

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY**

ZP.272.00023.2024, ZP.ZD-00279/24.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do pięciu.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w załącznikach do niniejszej SWZ.
Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, nazwy własne lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne będą posiadały wszystkie parametry nie gorsze niż te, które są określone w niniejszej SWZ.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, za pomocą dostępnych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935530>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
19. Zamawiający **przewiduje** możliwość wezwania o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do promocji Powiatu Poznańskiego, z podziałem na 5 następujące części:
 - Część nr 1 – artykuły biurowe,
 - Część nr 2 – artykuły użytkowe,
 - Część nr 3 – gry i zabawki,

- Część nr 4 – naczynia,
- Część nr 5 – torby.

Kod CPV: 39294100-0.

2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca:
 - 1) wykonał znakowanie produktów zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Powiatu Poznańskiego;
 - 2) część nr 1-5: dostarczył artykuły i gadzety reklamowe w terminie do 30 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego,
 - 3) udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na zaoferowane artykuły i gadzety reklamowe:
 - a) Część nr 1 – zestaw piśmienny w korkowym etui,
 - b) Część nr 2 – słuchawki nauszne,
 - c) Część nr 3 – zestaw gier,
 - d) Część nr 4 – butelka sportowa,
 - e) Część nr 5 – torba bawełniana ściągana sznurkiem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załącznikach nr 5.1 – 5.5 do niniejszej SWZ, odpowiednio do danej części zadania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia w zakresie każdej z części do 34 dni roboczych od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, w zakresie każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwóch zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę materiałów lub gadżetów lub artykułów/ akcesoriów promocyjnych/reklamowych, każde o wartości minimum:
 - a) Część nr 1 – 30.000,00 zł brutto;
 - b) Część nr 2 – 150.000,00 zł brutto;
 - c) Część nr 3 – 15.000,00 zł brutto;
 - d) Część nr 4 – 30.000,00 zł brutto;
 - e) Część nr 5 – 30.000,00 zł brutto;
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.

3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.5, stosownie do danej części zamówienia.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Wykaz dostaw (o treści zgodnej z załącznikiem nr 3), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935530>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935530>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935530>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935530>.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv. **Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar Oferty złożone w ten sposób zostaną odrzucone.**
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935530>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **12.06.2024 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.06.2024 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

C – Cena – 60%,

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60.$$

G – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji na wybrane artykuły i gadzety reklamowe – 39%. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny i oferta otrzyma 39 pkt.

Brak wypełnienia okresu gwarancji w formularzu ofertowym oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

- a) Część nr 1 – zestaw piśmienny w korkowym etui – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

- b) Część nr 2 – słuchawki nauszne – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

- c) Część nr 3 – zestaw gier – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

- d) Część nr 4 – butelka sportowa – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

- e) Część nr 5 – torba bawełniana ściągana sznurkiem – ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie – 12 (okres minimalny)}}{24 (\text{okres maksymalny}) – 12 (\text{okres minimalny})} \times 39 \text{ pkt.}$$

E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 1%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, otrzymają 1 pkt. Pozostałe otrzymają 0 punktów.

W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach, w zakresie każdej z części oddzielnie, stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$\text{Część nr 1- 5: O (ocena) = C + G + E}$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- 1) Część nr 1 – 500,00 zł,
- 2) Część nr 2 – 2.200,00 zł,
- 3) Część nr 3 – 250,00 zł.
- 4) Część nr 4 – 800,00 zł,
- 5) Część nr 5 – 600,00 zł,

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **12.06.2024 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **79 1030 1247 0000 0000 3491 6011**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniążna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **11.07.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) uzupełnienia danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 10 załącznika nr 1.1 – 1.5 – formularzy ofertowy).
- Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1 – artykuły biurowe.**POWIAT POZNAŃSKI,****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Bambusowa zakładka do książki	450		
2	Zestaw do notatek/zakładka do książek	300		
3	Długopis (rączka)	80		
4	Długopis (strzykawka)	120		
5	Długopis korkowy	1870		
6	Komplet piśmienny w etui	184		
7	Notes filcowy	222		
8	Notes w korkowej okładce	212		
9	Notes z długopisem	390		
10	Notes z akcesoriami	465		
11	Ołówek drewniany	520		
12	Zestaw karteczki samoprzylepne, długopis, linijka	25		
13	Zestaw piśmienniczy w korkowym etui	24		
			Łączna cena brutto:	

Oświadczamy, że:

- Na zaproponowany zestaw piśmienny w korkowym etui udzielimy miesięcy gwarancji **;
- Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE ***;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:.....;
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 -
 -
- Jesteśmy****:
 - Mikroprzedsiębiorstwem,
 - Małym przedsiębiorstwem,
 - Średnim przedsiębiorstwem,
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj.

10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

..

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- ** *Brak wypełnienia oznacza, iż zaofferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaofferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*
- *** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- **** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- ***** *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- ***** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

.....
(miejsowość i data)**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2 – artykuły użytkowe****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18,****60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. brutto x ilość)
1	Antystresowe serduszko	1090		
2	Mini apteczka	270		
3	Bambusowa podstawka do tabletu	75		
4	Bandama/komin	124		
5	Brelok bambusowy żeton do wózka	1580		
6	Brelok z latarką	100		
7	Brelok odblaskowy serce	200		
8	Głośnik bezprzewodowy	65		
9	Kabel do ładowania	436		
10	Klips do zdjęć na drewnie	100		
11	Koc polarowy zapinany na zamek	747		
12	Lampka do czytania	120		
13	Lusterko otwierane	150		
14	Mydełka	500		
15	Mysz bezprzewodowa	322		
16	Parasol automatyczny składany	545		
17	Plecak typu rolltop	55		
18	Ponczo na deszcz	200		
19	Powerbank	76		
20	Ręcznik z mikrofibry	150		
21	Słuchawki nauszne	155		
22	Słuchawki douszne	50		
23	Smycz metalowa	300		
24	Smycz sznurkowa	1020		
25	Pamięć USB 32 GB	266		
26	Wielofunkcyjny scyzoryk z bambusa	35		
27	Wieszak na torebkę	150		
28	Wizytownik	100		
29	Zegar na biurko z alarmem	12		
			Łączna cena brutto:	

Oświadczamy, że:

1. Na zaproponowane słuchawki nauszne udzielimy miesięcy gwarancji **;
2. Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE***;

3. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
5. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
9. Jesteśmy****:
 - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.
10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
- ** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
- *** Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu
- **** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
- ***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
- ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3 – gry i zabawki**POWIAT POZNAŃSKI**

ul. Jackowskiego 18,

60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. Brutto x ilość)
1	Drewniana gra w kółko i krzyżyk	180		
2	Latawiec	80		
3	Gra domino	100		
4	Gra tetris	80		
5	Karty do grania	320		
6	Łamigłówka	280		
7	Maskotka	10		
8	Piłka plażowa	80		
9	Puzzle	80		
10	Skakanka	380		
11	Zestaw do kolorowania	80		
12	Zestaw gier	180		
13	Zestaw do kolorowania świąteczny	100		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

1. Na zaproponowany zestaw gier udzielimy miesięcy gwarancji **;
2. Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE***;
3. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
5. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
8. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 - 1)
 - 2)
9. Jesteśmy****:
 - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.

10. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

- * *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
- ** *Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*
- *** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu*
- **** *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*
- ***** *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
- ***** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

 tel./ faks, e-mail:

.....
 (miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4 – naczynia
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. Brutto x ilość)
1	Butelka sportowa	280		
2	Butelka szklana	340		
3	Kubek ceramiczny	250		
4	Kubek Termiczny	330		
5	Lunch Box	274		
6	Termos z kubkami	435		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

- Na zaproponowaną butelkę sportową udzielimy miesięcy gwarancji **;
- Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE***;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 1)
 2)
- Jesteśmy*****:
 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 2) Małym przedsiębiorstwem,
 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 6) inny rodzaj,
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
 ** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.
 *** W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.
 **** Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu
 ***** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.
 ***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
 ***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel./ faks, e-mail:

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 5 – Torby**POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 5 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę*:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (cena jedn. Brutto x ilość)
1	Torba na dokumenty	160		
2	Torba na laptopa	22		
3	Torba papierowa duża z uchwytem sznurkowym	980		
4	Torba papierowa mała z uchwytem sznurkowym	1594		
5	Torba składana	100		
6	Torba bawełniana	680		
7	Torba bawełniana ściągana sznurkiem	280		
8	Torba z juty	500		
Łączna cena brutto:				

Oświadczamy, że:

- Na zaproponowaną torbę bawełnianą ściąganą sznurkiem udzielimy miesięcy gwarancji **;
- Do wykonania zadania będziemy używać pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – TAK/NIE***;
- Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
- Wadium wnieśliśmy w dniu w formieW przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
- Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom****:
 -
 -
- Jesteśmy*****:
 - Mikroprzedsiębiorstwem,
 - Małym przedsiębiorstwem,
 - Średnim przedsiębiorstwem,
 - Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj.
- Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*****;
- Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji.

W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie na potrzeby porównania i oceny ofert, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.

*** Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu

**** Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

***** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
 PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW I GADŻETÓW
 REKLAMOWYCH, Z PODZIAŁEM NA 5 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
 WYKONAWCA****

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4)
 Część nr***

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane

....., dnia.....r

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

** Stosowanie do danej części zamówienia.*

Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Projektowane postanowienia umowy - Część nr 1-5

Zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509) przy ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766 reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1.
2.

z kontrasygnatą

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego z elementami graficznymi Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis artykułów i gadżetów reklamowych wykorzystywanych do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego o których mowa w ust. 1, ich ilość i ceny zawarte zostały w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przekaze, w terminie 1 dnia roboczego od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy, Wykonawcy drogą elektroniczną projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostawa o której mowa w ust. 1, będzie wykonana w następujący sposób:
 - a) po otrzymaniu projektów graficznych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualizacje projektów graficznych naniesionych na materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1.
 - b) Zamawiający dokona ich akceptacji, bądź przekaze ewentualne uwagi i zmiany do nich w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania drogą elektroniczną.
 - c) Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego naniesie poprawki i prześle poprawione projekty wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, w celu uzyskania ostatecznej akceptacji doręczonej faxem lub e-mailem.
5. Wykonawca oświadcza, iż artykuły i gadżety reklamowe wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego zostaną dostarczone wraz z wniesieniem do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy pod wskazane pomieszczenie, w terminie 30 dni roboczych od daty ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, drogą mailową, z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
7. Odbiór przedmiotu umowy wymagać będzie potwierdzenia przez strony protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonych materiałów.

§ 2

1. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a.
 - b.
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a.
 - b.
3. Zmiana osób do kontaktu nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany umowy.

§ 3

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 34 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto (słownie:) w tym podatek VAT z zastosowaniem sposobu płatności wskazanego w § 6 ust. 2 poniżej.
2. Wartością przedmiotu umowy jest suma wartości jednostkowych poszczególnych elementów wskazanych w załączniku do niniejszej Umowy.
3. Strony w trakcie trwania niniejszej Umowy wykluczają możliwość zmiany stawek jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy, określonych w załączniku do Umowy.

§ 5

Koszty transportu, wniesienia i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, obciążają Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7 podpisanego przez obie strony.
3. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, zgodnie z ust. 2, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. Białej liście.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 5 dni, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. Białej liście.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nie dotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% wartości przedmiotu Umowy, co do którego nastąpiło nienależyte wykonanie umowy lub nie dotrzymanie terminu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych, zgodnie z ust. 1, kar umownych.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1.

§ 8

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji producenta.
2. Na przedmiot umowy:, Wykonawca udziela: miesięczną gwarancję.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania (bez uwag) protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 7.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną i faxem pod adresem i nr faksu:
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnionych wadach i usterkach w przedmiocie zamówienia. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego będzie upoważniać Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 ust.1.
6. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia wymieni przedmiot umowy na nowy, wolny od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie gwarancyjnej nie będzie on nadal działał zgodnie z przeznaczeniem.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy z następujących przyczyn: sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy, o ile okoliczności, o których mowa w ust.2, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Zmian umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 10

W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający jako podmiot publiczny spełnia warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający w szczególności zapewnia w ramach dostępności przestrzeni komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych i pionowych (np. podjazdy, winda) oraz parking, urządzenia i inne środki techniczne, których celem jest wspomaganie słyszenia, wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zamawiający nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Zamawiający jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, np. wsparcie innej osoby.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy będzie używał pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. 2023, poz. 1047 ze zm.), w ilości , w tym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania przez strony niniejszej umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną liczbą pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji w trakcie trwania umowy zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień zawartych w § 11 ust. 2.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, czterech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1 - Artykuły i gadżety reklamowe – **artykuły biurowe** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Bambusowa zakładka do książki	Zakładka do książki wykonana z drewna bambusowego wykończona jutowym sznurkiem. Wymiary zakładki w przedziałach, długość: 120-140mm; szerokość: 30-50mm, grubość: 2-3mm. Znakowanie metodą graweru laserowego na jednej stronie zakładki według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x110mm.	450
2	Zestaw do notatek/zakładka do książek	Zestaw karteczek samoprzylepnych w różnych kolorach i rozmiarach min. 6 różnych rodzajów, umieszczonych na linijce wykonanej z drewna bambusowego, która może pełnić również funkcję zakładki do książek. Linijka z podziałką od min. 10cm do max 20cm. Znakowanie metodą tampodruku na górnej części linijki w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 60x7mm.	300
3	Długopis (rączka)	Długopis automatyczny wykonany z plastiku w różnych kolorach z charakterystyczną zatyczką przedstawiającą różne wskazania dłoni. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze czarnym lub niebieskim. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 80x7mm.	80
4	Długopis (strzykawka)	Długopis wykonany z plastiku w charakterystycznym kształcie przypominającym strzykawkę. Długopis w kolorze niebieskim, czerwonym lub różowym, wyposażony w wkład w kolorze niebieskim. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 30x6mm.	120
5	Długopis korkowy	Długopis automatyczny z korpusem wykonanym z korka. Długopis wyposażony w wkład piszący w kolorze czarnym lub niebieskim. Przycisk długopisu i pozostałe elementy w kolorze granatowym lub czarnym lub zielonym. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 80x7mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	1870
6	Komplet piśmienny w etui	Komplet piśmienny składający się z długopisu i cienkopisu. Korpus długopisu i cienkopisu w kolorze czarnym, pozostałe elementy w kolorze srebrnym. Długopis i cienkopis wyposażone we wkłady piszące w kolorze czarnym lub niebieskim. Etui wykonane z ekologicznej skóry PU w kolorze czarnym z przeszyciem białą nicią. Znakowanie metodą sitodruku na etui w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 100x30mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	184
7	Notes filcowy	Notes w formacie A5, zawierający od 90 do 110 białych gładkich kartek. Okładka notesu wykonana z filcu w kolorze szarym. Notes wyposażony w gumkę do zamykania. Znakowanie metodą termotransferu na notesie w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x110mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	222
8	Notes w korkowej okładce	Notes w formacie A5, zawierający od 90 do 110 białych kartek w linie. Okładka notesu wykonana z korka. Notes wyposażony w gumkę do zamykania i uchwyt na długopis. Znakowanie metodą sitodruku na notesie w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x110mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	212
9	Notes z długopisem	Notes w formacie A6, zawierający od 60 do 80 kartek. Notes wyposażony w gumkę do zamykania, uchwyt na długopis i długopis. Okładka notesu wykonana z materiału z recyklingu. Notes w kolorach: biały, granatowy, turkusowy, czarny. Korpus długopisu dopasowany kolorem do okładki notesu, pozostałe elementy długopisu w kolorze czarnym. Długopis	390

		wyposażony w wkład piszący w kolorze czarnym lub niebieskim. Znakowanie metodą tampodruku na notesie w kolorze białym (dotyczy notesu czarnego i granatowego) w kolorze czarnym (dotyczy notesu turkusowego i białego) w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 70x50mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	
10	Notes z akcesoriami	Notes spiralnie bindowany, zawierający od 50 do 70 kartek w linie. Okładka notesu wykonana z tektury w brązowym kolorze. Notes wyposażony w gumkę do zamykania, uchwyt na długopis, długopis z tekturowym korpusem piszący w kolorze czarnym lub niebieskim, linijkę z podziałką od min 12cm do 16 cm, karteczki samoprzylepne w 5 różnych kolorach. Wymiary notesu w przedziałach, długość: 140-160mm; szerokość: 120-140mm, grubość: 16-18mm. Znakowanie metodą sitodruku na notesie w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x100mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	465
11	Ołówek drewniany	Naostrzony ołówek wykonany z drewna bambusowego w naturalnym kolorze. Wyposażony w wolnościerającą grafitową końcówkę. Ołówek o wymiarach w przedziałach, długość: 130-150mm; średnica 9-10mm. Znakowanie w kolorystyce Pantone/Cmyk metodą tampodruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 3. Wielkość znakowania: 80x7mm. Pakowany w opakowania zbiorcze po min. 50 max. 100 szt.	520
12	Zestaw karteczki samoprzylepne, długopis, linijka	Zestaw akcesoriów do postawienia na biurko, składający się z tekturowego pudełka otwieranego od góry zawierającego długopis z tekturowym korpusem piszący w kolorze czarnym lub niebieskim, uchwyt na długopis, linijkę z podziałką od min 10 do 12 cm, karteczki samoprzylepne w pięciu różnych kolorach, od 150 do 170 gładkich kartek i kieszonkę na wizytówki. Pudełko o wymiarach w przedziałach, długość: 110-130mm; szerokość: 100-105mm, grubość: 32-36mm. Znakowanie metodą tampodruku na górnej części linijki w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 40x30mm.	25
13	Zestaw piśmienniczy w korkowym etui	Zestaw piśmienniczy składający się z długopisu i pióra kulkowego piszących w kolorze niebieskim, zapakowane w etui. Korpus pióra kulkowego i korpus długopisu częściowo wykonany z korka. Etui również wykonane z korka. Zamawiający uzna zestaw piśmienniczy piszący w kolorze czarnym, spełniający pozostałe parametry. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego umieszczony na etui metodą sitodruku, według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 100x45mm. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	24

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 2 - Artykuły i gadzety reklamowe – **artykuły użytkowe** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Antystresowe serduszko	Zabawka antystresowa w kształcie serca wykonana z poliuretanu w kolorze czerwonym. Serce w wymiarach w przedziałach, długość: 60-80mm; szerokość: 60-70mm; grubość: 50-60mm. Znakowanie: metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x25mm. Pakowana zbiorczo po 50-100 sztuk.	1090
2	Mini apteczka	Apteczka w pokrowcu wykonanym z nylonu, w kolorze niebieskim lub czerwonym, zamykana na zamek błyskawiczny. Apteczka wyposażona w pęsetę, rolkę plastra, rolkę bandażu, 2 opatrunki jałowe, chusteczkę nasączoną alkoholem, chusteczkę przeciw komarom, wacik antyseptyczny i nożyczki. Wymiary apteczki w przedziałach, długość: 100-110mm; szerokość: 110-120mm; grubość: 50-60mm. Znakowanie: metodą termotransferu: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x60mm. Pakowana zbiorczo po 50-100 sztuk.	270
3	Bambusowa podstawka do tabletu	Składana podstawka pod tablet z możliwością regulacji wykonana z drewna bambusowego. Podstawka o wymiarach w przedziałach, wysokość: 222-224mm; szerokość: 167-169mm; grubość: 40-45mm. Znakowanie: metodą grawera laserowego na przedniej stronie podstawki: logotyp powiatu poznańskiego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 120x100mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.	75
4	Bandama/komin	Bandana/komin, zakładany na szyję z możliwością noszenia również jako nakrycie głowy. Wykonany z mikrofibry w kolorze czarnym lub granatowym. Znakowanie na bandanie logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym, naniesiony metodą transferu cyfrowego w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x70mm. Pakowane pojedynczo w worek foliowy.	124
5	Brelok bambusowy żeton do wózka	Brelok wykonany ze sklejki bambusowej, dopasowany kształtem tak aby mógł być wykorzystany jako żeton do wózka sklepowego. Wyposażony w metalowe kółko umożliwiające doczepianie kluczy. Wymiary breloka w przedziałach, długość: 72-74mm; szerokość: 22-24mm; grubość: 2-2,5mm. Znakowanie: metodą tampodruku: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x50mm. Pakowane zbiorczo po 50-100 sztuk.	1580
6	Brelok z latarką	Mini latarka Led wykonana z aluminium z dołączonym karabińczykiem umożliwiającym doczepianie kluczy. Latarka wyposażona w 4 baterie AG3. Latarka o wymiarach w przedziałach, długość: 115-125mm; szerokość: 50-60mm; wysokość: 17-19mm. Znakowanie na latarce metodą grawera laserowego: logotyp powiatu poznańskiego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 22x6mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.	100
7	Brelok odblaskowy serce	Brelok odblaskowy w kształcie serca w kolorze czerwonym wykonany z plastiku. Brelok wyposażony w karabińczyk umożliwiający doczepianie kluczy. Brelok o wymiarach w przedziałach, długość: 45-55mm; szerokość: 45-50mm; grubość: 2-3mm. Znakowanie: metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x20mm. Pakowane zbiorczo po 50-100 sztuk.	200

8	Głośnik bezprzewodowy	Bezprzewodowy głośnik mobilny bluetooth w kolorze czarnym lub niebieskim. Specyfikacja głośnika: odporny na pył i wodę (posiadający certyfikat IP67), pozwalający na użytkowanie bez ładowania do 16 godzin. Zasilany akumulatorowo, ze złączem micro USB. Wyposażony w instrukcję obsługi, przewód USB, pasek. Produkt objęty gwarancją od 12 do 24 miesięcy. Znakowanie umieszczone na głośniku w kolorze białym metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 25x15mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	65
9	Kabel do ładowania	Kabel o długości w przedziale 102-106mm w kolorze niebieskim lub czarnym przeznaczony do ładowania urządzeń mobilnych wyposażony w 4 końcówki: USB, Micro USB, USB typu C oraz końcówką 2 w 1 (micro USB kompatybilną z urządzeniami iOS). Znakowanie na kablu metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x10mm. Pakowany pojedynczo w kartonowe pudełko.	436
10	Klips do zdjęć na drewnie	Metalowy klips umożliwiający wyeksponowanie zdjęcia umieszczony na drewnianej postawie w kształcie kostki. Wymiar drewnianej postawy w przedziale 22-27mm. Znakowanie umieszczone na kostce metodą tampodruku: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x20mm. Pakowane zbiorczo po 50-100 sztuk.	100
11	Koc polarowy zapinany na zamek	Koc polarowy, który po złożeniu w kostkę i zapięciu może pełnić funkcje poduszki. Koc w kolorach: szary, jasnozielony, granatowy, czarny, niebieski, wyposażony w zamek błyskawiczny. Wymiary koca w przedziałach, długość: 300-320mm; szerokość: 290-310mm; grubość złożonego i zapiętego koca: 70-80mm. Znakowanie na kocu: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym, naniesiony metodą transferu cyfrowego w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 180x110mm. Pakowane pojedynczo w worek foliowy.	747
12	Lampka do czytania	Lampka Led wykonana z plastiku, spełniająca funkcję zakładki do książki z możliwością regulacji kąta. Lampka w kolorze czarnym, wyposażona w dwie baterie CR2032. Lampka o wymiarze w przedziałach, długość: 200-210mm; szerokość: 35-45mm. Znakowanie na lampce metodą tampodruku: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x20mm. Pakowane zbiorczo po 50-100 sztuk.	120
13	Lusterko otwierane	Składane lusterko o prostokątnym kształcie wykonane z metalu i ekoskóry w kolorze białym. Lusterko o wymiarach w przedziałach: krótszy bok w przedziale: 57-59mm; dłuższy bok w przedziale: 60-62mm; grubość: 9-11 mm. Znakowanie: metodą grawera laserowego na wierzchniej stronie lusterka: logotyp powiatu poznańskiego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 40x25mm. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełko.	150
14	Mydélka	Mydło glicerynowe ręcznie robione o różnych zapachach, kształtach i kolorach o gramaturze w przedziale 40 – 50 gramów. Mydła pakowane pojedynczo w torebkę wykonaną z juty z dołączonym biletem z papieru kraft. Znakowanie nadruk na bilecie z papieru kraft logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x20mm.	500
15	Mysz bezprzewodowa	Bezprzewodowa mysz do komputera wykonana z tworzywa sztucznego ABS i drewna bambusowego. Mysz w kolorze białym, zapakowana w pudełko prezentowe. Znakowanie na drewnianym elemencie myszy metodą grawera laserowego logotyp powiatu poznańskiego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 35x15mm.	322
16	Parasol automatyczny składany	Parasol przeciwdeszczowy, automatyczny, składany z pokrowcem. Stelaż parasola wykonany z włókna szklanego, zakrzywiona rączka wykonana z tworzywa sztucznego, pokrycie parasola (czasza) z nieprzemakalnego materiału typu poliester pongee 190T. Otwieranie parasola przy użyciu przycisku umiejscowionego w rączce parasola. Długość parasola po rozłożeniu stelaża: 580mm; średnica czaszy 970mm. Parasol i pokrowiec w kolorze czarnym. Znakowanie na jednym z paneli czaszy parasola w kolorze białym logotyp powiatu poznańskiego w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 200x100mm. Zamawiający	545

		uzna różnicę w wymiarach parasola wynoszącą +/-20mm.	
17	Plecak typu rolltop	Plecak jednokomorowy typu rolltop w kolorze beżowym, wykonany z materiału poliestr 500D. Wyposażony w regulowane pasy ramienne, posiadający dwie kieszenie boczne, kieszeń przednią zamykaną na zamek błyskawiczny, wzmocnioną tylną część wyposażoną w kieszonkę na zamek błyskawiczny z brelokiem na klucze. Plecak zamykany z przodu za pomocą plastikowej klamry. Wymiary plecaka w przedziale: wysokość 390-410mm; długość 290-310mm; szerokość: 125-135mm. Znakowanie w kolorze czarnym, na przedniej dolnej części plecaka, metodą termotransferu według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x80mm. Pakowany pojedynczo w worki foliowe.	55
18	Ponczo na deszcz	Składane ponczo z kapturem, wykonane z biodegradowalnego materiału. Ponczo o wymiarach w przedziałach długość: 1270-1300mm; szerokość: 1190-1230mm. Zapakowane w woreczek strunowy wykonany z biodegradowalnego materiału. Znakowanie na woreczku: naklejka z logotypem powiatu poznańskiego w kolorze czarnym na białym tle według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x60mm.	200
19	Powerbank	Powerbank o pojemności akumulatora od 9500 do 10000mAh, z funkcją szybkiego ładowania min 18 W. Wyposażony w złącze USB A oraz USB C, w komplecie z kablem USB C. Powerbank w kolorze białym lub srebrnym. Znakowanie na powerbanku metodą tampodruku, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm. Pakowany pojedynczo w kartonowe pudełko.	76
20	Ręcznik z mikrofibry	Ręcznik z mikrofibry o gramaturze minimum 200gr/m ² , w różnych dostępnych kolorach, spakowany w materiałowe etui ściągane sznurkiem w szarym lub czarnym kolorze. Wymiary ręcznika mieszczące się w przedziałach: szerokość: 710-740mm; długość: 1370-1400mm. Znakowanie na etui: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze białym, naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 60x90mm.	150
21	Słuchawki nauszne	Składane bezprzewodowe słuchawki nauszne z wersją bluetooth min. 5.3 w kolorze czarnym lub granatowym wyposażone w kabel do ładowania USB typu C. Możliwy czas pracy słuchawek w przedziale godzinowym od 50 do 60 godzin, kompatybilne z asystentem głosowym: Google, Bixby, Siri. Znakowanie w kolorze białym na prawym pasku słuchawki metodą tampondruku według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x30mm. Pakowane pojedynczo w kartonowe pudełko. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	155
22	Słuchawki douszne	Przewodowe słuchawki douszne zapakowane w plastikowe etui. Kabel słuchawek o długości min. 120 mm z wtykiem 3,5 mm audiojack. Znakowanie w kolorze białym na etui metodą tampondruku według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x15mm.	50
23	Smycz metalowa	Metalowa smycz z zawieszka na telefon. Smycz wyposażona w ozdobny element na którym będzie można umieścić znakowanie metodą grawerowania. Długość obwodu smyczy mierzona bez zawieszki do telefonu oraz ozdobnego elementu: 770 mm, szerokość 2mm. Znakowanie metodą grawera laserowego na ozdobnym elemencie smyczy według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 15x10mm. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm w zakresie długości smyczy oraz +2mm w zakresie szerokości spełniający pozostałe wymienione parametry. Smycz pakowana pojedynczo w blister.	300
24	Smycz sznurkowa	Smycz wykonana z materiału poliestrowego w kolorze niebieskim lub zielonym, z dołączonym metalowym karabińczykiem i metalowym zaciskiem. Na smyczy założony dysk umożliwiający regulację. Długość obwodu smyczy mierzona bez karabińczyka: 900mm, szerokość smyczy: 5mm. Znakowanie na jednej stronie dysku w kolorze białym metodą tampondruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 16x16mm. Smycze pakowane w foliowy worek po 50 lub 100 szt. Zamawiający uzna produkt o wymiarach +/-10mm w zakresie długości smyczy oraz +3mm w zakresie szerokości spełniający pozostałe wymienione parametry.	1020

25	Pamięć USB 32 GB	Przenośna pamięć USB o pojemności minimum 16 GB. Obudowa pamięci i osłona wykonana z drewna bambusowego w naturalnym kolorze. Znakowanie na bambusowej osłonie metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 10x20mm. Pakowana pojedynczo w kartonowe pudełko.	266
26	Wielofunkcyjny scyzoryk z bambusa	Scyzoryk wielofunkcyjny z zestawem narzędzi z funkcjami (minimum 9) np. takimi jak: nóż, śrubokręt, korkociąg, otwieracz. Obudowa scyzoryka wykonana z drewna bambusowego, narzędzia i ostrza wykonane ze stali nierdzewnej. Znakowanie, metodą grawera laserowego na obudowie scyzoryka według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 40x12mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	35
27	Wieszak na torebkę	Metalowy składany uchwyt na torebkę o okrągłym kształcie w kolorze srebrnym z możliwością mocowania do blatu. Znakowanie metodą tampondruku w kolorze czarnym według projektu graficznego nr 1. Wymiary znakowania 25x25mm. Pakowany pojedynczo w kartonik. Zamawiający uzna produkt w kolorze białym spełniający pozostałe parametry.	150
28	Wizytownik	Metalowy zamykany wizytownik w kolorze srebrnym o wymiarach w przedziałach: długość: 60-70mm; szerokość: 85-100mm; grubość: 10-15mm. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego umieszczony metodą grawerowania laserowego, według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x50mm.	100
29	Zegar na biurko z alarmem	Odbiornik radiowy w prostokątnym kształcie częściowo wykonany z drewna bambusowego z cyfrowym wyświetlaczem wskazującym godzinę, datę, temperaturę oraz funkcję budzika. Znakowanie: logotyp powiatu poznańskiego naniesiony metodą tampodruku, według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 60x20mm. Pakowany indywidualnie w tekturowe pudełko.	12

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 3 - Artykuły i gadzety reklamowe – **gry i zabawki** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	szt.
1	Drewniana gra w kółko i krzyżyk	Gra składająca się z 9 drewnianych klocków oznaczonych kółkiem lub krzyżykiem zapakowanych w drewniane etui. Klocki mieszczące się w etui o wymiarach długość: 70-100mm; szerokość: 70-100mm, wysokość: 15-30mm. Znakowanie na górze etui: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x55mm.	180
2	Latawiec	Latawiec wykonany z tkaniny poliestrowej w białym kolorze, wyposażony w 4 różnokolorowe mazaki oraz uchwyt z linką umożliwiającą puszczanie latawca. Latawiec o wymiarach w przedziałach długość: 480-500mm; szerokość: 380-400mm. Znakowanie na opakowaniu latawca, w formie etykiety cyfrowej w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 55 x 20mm.	80
3	Gra domino	Gra domino składająca się z 28 klocków w jednolitym kolorze zapakowana w drewniane pudełko. Znakowanie na wierzchniej stronie drewnianego pudełka metodą grawera laserowego według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 20x100mm.	100
4	Gra tetris	Zestaw drewnianych klocków w różnych kształtach w naturalnym kolorze, które po złożeniu utworzą kształt kostki. Klocki zapakowane w materiałowe etui. Znakowanie: metodą termotransferu na etui od klocków, logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Klocki o wymiarach w przedziale: wysokość: 35-45mm; szerokość: 35-45mm; głębokość: 35-45mm. Wielkość znakowania 30x30mm.	80
5	Karty do grania	Zestaw do grania składający się z kart do gry wykonanych z papieru (min. 52 karty) oraz 5 drewnianych kostek z oznaczeniami od 1 do 6. Całość zapakowana w drewniane pudełko. Wymiar karty w przedziale: szerokość: 60-65mm; wysokość: 90-95mm. Znakowanie na górze pudełka: logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x55mm.	320
6	Łamigłówka	Łamigłówka składająca się z drewnianych elementów w kształcie prostokątów i kul połączonych bawełnianym sznurkiem. Wymiar drewnianych elementów łamigłówki w przedziałach: długość 53-56mm; szerokość: 19-22mm. Łamigłówka zapakowana w kartonowe pudełko. Znakowanie na pudełku metodą tampodruku, logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x55mm.	280
7	Maskotka	Pluszowa zabawka przeznaczona dla dzieci przedstawiająca postać zwierzęcia ubranego w białą koszulkę. Wysokość maskotki w przedziale od 150-200mm. Znakowanie metodą termotransferu na koszulce logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 60x50mm.	10
8	Piłka plażowa	Dmuchana piłka plażowa wykonana z tworzywa PVC składająca się z kolorowych paneli. Średnica piłki w przedziale 240-260mm. Piłka w kolorze biało-zielonym lub biało-niebieskim. Znakowanie na jednym z paneli piłki metodą sitodruku logotyp powiatu poznańskiego w czarnym kolorze, w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 150x60mm.	80
9	Puzzle	Zestaw składający się z papierowych puzzli do pokolorowania oraz kredek (minimum 4 kredki w różnych kolorach). Pakowane pojedynczo w kartonik. Znakowanie na kartoniku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 30x70mm.	80
10		Skakanka składająca się z drewnianych uchwytów w naturalnym kolorze oraz nylonowego sznurka (kolor sznurka dowolny). Długość sznurka w przedziale od	380

	Skakanka	2500-2700mm. Znakowanie na jednym z uchwytów metodą tampodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 10x60mm.	
11	Zestaw do kolorowania	Zestaw do kolorowania dla dzieci składający się z różnokolorowych naostrzonych kredek ołówkowych w ilości minimum 8 sztuk oraz minimum 24 kartek. Kartki w zestawie zabezpieczone tekturową okładką, kredki umieszczone w tekturowym pudełku. Wielkość zestawu w przedziale: szerokość: 214-216mm; wysokość: 184-186mm; grubość: 10-15mm. Znakowanie na tekturowej okładce metodą sitodruku logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 120x30mm.	80
12	Zestaw gier	Zestaw zawierający 4 różne gry zapakowane w drewniany pojemnik. Wszystkie elementy gier także wykonane z drewna. Znakowanie na bocznej ścianie pojemnika logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą tampodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 15x40mm. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	180
13	Zestaw do kolorowania świąteczny	Zestaw do kolorowania dla dzieci składający się z czapki wykonanej z materiału non woven z nadrukowanymi wzorami nawiązującymi do Świąt Bożego Narodzenia oraz różnokolorowych kredek świecowych minimum 4 sztuki. Znakowanie na czapce logotyp powiatu poznańskiego w kolorze czarnym, naniesiony metodą termotransferu w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 180x30mm.	100

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 4 - Artykuły i gadzety reklamowe – **naczynia** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

lp.	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Butelka sportowa	Butelka w kolorze zielonym lub niebieskim wykonana z transparentnego tworzywa otrzymanego z recyklingu gdzie minimalny procentowy skład użytych materiałów recyklingowych wynosi 90% na wagę butelki. Butelka wyposażona w 2 nakrętki o różnych średnicach (umożliwiający spożywanie napojów i wrzucanie lodu, lub owoców). Nakrętka wyposażona w materiałowy uchwyt na rękę. Butelka o pojemności w przedziale od 600 do 700ml. Zapakowana w pudełko z kartonu kraftowego. Znakowanie na butelce metodą sitodruku w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	280
2	Butelka szklana	Butelka wykonana z transparentnego szkła z zakręcaną nakrętką, o pojemności w przedziale od 500ml do 600ml. Wyposażona w etui ochronne z materiału zawierającego jutę w kolorze beżowym. Znakowanie metodą sitodruku na etui w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm. Pakowana pojedynczo w kartonik.	340
3	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny w kolorze białym na zewnątrz i w kolorze niebieskim wewnątrz o pojemności w przedziale od 250 do 300ml, stożkowym kształcie zwężanym ku dołowi. Pakowany pojedynczo w pudełko z wycięciem umożliwiającym sprawdzenie zawartości. Znakowanie zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze niebieskim według projektu graficznego nr 2, wewnątrz kubka nadruk o treści „www.powiat.poznan.pl” w kolorze białym. Zamawiający uzna kubek w kolorze białym na zewnątrz i czarnym wewnątrz, ze znakowaniem zewnętrznej powierzchni kubka w kolorze czarnym oraz spełniający pozostałe wymienione parametry.	250
4	Kubek Termiczny	Kubek wykonany ze stali nierdzewnej z podwójnymi ściankami, zamykany plastikowym wieczkiem o pojemności w przedziale 400-500ml. Kubek w kolorach: czarny, niebieski, biały, zielony, szary. Znakowanie na kubku, metodą grawerowania laserowego według projektu graficznego nr 2. Wielkość znakowania 30x50mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	330
5	Lunch Box	Pojemnik na jedzenie w białym lub czarnym kolorze wykonany z tworzywa sztucznego i pokrywy wykonanej z drewna bambusowego. Pojemnik składający się z dwóch komór i wymowanej przegródki. Wyposażony w widelec, łyżkę i nóż wykonane z tworzywa sztucznego oraz materiałową opaskę umożliwiającą złożenie kompletu. Pojemność każdej komory pojemnika w przedziale 400-500ml. Znakowanie na bambusowej pokrywie metodą tampodruku w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania 80x40mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	274
6	Termos z kubkami	Termos wykonany ze stali nierdzewnej w kolorze czarnym. Izolowany próżniowo z zastosowaniem podwójnych stalowych ścianek. Pojemność termosu w przedziale od 420 do 500ml. Wyposażony dodatkowo w minimum dwa stalowe kubki z uchwytami. Znakowanie na termosie metodą tampodruku w kolorze białym, według projektu graficznego nr 2 wielkość znakowania 30x50mm. Pakowany pojedynczo w kartonik.	435

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 5 - Artykuły i gadzety reklamowe – **torby** - wykorzystywane do działań promocyjnych Powiatu Poznańskiego

	przedmiot zamówienia	parametry techniczne	ilość szt.
1	Torba na dokumenty	Torba na dokumenty, wykonana z materiału poliester 600D, mieszcząca rozmiar dokumentów w formacie A4. Torba w kolorze szarym, zamykana na zamek błyskawiczny, wyposażona w uchwyt. Znakowanie metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 60x120mm.	160
2	Torba na laptopa	Torba na laptopa, wykonana z filcu mieszcząca laptopa o wymiarze 15 cali. Torba w kolorze czarnym lub szarym, zamykana na zamek błyskawiczny, wyposażona w uchwyt z filcową rączką. Znakowanie metodą sitodruku w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 60x120mm.	22
3	Torba papierowa duża z uchwytem sznurkowym	Torebka papierowa o wymiarach: (dł. x szer. x wys.) 300x100x350mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m ² . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m ² . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m ² . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze granatowym naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania: 110x250mm Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	980
4	Torba papierowa mała z uchwytem sznurkowym	Torebka papierowa o wymiarach: (dł. x szer. x wys.) 220x100x300mm, w kolorze jasnego brązu z uchwytem sznurkowym w kolorze granatowym. Torebka z usztywnionym dnem i górną tekturową zakładką. Gramatura papieru do wykonania torby: 140g/m ² . Gramatura tektury do usztywnienia dna torby: 450g/m ² . Gramatura tektury do wykonania górnej zakładki torby: 900g/m ² . Uchwyt torby wykonany ze sznurka polipropylenowego. Znakowanie: obustronnie, logotyp powiatu poznańskiego w kolorze granatowym naniesiony metodą sitodruku w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1, wielkość znakowania: 70x150mm Torebki pakowane po 10 sztuk w worek foliowy, następnie w opakowanie zbiorcze. Zamawiający uzna produkt +/-20mm w zakresie wymiarów oraz +/-10gr. w zakresie gramatury papieru oraz spełniający pozostałe parametry.	1594
5	Torba składana	Torba na zakupy wykonana z tkaniny poliestrowej w różnych kolorach i owocowych wzorach tematycznych. Wyposażona w sznurek z karabińczykiem umożliwiającym złożenie torby. Torba o wymiarach w przedziałach: długość: 400-500mm; szerokość: 380-400mm. Znakowanie metodą termotransferu w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 120x260mm.	100
6	Torba bawełniana	Torba na zakupy wykonana z bawełny o gramaturze 180g/m ² w kolorze naturalnym z dwoma uchwytami w kolorze czarnym. Wymiary torby w następujących przedziałach: długość: 345-365mm; głębokość: 100-120mm; wysokość: 400-420mm; długość uchwytu: 60-70mm. Znakowanie metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 120x260mm.	680
7	Torba bawełniana ściągana sznurkiem	Torba bawełniana wykonana z bawełny z recyklingu o gramaturze min. 220gr/m ² . Torba wyposażona w jedną kieszeń boczną oraz bawełniane sznurki, umożliwiające zamknięcie torby i noszenie jej na plecach. Torba w kolorze czarnym lub beżowym. Wymiary torby w przedziałach: długość: 420-450mm; szerokość: 380-400mm. Znakowanie na czarnej torbie metodą termotransferu	280

		w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 120x260mm. Przy torbie w kolorze beżowym znakowanie na torbie metodą termotransferu w kolorze czarnym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Produkt objęty gwarancją na min. 12, max. 24 miesiące.	
8	Torba z juty	Torba na zakupy wykonana z juty kolorach: niebieski, granatowy, pomarańczowy, czerwony, żółty i zielony. Uchwyty torby wykonane z bawełny w naturalnym kolorze. Torba o wymiarach w przedziałach: długość: 400-500mm; szerokość: 380-400mm. Znakowanie metodą termotransferu w kolorze białym w kolorystyce Pantone/Cmyk według projektu graficznego nr 1. Wielkość znakowania: 120x260mm.	500