

Umowa nr DP/PN/04/Z1/2021

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego –
– art. 132 i następane ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.)

zawarta w dniu 2021 -12- 2 8 w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Dariusza Stachurę - Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

„BA-ZA – Zapart i Syn” Spółka Jawna z siedzibą w Pabianicach (95-200) przy ul. Kunickiego 9, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000004065, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 7310005805; REGON 470738902, reprezentowaną przez Krzysztofa Zaparta – Wspólnika, zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w części administracyjno – technicznej Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanych dalej sprzątniem.
2. Szczegółowy zakres usług został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Poprzez sprzątnie, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć:
 - 3.1. utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej budynku głównego – zascenie (z wyłączeniem garderób aktorskich i dyżurek garderobianych) przy ul. Jaracza 49 oraz
 - 3.2. utrzymanie czystości w budynku produkcyjno-technicznym przy ul. Jaracza 47 i 47a.
4. Charakterystyka budynków:
 - 4.1. budynek główny – część administracyjno-techniczna (zascenie): 7 poziomów (m. in. sale prób, pracownie, pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia techniczne, szatnie, sanitariaty),
 - 4.2. budynek produkcyjno-techniczny – 7 poziomów (m. in. pracownie, magazyny, pokoje biurowe, pomieszczenia techniczne, ciągi komunikacyjne, szatnie, sanitariaty).
5. Łączna maksymalna powierzchnia przeznaczona do sprzątnia to ok. 13 995,07 m².

§ 2

Sposób świadczenia usługi

1. Usługa wykonywana będzie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku zgodnie z warunkami realizacji określonymi przez Zamawiającego.
2. Prace objęte niniejszą umową będą wykonywane od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 10:00 (przed rozpoczęciem pracy w poszczególnych pomieszczeniach) z tym, że w pomieszczeniach wskazanych przez upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego muszą być wykonywane przed określonymi godzinami (przed 7:00, przed 8:00, natomiast sale prób do godz. 10:00).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy w szczególności w pomieszczeniach, w których prowadzone są prace modernizacyjno – remontowe.
4. Prace porządkowe przy użyciu głośno pracujących maszyn należy wykonywać do godz. 10:00, następnie po godz. 14:00 maksymalnie do godz. 17:30.
5. Usługa będzie świadczona w czynnych budynkach Zamawiającego. Sprzątnie wykonywane po rozpoczęciu pracy w poszczególnych pomieszczeniach winno się odbywać w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania danego pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługi, przy udziale swoich pracowników oraz osób wykonujących w jego imieniu czynności w wymaganej ilości minimum 12 (dwanaście) osób równocześnie.

7. Wykonawca winien zapewnić ponadto 2 (dwóch) pracowników, których zadaniem będzie sprzątanie w części administracyjno-technicznej (zascenie) zlecane w miarę potrzeb przez Zamawiającego:
 - 7.1. w sezonie teatralnym: od poniedziałku do niedzieli w godz. 10:00 – 22:00 a w dniach, w których odbywa się spektakl od godz. 10:00 do czasu zakończenia spektaklu,
 - 7.2. w sezonie urlopowym: od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 –17:00.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na piśmie codzienną listę obecności pracowników i osób wykonujących w jego imieniu czynności, którą będzie okazywał Zamawiającemu na żądanie upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.
9. Nieobecność w pracy pracowników Wykonawcy i osób wykonujących w jego imieniu czynności, z jakiegokolwiek powodu w tym również z powodu choroby, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania usługi przez liczbę osób określoną w § 2 ust. 6 i 7.
10. Zamawiający informuje, że w Teatrze przebywa:
 - 10.1. od poniedziałku do piątku - ok. 500 osób dziennie,
 - 10.2. w pozostałe dni (sobota, niedziela) – ok. 250 osób dziennie,
 - 10.3. w trakcie spektaklu - ponad 1100 osób.

§ 3 Realizacja usługi

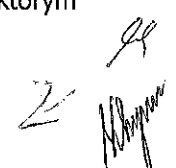
1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących zaakceptowanych przez Zamawiającego (koszt ich w kalkulowany jest w cenę usługi). W razie braku porozumienia stron co do materiałów i środków, których winien używać Wykonawca, materiały te wskazuje Zamawiający.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia do wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wszystkie niezbędne oraz wymagane przez Zamawiającego profesjonalne narzędzia, maszyny i urządzenia, w szczególności: szorowarkę, specjalistyczne urządzenia do prania podciśnieniowego, profesjonalne urządzenia do konserwacji posadzek kamiennych, odkurzacz przemysłowy, pady polerskie oraz środki czystości.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, obowiązany jest wyposażać sanitariaty we własnym zakresie w następujące środki, uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego:
 - 4.1. antybakteryjne mydło w płynie,
 - 4.2. biały papier toaletowy - bigrole,
 - 4.3. białe jednorazowe ręczniki papierowe (tzw. ZZ),
 - 4.4. worki foliowe do koszy (pojemników) na odpady i do pojemników na zużyte ręczniki jednorazowe,
 - 4.5. środki dezynfekujące i zapachowe,
 - 4.6. krążki żelowe do toalet / kostki zapachowe,
 - 4.7. preparat do czyszczenia sanitariatów,
 - 4.8. szczotki do W.C.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania środków higieny, o których mowa w ust. 4, w pomieszczeniach sanitarnych w zależności od zużycia i aktualnych potrzeb, zapewniając stałą ich dostępność, także podczas spektaklu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących wyłącznie takich, które zostaną uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego i które dopuszczone są do obrotu i powszechnego stosowania, jak również spełniających wymogi Polskiej Normy ustanowionej na potrzeby ochrony zdrowia i środowiska oraz spełniające wymogi ochrony ppoż. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom bhp, a używane do sprzątanía sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób dokonujących czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.


Z

8. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy wykaz pracowników i osób, które będą świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego oraz niezwłocznie informować pisemnie o każdorazowej zmianie składu zespołu sprzątającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o estetyczny i schludny wygląd osób dokonujących czynności związanych z wykonywaniem umowy.
10. Ze względu na fakt, że usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 4 **Forma rozliczenia**

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN).
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości 40 772,04 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złotych 04/100), w tym netto: 33 148,00 zł plus należny podatek VAT 23% z zastrzeżeniem ust. 7.
3. W okresie trwania niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty 489 264,48 zł brutto (słownie: czterysta osiemdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt cztery złotych 48/100).
4. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac stanowić będzie załącznik do faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT. Należność będzie regulowana w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 i 3 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacjach związanych z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19, w tym w szczególności w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego przez organy administracji krajowej i/lub samorządowej. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym



wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody.

10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. Za naruszenie przepisów prawa podatkowego zostanie potraktowane m.in. wskazanie Zamawiającemu do rozliczeń – wbrew ciężącemu na Wykonawcy obowiązkowi - rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej lub innego niż wskazany w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

§ 5

Kontakt z Wykonawcą

1. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Pani Mariola Majda, tel. 42/ 631 96 77, kom. 505 034 804.
2. Wykonawca wskaże pracownika odpowiedzialnego za bieżące kontakty z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego, dotyczące terminów wykonywania usług, w tym przede wszystkim tych usług, które przewiduje się wykonywać kilka razy w roku, oraz wszystkich innych poleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 6

Odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiot zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie osób wykonujących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy swoich pracowników oraz osób, które będą w jego imieniu wykonywać czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
3. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument – zaświadczenie na potwierdzenie spełnienia obowiązku określonego w ust. 1, wystawiony przez podmiot uprawniony do wydawania takich zaświadczeń.
4. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów prawa, w tym m.in. przepisów bhp i ppoż. przez pracowników Wykonawcy oraz osoby wykonujące czynności w jego imieniu w trakcie realizacji niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
 - 5.1. będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego,
 - 5.2. nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
6. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 150 000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) złotych.
7. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 6. W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy spełniającej powyższe wymagania.
8. W przypadku braku polisy (lub jej uaktualnienia) Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy, zaś koszty uiszczonej z tego tytułu składki ubezpieczeniowej zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

W przypadku odmowy zawarcia takiej umowy przez ubezpieczyciela, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

§ 7 **Odpowiedzialność za mienie**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców i inne osoby / podmioty wykonujące czynności w Jego imieniu, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Jeżeli wskutek wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy lub osoby / podmioty wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt naprawić lub odtworzyć uszkodzoną własność, a stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody.
4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszym zamówieniem będzie ustalony na podstawie:
 - 4.1. protokołu opisującego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4.2. udokumentowanej wartości mienia straconego, co dokumentuje Zamawiający,
 - 4.3. rachunku za poniesienie przez Zamawiającego straty, w formie faktury (o ile przepisy podatkowe przewidują jej wystawienie) na rzecz Wykonawcy.
5. Wypłata (z tytułu naprawienia szkody) na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Tryb określony w ust. 1 – 6 nie wyłącza dalszego dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 8 **Kontrola wykonywania przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do przeprowadzenia komisyjnej kontroli wykonywanej usługi, czy jest wykonywana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - 1.1. czy wszystkie pomieszczenia sprzątane są należycie,
 - 1.2. czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątnięcia,
 - 1.3. czy usługa świadczona jest przez ustaloną ilość pracowników,
 - 1.4. czy do sprzątnięcia używane są wymagane środki pielęgnacyjne oraz czy są odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni,
 - 1.5. czy sanitariaty są wyposażone oraz na bieżąco uzupełnianie w wymagane (m.in. przedstawione wraz z ofertą jako próbki) środki higieny.
2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, że przedmiot zamówienia jest wykonywany niezgodnie z niniejszym opisem oraz przepisami odrębnymi, w tym m.in. bhp i ppoż., Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi komisyjnie protokół, w którym zostaną odnotowane wszelkie stwierdzone przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. W przypadku niestawienia się Wykonawcy do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, że Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego w toku kolejnej kontroli, że przedmiot umowy jest wykonywany

OP
Z
[Signature]

niezgodnie z jej postanowieniami, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje również w tym przypadku prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 9 **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi na opisanych poniżej zasadach.
 - 2.1. w przypadku stwierdzenia, zgodnie z § 8 ust. 2, że Wykonawca nie wykonuje przez okres dwóch następujących po sobie dni, Zamawiający może każdorazowo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 2,
 - 2.2. w pozostałych przypadkach stwierdzenia i udokumentowania, zgodnie z § 8 ust. 2, nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiający może każdorazowo naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2,
 - 2.3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwadzieścia) % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, wskazanego w § 4 ust. 3 umowy,
 - 2.4. w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwadzieścia) % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, wskazanego w § 4 ust. 3 umowy,
 - 2.5. w każdym przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące usług utrzymania czystości, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2.
3. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszego § 9 nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, wskazanego w § 4 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. Strony potwierdzają, że potrącenie, o którym mowa w zd. 1, ma charakter potrącenia umownego i zawiera w sobie upoważnienie Wykonawcy dla Zamawiającego do dokonywania potrąceń z jego wynagrodzenia z chwilą powstania roszczenia o zapłatę kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§ 10

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia w szczególności oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, oraz zakres obowiązków pracownika.

Z
Wykonawca

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Strony zawierając umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 roku ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 roku stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 1, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
3. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z epidemią SARS-CoV-2 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - 3.1. gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu znacznie większym aniżeli w chwili złożenia oferty lub zawarcia umowy lub
 - 3.2. wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii - jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację umowy.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 3, powinny zostać pisemnie uzasadnione i udowodnione przez Wykonawcę.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 2.1. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby Wykonawcy bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela Wykonawcy,
 - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2.3. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (w tym w szczególności: klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, okoliczności związane z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19), z zastrzeżeniem § 11.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) a także ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych i wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 2.1. szczegółowy zakres usług,
 - 2.2. formularz oferty Wykonawcy.

2
[Signature]

§ 16
Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

Wykonawca

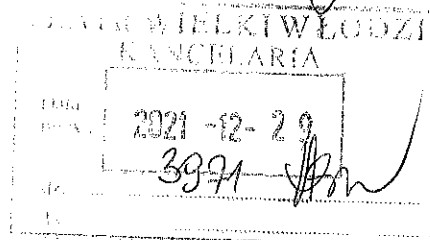
"Ba-Za" Sp. j.
właściciel
Krzysztof Zapart

"Ba-Za-Zapart i Syn" Sp. j.
ul. 200 Pabianice, ul. Kunickiego 9
tel. 42 611-18-53
NIP 731-000-58-05, REGON 470738902

Zamawiający

TEATR WIELKI W ŁODZI
ul. Piotrkowska 100
40-100 Łódź

✓
DYREKTOR
Dariusz Machura



Główny Księgowy

Elżbieta Żemmińska

KIEROWNIK
Działu Administracyjnego

Mariola Majda

RADCA PRAWNY
H.M.M.

Michał Kamiński

KIEROWNIK DZIAŁU
Zamówień Publicznych

Ewa Danielak

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno – technicznej

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:
 - 1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540 m²:
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie,
 - c) pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku*.
 - d) czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) 1 raz w roku*
 - 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m² tj. sale prób: chóru, 412 - parkiet lakierowany; orkiestry, 314, 414 - podłoga parkietowa,
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4 razy w roku (parkietów nielakierowanych)* - efekt polerowania.
 - 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 440 m², tj. pomieszczenia biurowe:
 - a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zmiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków.
 - 1.4. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok. 1 000 m², tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 50 m² tj. pomieszczenia biurowe
 - a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
 - b) pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego),
 - 1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m², tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny:
 - a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.6. powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok. 1 850 m²:
 - a) sale prób, 402 (deska lakierowana):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zmiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie,
 - gruntowne mycie 1 raz w tygodniu,
 - b) stolarnia (surowa deska):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - zmiatanie pracowni 1 raz w tygodniu,
 - mycie 1 raz w miesiącu,
 - c) malarnia (surowa deska):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi

- zmiatanie 1 raz w tygodniu,
 - szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku*, zawsze po premierze,
- d) magazyny (surowa deska):
- codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - zmiatanie podłóg drewnianych 1 raz w tygodniu,
 - mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu,
 - mycie szaf 4 razy w roku.
- 1.7. powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m², tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne
- a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu,
- 1.8. WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 400 m² - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura:
- a) codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, bidetów, umywalk, sedesów, muszli sedesowych, brodzików, armatury, glazury, lustek i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- 1.9. powierzchnia boazerii ok. 800 m²:
- a) mycie środkami do drewna 1 raz w miesiącu;
 - b) konserwacja boazerii ok. 3 razy w roku*.
- 1.10. gabloty – odkurzanie wewnątrz i mycie szyb – 1 raz w tygodniu.
- 1.11. segmenty, szafy, szafki, ławy, stoliki, stojaki reklamowe i inne meble:
- a) codzienne odkurzanie,
 - b) czyszczenie preparatem do konserwacji mebli w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 1.12. fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane:
- a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),
 - b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku*.
- 1.13. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra:
- a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.14. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra:
- a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.15. klosze oświetleniowe, plafonierki i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku,
- 1.16. wycieraczki – czyszczenie według potrzeb,
- 1.17. wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
2. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych podłóg polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu.
 3. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym).
 4. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji rąk w 25 szt. dozowników o pojemności 0,5 l oraz w 1 szt. dozownika o pojemności 5 l. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.
 5. Wykonywanie innych czynności (poza wymienionymi w punktach 1 – 4) związanych z utrzymaniem czystości w części administracyjno – technicznej Teatru Wielkiego w Łodzi.
 6. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y „Ba-Za-Zapart i Syn” Sp.j	
siedziba/y 95-200 Pabianice Ul. Kunickiego 9	
REGON 470738902	NIP 731-000-58-05
Województwo ŁÓDZKIE	strona internetowa www.ba-za.pl
mikro / małe / średnie przedsiębiorstwo*	E-mail: biuro@ba-za.pl
* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ	
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail): Krzysztof Zapart współwłaściciel tel 608416262 e-mail biuro@ba-za.pl	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko): Krzysztof Zapart współwłaściciel	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail): Krzysztof Zapart tel 608416262 e-mail biuro@ba-za.pl	

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, numer referencyjny sprawy: DP/PN/04/2021

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę:

2.1. W Zadaniu 1:

- miesięcznie: 33148,00 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę 40772,04 złotych brutto (słownie: czterdziestu tysięcy siedemset siedemdziesięciu dwóch złotych brutto 4/100)

- przez cały okres realizacji umowy: 397776,00 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23 %, co stanowi kwotę 489264,48 złotych brutto (słownie: czterystu osiemdziesięciu dziewięciu tysięcy dwustu sześćdziesięciu czterech złotych brutto 48/100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SWZ, Rozdział 13, pkt. 4.1.

2.2. W Zadaniu 2:

- miesięcznie: 31691,00 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę 38979,93 złotych brutto (słownie: trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesięciu dziewięciu złotych brutto 93/100)

- przez cały okres realizacji umowy: 348601 zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę 428779,23 złotych brutto (słownie: czterystu dwudziestu ośmiu tysięcy siedemset siedemdziesięciu dziewięciu złotych brutto 23/100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SWZ, Rozdział 13, pkt. 4.2.

2.3. W Zadaniu 3:

- przez cały okres realizacji umowy:-..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości ...-...%, co stanowi kwotę-..... złotych brutto (słownie:

.....

.....

..... złotych brutto ...-.../100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SWZ, Rozdział 13, pkt. 4.3..

3. Oferowany termin płatności w Zadaniu 3 do-..... dni (*minimum do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i maksimum do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury*).
4. Termin płatności w Zadaniu 1 i w Zadaniu 2 - do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności ceny, tj. przez cały okres trwania umowy.
6. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Rozdziale 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, do realizacji zamówienia w zakresie czynności wykonywanych nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczących usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) zostaną skierowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / ~~przy udziale podwykonawcy*~~.
 - 11.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY
	-	-
	-	-

11.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY
	-
	-

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Oferta została złożona na4..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
14. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):

– Dokument JEDZ str.

– Gwarancja opłaty Wadium i potwierdzenie jej opłaty str.

–
 str:

–
 str:

.....

..... str.

.....

..... str.

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić*

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Signed by /
Podpisano przez:

Krzysztof Zapart

29.11.2021.....

Date / Data: 2021-.....

data i podpis Wykonawcy (tu wpisać imię i nazwisko Wykonawcy) 29.11.2021

