r. poz. 2415), sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**8.3.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.

**8.4.** Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**8.5.** Wraz z formularzem oferty sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na **załączniku nr 1** do SWZ), za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole> zgodnie z zasadami określonymi w punkcie **7** SWZ powinny być złożone:

1) formularz cenowy w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na **załączniku nr 2** do SWZ,

 2) wykaz osób dla spełnienia kryterium oceny ofert w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na **załączniku nr 1a** do SWZ,

3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru celem potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu wykonawcy, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby,

4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w podpunkcie 3 powyżej sporządzony w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

5) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

6) zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w punkcie **4.5 podpunkt 2** SWZ sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SWZ,

7) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz przekazuje się w postaci elektronicznej,

8) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w punkcie **6.6** SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SWZ (dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

9) jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz punktach **5.2, 4.5 podpunkt 8) i 6.3** SWZ,

10) oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie na **załączniku nr 19 do SWZ**, składane przez wykonawcę, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmioty udostępniające zasoby sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**8.6.** Zamawiający nie żąda złożenia wraz z formularzem ofertowym przedmiotowych środków dowodowych.

**8.7.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.