

U M O W A Nr 520.262.2....2024.MO

Rozbudowa Stacji Ładowania Autobusów Elektrycznych o 6 ładowarek

w dniu w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym -- 114.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Cz. B”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami (dalej „**Regulamin**”), została zawarta umowa (dalej jako „**umowa**”) o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie rozbudowy Stacji Ładowania Autobusów Elektrycznych (dalej jako: „**stacja ładowania**”) zlokalizowanej na terenie Zajezdni Autobusowej znajdującej się przy ul. Gen. J. Hallera 142 w Gdańsku o 6 ładowarek.
2. W ramach przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac projektowych Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:
 - 1) uzyskania, aktualizacji lub przedłużenia ważności dla warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci i / lub urządzeń kolidujących i / lub przebudowywanych w ramach realizowanej inwestycji,

- 2) uzyskania, aktualizacji lub przedłużenia ważności opinii i uzgodnień z właściwym konserwatorem zabytków dla zakresu prac objętych inwestycją (w przypadku konieczności),
- 3) aktualizacji lub przedłużenia ważności oraz, jeśli zajdzie konieczność, zwiększenie zakresu, mapy do celów projektowych,
- 4) opracowania materiałów do zgłoszenia robót budowlanych - jeśli wykonanie robót przyjęto w trybie zgłoszenia,
- 5) wykonania projektów budowlanych technicznych,
- 6) wykonania projektów budowlanych wykonawczych,
- 7) opracowania Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 8) opracowania przedmiarów robót,
- 9) opracowania kosztorysów,
- 10) opracowania projektów powykonawczych,
- 11) opracowania informacji o planie BIOZ,
- 12) sporządzenia planu BIOZ.

Projekty techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy i dokumentację powykonawczą należy wykonać kompleksowo z podziałem branżowym. W ramach projektu budowlanego i technicznego należy uwzględnić wszelkie opracowania i projekty towarzyszące i uzupełniające niezbędne do wykonania opracowania podstawowego, co obejmuje w szczególności projekty technologiczne lub projekty warsztatowe.

3. Wykonawca w ramach projektu budowlanego jest zobowiązany przyjąć zasadnicze rozwiązania, które są opisane w PFU, a także zaproponować rozwiązania inne niż w PFU (**Załącznik nr 11 do umowy**), jeśli w ten sposób uzyskane mogą być korzyści dla jakości, obniżenia kosztów lub poprawy walorów użytkowych i funkcjonalnych projektowanych obiektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia lub odrzucenia takich zmian. Odrzucenie lub akceptacja zaproponowanych zmian przez Zamawiającego, nie będzie stanowić dla Wykonawcy podstawy do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy oraz roszczeń z tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega, iż PFU należy traktować jako podglądowy materiał wyjściowy do projektowania, który na etapie wykonywania projektu budowlanego, należy zweryfikować oraz zaktualizować do ostatecznych wytycznych Zamawiającego i otrzymanych warunków technicznych oraz innych dokumentów formalnych (np. decyzji środowiskowej) oraz uszczegółowić zgodnie z wymogami zakresu i formy wymaganej przepisami.
4. W projektach należy uwzględnić wszelkie opracowania i projekty towarzyszące i uzupełniające.
5. W ramach wynagrodzenia należy opracować także wszelkie opracowania, jakie mogą okazać się niezbędne dla zaprojektowania, budowy i użytkowania obiektów wchodzących w skład przedmiotu umowy.
6. Opracowania projektowe winny obejmować cały zakres realizowanego przedmiotu umowy. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane oraz przepisy powiązane i normy. Projekty budowlane i wykonawcze nie mogą zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową budowlaną wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi oraz zaświadczeniami, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane, w celu weryfikacji i akceptacji

przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę lub / i zgłoszeniu robót budowlanych.

8. Przewiduje się konieczność uzyskania następujących dokumentów formalno - prawnych:
 - 1) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i / lub zgłoszenia robót - w zależności od potrzeb i trybu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) uzyskanie wszystkich innych, niewymienionych wyżej, niezbędnych dokumentów, wymaganych prawem lub przepisami - uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, koniecznych do wybudowania, uruchomienia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
9. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w formie i ilości jak niżej:
 - 1) kompletne projekty budowlane wszystkich branż – 3 egzemplarze,
 - 2) kompletne projekty wykonawcze wszystkich branż – 3 egzemplarze,
 - 3) kompletne Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze,
 - 4) kompletne projekty powykonawcze wszystkich branż – 3 egzemplarze.
10. Dokumentacja projektowa powinna zostać dostarczona Zamawiającemu, do siedziby Zamawiającego, w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku elektronicznym. Wersja cyfrowa powinna uwzględniać podział na wersję nieedytowalną (pliki typu *.pdf, *.jpg) i edytowalną (pliki typu cad - *.dwg, *.dxf, word / excel - *.doc, *.xls).
11. Dokumentacja projektowa powinna być umieszczona w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych.
12. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
13. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji projektowej powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - 1) rysunki techniczne kolorowe:
 - a) rozdzielczość minimalna: 200 dpi,
 - b) minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie;
 - 2) rysunki techniczne czarno-białe:
 - a) rozdzielczość minimalna: 200 dpi,
 - b) 8-bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1-bitowy kolor dla wydruków z białym tłem;
 - 3) dokumenty:
 - a) rozdzielczość minimalna: 150 dpi,
 - b) 8-bitowa skala szarości.

14. Do dokumentacji projektowej powinno być dołączone oświadczenie podpisane przez Wykonawcę o zgodności wersji papierowej i cyfrowej.
15. Egzemplarze archiwalne powinny mieć wersję papierową i elektroniczną o wymaganiach formalnych jak dokumentacja powykonawcza, wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym i oświadczeniem o zgodności wersji papierowej i cyfrowej.
16. Na etapie projektowania wymaga się od Wykonawcy:
 - 1) uczestnictwa w konsultacjach roboczych i Radach Technicznych z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych - na każdym etapie projektowania i realizacji w ilości ustalonej z Zamawiającym,
 - 2) przeprowadzania jednej Rady Technicznej w każdym tygodniu. Przekazanie materiałów do omówienia na Radzie Technicznej musi nastąpić na 2 dni robocze przed planowaną Radą;
 - 3) udzielania wyjaśnień, uzupełnień do dokumentacji projektowej w terminie ustalonym z Zamawiającym od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
17. Wykonanie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu realizacji umowy. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy.
18. W ramach przedmiotu umowy w zakresie wykonania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:
 - 1) rozbudowy istniejącej rozdzielnicy nN o dodatkowe pole wyłącznikowe wraz z przesunięciem pola sprzęgłowego oraz szafy łączności Elester,
 - 2) wykonania prac kablowych związanych z przesunięciem szafy Elester,
 - 3) wykonania dodatkowego otworowania ścian pod montaż dodatkowego szynoprzewodu,
 - 4) dostawy oraz montażu dodatkowego szynoprzewodu wraz z kasetami zasilającymi ładowarki (wyposażenie analogiczne do istniejącego),
 - 5) wykonania nowych połączeń kablowych zasilających oraz komunikacyjnych pomiędzy stacją ładowania a ładowarkami,
 - 6) montażu 6 ładowarek wewnątrz stacji ładowania,
 - 7) rozbudowy układu wentylacji,
 - 8) sporządzenia dokumentacji wykonawczej i powykonawczej,
 - 9) przeprowadzenia pomiarów powykonawczych,
 - 10) parametryzacji zabezpieczeń.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami.

20. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał niezbędny do wykonania projektu i robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

I. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przedstawił Zamawiającemu dokumentację projektową.
2. Zamawiający, w terminie do 15 dni roboczych od otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 powyżej dokona jej zatwierdzenia albo przekaże ewentualne spostrzeżenia i wytyczne dla Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić i ponownie przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania spostrzeżeń i wytycznych przez Zamawiającego.
3. Po uwzględnieniu uwag i wytycznych Zamawiającego, Wykonawca ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację projektową w celu zatwierdzenia, a Zamawiający dokona jej zatwierdzenia w terminie do 10 dni od dnia otrzymania albo odmówi jej zatwierdzenia i ponownie wezwie Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych zmian w wyznaczonym terminie albo Zamawiający może od umowy odstąpić przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia ponownego złożenia dokumentacji projektowej.
4. Brak zatwierdzenia dokumentacji projektowej nie powoduje wstrzymania realizacji pozostałych obowiązków Wykonawcy, w szczególności w zakresie prac projektowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania wszelkich zmian i uzupełnień dokumentacji projektowej na wszystkich etapach realizacji przedmiotu umowy - na etapie sporządzania dokumentacji projektowej oraz na etapie robót budowlanych i dalszych czynności niezbędnych do zakończenia realizacji przedmiotu umowy - na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 2) sukcesywnego przedkładania do uzgodnienia i zatwierdzenia poszczególnych elementów dokumentacji projektowej;
 - 3) organizowania Rad Technicznych z Zamawiającym na poszczególnych etapach, w tym na etapie opracowywania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do prawidłowego wykonania umowy, lub korzysta ze współpracy osób uprawnionych do projektowania bez ograniczeń we wszystkich branżach, wymaganych do prawidłowego wykonania umowy. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń jak również kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i

urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń oraz kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji umowy. Wykonawca odpowiada za poprawność, kompletność i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji projektowej składającej się na przedmiot umowy.
8. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych na każdym etapie realizacji umowy.
9. Odbiór elementów przedmiotu umowy stanowiących dokumentację projektową nastąpi na podstawie protokołu odbioru (**Załącznik nr 4 do umowy**).
10. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania elementu przedmiotu umowy;
 - 2) wykaz przekazanego elementu przedmiotu umowy;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniony w protokole element przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 4) w przypadku wykonania przedmiotu umowy w zakresie opracowań, w tym dokumentacji projektowej, przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach jak wskazane w § 18 umowy;
 - 5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową elementu przedmiotu umowy (w tym opracowań).
11. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
12. Przekazana dokumentacja projektowa podlega w terminie do 15 dni od dnia przekazania sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie kompletności oraz według uznania Zamawiającego poprawności w szczególności pod względem:
 - 1) zgodności z postanowieniami umowy i załączników do niej, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania;
 - 2) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami;przy czym bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja projektowa została odebrana przez Zamawiającego lub przyjęta bez zastrzeżeń i nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania uwag do dokumentacji projektowej.
13. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji projektowej Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń,

- 2) podpisać protokół odbioru dokumentacji projektowej z zastrzeżeniami i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin do 7 (siedmiu) dni, jeżeli wady nie są w ocenie Zamawiającego istotne albo
 - 3) odmówić podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin do 7 (siedmiu) dni, jeżeli wady w ocenie Zamawiającego są istotne. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy do dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa dokumentacji projektowej nie będą jednakowe, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej do czasu usunięcia rozbieżności.
 15. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych umową (wykonanie zastępcze) bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody właściwego sądu.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia dokumentacji projektowej do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej.
 17. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady tejże dokumentacji. Strony zgodnie wyłączają stosowanie art. 55 ust. 3 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego wady oraz nie stanowi jego przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękopisami.
 18. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu umowy i nie ma możliwości opisanie przedmiotu umowy za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a Wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.
 19. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w elementach przedmiotu umowy specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

20. Jeżeli w trakcie wykonywania prac projektowych lub robót budowlanych zostaną ujawnione wady w elementach przedmiotu umowy, w szczególności w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że element przedmiotu umowy jest wolny od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że element przedmiotu umowy ma wady, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego.
21. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami elementu przedmiotu umowy, w szczególności wartość robót budowlanych lub zamiennych, koniecznych do wykonania w związku ze stwierdzonymi wadami.

II. ROBOTY BUDOWLANE

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Gdańsk, dz. nr 9/4 obręb 0043 gmina Gdańsk (teren istniejącej Zajezdni Autobusowej przy Al. Gen. J. Hallera 142, 80-416 Gdańsk (dalej „Zajezdnia”).
2. Protokolarne przekazanie terenu budowy lub jego części przez Zamawiającego Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę decyzji/pozwolenia administracyjnego wymaganego przez przepisy dla możliwości rozpoczęcia prowadzenia robót budowlanych.
3. Szczegółowy sposób wykonania przedmiotu umowy określony został w PFU stanowiącym **Załącznik nr 11 do Umowy**.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania przedmiotu umowy do użytkowania Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, wytycznymi oraz warunkami realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu umowy jest zobowiązany uwzględnić wszelkie warunki wynikające z zagospodarowania terenu, planowanych inwestycji podmiotów zewnętrznych w obszarze objętym realizacją przedmiotu umowy, warunków geologicznych oraz warunków ochrony środowiska.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do użytkowania przedmiot umowy w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, innymi stosowanymi przepisami oraz wytycznymi Zamawiającego. Realizowane rozwiązania mają zapewniać wymaganą trwałość, wysoką estetykę, optymalną ekonomiczność realizacji i eksploatacji przedmiotu umowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii i materiałów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej współpracy przy integracji rozbudowy stacji ładowania z istniejącą stacją ładowania oraz systemami informatycznymi Zamawiającego służącymi do obsługi stacji ładowania i jej prawidłowego funkcjonowania.
9. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do robót budowlanych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz projekt organizacji robót budowlanych stanowiących

przedmiot umowy uwzględniający wszystkie warunki, w jakich będzie wykonywany przedmiot umowy ze szczególnym uwzględnieniem i zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu autobusowego .

§ 3

Zarządzanie środowiskiem, PPOŻ i BHP

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z ochroną środowiska.
2. Wykonawca jest zobowiązany postępować z odpadami, wytworzonymi w czasie realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.)
3. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza i stanu akustycznego środowiska oraz zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi. Zamawiający jest odpowiedzialny za zapewnienie odpowiedniego kontenera na odpady.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczania negatywnego oddziaływania robót na środowisko naturalne oraz monitorowania i pomiarów tego wpływu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu, ochrony drzew i krzewów oraz emisji hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
6. Ewentualne kary związane z naruszeniem przepisów ochrony środowiska, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi w całości Wykonawca.
7. Dla wszystkich materiałów budowlanych i pomocniczych należy przestrzegać przepisów o postępowaniu z materiałami niebezpiecznymi. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić świadectwa producenta ewentualnie opis składu.
8. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu robót, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
9. Wykonawca jest zobowiązany, dla zapobiegania wypadkom przy pracy przestrzegać wszystkich przepisów BHP, ppoż., zasad sztuki budowlanej i reguł bezpiecznej pracy.
10. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie osoby i skutki ich pobytu na placu budowy i zobowiązany jest do zapewnienia niedopuszczania osób nieuprawnionych na plac budowy. W celu realizacji tego zobowiązania Podwykonawca na bieżąco będzie przedstawiał ochronie placu budowy i Wykonawcy ewidencję osób upoważnionych do przebywania na placu budowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
12. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Autobusowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).

13. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
14. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Autobusowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
15. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni autobusowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch autobusowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
16. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
17. Wykonawca przekaże uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (**Załącznik nr 3 do umowy**), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznik nr 2 do umowy**) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
18. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
19. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
20. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wymaganych przepisami badań, szkoleń bhp oraz kwalifikacji pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy.
21. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
22. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
23. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.

24. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
25. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
26. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
27. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
28. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują przedmiot umowy.
29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i ppoż.
30. Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do k.p. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż., z zapewnieniem odpowiedniej kontroli w zakresie BHP stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
31. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót i ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie prowadzonych robót.
32. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
33. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zabezpiecza we własnym zakresie bieżący załadunek i wywóz wytworzonych przez siebie odpadów. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 8 ust.1 umowy.
34. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem

przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

35. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
- 2) Zakłócenie procesu pracy,
- 3) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
- 4) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- 5) Zmiana zakresu pracy,
- 6) Zmiana w planie pracy,
- 7) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

36. Koordynatorami ds. BHP na czas trwania umowy są:

- 1) Pan Paweł Kanka (Kierownik Zajeźdźni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: kanka@gait.pl, tel. 500 127 914),
- 2) Pan Piotr Wesółowski (Kierownik Działu Sieci, e-mail: wesolowski@gait.pl, tel. 693 898 759).

§ 4

Materiały

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy własne materiały i urządzenia, zwane dalej wyrobami. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wyroby przeznaczone do wbudowania oraz listę proponowanych dostawców głównych wyrobów.
2. Wykonawca może zastosować tylko te wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.).
3. Dopuszcza się do stosowania:
 - 1) wyroby posiadające znak CE,
 - 2) wyroby, które nie posiadają znaku CE pod warunkiem że:
 - a) wyrób został wyprodukowany na terytorium Polski w zgodzie z Polską Normą, a producent załączył deklarację zgodności z tą Polską Normą,
 - i. w przypadku braku Polskiej Normy lub istotnej różnicy w stosunku do jej wymagań, wyrób jest zgodny z uzyskaną Aprobata Techniczną, a producent załączył deklarację zgodności z tą Aprobata Techniczną,
 - ii. posiada znak budowlany świadczący o zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, a producent załączył odpowiednią informację o wyrobie,
 - b) wyrób został wyprodukowany poza terytorium Polski, ale udzielono mu Aprobaty Technicznej, a producent załączył deklarację zgodności z tą Aprobata Techniczną,
 - c) jest to wyrób umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej.

- 3) wyroby dopuszczone do jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.) wykonane według indywidualnej dokumentacji technicznej, sporządzonej przez projektanta obiektu lub z nim uzgodnionej, dla których producent wydał oświadczenie, że zapewniono zgodność wyrobu budowlanego z tą dokumentacją oraz z przepisami.
4. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych wyrobów, nie spełniających wymogów umowy, dokumentacji projektowej oraz odpowiednich przepisów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne zgody i potwierdzenia oraz wykonać wszystkie niezbędne badania i próby, a wyniki przekazać Zamawiającemu przed wbudowaniem wyrobów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym łącznie z atestami, certyfikatami lub deklaracjami zgodności oraz innymi niezbędnymi dokumentami wymaganymi przez prawo budowlane.
6. Zastosowane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy wyroby przewidziane w dokumentacji projektowej powinny być zgodne z odpowiednimi przepisami, o których mowa w ust. 2 powyżej, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami, co powinno zostać potwierdzone przez odpowiednie atesty i wyniki badań.
7. W przypadku nie spełniania wymagań wyszczególnionych w ust. 2 powyżej przez wyroby podane w dokumentacji projektowej, Wykonawca może zastosować, za pisemną zgodą Zamawiającego, inne wyroby spełniające te wymagania.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, poprzez stosowane oznaczenia i zapisy pełną identyfikację wyrobów zastosowanych do realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki przechowywania i zabezpieczenia wyrobów zapobiegające uszkodzeniu lub utracie ich pierwotnych właściwości i parametrów technicznych.
10. Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy oraz stały i ciągły nadzór osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami umowy, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, prawem budowlanym, Polskimi Normami i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych;
 - 2) wykonanie umowy zgodnie z wymaganiami bhp Zamawiającego;
 - 3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2;
 - 4) protokolarne przejęcie terenu i placu budowy oraz przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych;
 - 5) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu realizacji umowy;
 - 6) powołanie kierownika robót w specjalności architektoniczno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń;
 - 7) powołanie kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń;

- 8) uzyskanie we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowanymi robotami, w tym zezwoleń na pracę zatrudnionych pracowników;
- 9) zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu poprzez przedłożenie stosownych protokołów z realizacji prac; jeżeli Wykonawca nie wykona tego obowiązku zobowiązany będzie do odkrycia robót niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego na własny koszt;
- 10) uzyskanie zgody na zajęcie przylegających do terenu budowy ulic i chodników dla potrzeb budowy oraz uiszczanie opłat z tym związanych;
- 11) wydanie Zamawiającemu wymaganych zatwierdzeń technologii i materiałów przewidzianych do stosowania oraz parametrów sprzętu, przedstawiając stosowne próbki materiałów, atesty;
- 12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej potwierdzonej przez projektanta projektu budowlanego wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań, jak również pozwolenia na użytkowanie;
- 13) bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów; w razie nie wykonania tego zobowiązania Zamawiający może sam wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt Wykonawcy;
- 14) przywrócenie do stanu z dnia przejęcia terenów zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową na nieruchomościach sąsiadujących; w razie nie wykonania tego zobowiązania, Zamawiający na podstawie komisyjnie sporządzonego protokołu i wyceny może obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie wymienionych robót;
- 15) zatrudnienie na budowie pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót i prowadzenia bieżących uzgodnień z nadzorem inwestorskim;
- 16) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej wraz z dokumentacją geodezyjną, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy; wszelkie wytyczenia będą oparte o punkty i osie geodezyjne przekazane przez nadzór Zamawiającego;
- 17) utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy oraz zabezpieczeń BHP w odpowiednim stanie (dotyczy to również dostawców i podwykonawców, za których Wykonawca odpowiada jak za siebie); Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi; w razie nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający może wykonać je sam lub zlecić wykonanie innej firmie, a kosztami obciążyć Wykonawcę. Na zakończenie każdego tygodnia pracy Zamawiający może zażądać uzyskania od kierownika budowy potwierdzenia zabezpieczeń BHP w odpowiednim stanie oraz o pozostawieniu czystości na terenie budowy oraz przylegających do terenu budowy drogach publicznych i chodnikach; w razie nie uzyskania takiego potwierdzenia, Zamawiający obciąży Wykonawcę ryczałtowo kwotą 2 000,00 zł za każdy tydzień z tytułu zastępczego wykonania tego obowiązku; Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tej należności z faktury Wykonawcy;
- 18) zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie funkcjonującej Zajezdni celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń; w przypadku powstania szkód Zamawiający obciąży

Wykonawcę kosztem usunięcia szkody w formie potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia;

- 19) bezwzględne przestrzeganie określonej projektem technologii robót budowlanych, zapoznanie się z planem uzbrojenia podziemnego; w razie natrafienia na nie zinwentaryzowane uzbrojenie podziemne roboty należy przerwać i zawiadomić Zamawiającego;
- 20) uczestniczenie w Radach Technicznych z Zamawiającym; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie w jakim będą odbywać się Rady Techniczne z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- 21) prowadzenie dziennika budowy, zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego;
- 22) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na placu budowy i na terenie przyległym do placu budowy;
- 23) Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobom trzecim wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego stosownie do treści art. 647¹ k.c. oraz art. 462 i nast. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Za działania i zaniechania tych osób, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania;
- 24) Wykonawca nie może umieszczać żadnych reklam na terenie budowy bez zgody Zamawiającego;
- 25) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe i bezpieczne składowanie swoich materiałów i urządzeń; Wykonawca odpowiada za ochronę i zabezpieczanie swoich robót przed uszkodzeniem i zniszczeniem do czasu odbioru końcowego;
- 26) Wykonawca odpowiada sam za dowóz swoich materiałów oraz za dowóz pracowników i zapewnienie im odpowiednich pomieszczeń; Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego użytkować istniejących na Zajezdni obiektów i urządzeń; przy transporcie towarów niebezpiecznych należy przestrzegać odpowiednich przepisów;
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z wymaganiami ppoż i BHP;
- 28) na uzasadnione żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na budowę i zamontować wzory i próbki przewidzianych do użytku materiałów i części; koszty tego oraz żądanych przez Zamawiającego świadectw i atestów ponosi Wykonawca;
- 29) Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów ruchu drogowego, szczególnie dotyczy to wyjazdów i wjazdów na budowę;
- 30) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich szkodach budowlanych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powstania szkody;
- 31) Wykonawca ma obowiązek stosować się do zaleceń służb BHP Zamawiającego;
- 32) Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia z terenu budowy tych swoich pracowników oraz osób pracujących na jego rzecz, którzy poprzez swoje zachowanie stanowią zagrożenie dla siebie lub osób trzecich. Nadto Wykonawca może zostać ukarany przez Zamawiającego za wpuszczenie na teren budowy pracowników lub podwykonawców nie posiadających kasków, kamizelek lub będących pod wpływem alkoholu, w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
- 33) zaspokajania roszczeń podwykonawców i ewentualnie dalszych podwykonawców;
- 34) wykonanie wszelkich poleceń Zamawiającego niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy a wynikających z umowy o dofinansowanie jaką Zamawiający zawrze w celu sfinansowania wykonania przedmiotu umowy,

35) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie między innymi:

- a. stwierdzania i weryfikacji zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową;
- b. wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane) w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania prośby o dokonanie wyjaśnienia;
- c. ustalania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych oraz ich opracowanie, w tym przygotowanie wszelkiej dokumentacji technicznej i kosztowej w terminie 3 dni roboczych od uzgodnienia ich zakresu z Zamawiającym;
- d. wykonywania opracowań dodatkowych na polecenie Zamawiającego, w taki sposób, by zakres wprowadzonych zmian nie powodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym;
- e. opiniowania możliwości wbudowania wyrobów budowlanych równoważnych pod względem zgodności z dokumentacją projektową w terminie 3 dni roboczych od daty jej przekazania do zaopiniowania;
- f. uczestniczenia, na wezwanie Zamawiającego w naradach technicznych, spotkaniach, w odbiorach częściowych i końcowych;
- g. uczestniczenia we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
- h. przygotowania niezbędnej dokumentacji w przypadku zmian istotnych w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym/ i uzyskanie potrzebnych decyzji oraz uzgodnień związanych ze zmianami.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowe uregulowanie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy;
- 2) wyznaczenie przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą; przedstawiciel będzie posiadał stosowne upoważnienia/pełnomocnictwa do podpisywania protokołów oraz kart pracy i dowodów dostarczenia materiałów;
- 3) zatwierdzanie materiałów Wykonawcy;
- 4) zapewnienie mediów: prąd, woda do celów technologicznych;
- 5) wydanie terenu i placu budowy w terminie 14 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę decyzji/pozwolenia administracyjnego wymaganego przez przepisy dla możliwości rozpoczęcia prowadzenia robót budowlanych;
- 6) podpisywania protokołów odbioru.

3. Wykonawca oświadcza, iż znane jest mu miejsce wykonywania prac objętych przedmiotem umowy, i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, co do możliwości należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy (w tym na okres gwarancji i rękojmi) opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100).

5. Wykonawca przedłoży potwierdzenie / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy.

6. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy ustala się w ten sposób, że :
 - 1) dla prac projektowych wykonanych przez Wykonawcę rozpoczyna się od dnia wykonania tej części przedmiotu umowy (gdzie terminem wykonania jest termin wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy) do dnia upływu terminu rękojmi dla robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej;
 - 2) dla robót budowlanych na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja na dokumentację projektową oraz gwarancja na roboty budowlane stanowią odpowiednio **Załącznik nr 7 do umowy** oraz **Załącznik nr 8 do umowy**.
5. Wady powinny być stwierdzone protokolarnie.
6. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin usunięcia wad uwzględniając czas uzasadniony technicznie, poprzez sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez Zamawiającego w protokole gwarancyjnym. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego lub Wykonawca odmówi usunięcia wad to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) bez konieczności uprzedniego uzyskiwania zgody sądu. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
9. W przypadku odbioru, z zastrzeżeniem obowiązku usunięcia wad okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy liczy się od dnia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze.
10. W okresie obowiązywania gwarancji, co 12 miesięcy będą odbywać się przeglądy gwarancyjne. W czasie odbiorów Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa lub zapewnienia stawiennictwa osób przez niego upoważnionych do dokonywania wiążących ustaleń w czasie przeglądu gwarancyjnego. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 8 ust.1 umowy.

11. W okresie gwarancji wszelkie naprawy i wymiany zużywających się części przedmiotu umowy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 8 ust.1 umowy.

§ 7

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania umowy: 10 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. od dnia do dnia, w tym:
- 1) 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy - w zakresie prac projektowych,
 - 2) 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy – w zakresie robót budowlanych.
2. Za termin zakończenia realizacji:
- 1) prac projektowych Strony ustalają moment wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych do realizacji robót budowlanych ostatecznych decyzji i pozwoleń, co zostanie stwierdzone w protokole odbioru dokumentacji projektowej bez uwag;
 - 2) robót budowlanych Strony ustalają moment łącznego spełnienia warunków polegających na:
 - a) skutecznym zgłoszeniu Zamawiającemu odbioru robót budowlanych (wraz z przygotowaniem pełnej dokumentacji niezbędnej do odbioru obiektu);
 - b) uzyskaniu przez Wykonawcę, w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo zawiadomienie o zakończeniu budowy (od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu).
3. Terminy pośrednie realizacji przedmiotu umowy zostaną ustalone przez Strony w harmonogramie realizacji umowy (w tym prac projektowych). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy projekt harmonogramu realizacji umowy (dalej jako Harmonogram) do akceptacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób zgodny z treścią ustalonego Harmonogramu, a w sytuacji gdy treść Harmonogramu stanie się niezgodna ze stanem faktycznym, niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu aktualizację Harmonogramu jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego.
5. W sytuacji, gdy postęp prac w ramach wykonywania przedmiotu umowy wskazuje na ryzyko niezachowania terminu wskazanego w ust. 1 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, z własnej inicjatywy lub w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, program naprawczy, w którym Wykonawca wskaże środki, które podejmie w celu przyspieszenia realizacji prac, tak aby termin wskazany w ust. 1 powyżej został zachowany.

§ 8

Wartość umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy uprawniony jest do otrzymania łącznego wynagrodzenia w kwocie..... zł netto (słownie.....) powiększonego o kwotę podatku od towarów i usług (VAT)..... zł (słownie.....), co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie.....), w tym:
- 1) za wykonanie prac projektowych zł netto powiększone o podatek VAT zł, co daje łącznie kwotę

- zł brutto;
- 2) za wykonanie nadzoru autorskiego zł netto powiększone o podatek VAT zł, co daje łącznie kwotę
- 3) za wykonanie robót budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego zł netto powiększone o podatek VAT zł, co daje łącznie kwotę zł brutto;
2. Wynagrodzenie, o którym stanowi ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie czynności, prace projektowe, roboty budowlane, dostawy materiałów i usług, sprzętu, koszty personelu, które są niezbędne dla prawidłowej (w tym terminowej) realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z umową, SIWZ wraz z załącznikami do SIWZ, wyjaśnieniami Zamawiającego udzielonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wartość umowy nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Kwota wynagrodzenia obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, a w tym m.in. odbiory, atesty, próby, opłaty urzędowe, licencje, opłaty za media, wywóz odpadów, zabezpieczenie robót do odbioru końcowego, doprowadzenie do odbiorów częściowych oraz do odbioru końcowego, koszty ewentualnych przestoju, a także innych czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca. Wynagrodzenie obejmuje również koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego w obsłudze i konserwacji urządzeń dostarczonych i/lub zamontowanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż dokonał prawidłowego oszacowania swoich kosztów oraz wynagrodzenia, z uwzględnieniem postanowień dokumentacji postępowania (SIWZ) i oświadcza, że nie będzie powoływał się na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania przedmiotu umowy w celu zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Sposób rozliczenia umowy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej lub robót budowlanych przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, właściwym protokołem odbioru (**Załącznik nr 4 do umowy – protokół odbioru dokumentacji projektowej, Załącznik nr 6 do umowy – protokół odbioru końcowego robót budowlanych**).
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji lub robót bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych umową dokumentów, bieg terminu zapłaty pomimo złożenia faktury nie rozpoczyna się. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Bieg terminu zapłaty rozpoczyna się w

dniu uzupełnienia braków. Dla potrzeb rozliczenia Strony przyjmują, że spełnieniem całości świadczenia, wynikającego z umowy jest wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, w tym złożenie Zamawiającemu prawidłowych dokumentów wymaganych umową.

4. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT" z zastrzeżeniem ust.5.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT"
6. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT” ,jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” stanowi należyte wykonanie zobowiązania pieniężnego przez Zamawiającego i zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest /nie jest**¹ zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie wystawiał rachunki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: „Dział 250”
11. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
12. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest : faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyż. wym. sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
13. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

II. ROZLICZENIE ZA WYKONANĄ DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ

1. Zapłata części wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania wszystkich prac projektowych (o którym to wynagrodzeniu stanowi § 8 ust. 1 pkt.1 umowy) przewidzianych w umowie nastąpi po odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej bez uwag.

III. ROZLICZENIE ZA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI - PODWYKONAWCY

¹ Niepotrzebne skreślić

1. W przypadku podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wraz z fakturą dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieprzedstawienia wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia w odpowiedniej wysokości. Zamawiający jest uprawniony do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.

§ 10

Odbiory robót budowlanych

1. Zakres i sposób odbioru robót budowlanych odbywać się będzie zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) robót przed ich zakryciem lub robót zanikających;
 - 2) końcowy.
3. Wszystkie elementy robót, które wykonał Wykonawca, a które następnie ulegają zakryciu lub zastąpieniu czy też robót zanikających przez inne elementy (roboty zanikające), zostaną zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu, który skontroluje zgłaszane roboty pod względem jakościowym i ilościowym. Powyższe zgłoszenie Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić wpisem w dzienniku budowy. Zamawiający na podstawie protokołu odbioru robót zanikających / ulegających zakryciu dokona weryfikacji wykonanych prac i w wypadku braku zastrzeżeń zezwoli na wykonywanie dalszych robót. W wypadku zauważonych wad Zamawiający określi zakres i termin usunięcia wad, a po ich usunięciu Wykonawca zgłosi dany element robót do ponownej kontroli.
4. Odbioru końcowego dokonuje się w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich robót budowlanych objętych umową. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie całości robót i gotowość do odbioru. Zgłoszenie będzie uznane za prawidłowe pod warunkiem faktycznego zakończenia wszystkich robót oraz złożenia przez Wykonawcę zaakceptowanej inwentaryzacji robót i kompletnych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia odbioru oraz stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie odbioru prawidłowości wykonanych robót, w tym dostarczenia dokumentów wymaganych w umowie, w szczególności pozwolenia na użytkowanie obiektu lub przyjęcia przez właściwy organ bez sprzeciwu zgłoszenia zakończenia robót. W przypadku braków w dokumentach Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wszystkie dokumenty wymagane umową lub przepisami prawa, w tym w szczególności: atesty na materiały, komplet ważnych kart gwarancyjnych na zamontowane urządzenia, oświadczenia gestorów sieci dotyczące wykonania przebudowy infrastruktury technicznej (jeśli miały miejsce) oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

6. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w odbiorach. Odbiór jest przeprowadzany komisyjnie, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy. W przypadku braku aktywności Wykonawcy, odbioru dokona Zamawiający.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 14 dni od:
 - 1) prawidłowego zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru – w przypadku odbioru końcowego,
 - 2) zawiadomienia o usunięciu wad - w przypadku dokonywania robót polegających na usuwaniu wad.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym fakt odbioru (lub odmowy odbioru), uwagi dotyczące zachowania terminu wykonania umowy, stwierdzone wady, ich charakter, ewentualnie termin przystąpienia do usuwania i usunięcia wad usuwalnych. Usunięcie wad zostanie potwierdzone w odrębnym protokole usunięcia wad i usterek.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający, może w szczególności:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość robót wykonanych wadliwie i dokonać odbioru robót (w przypadku wystąpienia wad nieistotnych), albo
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części.
10. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Stron przysługujących zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz przepisów o rękojmi.
11. Zamawiający informuje, iż przedmiot umowy podlega odbiorowi UDT/TDT. Zgłoszenie i procedura odbiorowa UDT leży po stronie Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający, jako **dzień roboczy** rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

§ 12

Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w [§ 3 ust. 36](#) i § 12 ust. 1 pkt. 1) umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 12 ust. 1 pkt 2) umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr [9.6](#) do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 3 powyżej, swojemu przedstawicielowi.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie zł (słownie złotych:), co stanowi **10 %** wartości ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w dniu..... tj. w dniu podpisania umowy.
3. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do zaspokajania roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również z tytułu rękojmi za wady. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w Rozdziale XVI ust. 2 pkt. 2 SIWZ, z tym zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
5. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, zwraca Wykonawcy **70 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę.....
6. Zamawiający, w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, zwraca Wykonawcy **30 %** wniesionego zabezpieczenia.
7. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie dotyczącym zabezpieczenia roszczeń w tytułu rękojmi lub gwarancji na okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zawarcia Umowy z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy nie krótsze niż 2 lata na nie mniej niż 60 dni przed wygaśnięciem poprzednio wniesionego zabezpieczenia. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać postanowienia dotyczące bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w przypadku

nieprzedłożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmującego kolejne okresy w wymaganym terminie.

§ 15 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 8 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 powyżej.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku

możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.

9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 16

Licencja do korzystania z programu

1. Wykonawca oświadcza, że z momentem podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 umowy, licencji niewyłącznej bez ograniczeń czasowych do korzystania z oprogramowania składającego się na system monitoringu pracy ładowarek oraz system monitorowania stacji ładowania autobusów elektrycznych oraz pozwalającego na ładowanie komercyjne we wszystkich satelitach stacji ładowania autobusów elektrycznych oraz regulowanie płatności w satelicie nr 1 (dalej jako "oprogramowanie") z prawem udzielania sublicencji osobom trzecim w przypadku zlecenia im obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, usług utrzymania oprogramowania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie oprogramowania do obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, utrzymania, oprogramowania przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty trzecie,
 - 2) udostępnianie podmiotom takim, jak audytorzy, podmioty prowadzące obsługę prawną Zamawiającego, jeżeli jest to konieczne do wykonywania zadań tych doradców/ podmiotów oraz podmiotom, którym Zamawiający zleci rozwój lub modyfikację oprogramowania,
 - 3) wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne udostępnianie dla celów wewnętrznych Zamawiającego, jako:
 - a) elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - b) części materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - c) elementu materiałów szkoleniowych, edukacyjnych, reklamowych i promocyjnych, dystrybuowanych wewnątrz przedsiębiorstwa na płytach CD oraz DVD,
 - 4) przechowywanie w pamięciach komputerów, w tym na dyskach twardych lub przenośnych,
 - 5) nieodpłatne oddanie do używania osobom trzecim w przypadku zlecenia im obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, usług utrzymania oprogramowania.
2. Licencja na oprogramowanie nie jest ograniczona terytorialnie. Licencja na oprogramowanie jest bezterminowa i nie podlega wypowiedzeniu przez Wykonawcę lub podmiot trzeci.
3. Udzielona Licencja obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez Wykonawcę w oprogramowaniu.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że przekazane Zamawiającemu oprogramowanie i licencja na korzystanie z oprogramowania zostaną nabyte od podmiotów uprawnionych do ich sprzedaży lub udzielania.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przeniesienia tej licencji na Zamawiającego oraz że dostarczone oprogramowanie i licencja nie będzie naruszała praw osób trzecich.

6. Szczegółowe zasady licencji określa umowa licencyjna, którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z oprogramowaniem.

§ 17. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) do opracowanych w ramach Umowy dokumentacji projektowej oraz innych utworów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do nienaruszania praw majątkowych osób trzecich oraz do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i innych utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji projektowej lub innego utworu (lub jakiegokolwiek jej/jego części) Zamawiającemu przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich przekazanych utworów (lub ich części) na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji robót budowlanych;
 - 2) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
 - 3) użytkowanie utworu na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
 - 5) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
 - 6) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;

- 7) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
 - 8) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
 - 9) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części SWZ;
 - 10) powierzenia wykonania usług, dokumentacji projektowej lub robót budowlanych według utworu stanowiącego Przedmiot Umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy;
 - 11) wykorzystanie utworu w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
 - 12) udzielenie odrębnego zamówienia drugiemu wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy zezwolenia na wprowadzanie zmian do wszystkich przekazanych utworów oraz na wykonywanie praw zależnych do opracowanych na ich podstawie utworów, w tym na korzystanie i rozpowszechnianie wszelkich utworów zależnych w powyższym zakresie, w tym w szczególności adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego osobom trzecim zgody na dokonywanie opracowań przekazanych utworów oraz na korzystanie i rozpowszechnianie utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty.
7. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do przekazanych utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania w części obejmującej zgodę na zmiany utworów, w tym opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz usług, prac projektowych lub robót budowlanych realizowanych w oparciu o utwory powstałe w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może odstąpić od Umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
9. Niezależnie od innych postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przekazanych Zamawiającemu utworów Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub, w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie lub autorskie prawa zależne przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosły przysługujące im majątkowe prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej jak i udzieliły Zamawiającemu, niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich upoważnień i zezwoleń na korzystanie i rozpowszechnianie majątkowych praw autorskich, jak i praw osobistych oraz praw zależnych, w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
11. Wykonawca zapewnia, iż osoby, które opracowały utwory wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a którym przysługują majątkowe i osobiste prawa autorskie lub jakiegokolwiek prawa w odniesieniu do utworów zależnych, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności roszczeń wynikających z dokonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek utworów, w tym dokumentacji.
12. W razie rozwiązania umowy Zamawiający oraz osoby przez niego wskazane mają prawo, bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, do swobodnego dysponowania otrzymanymi do zatwierdzenia od Wykonawcy utworami, w tym opracowaniami i kontynuowania prac z użyciem tych opracowań.
13. W celu uniknięcia wątpliwości wyraźnie wskazuje się, że celem umowy jest pełne, w zakresie przewidzianym przez obowiązujące prawo, w ramach wskazanego w umowie wynagrodzenia ryczałtowego, nabycie przez Zamawiającego od Wykonawcy wszelkich praw, w tym majątkowych i zależnych do utworów wytworzonych w związku z realizacją umowy, jak również uzyskanie przez Zamawiającego od Wykonawcy wszelkich upoważnień koniecznych do korzystania z w/w utworów na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 18 **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne z wierzycielami Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 14 dni roboczych lub opóźnia się tak dalece z realizacją robót, że wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie;
 - 3) Wykonawca nie płaci swoim podwykonawcom realizującym roboty objęte przedmiotem umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy;

- 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 6) Wykonawca nie przedłożył polis ubezpieczeniowych przewidzianych umową;
 - 7) Wykonawca wprowadzi jakiegokolwiek podwykonawcę na teren budowy z naruszeniem warunków określonych w umowie lub obowiązujących przepisach.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją robót, że wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania robót. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem robót ponad 14 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
6. W razie stwierdzenia, że Wykonawca prowadzi roboty niezgodnie z projektem lub przepisami technicznymi, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu ich prowadzenia i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie tego terminu od umowy odstąpić.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
8. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia (w protokole Strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń);
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu i placu budowy i zaplecza urządzenia, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, nie stanowiące własności Zamawiającego.
9. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu i placu budowy.
10. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad wykonawczych części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie zrealizowanych robót oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 15% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a. konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c. zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
3. Integralną częścią umowy są :

- 1) SWZ wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) załączniki do umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż
Załącznik nr 2 – lista osób do wydania karty identyfikacyjnej
Załącznik nr 3 – wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej
Załącznik nr 4 – protokół odbioru dokumentacji
Załącznik nr 5 – Protokół odbioru robót zanikających / ulegających zakryciu
Załącznik nr 6 – protokół odbioru końcowego robót budowlanych
Załącznik nr 7 – karta gwarancyjna – dokumentacja projektowa
Załącznik nr 8 – karta gwarancyjna – roboty budowlane
Załącznik nr 9 – obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy
Załącznik nr 10 – protokół przekazania terenu i placu budowy
Załącznik nr 11 – PFU

Zamawiający

Wykonawca

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy nr

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą,***

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą ***.

Ilekcioć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

Stacji Ładowania Autobusów Elektrycznych, Zajezdnia Autobusowa Hallera, Al. Gen. J. Hallera 142, 80-416 Gdańsk

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków zajezdni autobusowej Hallera oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków zajezdni autobusowej Hallera
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 2 do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Autobusowej Wrzeszcz oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:

- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
 3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajeźdźni Autobusowej Wrzeszcz,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.


§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr 520.262.2.....

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Wykonawcy

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2
---	------------------------------------	---	---------	-------

Nazwa firmy składającej wniosek:


Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	5	6	7		8	9	10	11	12
1											
A										B	

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.


.....
data i podpis wnioskującego o przepustkę

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	2 z 2
---	---	---	---------	-------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 3 do umowy nr 520.262.2.....	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	---	---	---	----------------	------------

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 5.1. Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 5.2. Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
.....
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :


.....

Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**


1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

*niepotrzebne skreślić

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 3 do umowy nr 520.262.2.....	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	2/3
---	---	--	---	----------------	------------

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nrktórej stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 4 r. poz. [120 247](#) t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
 4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
 5. Źródło danych:
 - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEIDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 3 do umowy nr 520.262.2.....	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	3/3
---	---	--	---	----------------	------------

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Przekazanej w, dnia

1. Wykonawca

.....

2. Zamawiający reprezentowany przez:

a.

b.

3. Wykaz elementów dokumentacji projektowej

Lp.	Nazwa	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

4. Wykonano czynności sprawdzające

.....

5. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

- 1) przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny* wynik przeprowadzonych czynności i dokonują/ nie dokonują odbioru Dokumentacji.
- 2) przyczyną nie odebrania Dokumentacji są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy*

* właściwe podkreślić

Opisać nieprawidłowości poniżej:

Lp.	Nieprawidłowości
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

6. Wykonawca oświadcza, że wymieniony w protokole element przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Wykonawca oświadcza, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową elementu przedmiotu umowy (w tym opracowań).

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH / ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU
z dnia

W związku ze zgłoszeniem wykonania następujących robót budowlanych:

.....

spotkali się przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Przedmiot odbioru

.....
.....

Roboty wykonano na podstawie Umowy nr: z dnia

Wykonawca, firma:

.....

Ustalenia:

1. Roboty zostały wykonane bez usterek* w zgodności z obowiązującymi przepisami* oraz przy zachowaniu terminu umownego*.
2. Stwierdzono następujące braki lub usterki

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki lub usterki do dnia

3. Uzasadnienie nie dotrzymania terminu
-
4. Załączniki
-

PODPISY:

1.
2.
3.
4.

**niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT BUDOWLANYCH

z dnia

W związku ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych polegających na:
Rozbudowie Stacji Ładowania Autobusów Elektrycznych o 6 ładowarek

spotkali się przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

Przedmiot odbioru

.....
.....
.....
.....

Roboty budowlane wykonano na podstawie Umowy nr: z dnia

Wykonawca, firma:

Ustalenia:

1. Roboty budowlane zostały wykonane bez usterek* w zgodności z obowiązującymi przepisami* oraz przy zachowaniu terminu umownego*.

2. Stwierdzono następujące braki lub usterki

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki lub usterki do dnia

3. Uzasadnienie nie dotrzymania terminu

.....

4. Załączniki

.....

PODPISY:

1.
2.
3.
4.

**niepotrzebne skreślić*

KARTA GWARANCYJNA – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Gwarant:

Przedmiot gwarancji : dokumentacja projektowa wykonana przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy Nr zawartej dnia 2024 r., dotyczącej inwestycji „Rozbudowy stacji ładowania autobusów elektrycznych o 6 ładowarek”;

Uprawniony z gwarancji: Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1) Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z gwarancji, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa objęta przedmiotem umowy została wykonana prawidłowo, zgodnie z umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

2) Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej, powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej w pkt 1 Karty Gwarancyjnej i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad dokumentacji projektowej na warunkach określonych w tej Karcie Gwarancyjnej.

Gwarant ponosi pełną odpowiedzialność gwarancyjną za wykonaną dokumentację projektową niezależnie od tego, czy wykonał ją sam czy za pomocą Podwykonawców. Na Gwarancie spoczywa odpowiedzialność gwarancyjna za cały zakres umowy niezależnie od odpowiedzialności Podwykonawców.

W okresie gwarancji Gwarant zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez uprawnionego z gwarancji. Z tytułu usunięcia wad Gwarantowi nie przysługuje wynagrodzenie. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

W ramach niniejszej gwarancji jakości Uprawniony z gwarancji może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

3) Termin obowiązywania Gwarancji

Okres gwarancji dla dokumentacji projektowej rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru dokumentacji projektowej, co będzie stwierdzone w protokole odbioru dokumentacji projektowej bez uwag i kończy się z dniem upływu terminu rękojmi udzielonej przez Gwaranta na roboty budowlane realizowanych w oparciu o przekazaną przez Gwaranta dokumentację projektową.

4) Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie dokumentacji projektowej, która to wada wyszła na jaw po uzyskaniu przez Wykonawcę (Gwaranta) protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez uwag w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o jej wystąpieniu. Zamawiający o wykryciu wady może poinformować Gwaranta telefonicznie lub e-mailem, jednak wymagane jest następnie potwierdzenie pisemne (listem poleconym). Zawiadomienie powinno zawierać

wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaną przez Gwaranta dokumentacją projektową oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad.

Usunięcie wad dokumentacji projektowej przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej) lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta (wykonanie zastępcze) bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu. W takim przypadku Uprawniony z Gwarancji obciąży Gwaranta kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Uprawnionego z Gwarancji powiększonymi o 15% tytułem kosztów pośrednich od kosztów usunięcia wady.

Jeżeli wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za dokumentację projektową w stosunku w jakim wartość dokumentacji projektowej z wadami pozostaje do wartości dokumentacji projektowej bez wad lub od umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie.

- 5) Gwarant ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, za przypadkową utratę lub uszkodzenie dokumentacji projektowej w czasie naprawy gwarancyjnej.
- 6) Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.

Podpis Gwaranta:.....

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:.....

KARTA GWARANCYJNA – ROBOTY BUDOWLANE

Gwarant:

Roboty: roboty budowlane wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy Nr zawartej dnia 2024 r., dotyczącej inwestycji pn. „Rozbudowa Stacji Ładowania Autobusów Elektrycznych o 6 ładowarek”;

Uprawniony z gwarancji: Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następcą prawnym Zamawiającego.

1) Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, STWiORB, dokumentacją projektową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

2) Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z gwarancji za wszelkie wady robót budowlanych, które zostaną ujawnione po dacie uzyskania przez Wykonawcę (Gwaranta) protokołu odbioru końcowego aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które zostały ujawnione po dacie pozyskania przez Wykonawcę (Gwaranta) protokołu odbioru końcowego, lecz powstały przed tą datą jak również te wady, które powstały po uzyskaniu przez Wykonawcę (Gwaranta) protokołu odbioru końcowego, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad robót budowlanych, które zostaną Gwarantowi zakomunikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji.

W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3) Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem uzyskania przez Wykonawcę (Gwaranta) protokołu odbioru końcowego i kończy się po upływie okresu określonego w umowie tj. 60 miesięcy, licząc od dnia uzyskania przez Wykonawcę (Gwaranta) protokołu odbioru końcowego.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i robót, z których Gwarant korzysta, przewidują dłuższy okres gwarancji, niż gwarancja niniejsza, to w takiej sytuacji gwarancja udzielona przez Gwaranta jest udzielona i obowiązuje w wymiarze okresu równego okresowi gwarancji danego producenta/dostawcy tych urządzeń, materiałów i robót.

4) Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie robót budowlanych, która to wada wyszła na jaw po uzyskaniu przez Wykonawcę (Gwaranta) protokołu odbioru końcowego w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o jej wystąpieniu.

Zamawiający o wykryciu wady może poinformować Gwaranta telefonicznie lub e-mailem, jednak wymagane jest następnie potwierdzenie pisemne (listem poleconym). Zawiadomienie powinno

zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta robotami budowlanymi oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego. Gwarant upoważnia niniejszym Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek oględzin i jednostronnego podpisania wyżej wymienionego protokołu oraz wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Usunięcie wad robót budowlanych przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej) lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta (wykonanie zastępcze) bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu. W takim przypadku Uprawniony z Gwarancji obciąży Gwaranta kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Uprawnionego z Gwarancji powiększonymi o 15% tytułem kosztów pośrednich od kosztów usunięcia wady.

Jeżeli wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za roboty budowlane w stosunku w jakim wartość robót budowlanych z wadami pozostaje do wartości robót budowlanych bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na ich usunięcie.

- 5) Gwarant ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy/robót w czasie naprawy gwarancyjnej.
- 6) Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.

Podpis Gwaranta:.....

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:.....

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaškowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU I PLACU BUDOWY

spisany dnia w Gdańsku w sprawie przekazania terenu i placu budowy dla wykonania robót:

Wykonawcą robót jest:

.....
.....

Strona przekazująca:

.....

nazwisko i imię, funkcja

Strona przyjmująca:

.....

nazwisko i imię, funkcja

Przy udziale:

.....

nazwisko i imię, funkcja

Przekazuje się Wykonawcy:

a) teren budowy: Stacja Ładowania Autobusów Elektrycznych, Zajezdnia Autobusowa Hallera, Al. Gen. J. Hallera 142, 80-416 Gdańsk

b) zakres robót:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji uzbrojenia terenu w instalację podziemną z uwagami:

.....

Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją lub uzgodnieniami z inspektorem nadzoru oraz pozwoleniem na budowę wydanym przez Organ Nadzoru Budowlanego z dnia oraz umową nr z dnia

Zabezpieczenie budowy w en. elektryczną:

.....

wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia

Zabezpieczenie budowy w wodę:

.....
wskazać punkt poboru i sposób rozliczania

Inwestor zapewni/nie zapewni* korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:

.....
podać zasady zawarcia umowy najmu lub udostępnienia

Inne ustalenia komisji:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

*- *niepotrzebne skreślić*