

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:726889-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie oprogramowania
2022/S 249-726889**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Adres pocztowy: al. Jana Pawła II 13

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-828

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jadwiga Turlej

E-mail: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Fundusz celowy

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON

Numer referencyjny: ZP/30/22

II.1.2) Główny kod CPV

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Usługa asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 22 613 548.68 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania

72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

22471000 Instrukcje komputerowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- .1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji oraz rozwój Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON.
2. W ramach zamówienia podstawowego: 2.1. usługa asysty technicznej i konserwacji będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od zawarcia Umowy; 2.2. usługa rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego w ramach puli 48 000 Roboczogodzin od zawarcia Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i zasady świadczenia usługi asysty technicznej i konserwacji oraz usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego ze środków PFRON zawiera Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji i Kodów Źródłowych Oprogramowania Dedykowanego Systemu.
5. Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji. Szczegóły dotyczące opcji zawiera Paragraf 1 Projektowanych Postanowień Umowy, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ.
6. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 50% zamówienia podstawowego (do wartości brutto: 5.717.639,21 zł): 6.1. w przewidywanym zakresie: - wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w PPU, w szczególności dotyczącym usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego lub usługi Asysty Technicznej i Konserwacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystać całą wartość zamówienia, które przewiduje zrealizować w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w zakresie Roboczogodzin w ramach usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego; - zmiany sposobu i warunków realizacji umowy; - innych zmian, o ile będą one zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia. 6.2. zamówienie zostanie udzielone na zasadach i warunkach określonych w Pzp, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, pod warunkiem, że: - zaistnieje taka potrzeba po stronie Zamawiającego; - Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na jego realizację, a dotychczasowy Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonywania zamówienia udzielanego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp; - Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie, termin wykonania zamówienia a także sposób i warunki jego realizacji. 6.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/czych czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy ws. zamówienia publicznego (dalej „Umowa”), w szczególności w zakresie współpracy

z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

8. Zatrudnienie osoby/osób, o której/ych mowa w pkt 7 powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w pkt 7 powyżej. W przypadku ustania stosunku pracy (rozwiązania lub wygaśnięcia) osoby/osób zatrudnionej/zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w formie dokumentowej (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w Paragrafie 5 ust 8 pkt 8.1. Zał. nr 9 do SWZ lub za pośrednictwem Portalu Serwisowego) w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas naprawy / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe doświadczenie Personelu Kluczowego / Waga: 16

Kryterium jakości - Nazwa: Aspekty społeczne / Waga: 4

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 22 613 548.68 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający w ramach Umowy zastrzega sobie możliwość skorzystania z opcji (dalej: Opcja)w zakresie: 1) wydłużenia terminu realizacji Umowy w zakresie usługi asysty technicznej i konserwacji o maksymalnie 12 miesięcy. Łączny termin realizacji Przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego i Opcji nie przekroczy łącznego okresu 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy; .2) zwiększenia puli Roboczogodzin w ramach realizacji usługi rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego o maksymalnie 48 000 Roboczogodzin. Łączna pula Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i Opcji nie przekroczy 96 000 Roboczogodzin.3) szczegóły dotyczące Opcji zawarte są w Paragrafie 1 Projektowanych Postanowień Umowy (PPU), stanowiącej Załącznik nr 9 do SWZ.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1)Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wys.150 000,00 PLN

2) Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.3) Informacje dot. przetwarzania danych osobowych zawarte są w Rozdz. XV SWZ. 4) Zamawiający

wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego: aktualny certyfikat ISTQB lub równoważny.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Dot. SWZ Rozdział VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) Wykaz usług, 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego 4) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, 5) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, 7) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, 8) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), 9) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, 10) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wymogi dot. złożenia wymienionych dokumentów zawiera SWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy zostały zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 9 do SWZ).
2. Zmiany umowy muszą być dokonywane zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz ustawie Pzp.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 23/01/2023
Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 21/04/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 23/01/2023
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:

Po upływie terminu składania ofert zostanie dokonane otwarcie (rozszyfrowanie) złożonych w formie elektronicznej na platformie zakupowej.

W przypadku awarii system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych w PFRON, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty - do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)) należy dołączyć:
 - 4.1. Wykaz osób, na podstawie art. 126 ust. 2 Pzp, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Personelu Kluczowego, określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.2.4.2. SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a

także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ;

4.2. certyfikat ISTQB lub równoważny (uznany międzynarodowo certyfikat potwierdzający posiadanie wiedzy w zakresie testowania oprogramowania);

4.3. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;

4.4. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4.5. (jeżeli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, który wykonawca wykona usługi asysty technicznej i konserwacji oraz rozwoju Systemu Obsługi Wsparcia finansowego;

4.6. (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem X SWZ
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej . Minimalne wymagania sprzętowe. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.

6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp..

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-828
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/12/2022