



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: „OPZ”)

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11,  
działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej „DRMG” lub „Zamawiającym”.

### 2. Nazwa zamówienia

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Hynka”.**

### 3. Określenie przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Hynka” (dalej: PSZOK).

Zadanie dofinansowane jest z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) w ramach umów o dofinansowanie z dnia 24.01.2023 r.

#### 3.2. Program zadania obejmuje:

- 1) zaprojektowanie obiektów budowlanych wraz z urządzeniami budowlanymi i instalacjami oraz elementami zagospodarowania terenu zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu:
  - wiaty na kontenery, chroniące odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i zwierzętami,
  - kontener socjalno - biurowy z wyposażeniem,
  - magazyn na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE),
  - magazyn odpadów niebezpiecznych,
  - punkt przyjęcia/magazyn odpadów do ponownego użycia,
  - stanowisko ważenia pojazdów (waga pomostowa),
  - ścieżka edukacyjna,
  - obiekty małej architektury,
  - wewnętrzny układ komunikacyjny – drogi wewnętrzne, place manewrowe i chodniki, rampa/zagłębienie do wyładunku odpadów, miejsca parkingowe,
  - punkt wynajmu przyczep,
  - kontener na używaną odzież,
  - warsztat na dokonywanie drobnych napraw,
  - ogrodzenie terenu (brama wjazdowa, szlaban),
  - oświetlenie terenu,
  - system monitoringu wizyjnego,

- instalacja przeciwpożarowa,
  - gospodarowanie zielenią, w tym nowe nasadzenia, tj. zieleń ochronna i ozdobna,
  - przyłącze, instalacja wraz z urządzeniami oraz sieć wodociągowa,
  - przyłącze, instalacja wraz z urządzeniami oraz sieć kanalizacji sanitarnej,
  - przyłącze i instalacja wraz z urządzeniami kanalizacji deszczowej, w tym zbiornik retencyjny,
  - przyłącze i instalacja oraz urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne,
  - przyłącze i instalacja oraz urządzenia telekomunikacyjne,
  - rozmieszczenie elementów identyfikacji wizualnej,
  - usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną i uzbrojeniem terenu.
- 2) dobór wyposażenia obiektów w meble i urządzenia niezbędne do funkcjonowania obiektu.

### 3.3. Cel inwestycji

Celem głównym przedsięwzięcia jest stworzenie właściwych warunków dla mieszkańców Gdańska, pozwalających na odpowiednie zagospodarowanie odpadów komunalnych, zapewniając jednocześnie dostosowanie do przepisów prawnych, zarówno regionalnych i krajowych, jak i przepisów prawnych Unii Europejskiej, określonych w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 1999/31/WE w sprawie składowania odpadów oraz Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE w sprawie odpadów.

### 3.4. Opis terenu inwestycji

- 1) Teren objęty przedmiotem zamówienia zlokalizowany jest w Gdańsku w dzielnicy Zaspą-Młyniec przy ul. Hynka, na działce o nr ewid. 82/25 obr. 033.
- 2) Dla terenu przeznaczanego na PSZOK przy ul. Hynka obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony Uchwałą nr LVII/1683/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. – Wrzeszcz Dolny rejon alei Żołnierzy Wyklętych i ulicy Hynka w mieście Gdańsku (nr ew. planu 0717).

### 3.5. Istotne uwarunkowania wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz uwarunkowania terenowe

- 1) Przeznaczenie terenu: P/U41 – teren zabudowy produkcyjno – usługowej: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
- 2) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowanie terenu:
  - a. wielkość powierzchni zabudowy – maksymalna 80 %
  - b. minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 10 %
  - c. intensywność zabudowy: minimalna: 0, maksymalna: 0,8
- 3) Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
  - a. strefa ograniczeń od istniejących napowietrznych linii wysokiego napięcia, jak na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
  - b. teren ochrony pośredniej ujęcia wody Czarny Dwór i Zaspą – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
  - c. gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 4) Aspekty terenowo – prawne
  - a. dz. nr 82/25 obr. 033 – własność: Gmina Miasta Gdańsk, użytek gruntowy: drogi, oznaczony symbolem dr

### 3.6. Warunki szczególne wynikające z zawartych umów o dofinansowanie

- 3.6.1.** Przedmiot niniejszego zamówienia jest objęty umowami o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z dnia 24.01.2023 r. dotyczącymi realizacji przedsięwzięcia pn.: „Budowa Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Gdańsku” w dwóch lokalizacjach (przy ul. Uczniowskiej i ul. Hynka). Opracowanie dokumentacji projektowej dla lokalizacji PSZOK przy ul. Uczniowskiej objęte jest odrębnym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6.2.** Należy uwzględnić w rozwiązaniach projektowych elementy i parametry określone w zawartych umowach o dofinansowanie pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a NFOŚiGW, w szczególności:
- 1) podział całkowitego kosztu realizacji zadania na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
  - 2) ogrodzenie i zabezpieczenie przed dostępem osób niepowołanych;
  - 3) zaplecze techniczne umożliwiające prowadzenie działalności w zakresie przygotowania wybranych frakcji odpadów do ponownego użycia;
  - 4) wyposażenie w odpowiednie zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego w miejscach, gdzie może nastąpić wyciek substancji niebezpiecznych;
  - 5) wyposażenie w infrastrukturę umożliwiającą prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie popularyzowania właściwego postępowania z odpadami, m.in. technologii odbioru odpadów, sortowania i dalszego ich przygotowania do transportu, recyklingu;
  - 6) wyposażenie w zaplecze umożliwiające obsługę punktu przez stały personel w godzinach otwarcia.
- 3.6.3.** Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym przy realizacji niniejszego zakresu zamówienia w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Zamawiającego jako Beneficjenta z umów o dofinansowanie z dnia 24.01.2023 r. nr 102/2023/Wn11/OZ-UK-GO/D oraz nr 103/2023/Wn11/OZ-UK-GO/P - **zał. nr 5 do OPZ.**

### **3.7. Materiały pomocnicze**

Zamawiający załącza materiały pomocnicze, jako dane wyjściowe do projektowania:

- 1) Program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami sporządzony w 2019r. przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjno-Usługowe Inżynieria PRO-EKO Sp. z o.o. - **zał. nr 1 do OPZ;**
- 2) Zestawienie rodzajów odpadów komunalnych z podziałem na frakcje oraz typów kontenerów - **zał. nr 2 do OPZ;**
- 3) Inne dokumenty, tj. korespondencja urzędowa - **zał. nr 3 do OPZ:**
  - Analiza ekonomiczna dla budowy PSZOK przy ul. Uczniowskiej i ul. Hynka;
  - Wytyczne GZDiZ do projektowania w zakresie układu drogowego z dn. 20.06.2022r. ;
  - Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (RDOŚ) z dnia 03.10.2019r. ;
  - Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (PGW Wody Polskie) z dn. 03.10.2019r. ;
  - Informacja techniczna nr I-T/268/2022/KN z GIWK sp. z o.o. z dn. 17.06.2022r. ;
  - Wytyczne Gdańskie Wody sp. z o.o. do projektowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z dn. 02.08.2022r. ;
  - Informacja techniczna w sprawie uwarunkowań PGW Wody Polskie z dn. 07.02.2023r.
- 4) Materiały dot. systemu identyfikacji wizualnej - **zał. nr 4 do OPZ:**
  - a. Księga identyfikacji wizualnej
  - b. Tablica informacyjna - wzór
  - c. Tablice edukacyjne - wzory

#### **Uwagi dot. materiałów pomocniczych:**

Ad.1) Program funkcjonalno – użytkowy należy traktować jako dane wyjściowe do projektowania. W wyniku aktualizacji warunków technicznych i uzgodnień, o których mowa w pkt. 5.3. OPZ, może nastąpić konieczność zmodyfikowania założeń wskazanych

w PFU, w tym wprowadzenia zmian w układzie zagospodarowania terenu przez Wykonawcę w trakcie projektowania.

W trakcie projektowania należy przeanalizować i uzgodnić optymalny wariant, w szczególności dla:

- układu stanowiska do ważenia pojazdów (jednowagowy lub dwuwagowy),
- sposobu wyładunku odpadów – dostęp do kontenerów z rampy lub lokalizacja kontenerów w zagłębieniu,
- lokalizacji miejsca na przechowywanie sztaplarki,
- lokalizacji warsztatu (pomieszczenia) na dokonywanie drobnych napraw.

Ad. 4) W trakcie projektowania należy rozplanować wewnętrzną identyfikację wizualną obiektu w oparciu o załączone materiały dot. systemu identyfikacji wizualnej:

- znak podstawowy Czyste Miasto Gdańsk zgodnie z pkt. 2 księgi identyfikacji,
- nazwa subbrandu: *CMG Sorterowania Zaspą-Młyniec* zgodnie z pkt. 5 księgi identyfikacji,
- tablica informacyjna zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 4 b. do OPZ) oraz tablice przy ścieżce edukacyjnej zgodnie z załączonymi wzorami (zał. nr 4 c. do OPZ),
- pozostałe tablice informacyjne usprawniające komunikację i użytkowanie obiektu zgodnie z pkt. 14.5. księgi identyfikacji.

#### 4. Zakres prac projektowych

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje w szczególności następujące opracowania i czynności:

##### 4.1. **Inwentaryzacja szczegółowa terenu, obiektów i zieleni** - w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

- 1) Należy zinwentaryzować teren w celu weryfikacji kolizji inwestycji z istniejącymi obiektami, infrastrukturą techniczną oraz drzewostanem.
- 2) Inwentaryzacja powinna zawierać część opisową, graficzną oraz dokumentację zdjęciową, uwzględniającą charakterystyczne miejsca.

##### 4.2. **Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem**

Inwentaryzacja zieleni powinna zawierać gatunki drzew lub krzewu (nazwa w j. polskim i j. łacińskim) oraz ich obwód pnia na wys. 130 cm lub wielkość powierzchni krzewów, podstawowe wymiary, stan zdrowotny, wartości przyrodnicze, kulturowe i krajobrazowe (spis w formie tabelarycznej). W ramach opracowania należy wykonać rysunek planu zagospodarowania terenu z lokalizacją drzew i krzewów oraz dokumentację zdjęciową.

Dodatkowo należy sporządzić szczegółowe zalecenia ochronne dla drzew i krzewów narażonych na uszkodzenia w trakcie robót budowlanych.

W przypadku wycinki drzew i krzewów należy uzyskać stosowne zezwolenie, o którym mowa w *Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*. Jeżeli organ, wydający zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu, uzależni zgodę na wycinkę od wykonania nasadzeń zastępczych, Wykonawca uwzględni nasadzenia zastępcze w projekcie nasadzeń zastępczych. Jeżeli usuwanie konkretnego drzewa lub krzewu będzie wiązało się z zabronionym oddziaływaniem na chronione gatunki roślin, zwierząt albo grzybów, należy uzyskać stosowne zezwolenie lub odstępstwo od zakazów.

Rozwiązania projektowe powinny uwzględniać ograniczenie do niezbędnego minimum likwidacji zieleni.

##### 4.3. **Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci**

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci własnym staraniem i na własny koszt.

**4.4. Mapa do celów projektowych w skali 1:500**

Mapa do celów projektowych – należy przez to rozumieć opracowanie kartograficzne zgodnie z *Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Mapa powinna być aktualizowana przez Wykonawcę w przypadku gdy zajdzie taka konieczność w toku projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej.

**4.5. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków**

Wykonawca uzyska pełny wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej z operatu ewidencyjnego.

**4.6. Wykonanie badań podłoża gruntowego wraz z dokumentacją**

Wykonawca ustali geotechniczne warunki posadawiania obiektów budowlanych i wykona na ich podstawie odpowiednią dokumentację zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych*.

**4.7. Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu**

Projekt koncepcyjny ma służyć zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozwiązań w zakresie:

- 1) projektowanego zagospodarowania działki lub terenu, w tym:
  - a. usytuowanie projektowanych obiektów budowlanych
  - b. urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi
  - c. układ komunikacyjny
  - d. układ zieleni istniejącej, projektowanej i zieleni podlegającej likwidacji

Projekt koncepcyjny ma zawierać część opisową i rysunkową oraz informacje dotyczące dalszych stadiów realizacji dokumentacji projektowej (pozyskanie wszelkich opinii, pozwoleń, uzgodnień).

W koncepcji oczekuje się pełnego i spójnego przedstawienia proponowanych rozwiązań projektowych. Projekt koncepcyjny ma zawierać zagadnienia wszystkich niezbędnych branż do realizacji zakresu zamówienia. Na etapie koncepcji należy przygotować wstępny kosztorys inwestorski.

Przed przystąpieniem do dalszych etapów projektowania należy uzgodnić projekt koncepcyjny z Zamawiającym, Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, przyszłym użytkownikiem – Zakładem Utylizacyjnym sp. z o.o. w Gdańsku i Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni.

**4.8. Projekt budowlany (PB)**

Projekt budowlany opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w *Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* i *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) **Projekt zagospodarowania terenu (PZT)**
- 2) **Projekt architektoniczno – budowlany (PAB)**
- 3) **Projekt techniczny (PT)**
- 4) **Załączniki projektu budowlanego**
  - a. opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw,
  - b. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Wykonawca uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz wszystkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i opinie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

**4.9. Operat przeciwpożarowy**

Należy sporządzić operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, stanowiący załącznik do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w *Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach*.

#### **4.10. Projekt wykonawczy (PW)**

Projekt wykonawczy opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*. Projekt wykonawczy powinien zawierać zestawienia wyposażenia obiektów w meble i urządzenia niezbędne do funkcjonowania obiektu.

#### **4.11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)**

STWiORB należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

Specyfikacje należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

#### **4.12. Przedmiary robót**

Przedmiary robót należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych, uwzględniające podział na roboty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*.

#### **4.13. Kosztorys inwestorski**

Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych, uwzględniające podział na roboty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*.

Założenia wyjściowe do kosztorysowania będą przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

#### **4.14. Zbiorcze zestawienie kosztów**

ZZK winno zawierać zestawienie planowanych kosztów przedsięwzięcia inwestycyjnego z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

### **5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej**

#### **5.1. Ogólne wymagania i wytyczne Zamawiającego względem dokumentacji projektowej**

- 1) Wykonawca uwzględni optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych dla zadania.
- 2) Wykonawca uwzględni możliwe rozwiązania dotyczące energooszczędności, a jeżeli okaże się to ekonomicznie zasadne, zastosowanie odnawialnych źródeł energii.
- 3) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać podział całkowitego kosztu realizacji zadania na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane w sposób czytelny i jednoznaczny.

- 4) Wykonawca uzyska zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, jeżeli będzie to niezbędne do wykonania zamówienia.

## 5.2. Nakład dokumentacji

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:

### 1) Dokumentacja w wersji papierowej:

- **3 egz.** Inwentaryzacja szczegółowa terenu, obiektów i zieleni
- **3 egz.** Inwentaryzacja zieleni wraz z projektem gospodarki drzewostanem
- **3 egz.** Projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu
- **4 egz.** Projektu budowlanego, w tym:
  - 1 egz.** projektu budowlanego (PZT+PAB) zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę
  - 3 egz.** projektu budowlanego (PZT+PAB) identycznego z ww. egzemplarzem zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno – budowlanej
  - 4 egz.** projektu budowlanego (PT) - w układzie branżowym, spójnego z ww. projektem zagospodarowania terenu i projektem architektoniczno – budowlanym zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno – budowlanej

#### Uwagi do projektu budowlanego:

1. Wykonanie nakładu wymaganych egzemplarzy projektu budowlanego koniecznych do przedłożenia w organie administracji architektoniczno – budowlanej jest po stronie Wykonawcy.
  2. Do nakładu nie wlicza się egzemplarza przekazanego Zamawiającemu do sprawdzenia przed złożeniem do organu administracji architektoniczno – budowlanej, o którym mowa w pkt 6.1.1 ppkt 3) OPZ.
- **2 egz.** Operatu przeciwpożarowego, uzgodnionego w drodze postępowania z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącego wymagany załącznik do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów
  - **1 komplet** oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część
  - **4 egz.** Projektu wykonawczego w układzie branżowym
  - **4 egz.** Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w układzie branżowym
  - **4 egz.** Przedmiarów robót w układzie branżowym
  - **3 egz.** Kosztorysów inwestorskich w układzie branżowym
  - **2 egz.** Zbiorczego zestawienia kosztów

### 2) Dokumentacja w wersji elektronicznej

Wykonawca prześle opracowania w formie elektronicznej na opisanej płycie CD/DVD lub nośniku danych typu pendrive **w ilości 2 egz.**

Dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej edytowalnej i w wersji „zamkniętej” do edycji (.pdf).

- Wersja edytowalna:
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt
  - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods
  - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
  - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath
- Wersja nieedytowalna („zamknięta”)
  - skan zatwierdzonego projektu budowlanego

- format .PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez dzielenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).

Uwagi do wersji elektronicznej:

1. Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym, wielostronicowym pliku .PDF.
2. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.
3. Każde opracowanie w wersji elektronicznej winno być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogów, podkatalogów i plików powinna odzwierciedlać nazwę opracowania).
4. W nazwach katalogów, podkatalogów oraz plików nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych.

**Uwaga: Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy złożyć oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.**

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

### 5.3. Zakres uzgodnień

- 1) Dokumentację projektową należy uzgodnić z:
  - Zamawiającym
  - Przyszłym Użytkownikiem terenu – Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku (dalej: ZU)
  - Wydziałem Gospodarki Komunalnej UMG (dalej: WGK)
  - Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni (dalej: GZDiZ)
  - Komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej
  - gestorami sieci (m.in. Energa Operator SA, Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o., Gdańskie Wody Sp. z o.o., Orange Polska SA)
  - instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych
- 2) Dodatkowe informacje dot. uzgodnień:
  - powyższe uzgodnienia powinny być zawarte w dokumentacji projektowej – w projekcie budowlanym oraz projekcie wykonawczym,
  - przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu proponowanych rozwiązań wraz z szacunkowym kosztem realizacji robót.

### 5.4. Znaki towarowe

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania



oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **5.5. Zgodność z przepisami prawa**

### **5.5.1. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z:**

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
- Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- Ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
- Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów
- Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Uchwałą nr LVII/1683/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 września 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wrzeszcz Dolny rejon alei Żołnierzy Wyklętych i ulicy Hynka w mieście Gdańsku
- Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

#### 5.5.2. Aktualizacja dokumentacji projektowej względem przepisów

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

## 6. Obowiązki wykonawcy

### 6.1. Przebieg i stan zaawansowania prac projektowych

#### 6.1.1. Harmonogram prac projektowych

- 1) W terminie **7 dni od daty zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej (preferowany wykres Gantta)**, zawierający między innymi terminy:
  - wykonania badań podłoża gruntowego
  - opracowania mapy do celów projektowych
  - wykonania inwentaryzacji terenu, obiektów i zieleni
  - złożenia wniosków o warunki techniczne / przebudowy istniejącej infrastruktury do gestorów sieci
  - złożenia wniosków o uzgodnienia branżowe dokumentacji projektowej
  - wystąpienie o odstępstwa – o ile będą wymagane

- złożenia wniosków o uzyskanie pozwoleń, decyzji administracyjnych (m.in. o pozwoleniu na budowę, zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów) oraz pozostałych działań związanych z realizacją zadania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu **comiesięczny szczegółowy raport z zaawansowania prac projektowych** z określeniem zakresu zrealizowanych prac, ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień - zgodnie ze wzorem raportu stanowiącym **zał. nr 6 do OPZ**. Raporty miesięczne powinny być składane do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej.
  - 3) Wykonawca **w terminie 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę** dostarczy Zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej i elektronicznej wraz z ww. wnioskiem, celem dokonania przez Zamawiającego wstępnej weryfikacji i sprawdzenia zgodności projektu z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji dla niniejszego etapu prac.
  - 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
    - a. kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień (z załącznikami) wraz z dowodem złożenia **w terminie 2 dni od daty ich złożenia**.
    - b. kopie pozyskanych warunków technicznych/ decyzji administracyjnych / opinii, itp. wraz z potwierdzeniem ich odbioru **w terminie 2 dni od daty ich odbioru**.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do regularnego kontaktu z Zamawiającym w sprawie oceny zaawansowania prac projektowych, w tym uzyskiwania akceptacji przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i standardów. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i termin zakończenia prac.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem w trakcie jego sporządzania.

#### 6.1.2. Zespół projektowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** przekazać Zamawiającemu skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych projektantów branżowych. Każdorazowa zmiana zespołu projektowego będzie wymagała zgody Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w umowie.

#### 6.1.3. Narady koordynacyjne

- 1) Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane jest organizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji przy użyciu aplikacji umożliwiającej komunikowanie się on-line (Zamawiający informuje, że posiada aplikację Microsoft Teams):
  - na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu – spotkanie cykliczne celem przedstawienia zaawansowania prac projektowych,
  - na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy lub odpowiednie osoby z Zespołu Projektowanego w ramach omawianych zagadnień.

Na ww. naradach, będą omawiane wszystkie bieżące sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka. Narady będą się odbywać z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i pozostałymi interesariuszami, w zależności od omawianych zagadnień.

- 2) Wymagane jest by **w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy** odbyła się pierwsza narada koordynacyjna z Zamawiającym.

## 6.2. Zapewnienie udziału projektantów innych branż

Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych. Każdorazowa zmiana projektanta wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego.

## 6.3. Dokonywanie poprawek i uzupełnień

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia jest również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 2) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

## 6.4. Nadzór autorski

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia, przy czym nie dłużej niż w okresie 4 lat od dnia odbioru ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
- 2) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
  - a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
  - b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują;
  - c. wpisy do dziennika budowy;
  - d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

## 6.5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 6.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.
- 6.5.2. Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji lub prezentacji na naradach nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.
- 6.5.3. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych niniejszego przedsięwzięcia. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów. **Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do postępowania przetargowego w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.**
- 6.5.4. W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z ww. obowiązkami Wykonawcy.

**7. Rękojmia i gwarancja jakości**

- 7.1.** W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

**8. Załączniki do OPZ**

- Zał. nr 1 – Program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami
- Zał. nr 2 – Zestawienie rodzajów odpadów komunalnych z podziałem na frakcje oraz typów kontenerów
- Zał. nr 3 – Inne dokumenty
- Zał. nr 4 – System identyfikacji wizualnej
- Zał. nr 5 – Umowy o dofinansowanie z dnia 24.01.2023 r.
- Zał. nr 6 – Wzór raportu z postępu prac projektowych
- Zał. nr 7 – Wzór protokołu uzgodnień
- Zał. nr 8 – Wzór protokołu przekazania i odbioru