

UMOWA NR

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

zawarta w Świebodzicach w dniu roku pomiędzy:

Gminą Świebodzice z siedzibą w Świebodzicach, ul. Rynek 1, posiadającą numer NIP: 884-23-65-249, REGON: 890718337, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świebodzice – Pawła Ozgę przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Świebodzice – Iwony Wojciechowskiej - Zatorskiej, zwaną w dalszej części **“Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą w, ul.,
.....

zwanym/ą w dalszej części **“Inspektorem Nadzoru”**.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 18 maja 2021 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej umowy Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Budowa małej obwodnicy wraz z niezbędną infrastrukturą w rejonie osiedla Piastowskiego w Świebodzicach”.
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru obejmuje nadzór inwestorski we wszystkich branżach w zakresie wszystkich czynności wynikających z prawa budowlanego, a także wskazanych w § 3 ust. 2 umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez wykonawcę inwestycji wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy (dalej Wykonawca) i obowiązuje do 31 sierpnia 2024 r.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) ścisłej współpracy oraz współdziałania z Inspektorem Nadzoru;
- 2) przekazania Inspektorowi Nadzoru Dokumentacji Technicznej oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych;
- 3) odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy;
- 4) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie umowy.

2. Inspektor Nadzoru, oprócz obowiązków wynikających z § 1 Umowy, zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia zespołu inspektorów branżowych w specjalności:
 - a) inżynierskiej drogowej bez ograniczeń,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

oraz koordynowania ich pracy. Zamawiający wyznacza na koordynatora inspektorów inspektora z branży konstrukcyjno-budowlanej;

- 2) reprezentowania Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności realizacji zadania z Dokumentacją Techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem warunków instytucji opiniodawczych;
- 3) nadzorowania wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 4) współpracy z projektantem w zakresie nadzoru autorskiego;
- 5) organizowania i prowadzenia cyklicznych rad budowy (nie rzadziej niż co 2 tygodnie w okresie prowadzenia robót budowlanych) oraz innych spotkań wg potrzeb, z udziałem Zamawiającego oraz sporządzania i przekazywania niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni zainteresowanym uczestnikom narad protokołów z tych spotkań; protokoły należy przekazać stronom osobiście lub pocztą elektroniczną;
- 6) zapewnienia dyspozycyjności osób pełniących funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego na placu budowy wg potrzeb tj.:
 - a) co najmniej wizyty w tygodniu, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, każdego z inspektorów nadzoru z branży, w której są aktualnie wykonywane roboty; udział w radach budowy nie wypełnia tego wymogu;
 - b) stawiennictwo inspektora nadzoru (określonej branży) na budowie na wezwanie Zamawiającego, przekazane pisemnie (pismo, fax, e-mail) na adres do korespondencji wskazany w § 8, nie później niż w ciągu dwóch dni od zawiadomienia;
- 7) zatwierdzania materiałów budowlanych i urządzeń technicznych;

- 8) sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 9) nadzorowania terminowości realizacji zadania, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia robót budowlanych;
- 10) kontroli zgodności realizacji zadania z umową Wykonawcy robót budowlanych i harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym;
- 11) opiniowania harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego i zmian tego harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 12) rozwiązywania bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 13) sporządzania bieżącej dokumentacji fotograficznej (opatrzonej datą) z realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności: robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowego;
- 14) kontrolowania i sprawowania nadzoru nad wykonawcą robót w zakresie BiOZ;
- 15) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 16) dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych, w terminie 7 dni kalendarzowych Inspektor Nadzoru dokona weryfikacji zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i potwierdzi osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego inwestycji opisanej w § 1 ust. 1, a w szczególności:
 - a) potwierdzi wykonanie robót budowlanych oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz ofertą Wykonawcy,
 - b) potwierdzi zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych i materiału roślinnego z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
 - c) sprawdzi prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kołaudacyjnego.

Jeżeli Inspektor Nadzoru inwestorskiego nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru;

- 17) kontrolowania i sprawowania nadzoru nad wykonawcą robót w zakresie planu BiOZ;
- 18) sporządzania Sprawozdania Okresowego, obejmującego następujące po sobie trzy kolejne pełne miesiące, i uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego, zawierającego między innymi informacje na temat realizacji nadzorowanego zadania w

okresie sprawozdawczym; zatwierdzone sprawozdanie jest podstawą wystawienia faktury częściowej za pełnienie usługi w okresie sprawozdawczym;

- 19) sporządzenia Sprawozdania Końcowego zawierającego między innymi rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania i uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego; sprawozdanie to jest podstawą wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy;
 - 20) w przypadku zmiany Wykonawcy robót budowlanych Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sporządzenia/sprawdzenia wszystkich koniecznych dokumentów do rozliczenia wykonanych robót (m.in. inwentaryzacja robót w toku) oraz koniecznych do przygotowania przez Zamawiającego nowego postępowania o zamówienie publiczne.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie może wprowadzić zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.
 4. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo swoje i każdego z branżowych inspektorów, spełniających warunki jak w wymaganiach przetargu. O ustanowieniu zastępstwa oraz jego przyczynach Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego, z pięciodniowym wyprzedzeniem i uzyskać jego aprobatę.
 5. Inspektor Nadzoru ma prawo do zmiany osób pełniących funkcje branżowych inspektorów pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na wspomnianą zmianę. W tym celu należy złożyć do Zamawiającego wnioski z uzasadnieniem i z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków jak w wymaganiach przetargu.

§ 4

SPRAWOZDANIA INSPEKTORA NADZORU

1. Inspektor Nadzoru sporządzi sprawozdanie okresowe zatwierdzone przez Zamawiającego w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie sprawozdawczym, przy czym okresem sprawozdawczym będzie okres ; pierwszy okres sprawozdawczy ustala się na czas od podpisania umowy do końca drugiego pełnego miesiąca trwania umowy.
2. Sprawozdanie zostanie sporządzone w formie elektronicznej edytowalnej i przedstawione do akceptacji przez Zamawiającego; Zamawiający zgłosi uwagi do sprawozdania w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania; w razie potrzeby procedura zatwierdzania sprawozdania zostanie powtórzona.
3. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Zamawiającego drogą elektroniczną Inspektor Nadzoru złoży sprawozdanie Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z protokołem odbioru sprawozdania.
4. Sprawozdanie Okresowe będzie zawierało w szczególności:
 - 1) opis czynności i decyzji Inspektora Nadzoru w okresie sprawozdawczym,

- 2) wykaz pobytów na budowie inspektorów branżowych,
 - 3) dokładny opis wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku budowy,
 - 4) opis realizacji zadania w aspekcie zgodności z harmonogramem rzeczowo-terminowo-finansowym,
 - 5) opis ewentualnych zagrożeń dotrzymania terminu umownego przez Wykonawcę robót i podjętych działań w tym aspekcie,
 - 6) opis ewentualnych nieprawidłowości w realizacji zadania i podjętych działań w celu ich eliminacji,
 - 7) opis zgłoszonych przez Wykonawcę robót problemów na budowie i sposobu ich rozwiązania,
 - 8) dokumentację fotograficzną.
5. Sprawozdanie Końcowe poza zakresem Sprawozdania Okresowego, będzie zawierało rzeczowe i finansowe rozliczenie końcowe zrealizowanego zadania wg wskazówek Zamawiającego.

§ 5

ROBOTY DODATKOWE i ZAMIENNE

1. Jeżeli w okresie realizacji robót budowlanych zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w Umowie z Wykonawcą, w takiej sytuacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia Wykonawcy, wpisem do dziennika budowy, zlecenia na ich wykonanie w jego imieniu, z tym że wartość kosztorysowa tych robót nie może przekraczać kwoty 3.000,00 zł, zaś Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dokonania tego wpisu.
4. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu swojej opinii w sprawie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych, wnioskowanych przez Wykonawcę. Bez osobnego upoważnienia Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w tych sprawach.
5. Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji robót dodatkowych lub zamiennych proponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym.

6. Inspektor Nadzoru bierze udział w sporządzaniu protokołów konieczności w przypadku wykonania robót dodatkowych lub zamiennych z uzasadnieniem potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowania do Zamawiającego o wyrażenie zgody na ich wykonanie.

§ 6

WYNAGRODZENIE I KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT zł, tj. brutto zł (słownie: brutto).
2. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i przewiduje wszystkie okoliczności, które wpływają na cenę usługi.
3. Zapłata za wykonaną usługę będzie odbywać się na podstawie faktur częściowych w okresach trzymiesięcznych. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zatwierdzający Sprawozdanie Okresowe Inspektora Nadzoru.
4. Strony ustalają płatności częściowe w cyklu trzymiesięcznym.
5. Faktura końcowa wystawiona będzie na 10 % wynagrodzenia umownego z uwzględnieniem zapisów ust. 4. Podstawą jej wystawienia będzie protokół zatwierdzający Sprawozdanie Końcowe.
6. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia czasu realizacji inwestycji opisanej w § 1 ust. 1 z przyczyn niezależnych od Inspektora Nadzoru, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie proporcjonalnie zwiększone lub zmniejszone proporcjonalnie do ilości dni, w których jest realizowana opisana w § 1 ust. 1 inwestycja, a w konsekwencji realizowane są przez Inspektora Nadzoru obowiązki określone niniejszą Umową. Strony zastosują w takiej sytuacji stawkę dzienną w kwocie, która jest wynikiem podziału wysokości wynagrodzenia przez planowaną ilość dni realizacji niniejszej Umowy określoną w § 2.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
8. Za dzień dokonania płatności Strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Strony ustalają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatków od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i właściwości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342),
- jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inspektora Nadzoru
10. Zmiana wartości wynagrodzenia będzie proporcjonalna do kwoty nadwyżki pomiędzy zmianą, a wartością uprawniającą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia opisanej w ust. 11 poniżej. Zmiany wynagrodzenia będą obowiązywać z datą wejścia w życie właściwych przepisów.
 11. Prawo do żądania zmiany powoduje wzrost lub obniżenie kosztów o co najmniej 10 % w stosunku do wynagrodzenia ustalonego Umową. Zasadność zmiany wynagrodzenia musi być wykazana przez Stronę żądającą zmiany.
 12. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć % pierwotnej wartości pierwotnej wysokości wynagrodzenia.

§ 7

CESJA PRAW Z UMOWY

1. Inspektor Nadzoru nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w pkt 1 dopóki Inspektor Nadzoru nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
4. Strony zgodnie dopuszczają umowne potrącenie z wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, bez dalszej zgody Wykonawcy, wszelkich wierzytelności Zamawiającego jakie mogą powstać w stosunku do Inspektora Nadzoru, w tym w szczególności kar umownych należnych Zamawiającemu na mocy postanowień niniejszej umowy.

§ 8

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji zamówienia Zamawiający wyznacza następujące osoby:
....., tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia Inspektor Nadzoru wyznacza Inspektora Koordynatora, tj. :
-, tel., e-mail:
3. Zmiana powyższych osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przy czym każda Strona ma obowiązek uprzedzić 2-gą Stronę o planowanej zmianie, w formie co najmniej dokumentowej.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli nadzorowane roboty budowlane mają wady wynikłe z nieprawidłowego wykonania, które powstały wskutek niedopilnowania i zaniedbania obowiązków przez Inspektora Nadzoru.
2. O zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Zleceniobiorca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów kodeksu cywilnego, co nie wyklucza zastosowania kar umownych zgodnie z poniższym paragrafem.

§ 10

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1.;
 - 2) za każdorazowe naruszenie obowiązku wizytowania budowy z częstotliwością określoną w § 3 ust. 2 pkt 6 lit. a) – w wysokości 250 zł;
 - 3) za każdorazowe naruszenie obowiązku zorganizowania rady budowy zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 5 – w wysokości
 - 4) za każdorazowe naruszenie obowiązku poprowadzenia rady budowy zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 5 - wysokości

- 5) każdorazowo za niestawienie się na umówiony dzień odbioru budowlanego
- w wysokości 250 zł.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty przez drugą Stronę.
 5. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego netto.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w przypadkach w niej wskazanych i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia, w formie pieniężnej, należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od jej realizacji;
 - 2) gdy Inspektor Nadzoru postawiony został w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy;
 - 3) nie wykonywania przez Inspektora Nadzoru postanowień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami przetargu;
 - 4) gdy Inspektor Nadzoru w ciągu 30 dni od podpisania umowy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie podejmuje czynności pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) gdy Inspektor Nadzoru przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni i nie podejmuje czynności pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 6) jeżeli zostanie rozwiązana na wykonanie inwestycji opisanej w § 1 ust. 1 Umowy i zajdzie konieczność ponownego przeprowadzenia postępowania w celu ukończenia przedmiotowej inwestycji.
3. Odstąpienie od umowy, określone w ust. 2 pkt 1) i 6) nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji w przypadku wydłużenia lub skrócenia okresu wykonania robót budowlanych. Termin może ulec przesunięciu o tyle dni, o ile zostanie przedłużony lub skrócony termin umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do rozpoznania sporów powstałych na tle realizacji umowy właściwe są miejscowe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zapisów zmiany osób upoważnionych do kontaktów, o czym mowa w
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: