

Umowa nr/GK/2022

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

Gminą Miasto Wąbrzeźno z siedzibą w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, NIP 8780006582, REGON 000525197, reprezentowaną przez:

Burmistrza Wąbrzeźna Tomasza Zygnarowskiego,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Wąbrzeźno Marioli Frankowskiej, zwaną dalej Zamawiającym,**

a

reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji. Zamówienie udzielono na podstawie 275 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.; dalej Pzp) na zadanie pn.: „Oczyszczanie, utrzymanie czystości, utrzymanie części terenów zieleni m.in. na terenach rekreacyjnych w mieście Wąbrzeźno oraz utrzymanie plaży w okresie sezonu letniego”.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Oczyszczanie, utrzymanie czystości, utrzymanie części terenów zieleni m.in. na terenach rekreacyjnych w mieście Wąbrzeźno oraz utrzymanie plaży w okresie sezonu letniego”.

1. Szczegółowy zakres i przedmiot umowy określony jest w załączniku zakres prac i harmonogram całoroczny.
2. **Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:**
 - 1) całoroczne, bieżące utrzymanie czystości ścieżek pieszo- rowerowych schodów prowadzących na ścieżki pieszo-rowerowe, terenu Góry Zamkowej wraz z ruinami zamku - terenami najbliższego otoczenia, terenu boisk wielofunkcyjnych „Przyjazne Wzgórze”, a także terenów przeznaczonych do pielenia;
 - 2) całoroczne, bieżące utrzymanie czystości plaży oraz terenu całego terenu Podzamcza, administrowanego przez Wąbrzeski Dom Kultury (plaża, korona, amfiteatr, teren wokół amfiteatru)
 - a) oczyszczanie piasku na plaży (winno odbywać się w godzinach wczesnoporannych tj. do godz. 8⁰⁰) - na głębokość konieczną do wyeliminowania zanieczyszczeń- najmniej 15 cm,
 - b) sprzątanie dyżurne - ścieżki z deski kompozytowej biegnącej przez plażę- jednorazowo do godz. 10⁰⁰,
 - c) sprzątanie dyżurne od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ w zakresie zbierania na bieżąco śmieci i zanieczyszczeń pozostawionych na plaży oraz w wodzie przez jej użytkowników- minimum 2 x w ciągu dnia,

- d) wyrównywanie terenu plaży celem likwidacji zagłębień i pagórków,
 - e) opróżniania koszy całorocznych oraz dodatkowych koszy wystawionych na terenie plaży rzez Zamawiającego - (3 kosze o pojemności min. 120l z przeznaczeniem na odpady typu SZKŁO, 3 kosze o pojemności min. 120l z przeznaczeniem na odpady typu PLASTIK, 3 kosze o poj. min. 120l z przeznaczeniem na odpady typu ZMIESZANE). Opróżnianie koszy całorocznych oraz koszy sezonowych 2 x dziennie w sezonie letnim,
 - f) sprzątanie zanieczyszczeń z wody - obejmuje usunięcie z wody nieczystości stałych przy użyciu odpowiedniego sprzętu, np. czerpaków, grabi (winno odbywać się w godzinach wczesnoporannych tj. do godz. 8⁰⁰),
 - g) sprzątanie pomostu trwale związanego z gruntem (niepływający),
 - h) sprzątanie dyżurne przy zorganizowanym punkcie gastronomicznym - codziennie przed uruchomieniem punktu- jednorazowo do godz. 8⁰⁰;
- 3) utrzymanie czystości mostu;
- 4) utrzymanie terenu boisk wielofunkcyjnych „Przyjazne Wzgórze”:
- a) utrzymanie terenu w czystości do godz. 9⁰⁰. W miesiącach maj-sierpień sprzątanie dyżurne 2 razy w ciągu dnia (ok. godz. 12⁰⁰ i godz. 19⁰⁰) po sezonie sprzątanie 1 x w ciągu dnia,
 - b) mycie ławek, altan,
 - c) opróżnianie koszy,
 - d) bieżąca kontrola urządzeń zainstalowanych na boisku, altan, ławek, koszy,
 - e) w razie potrzeby zabezpieczenie uszkodzonego sprzętu oraz zgłaszanie zaistniałego faktu do Straży Miejskiej,
 - f) koszenie trawy,
 - g) grabienie liści,
 - h) zamiatanie ciągów spacerowych,
 - i) odśnieżanie ciągów spacerowych,
 - j) bieżąca dezynfekcja urządzeń w przypadku zagrożenia epidemiologicznego,
- 5) bieżące utrzymanie czystości Pomnika Żołnierzy Wojska Polskiego, Pomnika Żołnierzy Armii Sowieckiej z II wojny światowej, 8 mogił ofiar terroru hitlerowskiego oraz pomników śp. Gabrieli Gogolewskiej i Anatola Terleckiego;
- 6) koszenie trawy. Maksymalna wysokość trawy do 10 cm. Koszenie trawy przy linii brzegowej od krawędzi ścieżki pieszo-rowerowej w kierunku linii brzegowej na 1,5-2,0 m tak, aby załamać koszenie, żeby było płynne przejście i nie widoczny tzw. grzbiet roślinności rosnącej na ścieżce dla spacerujących. Ponadto jeżeli jest widoczny mały fragment, który wymaga dokoszenia to należy wykonać tę czynność. Natomiast przeciwna strona do linii brzegowej - od ścieżki pieszo-rowerowej w kierunku zabudowań - na minimum 1,5 m - jeżeli jest widoczny mały fragment dokoszenia to należy to uczynić, np. do granicy posesji;
- 7) grabienie liści, usuwanie chwastów, obcinanie odrostów drzew, krzewów;
- 8) jesienny wywóz zgrabionych odpadów ulegających biodegradacji;

- 9) oczyszczanie ścieżek pieszych, ścieżek pieszo-rowerowych, ciągów komunikacyjnych na terenie boisk wielofunkcyjnych „Przyjazne Wzgórze”, schodów, itp. z chwastów z możliwością zastosowania środków chemicznych raz w miesiącu;
 - 10) oczyszczanie z liści, śniegu, lodu i błota nawierzchni ścieżek pieszo-rowerowych, ciągów pieszych oraz schodów jak również usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku zimowego utrzymania (piasku i innych środków używanych przeciwko gołoledzi);
 - 11) zwalczanie gołoledzi, przez co rozumie się w szczególności zamarzanie cienkiej warstwy wody, tzw. zamarzanie kropel deszczu, mżawki na powierzchni oziębionego pasa drogowego tj. ścieżki pieszo-rowerowe, schody, ciągi piesze- do temperatury niższej lub nieco wyższej od 0° C;
 - 12) zapewnienie dodatkowego sprzątnia przed uroczystościami i świętami zgodnie z poleceniem Zamawiającego, o którym Wykonawca zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego na 7 dni przed planowanymi uroczystościami oraz świętami (max do 7 razy w roku). Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę telefonicznie lub mailowo;
 - 13) utrzymanie w czystości oraz koszenie trawy terenu wzdłuż parkingu na Podzamczu (od terenu przed wc do Przystani Sportów Wodnych w sąsiedztwie boiska MALTA). Działka nr 276/4 obręb 2 z wyłączeniem punktu gastronomicznego. Do ogrodzenia budynku ul. Łabędzia 3A oraz skarpy przy boisku MALTA;
 - 14) sprzątnięcie wc przy ul. Podzamcze;
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za jej realizację w imieniu Wykonawcy. Wskazanie osoby powinno zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe, kontaktowy numer telefonu, oraz adres e-mail. Zmiana osoby odpowiedzialnej nie stanowi zmiany umowy.
 4. W ostatnim tygodniu każdego miesiąca oraz na każde inne żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udziału w przeglądzie i odbiorze wykonanych prac. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający dokona przeglądu samodzielnie.
 5. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości określonych w protokole lub piśmie przesłanym przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy
 6. Za nienależyte wykonywanie zobowiązań wynikające z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - a) pozostawienie zanieczyszczeń na terenach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5,
 - b) nie odsłonięcie (oczyszczenie) z piasku, błota, chwastów, itp. całego krawężnika, nie skoszenie trawy na terenach wymienionych w załączniku do umowy,
 - c) zniszczenie zieleni miejskiej (np. drzewek, krzewów, kwiatów), podczas wykonywania prac,
 - d) przemieszczenie zanieczyszczeń z utrzymywanych terenów na inne przyległe tereny,
 - e) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - f) inne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

Przepisy prawa

Utrzymanie czystości na terenie miasta Wąbrzeźno odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 797 ze zm.).
3. Uchwały nr XX/129/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 17 czerwca 2020 r, w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno(Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z dnia 25 czerwca 2020 roku, poz. 3182).
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).
5. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.).

§ 3

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za świadczenie usług o jakich mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres umowy w wysokości zł brutto.
2. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne z dołu, zgodnie z niżej wymienionym harmonogramem płatności:
 - za maj 2022 roku w kwocienetto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za czerwiec 2022 roku w kwocienetto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za lipiec 2022 roku w kwocienetto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za sierpień 2022 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za wrzesień 2022 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za październik 2022 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj.zł = brutto
 - za listopad 2022 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za grudzień 2022 roku w kwocienetto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za styczeń 2023 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za luty 2023 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za marzec 2023 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za kwiecień 2023 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto
 - za maj 2023 roku w kwocie netto + 8% VAT, tj. zł = brutto

W przypadku rozpoczęcia wykonywania świadczeń w trakcie miesiąca - wynagrodzenie płatne będzie proporcjonalnie za każdy dzień tj. 1/31 wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Fakturę za usługę należy wystawić pierwszego dnia następnego miesiąca. W przypadku gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy na pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku przedłożenia faktury opatrzonej błędem termin zapłaty liczy się od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na konto wskazane w umowie lub fakturze zgłoszone do wykazu informacji o podatku VAT.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 lub 2 może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach określonych w § 9 umowy.
8. Zamawiający jest gotowy do przyjęcia faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF). Wykonawca przesyłał będzie*/ nie będzie przesyłał* faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez PEF.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320 ze zm.), tj.: w zakresie poniższych czynności:
 - a) bieżącego utrzymania czystości ścieżek pieszo- rowerowych, schodów prowadzących na ścieżki pieszo-rowerowe, terenu Góry Zamkowej wraz z ruinami zamku - terenami najbliższego otoczenia oraz terenu boisk wielofunkcyjnych a także terenów przeznaczonych do pielenia,
 - b) bieżącego, całorocznego utrzymanie czystości plaży oraz terenu całego terenu Podzamcza, administrowanego przez Wąbrzeski Dom Kultury (plaża, korona, amfiteatr, teren wokół amfiteatru),
 - c) oczyszczanie piasku,
 - d) sprzątanie zanieczyszczeń z wody,
 - e) wyrównywanie terenu plaży,
 - f) zwalczanie gołoledzi,
 - g) sprzątanie dyżurne ścieżki z deski kompozytowej biegnącej przez plażę,
 - h) sprzątanie pomostu trwale związanego z gruntem,
 - i) utrzymanie czystości mostu,
 - j) zbieranie na bieżąco śmieci i zanieczyszczeń
 - k) koszenia trawy,
 - l) grabienia liści,
 - m) usuwania chwastów,
 - n) oczyszczania ścieżek pieszych, pieszo-rowerowych, schodów, itp. z chwastów,
 - o) obsługi sprzętu zaangażowanego w wykonanie umowy m.in. ciągnika przeznaczonego do koszenia, odśnieżania, kosiarek, wykaszarek, opryskiwaczy, itp.,
 - p) jesiennego wywozu odpadów ulegających bio degradacji,
 - q) obsługi administracyjnej,
 - r) koordynowania prac pracowników,
 - s) prac ręcznych wynikających z zakresu umowy' m.in.: opróżniania koszy, usuwanie chwastów, grabienie liści, mycie ławek, urządzeń fitness, urządzeń na placach zabaw,
 - t) utrzymywanie czystości boisk wielofunkcyjnych „Przyjazne Wzgórze’,
 - u) utrzymanie czystości wc.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia

oświadczenia, że osoby które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.

3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Wynikłe z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji robót przez Podwykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o treści wskazanej w ust. 3.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wykazane w § 4 ust. 1 czynności. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia zatrudnienia pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania prac określonych w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, (jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 4 umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą będącą przedmiotem umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający, w ramach wykonywania niniejszej umowy, zobowiązany będzie do współdziałania z Wykonawcą, w dobrej wierze, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Strony dopuszczają wykonywanie przez wykonawcę przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca, jeżeli są znani, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 *Prawa zamówień publicznych*, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50.000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) w wysokości 500,00 zł w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdą osobę, wobec której Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 3) w wysokości 500,00 zł w przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w wykonaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 5 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
2. Zamawiający w przypadkach naliczenia kary umownej wystawi Wykonawcy księgową notę obciążeniową, w której wskaże wysokość kary i podstawę obciążenia.
3. Kary umowne będą potrącone Wykonawcy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia.
4. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w następujących przypadkach zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca może wystąpić o zmiany opisane w ust. 1 pkt b-d, nie częściej niż 1 raz w roku. Wykonawca lub Zamawiający powiadamia drugą stronę umowy o wystąpieniu przyczyn opisanych w § 9 ust. 1 umowy, skutkującej zmianą wysokości ustalonego w umowie wynagrodzenia, w formie pisemnej, wskazując podstawę zmiany, szczegółowe wyliczenie proponowanej wysokości wynagrodzenia oraz zasady i metody jego obliczenia, a także udokumentuje jej wpływ na koszty wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę.

Zmiana wynagrodzenia wynikać może tylko ze zmian, w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartych w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania w następującym zakresie:
 - 1) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy usług lub wprowadzenia nowego Podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie – zmiana może nastąpić za pisemną zgodą zamawiającego, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy Podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę opisanych warunków udziału w postępowaniu,

nowy Podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy Podwykonawca.

- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 3) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwi Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
 - 4) zmiany terminu rozpoczęcia usługi lub jej zakończenia, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ich rozpoczęcie lub zakończenie w wyznaczonym terminie było niemożliwe;
3. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie ust. 2 ppkt 1-4, będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 5. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
 6. Zmiany, jak powyżej, wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 10

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie, unieważnienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy pomimo pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy Wykonawca nadal wykonuje umowę nienależycie; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz gdy nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień; odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie do 14 dni po upływie 1 tygodnia przerwy,
 - d) gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub

- wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności); odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ww. okolicznościach,
- e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ww. okolicznościach,
 - f) gdy Wykonawca nie dostarczył oświadczeń najpóźniej w dniu podpisania umowy (§ 4 ust. 2, 5) oraz nie przedłożył do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentów wynikających z § 4 ust. 6 umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu na dostarczenie,
 - g) gdy Wykonawca nie przedstawił umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od upływu terminu na dostarczenie dokumentów;
2. Zamawiającemu przysługuje na zasadach art. 456 Prawa Zamówień Publicznych prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
 3. Unieważnienie umowy następuje w sytuacji zaistnienia przesłanek opisanych w art. 457 Pzp.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Integralną część umowy stanowią: załącznik, SWZ i oferta Wykonawcy.

§ 14

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy począwszy od 28 maja 2022 roku.
2. Strony wyłączają możliwość dokonania przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (wyłączona cesja).

§ 15

Strony ustalają, że wymiana pism, korespondencji odbywa się pisemnie i mailowo. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru pism jest Marzanna Wiśniewska kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej adres email: wisniewska@wabrzezno.com

§ 16

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAKRES PRAC I HARMONOGRAM CAŁOROCZNY

Lp.	Lokalizacja	Powierzchnia	Zakres prac
1.	Ścieżka pieszo-rowerowa od ul. Chełmińskiej do plaży nad jeziorem Zamkowym	Długość 0,871km Szerokość 3,60m	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości 2. Opróżnianie koszy 3. Mycie ławek 4. Koszenie trawy 5. Pielenie 6. Grabienie liści 7. Odśnieżanie
2.	Ścieżka pieszo-rowerowa na Wzgórzu Zamkowym (tzw. zjazd dla rowerów)	Długość 0,267km Szerokość 2,60m	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości 2. Opróżnianie koszy 3. Koszenie trawy 4. Grabienie liści 5. Odśnieżanie
3.	Ścieżka pieszo-rowerowa na Wzgórzu Zamkowym tzw. wąwóz	Długość 0,2km Szerokość 2,50m	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości 2. Opróżnianie koszy 3. Mycie urządzeń fitness 4. Koszenie trawy 5. Grabienie liści 6. Odśnieżanie
4.	Ścieżka pieszo-rowerowa od Pensjonatu Zamkowa do mostu w lewo łącznie z laskiem za posesją p. Staworzyńskiego	Długość 0,932 km Szerokość 3,60m Ścieżka: Długość: 210m Szerokość:0,5m Lasek ok 0,2200ha (w sezonie letnim 1 x w tygodniu. Po za sezonem 1 x w miesiącu).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości 2. Utrzymanie czystości mostku 3. Opróżnianie koszy 4. Mycie ławek 5. Mycie urządzeń fitness 6. Koszenie trawy 7. Pielenie 8. Grabienie liści 9. Odśnieżanie 10. Lasek: <ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie czystości - opróżnianie koszy
5.	Ścieżka pieszo-rowerowa od ul. Wroniej do pkt czerpania wody na ul. Łabędziej	Długość 1,300km Szerokość 3,60m	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości 2. Opróżnianie koszy, 3. Mycie ławek 4. Mycie urządzeń fitness 5. Koszenie trawy 6. Pielenie, grabienie liści 7. Odśnieżanie
6.	Plaża nad jeziorem Zamkowym Całoroczne sprzątnięcie, a w sezonie letnim do godz. 8:00 ze szczególnym	3.100,00 m ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości w tym schodów 2. Utrzymanie w czystości ścieżki z deski kompozytowej 3. Opróżnianie koszy całorocznych oraz koszy sezonowych - w sezonie 2 x dziennie

	uwzględnieniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Sezon letni od 1 maja do 15 września.		<ol style="list-style-type: none"> 4. Mycie ławek 5. Utrzymanie czystości pomostu 6. Oczyszczanie piasku (plaża + woda) 7. Sprzątanie dyżurne (plaża + woda), 8. Sprzątanie dyżurne przy zorganizowanym punkcie gastronomicznym- codziennie przed uruchomieniem punktu do godz. 8:00 9. Wyrównanie terenu plaży 10. Grabienie liści 11. Odśnieżanie schodów
7.	Teren Góry Zamkowej wraz z ruinami zamku	4,8916 ha 48.916 ²	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości w tym schodów 2. Opróżnianie koszy 3. Mycie ławek 4. Mycie urządzeń fitness i zabawowych dla dzieci 5. Koszenie 6. Ruiny koszenie 4x w roku 7. Pielenie 8. Grabienie liści 9. Odśnieżanie w tym schodów, odchwaszczanie ciągów spacerowych 10. Mycie krzesełek na widowni 11. Utrzymanie czystości amfiteatru oraz po każdorazowej imprezie kulturalno-artystycznej – 7 imprez zorganizowanych przez Gminę Miasto Wąbrzeźno lub WDK.
8.	Teren boisk wielofunkcyjnych „Przyjazne Wzgórze” Utrzymanie terenu w czystości do godz. 9:00. W miesiącach maj-sierpień sprzątanie dyżurne 2 razy w ciągu dnia (ok. godz. 12:00 i godz. 19:00) po sezonie sprzątanie 1 x w ciągu dnia.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości, 2. Opróżnianie koszy, 3. Mycie ławek, altan 4. Utrzymanie altan w czystości 5. Mycie i dezynfekcja urządzeń znajdujących się na terenie boisk, 6. Koszenie trawy, 7. Grabienie liści, 8. Odśnieżanie ciągów spacerowych, 9. Zgłaszanie uszkodzeń do SM,

9.	Schody prowadzące do jeziora ul. Jeziorna ul. Żeglarska ul. Wodna	Długość- 16 m; szer. - 2,60m Długość- 37m; szer. -3,5m Długość- 36m; szer.-3,2m	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie czystości+ tereny przyległe 2. Opróżnianie koszy 3. Mycie ławek 4. Koszenie trawy +tereny przyległe 5. Grabienie liści + tereny przyległe 6. Odśnieżanie
10.	ul. Podzamcze	ok. 1.000,00m ²	Utrzymanie w czystości oraz koszenie terenu wzdłuż parkingu. Działka nr 276/4 obręb 2 z wyłączeniem punktu gastronomicznego. Do ogrodzenia budynku ul. Łabędzia 3A oraz skarpy przy boisku MALTA.
11.	ul. Podzamcze	wc	* w okresie jesienno-zimowym od 1.10.do 31.03. – sprzątanie 1 x dziennie; *w okresie letnim od 1.04.-30.09. sprzątanie 2 x dziennie; Zabezpieczenie pkt w środki czystości.
	Lokalizacja	Szczegółowe położenie roślinności	
1.	Osiedle Matejki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skupiny wewnątrz osiedla 2. Krzewy na Zakątku Seniora 3. Krzewy na Placu Zabaw 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości 3. Mycie urządzeń fitness i zabawowych dla dzieci
2.	ul. Matejki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skupiny przed dojazdem do ul. 1 Maja 2. Przed Targowiskiem Mój Rynek 3. Przed parkingiem- Matejki 20A/20B 4. Przy nr 4- przed skrzyżowaniem z ul. Niedziałkowskiego 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
3.	ul. Niedziałkowskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy skrzyżowaniu z ul. Generała Pruszyńskiego 2. Przy parkingu, pomiędzy posesją ul. Niedziałkowskiego nr 5 , a ul. Staszica. Działka nr 537/1 obr. 1 – pas drogowy ul. Niedziałkowskiego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
4.	ul. Generała Pruszyńskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy nr 14- przed skrzyżowaniem z ul. Legionistów 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Za skrzyżowaniem z ul. Legionistów 3. Skwer zielony przy skrzyżowaniu z ul. Okrężną i Żeromskiego 4. Na skarpie przy nr 24 	
5.	ul. 1 Maja	<ul style="list-style-type: none"> 1. Na wysepkach rozjazd na Myśliwiec 2. Na wysepce przed Stacją Uzdatniania Wody 3. Wzdłuż ulicy przy klonach vis a vis ul. Macieja Rataja do ul. Matejki 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
6.	ul. Mickiewicza	<ul style="list-style-type: none"> 1. Krzewy w Ogródku Jordanowskim 2. Krzewy przy drukarni 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości 3. Mycie urządzeń fitness i zabawowych dla dzieci
7.	ul. Wolności	<ul style="list-style-type: none"> 1. Skupiny krzewów od ul. Wolności nr 14 (ŻŁOBEK) do ul. Wolności nr 32 (MOPS) 2. Skupiny krzewów- w parku ul. Wolności 3. Skupiny krzewów przy dojściu do jeziora Frydek (za SP nr 2) 4. Skupiny krzewów przy tablicy pamiątkowej – przy Prokuraturze 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
8.	ul. Pod Młynik	Skupiny krzewów na skrzyżowaniu z ul. Wolności	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
9.	ul. Chełmińska przy restauracji Zamkowa	Skupiny krzewów tawuły na skrzyżowaniu ze ścieżką pieszo rowerową	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
10.	ul. Mikołaja z Ryńska	<ul style="list-style-type: none"> 1. Krzewy w kwaterach żołnierzy 2. Tereny wokół pomników i kwater 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
11.	ul. Wronia	Krzewy przy ścieżce pieszo- rowerowej	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
12.	ul. Łabędzia	<ul style="list-style-type: none"> 1. Krzewy za ul. Bażancią 2. Krzewy przed ul. Żurawią 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
13.	ul. Strusia	<ul style="list-style-type: none"> 1. Krzewy za skrzyżowaniem z ul. Żurawią 2. Krzewy na skrzyżowaniu 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości

		z ul. Żurawia	
14.	ul. Grudziadzka	Krzewy przed skrzyżowaniem z ul. Wspólną	1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
15.	ul. Jeziorna	Krzewy przy schodach ul. Jeziorna	1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
16.	Nad jeziorem Zamkowym	Krzewy od ul. Żeglarskiej do ul. Wodnej	1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
17.	ul. Strażacka	Krzewy przy boisku SP nr 2	1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
18.	ul. 750-lecia Wąbrzeźna	Krzewy na nowo urządzonych terenach - mała wysepka (w kamieniach)	1. Usuwanie chwastów 2. Utrzymanie czystości
19.	Skarpy przy amfiteatrze i plaży		Pielenie winobluszczu
	Inne prace		
1.	Utrzymanie czystości nw. pomników: <ul style="list-style-type: none"> • Pomnik Żołnierzy Wojska Polskiego, • Pomnik Żołnierzy Armii Sowieckiej z II wojny światowej, • 8 mogił ofiar terroru hitlerowskiego, • śp. Gabrieli Gogolewskiej, • śp. Anatol Terleckiego 	1. Stary cmentarz ul. Górna 2. Nowy cmentarz ul. Mikołaja z Ryńska	1. Utrzymanie czystości pomników 2. Usuwanie chwastów wokół pomników 3. Koszenie trawy

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY