ZP-271.14.2022 Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA NR** ……………………….

wzór

zawarta w Ustrzykach Dolnych dniu …………………….. pomiędzy

**Gminą Ustrzyki Dolne**, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne, reprezentowaną przez …………………………………………. przy kontrasygnacie …………………………………… zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………. z siedzibą w …………, posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP ………….…….., REGON ……………….. reprezentowaną przez: …………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę   
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego, tj. 121 szt. komputerów przenośnych typu laptop, 3 szt. tabletów oraz 20 szt. komputerów stacjonarnych, na warunkach zgodnych z SWZ i złożoną ofertą. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. dostarczenia, przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
   2. objęcia przedmiotu umowy**...............** miesięczną gwarancją producenta realizowaną wobec każdego posiadacza sprzętu komputerowego, niezależnie od formy prawnej posiadacza oraz charakteru i ilości przeniesień prawa do dysponowania przedmiotem umowy lub jego częściami składowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu założenia i cel projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, polegające na przeniesieniu przez Zamawiającego prawa do dysponowania przedmiotem umowy na osoby trzecie będące beneficjentami projektu (dalej zwanymi **„Beneficjentami”**).
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy, który:
   1. jest fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany przez producenta i nieużywany, w szczególności nierozpakowywany, nieprzepakowywany, niezwrócony oraz niestanowiący modeli wcześniej podlegających ekspozycji w placówkach handlowych;
   2. jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
   3. jest wyłączną własnością Wykonawcy,
   4. nie jest obciążony żadnym prawem osoby trzeciej
   5. nie podlega żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym,
   6. nie toczy się wobec niego żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, które choćby pośrednio dotyczyło tego sprzętu.
5. Dostarczony sprzęt komputerowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
6. Dodatkowo Wykonawca zapewnia, że:
   1. w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający lub Beneficjenci mogą zwrócić się do producenta sprzętu lub oprogramowania w celu potwierdzenia jego autentyczności, oryginalności i wszelkich innych kwestii z tym związanych;
   2. rozporządzanie lub korzystanie przez Zamawiającego lub Beneficjentów z przedmiotu umowy, w tym z dokumentacji oraz dóbr niematerialnych wskazanych w niniejszej umowie, nie będzie przedmiotem praw osób trzecich w zakresie:
      1. praw autorskich;
      2. praw własności intelektualnej lub przemysłowej;
      3. warunków gwarancji lub serwisu oprogramowania komputerowego wchodzącego w zakres infrastruktury Zamawiającego.

**§ 2**

# Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie umowy nie stanowi naruszenia praw osób trzecich.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego i Beneficjentów od wszelkiej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. W przypadku roszczeń osób trzecich mających związek z przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane, a w szczególności koszty zastępstwa procesowego oraz koszty odszkodowań wynikających z orzeczeń sądowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku   
   z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, Beneficjentów jak i osób trzecich.

**§ 3**

# Terminy i realizacja

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych, o dacie   
   i godzinie dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, przy czym dostawa przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, bez podziału na części.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–13.00, przy czym Zamawiający ma prawo wyznaczyć inne godziny realizacji przedmiotu umowy.
4. W dniu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz zawierający co najmniej nazwę producenta, typ, model, numer seryjny oraz dokumenty gwarancyjne, licencje na zainstalowane oprogramowanie i instrukcje obsługi w języku polskim.
5. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Dostawa przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru. Protokół odbioru będzie podpisany przez osoby wskazane w § 8 ust. 1. Dostawę przedmiotu umowy uznaje się za dokonaną z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli przez Zamawiającego w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, w szczególności polegające na niezgodności przedmiotu umowy z opisem określonym w załączniku Nr 2 do umowy, brakach ilościowych lub jakościowych, nastąpi odmowa odbioru przedmiotu umowy i naliczenie Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.
8. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego ze szczegółowym opisem określonym w załączniku Nr 2 do umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy odbioru przedmiotu umowy.
9. Zastrzeżenie powyższego terminu nie wyłącza żadnych uprawnień Zamawiającego na wypadek zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek, Strony przystąpią do ponownego odbioru.
11. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego skutecznego odbioru.
12. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie przywożony spoza terytorium Unii Europejskiej, Wykonawca odpowiedzialny jest za jego import, w tym za odprawę celną.
13. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowaną siłą wyższą. Za siłę wyższą jest uznawane wyłącznie zdarzenie charakteryzujące się trzema następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Zdarzenie jest zewnętrzne wówczas, gdy następuje poza strukturą przedsiębiorstwa. Niemożliwość przewidzenia, że dane zdarzenie nastąpi, należy pojmować jako jego nadzwyczajność i nagłość. Niemożliwość zapobiegnięcia skutkom zdarzenia jest tłumaczona jako jego przemożność, a więc niezdolność do odparcia nadchodzącego niebezpieczeństwa. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także akty władzy publicznej oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej.
14. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań   
    w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej.

**§ 4**

# Gwarancja i rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w załączniku Nr 2 do umowy oraz że jest wolny od jakichkolwiek wad. Ponadto Wykonawca potwierdza złożenie oświadczenia gwarancyjnego przez producenta w stosunku do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia wydrukowaną kartę gwarancyjną.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta przez okres …… miesięcy, a uprawnienie z tytułu gwarancji będzie realizowane na zasadach określonych przez producenta. Z chwilą przeniesienia przez Zamawiającego prawa do dysponowania przedmiotem umowy na Beneficjenta, uprawnionym do realizacji roszczeń gwarancyjnych jest również Beneficjent.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Beneficjenta w przypadku bezzasadnego niezrealizowania bądź niezgodnego z prawem lub z zasadami określonymi przez producenta realizowania uprawnień gwarancyjnych przez producenta, a także   
   w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nieobjętego ochroną gwarancyjną producenta bądź gdy ochrona gwarancyjna producenta nie spełnia wymogów w zakresie gwarancji określonych przez Zamawiającego w SWZ, załącznikach do SWZ i umowie.
5. W przypadku wystąpienia wad produktu lub ujawnienia, że produkt nie ma właściwości określonych w oświadczeniu gwarancyjnym, uprawnienie z tytułu gwarancji realizowane będzie w sposób i w formie określonej przez producenta.
6. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego lub Beneficjenta, udostępni do wglądu aktualne dokumenty dopuszczające towar do obrotu na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ponosi wszelkie uzasadnione koszty realizacji uprawnień gwarancyjnych, jeżeli nie zostały one pokryte przez producenta podczas realizacji obowiązków płynących z udzielonej gwarancji.
8. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego lub Beneficjenta wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem uprawnionych z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
10. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z jego właściwościami i z opisem przedmiotu umowy zawartym w SWZ i załącznikach do SWZ, dokumentacji udzielenia zamówienia publicznego, formularzu oferty oraz w niniejszej umowie.
11. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
12. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający oraz Beneficjent nie poniesie żadnych kosztów związanych   
    z transportem.
13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych lub prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:

1) rozpatrzy zawiadomienie o wadzie w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania,

2) usunie wady przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wadzie   
w miejscu, w którym wady zostały ujawnione, lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usunięcia,

1. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu w terminie określonym pkt 2).
2. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać z przedmiotu umowy,
3. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
4. poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.
6. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu użytkowania sprzętu.

**§ 5**

# Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto ……………… zł (słownie: złotych i ……/100).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in.: koszty dojazdu, transportu, gwarancji, marżę Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag, na podstawie wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………..……………, prowadzony przez …………………………. Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
5. W przypadku wystawienia faktury papierowej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne NIP 689-11-90-300.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne NIP 689-11-90-300 i przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy na adres poczty elektronicznej um@ustrzyki-dolne.pl.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia umowy, numer umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura, oraz termin zapłaty wynikający z umowy.
8. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na podstawie polecenia przelewu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek za każdy dzień opóźnienia.

**§ 6**

# Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. za zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi - w wysokości 3% wartości sprzętu, którego naprawa gwarancyjna dotyczyła, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymianę sprzętu na nowy.
5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

# Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego   
   w żądaniu zapłaty.

**§ 7**

# Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
2. nastąpiło rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
3. został złożony wniosek o upadłość Wykonawcy,
4. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy nie odpowiadający właściwym dla niego normom oraz cechom technicznym określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.
6. Wykonawca jest w zwłoce w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i nie wywiązał się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko.
8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w stosunku do niezrealizowanej części przedmiotu umowy, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od umowy znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w umowie.
9. Odstąpienie następuje z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zawierającego uzasadnienie pod rygorem bezskuteczności takiego oświadczenia.
10. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

**§ 8**

**Przedstawiciele stron**

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
2. Zamawiającego:

Pan/i……………………. – tel. …………………….., e-mail: ,

Pan/i…………………… – tel. ………………………., e-mail: ;

1. Wykonawcy:

Pan/i ……………. – tel. …………, e-mail:………………..,

Pan/i ……………. – tel. …………, e-mail: ………………...

1. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany umowy.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77 Kodeksu cywilnego. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adresy podane poniżej:
3. Zamawiającego: tel. 013 460 80 00, e-mail: um@ustrzyki-dolne.pl
4. Wykonawcy: tel. …………., e-mail: ……………….

**§ 9**

# Postanowienia o poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom jakichkolwiek informacji nieupublicznionych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiejkolwiek postaci w związku z realizacją umowy oraz jakiejkolwiek dokumentacji wykonanej w ramach umowy na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa,   
   do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające   
   z właściwych przepisów.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji umowy, do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie do osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrwalać ani informacji objętych tajemnicą kontraktową ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

# Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w niżej wymienionych przypadkach:
4. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy ustalonego w § 3 ust. 1 dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:

* niemożności rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu   
  z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
* zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
* zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
* zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
* wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie charakteryzujące się trzema następującymi cechami: zewnętrznością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Zdarzenie jest zewnętrzne wówczas, gdy następuje poza strukturą przedsiębiorstwa. Niemożliwość przewidzenia, że dane zdarzenie nastąpi, należy pojmować jako jego nadzwyczajność i nagłość. Niemożliwość zapobiegnięcia skutkom zdarzenia jest tłumaczona jako jego przemożność, a więc niezdolność do odparcia nadchodzącego niebezpieczeństwa. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także akty władzy publicznej oraz zjawiska społeczne lub polityczne o skali katastrofalnej,
* zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy   
  w wyznaczonym terminie, na które strony nie miały wpływu.

Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania w/w zdarzeń   
i okoliczności lub o czas niezbędny do dostosowania przedmiotu umowy do wymagań zmienionych przepisów prawa

1. zmiana w zakresie przedmiotu umowy dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:

* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydania prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia
* zastosowania nowszych rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
* konieczności dostosowania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem umowy
* konieczności dokonania uszczegółowienia w zakresie cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego.

Zmiana w zakresie przedmiotu umowy możliwa jest jedynie wówczas, gdy wymaga tego interes Zamawiającego oraz gdy nie powoduje wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów   
   i usług.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając kalkulację uwzględniającą ustawowo zmienioną stawkę podatku od towarów i usług. Powyższa kalkulacja podlega akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem aneksu do umowy. Ciężar udowodnienia wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę obciąża Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, wymaga zawarcia aneksu do umowy i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4.
5. W sytuacjach opisanych w ust. 3 zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego wniosku Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu podpisanego przez właściwie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien zawierać:
6. opis rodzaju i zakresu zmiany umowy,
7. uzasadnienie zmiany umowy,
8. wpływ zmiany umowy na realizację przedmiotu umowy,
9. propozycję aneksu do umowy.
10. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany umowy druga strona umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku, przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
11. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
12. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
13. danych teleadresowych;
14. danych rejestrowych;
15. Strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.

**§ 11**

# Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw wykonanych przed podwykonawców.

3. Zamawiający żąda (o ile Wykonawca nie wskazał w ofercie), aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury przez podwykonawcę.

5. Ustala się następujące zasady zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy:

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty należy Zamawiającemu przedłożyć wraz z kopią faktury wystawionej przez podwykonawcę dowód zapłaty i oświadczenia podwykonawców potwierdzające dokonanie zapłaty przez Wykonawcę całości wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców,
  2. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,
  3. bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcom,
  4. przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom. Zamawiający poinformuje o terminie zgłoszenia uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

1. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5 pkt 4), Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Za zobowiązania umowne wobec Zamawiającego, w szczególności za udzielenie gwarancji na dostarczane przez podwykonawcę urządzenia, odpowiada Wykonawca.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

**§ 12**

# RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej: RODO, Gmina Ustrzyki Dolne wskazuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Gmina Ustrzyki Dolne;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu: iodo@ustrzyki-dolne.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą:
   1. w celu wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   2. dla celów dochodzenia roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f. RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora;
4. odbiorcami danych osobowych będą:

- wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

- podmioty, którym Gmina powierzyła przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi oraz firmy świadczące usługi kurierskie;

1. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania umowy lub w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych była zgoda – do momentu jej odwołania. Okres ten może zostać przedłużony w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez Administratora;
3. osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych;
4. osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz posiada prawo do przenoszenia danych;
5. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
7. podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach – dobrowolne.

**§ 13**

# Postanowienia końcowe

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do umowy są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania umowy.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
9. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- załącznik nr 1 oferta Wykonawcy,

**Zamawiający Wykonawca**