

Załącznik 2 do SWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Outsourcing usług specjalistów - lekarzy pediatrów w SPZOZ w Wolsztynie”.
2. Zamawiający ze swojej strony zapewni w ramach wykonywania kompleksowej usługi zabezpieczenie kadrowe w postaci:
 - Personelu pielęgniarskiego,
 - Personelu pomocniczego- sekretarka medyczna
 - Personelu sprząającego- salowe oraz potrzebną infrastrukturę na warunkach określonych w umowie.
3. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania:**
 - 1) wykonywania usługi całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w tym w sobotę, niedziele i święta. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Przyjmujący zamówienie ustanawia osobę koordynującą/ osoby koordynujące, zobowiązaną do osobistego wykonywania zadań, z wymaganą obecnością co najmniej w godzinach podstawowej ordynacji SPZOZ w Wolsztynie tj. od poniedziałku do piątku 7.25-15.00, w łącznym wymiarze stanowiącym nie mniej niż równoważnik etatu. Przyjmujący zamówienie wyznacza również lekarzy specjalistów w wymiarze co najmniej 0,5 etatu w godzinach podstawowej ordynacji oddziału od poniedziałku do piątku oraz lekarzy specjalistów zabezpieczających dyżury medyczne tj. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 7.25 oraz soboty, niedziele i święta w godzinach 7.25 – 7.25.
 - 2) **Zadania Koordynatora Oddziału to w szczególności:**
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza chorób dziecięcych, w tym do diagnostyki, udzielania porad, konsultacji i pomocy lekarskiej i wykonywanie innych czynności wynikających z procedur medycznych oraz warunków współpracy z personelem szpitala w Oddziale, NiŚOZ, a także Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym,
 - b) badanie pacjentów poniżej 18 roku życia i udzielanie konsultacji medycznych w Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym, Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej,
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej, tak w systemach informatycznych, jak i na obowiązujących drukach, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w tym ambulatoryjnej historii chorób wraz z przebiegiem leczenia,
 - d) koordynowanie pracy personelu medycznego,
 - e) dbałość, aby leczenie pacjentów odbywało się zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej oraz, aby pacjenci mieli zapewnioną fachową opiekę medyczną,
 - f) nadzorowanie i koordynowanie personelu medycznego w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej oraz w zakresie innych czynności,
 - g) okresowe wykonywanie audytów prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - h) tworzenie sprawozdań z pracy Oddziału,
 - i) obsługa korespondencji Oddziału
 - j) zapewnienie realizacji szkoleń wewnętrznych dla personelu Oddziału z zakresu funkcjonowania oddziału.
 - k) monitorowanie kondycji finansowej oddziału, poszukiwanie rozwiązań zapewniających optymalną rentowność oddziału,
 - l) przestrzeganie prawidłowej realizacji i systematycznego monitorowania oraz analizowania wykonania umowy z NFZ,
 - m) przestrzeganie prawidłowej realizacji planu rzeczowo-finansowego Oddziału ze szczególnym uwzględnieniem efektywności merytorycznej i ekonomicznej wykonywanych usług oraz informowanie Udzielającego Zamówienie o stwierdzonych brakach w wyposażeniu i niegospodarności pracowników i usługodawców,
 - n) planowanie pracy personelu lekarskiego w zakresie zabezpieczenia podstawowej ordynacji oddziału oraz dyżurów medycznych,
 - o) dbanie i utrzymywanie w należytym stanie wyposażenia medycznego i gospodarczego Oddziału,

DYREKTOR

Kamil Mońko

Tomy

- p) nadzór nad prawidłowym, terminowym i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi prowadzeniem dokumentacji medycznej oddziału i jej terminowym przekazywaniem do działu Metodyczno- Organizacyjnego,
- q) sporządzanie harmonogramu czasu pracy lekarzy najpóźniej do dnia 25-go każdego miesiąca przed miesiącem planowanym i przedstawianie go Dyrektorowi lub jego zastępcy do spraw medycznych do zatwierdzenia oraz potwierdzania ich wykonania, w zakresie obejmującym normalną pracę oddziału oraz zabezpieczenie dyżurów, ustalanie i zatwierdzanie planów urlopów i przerw w udzielaniu świadczeń, organizację zastępstw w przypadku nieobecności personelu lekarskiego - przestrzegania i nadzorowania jakości świadczonych usług oraz dyscypliny pracy personelu oddziału, dbałości o racjonalne wykorzystywanie i podejmowanie działań optymalizujących istniejące zasoby kadrowe oddziału,
- r) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za leczenie chorych w oddziale i wybór metod leczenia,
- s) dbałość o racjonalne wykorzystanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla przyjmowanych chorych oraz przeciwdziałanie nadmiernemu zaleganiu na oddziale przewlekle chorych nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
- t) udzielanie informacji o aktualnym stanie zdrowia pacjenta osobom upoważnionym do otrzymywania tego rodzaju informacji,
- u) prowadzenie analiz procesu diagnostyki i leczenia wybranych chorych,
- v) opracowywanie medycznych procedur postępowania w zakresie przeprowadzania badań, stosowania leków oraz kierowania pacjentów do innych podmiotów leczniczych,
- w) opracowywanie medycznych procedur postępowania w zakresie opieki nad pacjentami Oddziału,
- x) nadzór nad racjonalną gospodarką lekami, w tym również środkami narkotycznymi i innymi produktami medycznymi oraz dbałość o ich prawidłowe, zgodne ze stosownymi zapisami prawa przechowywanie i zabezpieczenie,
- y) przestrzeganie Regulaminu Oddziału, Regulaminu Organizacyjnego Szpitala oraz obowiązujących w Szpitalu procedur wewnętrznych, w tym Polityki oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- z) analizowanie zapotrzebowania na opiekę nad pacjentem w ramach Oddziału Pediatrycznego, ustalanie sposobu realizacji kompleksowej i ciągłej opieki nad pacjentem zgodnie z obowiązującymi standardami i zasadami etyki.
- aa) monitorowanie, ocena i analiza jakości udzielanych świadczeń medycznych
- bb) ustalanie podziału obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu.
- cc) ocena pracy i kwalifikacji zawodowych podległego personelu.
- dd) prowadzenie kontroli pracy podległego personelu na dyżurach medycznych dziennych, nocnych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
- ee) przeprowadzanie szkoleń stanowiskowych z zakresu obsługi sprzętu w danej komórce i szkoleń wewnątrzoddziałowych dla personelu oraz uczestniczenie w odprawach lekarskich,
- ff) poddawanie się okresowym kontrolom prowadzonym przez właściwe organy kontroli, w tym NFZ, Sanepid i innych,
- gg) terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań – plany pracy i sprawozdania.
- hh) zapewnienie we własnym zakresie odzieży roboczej,
- ii) noszenie odzieży roboczej i identyfikatora w czasie pracy z zachowaniem zasad higieny osobistej.
- jj) znajomość i przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w SPZOZ.
- kk) adaptacja Oddziału Pediatrycznego do nowych procedur z zakresu zarządzania kryzysowego i innych przepisów prawa,
- ll) bieżące rozliczanie leków i sprzętu jednorazowego w systemie komputerowym,
- mm) dbanie o zabezpieczenie mienia oddziału.
- nn) nadzór nad praktykami zawodowymi i ocena poziomu uzyskanych umiejętności zawodowych po uprzednim uzgodnieniu w zakresie pediatrii.
- oo) uczestniczenie w planowaniu i realizacji budżetu oddziału, zgłaszanie wniosków dotyczących niezbędnego wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną.
- pp) dbania o zapewnienie co najmniej minimalnej obsady kadrowej w zakresie personelu medycznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. 2023 poz. 870)-

4. Zadania lekarza oddziału to w szczególności:

DYREKTOR
Karol Moś
Tom

- a. udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza chorób dziecięcych, w tym do diagnostyki, udzielania porad, konsultacji i pomocy lekarskiej i wykonywania innych czynności wynikających z procedur medycznych oraz warunków współpracy z personelem szpitala w Oddziale, NiŚOZ, a także Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym,
- b. badania pacjentów poniżej 18 roku życia i udzielania konsultacji medycznych w Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym, Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej,
- c. prowadzenia dokumentacji medycznej, tak w systemach informatycznych, jak i na obowiązujących drukach, na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w tym ambulatoryjnej historii chorób wraz z przebiegiem leczenia,
- d. przestrzeganie medycznych procedur postępowania w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Oddziału pod względem organizacyjnym oraz medycznym,
- e. sprawowanie właściwego nadzoru i opieki lekarskiej nad pacjentami podlegającymi jego opiece przy zastosowaniu dopuszczalnych i prawidłowych metod oraz procedur,
- f. nadzór merytoryczny nad personelem pielęgniarskim,
- g. opracowywanie medycznych procedur postępowania w zakresie opieki nad pacjentami Oddziału,
- h. ponoszenie odpowiedzialności za leczenie chorych w Oddziale i wybór metod leczenia,
- i. dbałość, aby wszyscy pacjenci leczeni byli zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i mieli zapewnioną fachową opiekę medyczną,
- j. udzielanie informacji o aktualnym stanie zdrowia pacjenta osobom upoważnionym do otrzymywania tego rodzaju informacji,
- k. ścisła współpraca z personelem Oddziału w celu pełnego zabezpieczenia medyczo – pielęgniarskiego pacjenta,
- l. współpraca z pielęgniarką oddziałową w zakresie ustalania bieżącego uzupełniania środków medycznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Oddziału,
- m. prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami i na bieżąco prowadzenie dokumentacji medycznej,
- n. prowadzenie racjonalnej gospodarki lekami, w tym również środkami narkotycznymi i ich właściwe zabezpieczenie - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o. uczestniczenie w omawianiu z lekarzami zatrudnionymi na Oddziale wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
- p. prowadzenie analiz procesu diagnostyki i leczenia wybranych chorych,
- q. dbanie i utrzymywanie w należytych stanie wyposażenia medycznego i gospodarczego Oddziału,
- r. zawiadamianie osób uprawnionych o zgonie pacjenta w Oddziale,
- s. prawo do wyboru metod leczenia,
- t. ciągle dokształcanie,
- u. wyjazdy z pacjentami z Oddziału w celu konsultacji lub przekazania ich do szpitala wyższej referencyjności (zabezpieczenie transportu),
- v. uczestniczenie w odprawach oraz wizytach lekarskich z udziałem personelu lekarskiego i pielęgniarskiego,
- w. zlecenie wyjazdu z pacjentami z Oddziału w celu konsultacji lub przekazania ich do szpitala wyższej referencyjności,
- x. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala w takcie wykonywania świadczeń medycznych, w tym udzielania konsultacji specjalistycznych i porad na wezwanie innego lekarza.
- y. zapewnienie we własnym zakresie odzieży roboczej,
- z. noszenie odzieży roboczej i identyfikatora w czasie pracy z zachowaniem zasad higieny osobistej.
- aa. znajomość i przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w SPZOZ.
- bb. przestrzeganie Regulaminu Oddziału, Regulaminu Organizacyjnego Szpitala oraz obowiązujących w Szpitalu procedur wewnętrznych, w tym Polityki oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Data i podpis Wykonawcy

DYREKTOR

Karol Mońko

Tau

.....

