

**U M O W A NR ...../WZÓR/**

Zawarta w dniu ..... 2021r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.**

z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,  
NIP 598-000-42-38 Regon 210022921

reprezentowaną przez :

mgr inż.. Olgierda Kłaptocza- Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS .....

NIP ..... Regon.....

reprezentowana przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą

## § 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.**

## § 2.

1.Termin realizacji zamówienia ustala się w następujący sposób: cztery dostawy, w 2021 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).

2.Termin dostawy od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną na adres ..... – do 30 dni.

## § 3.

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia ..... r. oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

## § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w opisie odzieży wraz z wyceną i w złożonej ofercie.

2.Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy łącznie wynosi

netto: ..... zł,

podatek VAT 23% w kwocie ..... zł.,

razem wartość brutto: ..... zł,

(słownie: ..... złotych).

## § 5.

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz cenami jednostkowymi i ceną łączną.

2. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

NIP 598-000-42-38.

3. Z odbioru dostarczonego towaru każdorazowo będzie sporządzany protokół. W przypadku braku osoby upoważnionej przez Wykonawcę do przekazania towaru Zamawiającemu ma on prawo sporządzenia jednostronnego protokołu.

## § 6.

1.Dostawca udziela gwarancji przez okres ...../słownie: ...../ miesiący, od daty wystawienia faktury, po każdej z dostaw.

2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego – potwierdzonego drogą elektroniczną na adres: ..... Powyższy zapis ma również zastosowanie w przypadku stwierdzenia wady w pojedynczej sztuce towaru. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniem od producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu, lub inne tego typu wady. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu.

3. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie drogą elektroniczną podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na dodatkowe pojedyncze asortymenty podczas obowiązywania umowy. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych zamówień w ciągu 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia dotyczącego danego asortymentu oraz będzie mu przysługiwać zwrot wynagrodzenia za wadliwy dostarczony i nie wymieniony towar.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności. Przedmiotem negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonania stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**