/ nie* (*niepotrzebne skreślić*)

11. Jeśli złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o którym mowa w pkt. 10, wskazuję następujące informacje:

- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
- 2) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

12. Załączniki do niniejszej oferty

stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oświadczenie* o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

*Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) ***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń w budynkach (obiektach) zlokalizowanych w Gdańsku, będących w zarządzie Hevelianum**”, znak znak **DPZ.26.2.20224** oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Oświadczam, że:
 - 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
 - 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt V SWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:
.....

.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby*

***niepotrzebne skreślić*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi *	Miejsce wykonania (wskazać obiekt użyteczności publicznej, w tym dla jednej usługi 2 różne obiekty w m ²)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto zrealizowanej usługi
1					
2					

**W tabeli należy wskazać wszystkie informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunku określonego w pkt V.2.1) lit. a) SWZ.*

Do Wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane wykształcenie	Doświadczenie w latach (wskazać lata doświadczenia oraz obiekty, na których zdobywano doświadczenie)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>* (*) podać imię i nazwisko</p>	koordynator			<p>Samodzielnie na podstawie:</p> <p>* (należy wskazać rodzaj umowy, np. umowa o podwykonawstwo, Umowa cywilno-prawna itp.)/osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot** (*) podać podstawę dysponowania (**) niepotrzebne skreślić</p>

**Zobowiązanie podmiotu
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja:
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:
.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:
.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia **pn. świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń w budynkach (obiektach) zlokalizowanych w Gdańsku, będących w zarządzie Hevelianum, znak DPZ.26.2.2024**, oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Załącznik nr 6 do SWZ

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych**

**Nazwa postępowania: świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń w
budynkach (obiektach) zlokalizowanych w Gdańsku, będących w
zarządzie Hevelianum,
znak DPZ.26.2.2024**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

Następujące usługi, wykonają wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę