



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel.: /94/ 312-32-15
www.rwik.pl

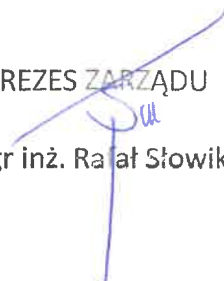
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 06/R/PROW/2022/RWiK

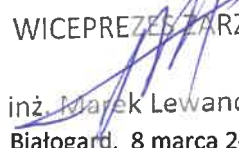
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla robót budowlanych pn.:

„Budowa kanalizacji sanitarnej tłoczno-grawitacyjnej w m. Ujazd, gm. Bobolice”

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Rafał Słowik

WICEPREZES ZARZĄDU

inż. Marek Lewandowski
Białogard, 8 marca 2022 r.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

I Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
e-mail: przetargi@rwik.pl
Adres strony internetowej www.rwik.pl
Adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rwik>

II Tryb udzielania zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych Wydanie II”, dalej zwanym jako „Regulamin” (https://www.rwik.pl/files/upload/zarzadzenia/2021/Zarzadzenie_08_2021_Regulamin.pdf) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówień, których wartość przekracza kwotę 130 000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, jest zamówieniem sektorowym - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>, na Platformie Zakupowej określonym jako – Przetarg regulaminowy
3. Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest procedura otwarta- przetarg regulaminowy „Tryb podstawowy”,
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie zamierza zrealizować do projektu: „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice” przy udziale środków pochodzących z funduszy unijnych w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
6. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w składanych dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie w formularzu oferty w załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym.
7. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik> - dalej jako „Platforma zakupowa”) dostępna będzie dokumentacja postępowania (pobierana samodzielnie przez Wykonawców), wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami, która stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Strona internetowa postępowania jest stroną do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawców.

III Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane.



IV Opis przedmiotu zamówienia:

1. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz rurociągów tłocznych sieci kanalizacji ciśnieniowej wraz z przepompowniami ścieków zlokalizowane w m. Ujazd, gm. Bobolice na działkach o nr ew.: 339, 343/1, 343/2, 344/7, 344/39, 344/32, 344/33, 328/1, 328/7, 168/4, 344/38, 344/36, 344/43, 344/45, wraz z odgałęzieniami do działek zabudowy mieszkaniowej w obrębie ewidencyjnym Chmielno - w ramach pozwolenia na budowę wydanego przez Starostę Koszalińskiego Decyzja nr BOŚ/142/2017 znak BOŚ.6740.88.2017.AA z dnia 28.02.2017 r.
2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem:
 - 45000000-7: Roboty budowlane;
 - 45200000-9: Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 45230000-8: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu;
 - 45232400-6: Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych;
 - 45232000-2: Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli;
 - 45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 45340000-2: Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Budowę sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej o średnicy $\varnothing 200$ PVC i długości $L=989,16$ m;
 - 2) Budowę odgałęzień sieci kanalizacji sanitarnej:
 - o średnicy $\varnothing 160$ PVC i długości $L=116,94$ m do granicy działek zlokalizowanych wzdłuż projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - o średnicy $\varnothing 200$ PVC i długości $L=69,01$ m do granicy działek zlokalizowanych wzdłuż projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej;należy zastosować zasadę, iż w przypadku braku kanalizacji sanitarnej, przyłącza kanalizacyjne zaślepić na granicy nieruchomości, natomiast w przypadku istniejącej kanalizacji sanitarnej przyłącza kanalizacyjne przepięć na granicy nieruchomości istniejącej;
 - 3) Budowę sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej z rur $\varnothing 75$ PE SDR 17 i długości $L=538,78$;
 - 4) Montaż uzbrojenia:
 - studnie betonowe kanalizacyjne $\varnothing 1000$ mm – 32 szt.,
 - studnie systemowe tworzywowe kanalizacyjne $\varnothing 425$ mm – 6 szt.,
 - studnie betonowe kanalizacyjne kaskadowe $\varnothing 1000$ mm – 3 szt.,
 - studnie betonowe kanalizacyjne kaskadowe $\varnothing 1200$ mm – 1 szt.,
 - studnie rozprężne $\varnothing 1000$ mm – 2 szt.,
 - studnia napowietrzająco – odpowietrzająca – 1 szt.,
 - 5) Budowę przepompowni ścieków $\varnothing 1000$ mm – 2 szt.;
 - 6) Budowę zasilania elektroenergetycznego do przepompowni ścieków
 - 7) Wykonanie oświetlenia i zagospodarowania terenu przepompowni
 - 8) Demontaż istniejących przykanalików o długości $L=46,09$ m;
 - 9) Demontaż istniejących studni – 3 szt.;
 - 10) Przepiski sterowane w rurze ochronnej stalowej dla $\varnothing 200$ PVC-U – dy 350 mm i długości $L=40,00$ m;
 - 11) Przepiski sterowane w rurze ochronnej stalowej dla $\varnothing 75$ PE – dy 150 mm i długości $L=6,33$ m.
4. Zamawiający informuje, iż projektowana kanalizacja sanitarne (ściekowa) zlokalizowana jest w pasie drogowym drogi gminnej będącej własnością Gminy Bobolice i powiatowej będącej własnością PZD Koszalin, na terenach będących własnością ANR w Szczecinie o/Koszalin, Spółki RWiK w Białogardzie oraz prywatnych właścicieli.
5. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w dokumentacji projektowej (załącznik nr 8 do SWZ), STWiORB (załącznik nr 9) oraz SWZ. Załączony do SWZ przedmiar robót (załącznik nr 10) stanowi element pomocniczy. Wykonawca we własnym zakresie powinien zweryfikować i ustalić, czy zachodzi konieczność wykonania innych robót budowlanych niż określone w przedmiarach robót oraz czy podane ilości są prawidłowe. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną SWZ, Polskimi Normami oraz dokumentacją projektową.
6. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd gm. Bobolice

7. Rozwiązania równoważne:

- 1) We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia. Zakres dopuszczalnej równoważności został zawarty w załączniku nr 11 do SWZ - Wykaz oferowanych norm. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. To samo odnosi się do sytuacji, w których przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
- 2) Jeżeli w dokumentacji przetargowej, projektowej, STWiORB i przedmiarze robót użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia lub miejscu, w którym powinny mieć zastosowanie. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia. Zakres dopuszczalnej równoważności został opisany w załączniku nr 11 do SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. To samo odnosi się do sytuacji, w których przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
- 3) **Załącznik nr 11** Wykaz oferowanych równoważnych norm - zobowiązany jest złożyć Wykonawca wraz z ofertą w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych. **Zamawiający przyjmuje, że brak złożenia załącznika lub brak wskazania w Wykazie propozycji zastosowania norm równoważnych oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu rozwiązań przyjętych w Dokumentacji projektowej, STWiORB i SWZ.** Dokument przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje się, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny Załącznik nr 11. W przypadku rozwiązań równoważnych dotyczących norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Wykonawca zobowiązany jest wskazać normę równoważną (pełna nazwa).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie w/w przedmiotowych środków dowodowych.

8. Wymagania dodatkowe:

- 1) Ogrodzenie i zagospodarowanie terenu, budowę szaf zasilająco-sterowniczych, monitoring, wizualizację i komunikację, wyposażenie technologiczne dla budowanych przepompowni ścieków należy wykonać zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 13 do SWZ - OPZ – umiejscowiony w pliku Załącznik nr 8 (Dokumentacja projektowa).
- 2) Zamawiający zastrzega, że podczas wykonywania przedmiotu zamówienia wymagana jest konieczność zachowania ciągłości odbioru ścieków od wszystkich odbiorców obecnie odprowadzających ścieki do przewidzianej do likwidacji, w ramach odrębnego opracowania, istniejącej oczyszczalni ścieków. Ewentualna przerwa w odbiorze ścieków od odbiorców nie może przekroczyć maksymalnie 8 godzin, przy czym wymagane jest każdorazowo uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na czasowe przerwanie odbioru ścieków.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego określającego terminy, zakres i etapy wykonanych prac, terminy płatności Harmonogram wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. Harmonogramu należy przedłożyć na czas podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z tym harmonogramem. Jednakże z uwagi na fakt iż w późniejszym etapie zamawiający prowadzić będzie również budowę nowej oraz likwidację starej oczyszczalni należy Harmonogram rzeczowo-finansowy zaktualizować w porozumieniu z Wykonawcą zadania pn.: „Budowa lokalnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą towarzysząca w m. Ujazd, gm. Bobolice”. Harmonogram ten ma uwzględniać także zapewnienie zachowania ciągłości odbioru ścieków.
- 4) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży także kosztorys, który będzie miał znaczenie pomocnicze i informacyjne i będzie służył do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego i Zamawiającemu oraz do sporządzenia dokumentu OT. Kosztorys będzie wykorzystywany do sporządzenia i weryfikacji w/w harmonogramu, dlatego pominięcie pozycji, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej),



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

opisów, nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa ryczałtowa jest ceną kompletną. Nie dopuszcza się przenoszenia części kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu niedopuszczalne jest celowe zawyżanie pozycji kosztorysu kosztem innej.

- 5) Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku materiałowego/karty materiałowej urządzeń i materiałów do zaakceptowania przed ich wbudowaniem.
- 6) Wykonawca będzie prowadził roboty budowlane zgodnie z wydanymi uzgodnieniami projektowymi, warunkami technicznymi oraz wydanymi zgodami zawartymi w dokumentacji projektowej.
- 7) Wykonawca przed przystąpieniem do robót ziemnych jest zobowiązany wystąpić na własny koszt do Zarządców dróg (gminnej i powiatowej) o wydanie warunków zajęcia pasa drogowego. Organizację ruchu podczas wykonywania prac budowlanych opracuje na swój koszt Wykonawca.
- 8) Wykonawca będzie sporządzał dokumentację fotograficzną z przebiegu robót (2 egz. płyt CD, przekazane wraz z dokumentami odbiorowymi).
9. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) Ustanowienia kierownika budowy branży sanitarnej oraz kierownika robót branży elektrycznej. Zamawiający dokonał właściwego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych. Do obowiązków wykonawcy należy przejęcie obowiązków od obecnego kierownika budowy oraz dokonanie zgłoszeń kierowników robót. Ponadto wykonawca dokona zgłoszeń rozpoczęcia robót innym odpowiednim jednostkom i organom, których opinie, uzgodnienia i decyzje zawarte są w dokumentacji projektowej. Kopie zgłoszeń Wykonawca przekaze niezwłocznie Zamawiającemu;
 - 2) Wykonania robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji zgodnie z zapisami dokumentacji projektowej i SWZ;
 - 3) Zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska;
 - 4) Wykonywania wykopów ze szczególną uwagą na ewentualne niezainwentaryzowane uzbrojenie podziemne. W miejscach skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem podziemnym należy wykonać wykopy kontrolne dla dokładnego ustalenia położenia tego uzbrojenia. Roboty ziemne i montażowe wykonywać ręcznie ze szczególną ostrożnością;
 - 5) Zabezpieczenia, w przypadku skrzyżowania się rurociągu kanalizacyjnego z istniejącym podziemnym uzbrojeniem technicznym w tym istniejącej kanalizacji, przewodów tego uzbrojenia przez podwieszenie lub w inny sposób wymagany przepisami i wskazany przez użytkownika /właściciela uzbrojenia;
 - 6) Wystąpienia z kompletnym wnioskiem o zajęcie i umieszczenie w pasie drogowym urządzeń wybudowanych wraz z opracowaniem projektu drogowego organizacji ruchu na czas trwania robót oraz odtworzenia terenu budowy w pasach drogowych zgodnie z warunkami zawartymi w decyzjach Zarządców dróg. Opłaty związane z zajęciem i umieszczeniem urządzeń w pasie drogowym ponosi w trakcie realizacji umowy Wykonawca. Kopie wniosków i uzyskanych decyzji Wykonawca przekaze niezwłocznie Zamawiającemu. Decyzje zezwalające na lokalizację urządzeń kanalizacyjnych w pasie drogowym umieszczono w Załączniku nr 8 do SWZ (Uzgodnienia, dokument 3);
 - 7) Zlikwidowania istniejących przykanalików o długości 46,09 m, po wybudowaniu nowej przez zamulenie istniejących kanałów i wprowadzenie do wnętrza kanału płynnej mieszanki cementowo – piaskowej oraz zasypanie 3 sztuk studni kanalizacyjnych piaskiem stabilizowanym cementem. Przy sporządzaniu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w następnej kolejności dokonać do Starosty (Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) zgłoszenia likwidacji w związku z wyłączeniem z eksploatacji odcinków sieci kanalizacji sanitarnej oraz studni kanalizacyjnych;
 - 8) Współpracy z Wykonawcą robót zadania pn. „Budowa lokalnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Ujazd, gm. Bobolice”, w szczególności w zakresie tras komunikacyjnych na terenie budowy, sporządzenia i aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego określającego terminy, zakres i etapy wykonanych prac;
 - 9) Umożliwienia przejazdu przez teren budowy pojazdów, maszyn Wykonawcy zadania pn.: „Budowa lokalnej oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Ujazd, gm. Bobolice”;
 - 10) Kierownik budowy zobowiązany jest do koordynowania robót budowlanych związanych z budową kanalizacji sanitarnej na terenie oczyszczalni ścieków podczas prac budowlanych związanych z budową oczyszczalni ścieków w zakresie zapewnienia ciągłości odbioru ścieków, etapowości robót, wyłączenia z eksploatacji istniejącej kanalizacji sanitarnej oraz komunikacji pojazdów i maszyn na terenie budowy.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd gm. Bóbrka

- 11) Przygotowania dokumentacji powykonawczej wraz ze złożeniem do organu Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy i uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do użytkowania;
- 12) Doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu posesji, odtworzenia nawierzchni zgodnie z decyzjami Zarządców dróg, uzyskanie protokołu wejścia i zejścia od właścicieli działek, na których była prowadzona inwestycja. Do robót odtworzeniowych możliwe jest zastosowanie materiałów nadających się do ponownego wbudowania, pochodzących z rozbiórki. Do robót odtworzeniowych należy także odtworzenie nawierzchni, chodników, ogrodzeń, zieleni, drzew, krzewów. Poprzez odtworzenie należy rozumieć przywrócenie wyglądu lub stanu albo stworzenie na nowo według zachowanych fragmentów, wzorów;
- 13) Spełnienia wszystkich warunków jednostek i organów uzgadniających dokumentację projektową uwzględnionych w niniejszym zamówieniu;
- 14) Prowadzenia robót zgodnie z uzyskanymi decyzjami związanymi z realizacją powierzonego zadania;
- 15) Wykonania dokumentacji powykonawczej w ilości 3 szt. (oryginał + 2 kopie) w wersji papierowej oraz 1 jeden egzemplarz na nośniku elektronicznym wraz ze złożeniem do organu Nadzoru Budowlanego wniosku o wydanie zaświadczenia o braku sprzeciwu na użytkowanie;
- 16) Uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu na użytkowanie.

V Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie robót budowlanych i dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem zaświadczenia od organu Nadzoru Budowlanego o braku sprzeciwów do użytkowania – **do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym.

VI Podwykonawstwo:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie zostaną powierzone podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są znani na tym etapie) Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako zobowiązanie do samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał firmy (nazwy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli po otrzymaniu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
6. Zasady określone w ust. 4 i 5 dotyczą również dalszych podwykonawców.
7. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w nst.. 647¹ast.ast. Kodeksu cywilnego.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Postanowienia dotyczące Podwykonawstwa zostały opisane w § 5 we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.



VII Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej o łącznej długości nie mniejszej niż 1 000 m wraz z przepompownią ścieków, w tym jedną robotę budowlaną o wartości nie niższej niż 900 000,00 zł brutto.
Przez 1 robotę budowlaną należy rozumieć robotę budowlaną realizowaną w ramach jednej umowy.
 - b) dysponuje lub będzie dysponował do wykonania niniejszego zamówienia, co najmniej następującymi osobami:
 - **Kierownik Budowy:** min. 1 osoba posiadająca:
 - uprawnienia budowlane **bez ograniczeń** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - **Kierownik robót elektrycznych:** min. 1 osoba posiadająca:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku zdolności technicznej lub zawodowej będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków,



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bóbolice

złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie z postępowania - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) na podstawie § 24 Regulaminu;
 - 2) którego łączą wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy w niniejszym postępowaniu polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w § 24 ust 1 pkt 1-6 i 7 -9 oraz pkt 11-14 Regulaminu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje, w przypadkach o których mowa w § 24 Regulaminu w:
 - 1) ust. 1 pkt 8 lit a-g i pkt 9 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) ust. 1 pkt 8 lit h i pkt 9 gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 8 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) ust. 1 pkt 1 -7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) ust. 1 pkt 11 na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) ust. 1 pkt 12 na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) ust. 1 pkt 15, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) ust. 1 pkt 15 na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

- 8) ust. 1 pkt 13 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

IX Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz osób (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz jeden wspólny wykaz robót (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny Wykaz oferowanych równoważnych norm – Załącznik nr 11.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa odrębnie: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą – załącznik nr 2) oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami (składane na wezwanie Zamawiającego – załącznik nr 6).
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
 - sposób współdziałania Wykonawców,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

X Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobólice

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie określonego zasobu. Ponadto treść dokumentu przedkładanego w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - W oparciu o treść ww. dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2. Informacje zawarte w załączniku nr 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wstępne warunki udziału w postępowaniu.

Ponadto:

- 1) W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców, każdy z Wykonawców musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów załącza do oferty zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) „Wykaz wykonanych robót budowlanych” – Załącznik nr 4 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami poświadczającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna jakikolwiek dokument wskazujący, że zamówienie zostało wykonane należycie (protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty na podstawie których możliwa będzie obiektywna weryfikacja wiarygodności danych wykazanych w wykazie doświadczenia oraz zgodności danych z wymaganiami Zamawiającego), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) „Wykaz osób” – Załącznik nr 5 do SWZ – niezbędnych do wykonywania zamówienia – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit b niniejszego SWZ - wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami – Załącznik nr 6.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub budzące wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokonanych w przypadku:
 - 1) podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa w pkt 1 i 2 może również dokonać notariusz.

XII Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@rwik.pl - **nie dotyczy składania ofert.**
3. **Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości dotyczących postępowania, zamieszczonych bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia** może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 16 marca 2022 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Magdalena Jakimowicz i Marta Kosmała - tel.: 660 693 668,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Lewandowska, tel. 94 312-12-31
 - 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

XIII Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Forma wadium:
 - 1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - oznaczenie postępowania, którego dokument wadium dotyczy,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

-Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, niepodlegania wykluczeniu lub spełniania warunków zamówienia lub innych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, które były wymagane przez Zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 40 ust. 2 Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie

Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900

z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 06/R/PROW/2022/RWiK ”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- Wadium wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 tiret 2-3 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentów w formatach PDF.

XIV Termin związania ofertą:

- Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.

- Dokumenty o których mowa w rozdziale XI ust. 1 i ust. 2 przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym



Poprawa gospodarki opartą na sukcesywnie terenie miejscowości Ujazd gm. Bobolice

- podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przez „upoważnione podmioty” rozumie się podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 1-3, może dokonać również notariusz.
 4. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
 - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
 7. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) oświadczenia aktualne na dzień składania ofert o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) załącznik nr 11 – Wykaz oferowanych równoważnych norm - w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – jeżeli dotyczy (zgodnie z rozdziałem IV ust. 7 pkt 3 SWZ).
 - 4) wadium w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)- w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z **rozdziałem X**, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w rozdziale IX ust. 1 SWZ.
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”
UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się załączyć w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.” Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
19. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający dopuszcza format .rar.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7z.
22. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i negatywną weryfikacją podpisu.

XVI Miejsce i termin złożenia oferty:

- Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż **do dnia 24 marca r. do godz. 13:00.**
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim roku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej w sposób określony w SWZ.
- Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 Regulaminu.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po upływie terminu składania ofert** za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
- Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

XVII Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki VAT.
- Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

XVIII Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- 1) cena oferty (cena brutto) – 95%;
- 2) wydłużenie okresu gwarancji” – 5%.

1. Sposób obliczenia punktów oferty:

- 1) Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 95$$

gdzie:

C = ilość punktów za kryterium cena

C_{min.} = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.of.} = cena oferty badanej

- 2) Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” rozpatrywane będzie w następujący sposób:

Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji.

Sposób przyznania punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” (G) przedstawia poniższy wzór:

$$G = \frac{G_0}{G_n} \times 5$$

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji,

G₀ - okres gwarancji w ofercie ocenianej,

G_n - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany okres gwarancji, określając go w miesiącach.

Minimalna długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, wymagana przez zamawiającego, nie może być krótsza niż 36 miesięcy.

Podanie przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez zamawiającego.

Wykonawca nie może zaoferować wydłużenia okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji przekraczający 60 miesięcy Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

XIX Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni:
— firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,



- punktacją w każdym kryterium oraz punktacją łączną, wraz z uzasadnieniem.
- 5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem Umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, z tytułu naliczonych kar umownych, z tytułu zwrotu kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie
Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900.
Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 4, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio przez Zamawiającego u gwaranta/poręczyciela. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów poświadczenia podpisów przez osoby/podmioty trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi za wady i gwarancji. **Warunki gwarancji/poręczenia należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.**
6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 60% wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego natomiast 40% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/ poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:



Poprawa gospodarki wodno ściekowej na terenie miejscowości: Ujazd, gm. Bobolice

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) oznaczenie postępowania;
 - 3) określenie przedmiotu postępowania;
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wierzytelności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji),
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
 - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
 - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - 4) Ponadto poręczenie lub gwarancja:
 - 5) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

XXI Sposób i termin płatności faktur:

1. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym na następujących zasadach:
 - 3 x po 25% wartości zamówienia wystawione na podstawie protokołu odbioru częściowego robót stwierdzającego wykonanie 100 % zakresu robót budowlanych podlegających danemu odbiorowi częściowemu – po dostarczeniu Zamawiającemu niezbędnych dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 Wzoru umowy (Załącznik nr 7);
 - 25% wartości zamówienia wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z zaświadczeniem o braku sprzeciwu do użytkowania uzyskanym z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy oraz po dostarczeniu niezbędnych dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 Wzoru umowy (Załącznik nr 7);
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT.
3. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).



XXII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny podanej w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWZ oraz Regulaminie;
 - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę i zakres odpowiedzialności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kserokopii uprawnień oraz kserokopii aktualnej izby przynależności zawodowej, poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem”, Kierownika Budowy i Kierownika Robót.
3. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Lokalizacja inwestycji przebiega m.in. przez działki o numerze ewidencyjnym 344/43, 344/33 i 344/36, których właścicielami są osoby prywatne. Zamawiający posiada zgody właścicieli na zajęcie części działek w celu lokalizacji sieci kanalizacji sanitarnej. Powyższe zgody zostaną udostępnione wybranemu Wykonawcy po zawarciu umowy powierzenia danych, która stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

XXIII Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 13 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wskazuje się, że nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpiła jedna z okoliczności wskazanych w Regulaminie.

XXIV Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVI Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rwik.pl lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej tłoczno-grawitacyjnej w m. Ujazd, gm. Bobolice” - Nr postępowania - 06/R/PROW/2022/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd g.m. Babolice

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XXVII Lista załączników SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku odstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie- zobowiązania innego podmiotu,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw



Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice

do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami,

Załącznik nr 7 – Wzór umowy,

Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 9 – STWiORB,

Załącznik nr 10 – Przedmiar robót,

Załącznik nr 11 – Wykaz oferowanych równoważnych norm,

Załącznik nr 12 – Wzór umowy powierzenia danych,

Załącznik nr 13 – OPZ.