*Załącznik nr 2 do SWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych:

1. **Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością**
2. **Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Wsparcie psychologiczne wobec osób z niepełnosprawnością**
3. **Edukacja włączająca**

Usługa w formiezajęć warsztatowych,realizowanych na podstawie umowy numer POWR.03.05.00-00-A024/20 zawartej w dniu 17 listopada 2020 roku pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Akademią Ignatianum w Krakowie, o realizację i finansowanie projektu pn. „Akademia Ignatianum w Krakowie uczelnią dostępną dla osób z niepełnosprawnościami” w ramach konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/20.

Kod CPV (nazwa kodu) 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

# **Szkolenie: Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością**

# **Odbiorcy szkolenia:**

Szkolenie adresowane jest do kadry administracyjnej i dydaktycznej Akademii Ignatianum w Krakowie.

# **Cel szkolenia:**

Kadra administracyjna i dydaktyczna Akademii Ignatianum w Krakowie w efekcie szkolenia nabędzie umiejętności w zakresie obsługi studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, przede wszystkim w obszarze zasad komunikacji i savoir-vivre. Uczestnicy szkolenia, poprzez zapoznanie ze specyfiką poszczególnych niepełnosprawności, skonfrontowanie własnych przekonań z obecnymi w społeczeństwie stereotypami, zdobędą umiejętności w obszarze posługiwania się językiem włączającym, niedyskryminującym oraz zachowania otwartej, niewartościującej ale i asertywnej postawy wobec studentów z niepełnosprawnościami. Uczestnicy powinni zdobyć praktyczne narzędzia do prowadzenia współpracy w oparciu o szacunek do prawa i potrzeby samostanowienia każdego człowieka oraz indywidualne potrzeby studentów z niepełnosprawnościami w zakresie bezpośredniego kontaktu i nawiązywania relacji interpersonalnych.

# **Liczba grup i uczestników:**

Zamawiający przewiduje organizację łącznie 48 godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut).

Liczba godzin dydaktycznych na 1 grupę: 8

Liczba grup: 6

Liczba uczestników/ ek w 1 grupie: 10

# **Program szkolenia:**

Szkolenie **„Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością”** ma obejmować następujące tematy:

1. Rodzaje niepełnosprawności i funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami (definiowanie niepełnosprawności, bariery napotykane przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności w codziennym życiu, stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnościami).
2. Zasady nawiązywania kontaktu i komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami (stosowanie niedyskryminującego języka, możliwość używania zwyczajowych zwrotów w kontakcie z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności – np. czy właściwe są zwroty „do widzenia” wobec osób z dysfunkcją narządu wzroku, zachowanie właściwej, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami postawy podczas komunikowania się).
3. Postawa otwartości i asertywności wobec osób z niepełnosprawnościami (poszanowanie prawa do samostanowienia, sposoby oferowania wsparcia i pomocy nienaruszające granic żadnej ze stron interakcji).

# **Szkolenie: Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Wsparcie psychologiczne wobec osób z niepełnosprawnością**

# **Odbiorcy szkolenia:**

Szkolenie adresowane jest do kadry administracyjnej i dydaktycznej Akademii Ignatianum w Krakowie.

# **Cel szkolenia:**

Kadra administracyjna i dydaktyczna Akademii Ignatianum w Krakowie nabędzie umiejętności w zakresie zapewnienia właściwego wsparcia psychologicznego wobec osób z niepełnosprawnościami. Uczestnicy podczas szkolenia zostaną przygotowani do skutecznego rozpoznawania symptomów kryzysu psychicznego oraz zrozumieją w jaki sposób na społeczne i emocjonalne funkcjonowanie człowieka wpływa niepełnosprawność oraz zaburzenia i choroby psychiczne. Uczestnicy zdobędą praktyczne narzędzia do efektywnego motywowania, wspierania i reagowania na trudności osób z niepełnosprawnościami i/lub w kryzysie psychicznym oraz odpowiedniej postawy wobec osób będących pod wpływem silnych emocji.

# **Liczba grup i uczestników:**

Zamawiający przewiduje organizację łącznie 48 godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut).

Liczba godzin dydaktycznych na 1 grupę: 8

Liczba grup: 6

Liczba uczestników/ ek w 1 grupie: 10

# **Program szkolenia:**

Szkolenie **„Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Wsparcie psychologiczne wobec osób z niepełnosprawnością”** ma obejmować następujące tematy:

1. Wpływ niepełnosprawności na społeczne i emocjonalne funkcjonowanie człowieka (wewnętrzne bariery osób z niepełnosprawnościami wpływające na kontakty społeczne, rola społeczności w tworzeniu środowiska bezpiecznego dla emocjonalnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami)
2. Niepełnosprawność psychiczna, zaburzenia i choroby psychiczne (zdefiniowanie niepełnosprawności psychicznej, przedstawienie charakterystyki najpowszechniejszych zaburzeń i chorób psychicznych – np. zaburzeń lękowych, depresji).
3. Człowiek w kryzysie psychicznym (zdefiniowanie kryzysu psychicznego, praktyczne narzędzia identyfikowania osoby w kryzysie psychicznym)
4. Wsparcie psychologiczne oraz komunikacja (techniki wspierania i praktyczne wytyczne dotyczące komunikowania się z osobami z niepełnosprawnością i/lub osobami w kryzysie psychicznym oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi).

# **Szkolenie: Edukacja włączająca**

# **Odbiorcy szkolenia:**

Szkolenie adresowane jest do kadry dydaktycznej Akademii Ignatianum w Krakowie.

# **Cel szkolenia:**

Kadra dydaktyczna Akademii Ignatianum w Krakowie nabędzie umiejętności w zakresie kreowania procesu kształcenia zgodnie z nurtem edukacji włączającej. Uczestnicy szkolenia poznają teoretyczne podstawy ww. idei pedagogicznej oraz praktyczne wskazówki dotyczące metod dostosowania wsparcia do indywidualnych możliwości i potrzeb studenta. Uczestnicy, w efekcie szkolenia zdobędą wiedzę w obszarze własnych kompetencji istotnych dla wdrażania i rozwijania edukacji włączającej w codziennej pracy dydaktycznej.

# **Liczba grup i uczestników:**

Zamawiający przewiduje organizację łącznie 32 godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut).

Liczba godzin dydaktycznych na 1 grupę: 16

Liczba grup: 2

Liczba uczestników/ ek w 1 grupie: 10

# **Program szkolenia:**

Szkolenie „Edukacja włączająca” obejmować ma następujące tematy:

1. Podstawowe wiadomości dotyczące edukacji włączającej (wprowadzenie do tematyki, przedstawienie podstaw i założeń, porównanie edukacji włączającej, integracyjnej i segregacyjnej).
2. Identyfikowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych (podstawy prawne, definicje).
3. Istotne kompetencje kadry dydaktycznej (przedstawienie kluczowych dla realizowania edukacji włączającej umiejętności dydaktyków).
4. Specjalne potrzeby edukacyjne studentów i praktyczne przykłady odpowiedzi na nie (metodyka pracy).
5. Szanse i bariery w procesie wdrażania edukacji włączającej (świadomość społeczna nt. niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych, czynniki organizacyjne, architektoniczne, ekonomiczne).

# **Organizacja szkoleń**

# **Forma szkoleń:**

Szkolenia powinny być prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji osób dorosłych poprzez indywidualne zajęcia z każdym z uczestników/czek szkolenia. Preferowane metody nauczania to: ćwiczenia grupowe oraz praca indywidualna. Zajęcia powinny być ukierunkowane na zdobycie wiedzy teoretycznej oraz osiągnięcie praktycznych kompetencji. Program szkolenia powinien odpowiadać na potrzeby uczestników/czek projektu.

# **Rodzaj szkoleń:**

Zajęcia warsztatowe

# **Język prowadzenia zajęć:**

polski

# **Miejsce i organizacja szkolenia:**

Szkolenie będzie odbędzie się na terenie Akademii Ignatianum w Krakowie 31-501, ul. Kopernika 26.

Zapewnienie sali szkoleniowej leży po stronie Zamawiającego.

Sala szkoleniowa spełnia poniższe warunki:

1. jest odpowiednio wyposażona do potrzeb kursu;
2. jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych;

# **Termin szkolenia**

Termin szkolenia (data) zostanie ustalony na zasadach i w trybie przewidzianych w umowie w okresie luty 2023 – 30 kwietnia 2023 r.

# **Materiały informacyjne:**

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

1. Zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej minimum 2-lata doświadczenia zawodowego w obszarze merytorycznym szkolenia.
2. Opracowania szczegółowego programu szkolenia uwzględniającego cel szkolenia (proponowany zakres, specyfikę uczestników, analizę potrzeb) oraz zagadnienia wskazane wyżej w części „Program Szkolenia” .
3. Opracowania niezbędnych materiałów dydaktycznych w języku polskim. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały.
4. Przygotowania i przeprowadzenie pre i post testów potwierdzających nabycie kompetencji wśród uczestników szkolenia.
5. Przeprowadzenia na końcu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej lub papierowej przez Wykonawcę szkolenia) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników/uczestniczek i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, co najmniej w wersji papierowej; wraz z przekazaniem praw autorskich.
6. Oznakowanie wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb szkolenia logotypami wymaganymi przez Zamawiającego, tj. informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.
7. Przygotowania wzoru zaświadczenia (lub certyfikatu), na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie są współfinansowane z Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zmawiającemu w terminie nie później niż przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia.
8. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń i/lub certyfikatów.
9. Przekazania Zamawiającemu kopii zaświadczeń i/lub certyfikatów wydanych uczestnikom projektu.

# **Informacje organizacyjne:**

1. Zamawiający przeprowadzi rekrutację na szkolenie i dostarczy listę uczestników minimalnie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT lub prawidłowego rachunku. Nie przewiduje się zaliczek.
3. W przypadku braku możliwości realizacji szkolenia w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia innego terminu zajęć w uzgodnieniu z Zamawiającym na zasadach i w trybie przewidzianym w umowie.\*
4. Zamawiający nie przewiduje organizacji cateringu.

# **Test końcowy i zaświadczenia dla uczestników szkolenia:**

Szkolenie zostanie zakończone testem końcowym potwierdzającym nabycie kompetencji wśród uczestników szkolenia.

# **Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia **szkolenia**, a w szczególności:

1. Oryginału list obecności, która powinna być egzekwowana przez Wykonawcę na każdym szkoleniu,
2. Oryginału listy odbioru zaświadczeń ukończenia szkolenia,
3. Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
4. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
5. Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
6. Kopii zaświadczeń wydanych osobom, które ukończyły szkolenie.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentów stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru. Protokół stanowi podstawę do przyjęcia rachunku/faktury od Wykonawcy.