

[Nr postępowania: 19/ZP/2023]

Z a ł ą c z n i k N r 7 d o S W Z

WZÓR UMOWY

U M O W A

Zawarta w Warszawie

w dniu

(zwana w dalszej części również „Umową”)

pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Poznańska 22, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000061291, zwaną w dalszej części Umowy również „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Karola Bielskiego – Dyrektora

a

.....
z siedzibą w (Kod:), ul.
NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

..... -
wspólnie dalej zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I DEFINICJE

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania (sygn. sprawy: **19/ZP/2023**) w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), przekazanego do publikacji w TED dnia 20.04.2023 r., Wykonawca zobowiązuje się do: kompleksowej dostawy, wdrożenia, utrzymania oraz świadczenia usług gwarancyjnych zintegrowanego Systemu klasy ERP (on-premise) w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, sprzedaż, gospodarka magazynowa, majątek trwały, zarządzanie pojazdami i karty drogowe, analizy, portal pracowniczy, a także do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu funkcjonowania, obsługi, konfiguracji i parametryzacji Systemu ERP.

2. Zakres prac stanowiących przedmiot Umowy, opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz 2a – Wymagania funkcjonalne Systemu ERP, obejmuje m.in.:

a) organizację projektu,

b) wykonanie Analizy Przedwdrozeniowej z wykorzystaniem wersji standardowej Systemu wraz z dostarczeniem dokumentu Koncepcji Wdrożenia, którego zakres został opisany w Załączniku nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

- c) instalację dwóch środowisk serwerowych: środowiska produkcyjnego i testowego,
- d) dostarczenie licencji i zainstalowanie wersji standardowej systemu w środowiskach: testowym i produkcyjnym,
- e) wykonanie modyfikacji wersji standardowej Systemu i uruchomienie Systemu zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia i Wymaganiami funkcjonalnymi oraz Koncepcją Wdrożenia, opracowaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej,
- f) migrację danych,
- g) przeprowadzenie szkoleń użytkowników i administratorów,
- h) świadczenie asysty po uruchomieniu produkcyjnym,
- i) świadczenie usługi utrzymania Systemu, obejmującej m.in. aktualizacje wynikające ze zmian przepisów prawa oraz usług gwarancji obejmujących m.in. usuwanie wad (w tym błędów) wykrytych w trakcie użytkowania Systemu.

3. Celem Umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego Systemu pozwalającego na bieżące uzyskiwanie prawdziwych, spójnych, aktualnych, pełnych i kompletnych danych oraz informacji zarządczych we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego, których dotyczy Przedmiot Umowy.

4. Zamawiający zamawia, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej Umowy, zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami (dalej: SWZ), obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego wymagane funkcjonalności określają załączniki do niniejszej Umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Wymagania funkcjonalne Systemu ERP.

6. Kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane w następujących etapach, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

7. Miejsce wykonywania Umowy: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „Meditrans” SPZOZ w Warszawie, ul. Poznańska 22, Warszawa. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy zdalnej w bezpieczny, uzgodniony w czasie Analizy Przedwdrożeniowej sposób.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag (zastrzeżeń), w zakresie prawidłowości realizowania zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania Umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

9. Strony postanawiają przyjąć, że w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać będą odpowiednio:

- 1) **Analiza przedwdrożeniowa** – wszelkie czynności mające na celu określenie szczegółowych, specyficznych wymagań Zamawiającego w zakresie wdrażanego Systemu, w wyniku których powstaną dokumenty:
 - a) Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia,
 - b) Plan Wdrożenia,
 - c) Dokument Analizy Przedwdrożeniowej,
 - d) Scenariusze Testowe.

Zakres opisany został załączniku nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 2) **Asysta po starcie** – uruchomienie i stabilizacja pracy Systemu na zasadach opisanych w załączniku nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 3) **Awaria** – wykryta wada polegająca na nieprawidłowej pracy, uniemożliwiająca Zamawiającemu tymczasowo lub trwale korzystanie z Systemu w całości lub jego części.

- 4) **Błąd** – zakłócenie pracy Systemu, spowodowane brakiem działania lub niewłaściwym działaniem Systemu, w szczególności polegające na ograniczeniu lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Wyróżnia się następujące rodzaje błędów:

a) Błąd krytyczny:

- następuje zatrzymanie pracy Systemu na czas powyżej 1 godziny, lub
- nie ma żadnej możliwości realizacji co najmniej jednego procesu biznesowego przez okres ponad 1 godzinę i nie istnieje możliwość obejścia problemu, lub
- nie ma żadnej możliwości realizacji jednej z funkcji Systemu, w wyniku czego System lub jego część nie nadaje się do zastosowania w bieżącej działalności Zamawiającego, w tym nie ma możliwości wykonania lub następuje opóźnienie w wykonaniu procesów obejmujących w szczególności:
 - zamykanie/otwieranie okresu księgowego;
 - naliczanie listy płac oraz wypłat wynagrodzeń;
 - amortyzację środków trwałych;
 - generowanie ustawowo wymaganych dokumentów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa.

b) Błąd ważny:

- System może pracować, kluczowa funkcja lub funkcje, będące elementem procesów biznesowych nie są dostępne przez okres powyżej 1 godziny; istnieje jednak możliwość obejścia problemu,
- nie ma możliwości pełnej realizacji procesów biznesowych.

c) Błąd zwykły:

- zakłócenie pracy Systemu, które nie ma istotnego wpływu na wykonywanie operacji, ale powoduje niedogodności utrudniające realizację procesów biznesowych.

5) **Czasy:**

a) Czas Reakcji – maksymalny czas, jaki może upłynąć od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, do przyjęcia i potwierdzenia przez Wykonawcę z jednoczesnym potwierdzeniem statusu wady;

b) Czas Naprawy – czas, jaki upływa od momentu zgłoszenia wady do momentu, w którym wada ta została usunięta zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie oraz przywrócona została pełna funkcjonalność umożliwiająca pracę w obszarze, którego wada dotyczyła;

c) Czas Obejścia – czas, jaki upływa od momentu zgłoszenia wady lub błędu do momentu, w którym przywrócono możliwość kontynuowania pracy w obszarze, którego wada dotyczyła, stosując doraźne rozwiązania, które mogą wiązać się z pewnymi niedogodnościami dla użytkowników Systemu, jednakże gwarantujący bezpieczeństwo Systemu, jego konfiguracji, danych oraz realizację wszystkich procesów biznesowych.

6) **Dni Robocze** – następujące po sobie kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

7) **Dokumenty** – Dokumenty wytworzone w Projekcie (dokumentacja projektowa): są to wszystkie dokumenty, jakie będą wytwarzane w Projekcie, zdefiniowane w niniejszej Umowie oraz wszelkie dokumenty zlecone do wytworzenia przez Komitet Sterujący. Dokumenty przedkładane są w celu Odbiorów Komitetowi Sterującemu. Dokumentację projektową tworzą:

a) Dokumentacja Zarządcza - dokumentacja powstająca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, związana z zarządzaniem Projektem, obejmująca m.in. Dokument Inicjujący Projekt, notatki ze spotkań, protokoły przekazania i odbioru. Dokumentacja Zarządcza celem odbioru podlega Procedurze Odbioru, realizowanej przez Komitet Sterujący. Fazy odbioru Dokumentacji Zarządczej określi Komitet Sterujący w oparciu o Harmonogram Ramowy Umowy oraz Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia;

b) Dokument Inicjujący Projekt (DIP) - dokument zostaje przedstawiony na pierwszym posiedzeniu Komitetu Sterującego przez Wykonawcę. Dokument Inicjujący Projekt zawiera ogólny zarys i koncepcję na realizację przedsięwzięcia od strony technicznej i funkcjonalnej oraz wstępny plan wdrożenia z uwzględnieniem podstawowych produktów i Planu Komunikacyjnego. Elementy składające się na Dokument Inicjujący Projekt zostaną uzgodnione przez obie Strony, będą zawierać wszelkie uwagi i wnioski. Dokument ten stanowi również szkielet Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia. Dokument ten staje się zbiorem bazowych wytycznych dla dalszych prac realizowanych w Projekcie. DIP nie wymaga zmian podczas realizacji Projektu

(z wyłączeniem zmian dotyczących Planu Komunikacyjnego). Dokument ten podlega procedurze Odbioru przez Komitet Sterujący. Dokument przygotowuje Wykonawca;

c) Analizy Przedwdrożeńiowej - dokument powstały w ramach Analizy Przedwdrożeńiowej (w tym audytu środowiska Zamawiającego), zawierający szczegółowy opis procesów Zamawiającego w obszarze wdrażanego przez Wykonawcę rozwiązania. Dokument zawiera również model integracji ze wszystkimi

systemami przewidzianymi w Projekcie, jak również scenariusze testowe. Dokument ten podlega procedurze Odbioru przez Komitet Sterujący. Dokument przygotowuje Wykonawca;

d) Harmonogram Ramowy Umowy - dokument określający ramowe terminy wykonania poszczególnych Etapów (tzw. „kamienie milowe”) oraz zawierający harmonogram płatności – dokument uszczegóławia postanowienia niniejszej Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia;

e) Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia - dokument określający szczegółowe terminy realizacji prac i opisy produktów. Opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeńowej w oparciu o Umowę (w tym Harmonogram Ramowy Umowy) i Specyfikację Warunków Zamówienia z załącznikami (dalej: SWZ). Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia podlega procedurze odbioru, dokonywanej przez Komitet Sterujący. Dokument może podlegać korektom. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia nie może zmieniać zapisów dotyczących wszelkich płatności oraz terminów, zawartych w Harmonogramie Ramowym Umowy. Harmonogram Ramowy Umowy jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia może zawierać istotne działania, które nie zostały ujęte w ramach Harmonogramu Ramowego Umowy;

f) Koncepcja/Plan Wdrożenia – dokument sporządzony w ramach Analizy Przedwdrożeńowej, obejmujący plan wdrożenia, w tym konfiguracji Systemu oraz środowiska bazodanowego. Dokument zawierać będzie szczegółowy opis realizacji przez System, które określone są w Wymaganiach Funkcjonalnych, wraz ze wskazaniem w formie tabelarycznej wymagań funkcjonalnych miejsc w Analizie, w których opisana jest realizacja poszczególnych funkcji. Plan Wdrożenia jest dokumentem, w oparciu o który będą prowadzone prace wdrożeniowe. Podlega procedurze Odbioru, dokonywanej przez Komitet Sterujący. Plan Wdrożenia może podlegać korektom. Dokument przygotowuje Wykonawca. Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;

g) Dokumentacja Wdrożenia - pełna dokumentacja przygotowywana przez Wykonawcę, powstała w wyniku realizacji działań wdrożeniowych w obszarze Systemu. Dokumentacja Wdrożenia zawiera jasno opisany przebieg wszystkich Etapów wdrożenia, w oparciu o Harmonogram Ramowy Umowy. Dokumentacja Wdrożenia podlega Procedurze Odbioru, realizowanej przez Komitet Sterujący. Komitet Sterujący może podjąć decyzję o częściowym odbiorze Dokumentacji Wdrożenia;

h) Dokumentacja Powykonawcza - dokumentacja (uwzględniająca moment startu pełnej produkcyjnej pracy Systemu) zawierająca szczegółowe informacje techniczne na temat Systemu – rozszerzeń funkcjonalnych, interfejsów, formularzy, raportów, w tym pozwalające na identyfikację stworzonych lub zmienionych obiektów, ich modyfikacje i rozszerzenia w związku z nowymi wymaganiami funkcjonalnymi, a ponadto dokumentacja konfiguracji Systemu. Dokumentacja Powykonawcza, podlega procedurze Odbioru, dokonywanej przez Komitet Sterujący. Dokument przygotowuje Wykonawca. Dokumentacja Powykonawcza jest szczególną formą Dokumentacji Projektowej, która pozwala na poprawną realizację procesu gwarancji;

i) Dokumentacja Użytkowa – dokumentacja Systemu przeznaczona dla użytkowników i administratorów, opisana szczegółowo w załączniku nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;

j) Dokument Odbioru Etapu (Protokół Odbioru) - dokument przygotowany i przedłożony przez Wykonawcę, do akceptacji przez Komitet Sterujący, stwierdzający odbiór Etapu (lub jego części) zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy;

k) Dokument Odbioru Końcowego (Protokół Odbioru Końcowego) - dokument przygotowany i przedłożony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Komitet Sterujący, zatwierdzający zakończenie procesu Odbioru Końcowego. Warunkiem koniecznym do akceptacji przez Komitet Sterujący jest zakończenie Odbiorów Etapów wszystkich Etapów.

l) Jednostka organizacyjna – jednostka zgodna z obowiązującym schematem organizacyjnym Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego „MEDITRANS” SPZOZ w Warszawie.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, potencjał ekonomiczny oraz techniczny, jak również dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację niniejszej Umowy.

2. Zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania wobec

osoby trzeciej.

3. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z wykonaniem ciężących na nim zobowiązań umownych lub innych zobowiązań, których niewykonanie mogłoby zagrozić jego zdolności do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie sądowe, arbitrażowe lub administracyjne oraz jakiegokolwiek inne postępowanie mające na celu wstrzymanie wykonania zobowiązań, w szczególności nie toczy się żadne postępowanie upadłościowe, naprawcze, likwidacyjne lub egzekucyjne oraz według najlepszej wiedzy Strony nie ma podstaw do wszczęcia takich postępowań, które mogłyby w sposób niekorzystny wpłynąć na ważność, skuteczność lub wejście w życie Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe i pozostaje w odpowiedniej kondycji finansowej pozwalającej na wykonanie zobowiązań niniejszej Umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że po każdym prawidłowo wykonanym Etapie Umowy uści cenę za wykonanie odpowiedniej części przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami § 3 poniżej.

7. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu Umowy, w formie i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

12. Wykonawca gwarantuje, że:

a) dostarczone licencje, komponenty SYSTEMU będą zgodne z Umową i będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w dokumentach zamówienia przy zachowaniu określonej wydajności;

b) dokona uruchomienia i wdrożenia SYSTEMU oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach określonych w Harmonogramie Ramowym Umowy. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie SYSTEMU w wersji polskojęzycznej, z wyłączeniem Oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej;

c) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;

d) dostarczony przez Wykonawcę SYSTEM oraz składającego się na niego Oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;

e) rozwiązania przyjęte do wdrożenia SYSTEMU zapewniają kompatybilność z innymi używanymi przez Zamawiającego systemami IT opisanymi w dokumentach zamówienia.

13. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu

Umowy, w szczególności do:

- a) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 3 Umowy, Harmonogramie Ramowym Umowy oraz w SWZ;
- b) zrealizowania wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy oraz wymaganiami określonymi w SWZ;
- c) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego o ochronie informacji.

14. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 oraz wykonania i dostarczenia wszelkich Dokumentów związanych z realizacją Umowy w języku polskim.

15. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierających imię, nazwisko oraz funkcję wykonywaną przy realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy;
- b) Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- c) Zamawiający wyraża zgodę na dalsze podpowierzenie swoich danych osobowych Podwykonawcom Wykonawcy. Obowiązywać będzie forma umowy zawierająca te same postanowienia dotyczące obowiązków Podwykonawcy, co w umowie powierzenia zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

16. Ewentualne zmiany osoby w składzie Zespołu Roboczego Wykonawcy jest dopuszczalne pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład Zespołu Roboczego Wykonawcy, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

17. Zmiana w składzie Zespołu Roboczego Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

18. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) terminowego przekazywania na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w Umowie;
- b) udostępnienia systemu źródłowego, z którego Wykonawca pozyska zestaw danych podlegających migracji;
- c) powołania i utrzymywania funkcjonowania przez cały okres trwania Umowy właściwych dla Zamawiającego Organów zarządzających Projektem oraz Organów Wykonawczych;
- d) udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.

19. Strony zobowiązują się do współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obie Strony powołują właściwe im Organy zarządzające Projektem oraz Organy Wykonawcze, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 16) i 17) Umowy oraz wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, że na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, w szczególności będzie przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.

20. Zamawiający wskaże na cały okres ważności Umowy kierownika projektu. Kierownik projektu będzie zobowiązany do prowadzenia m.in. monitoringu Umowy. Obowiązki kierownika projektu pełnić będzie p.....; adres e-mail:

21. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko kierownika ds. wdrożenia zgodnie z wymogami SWZ (zgodnie ze złożonym wykazem osób). Obowiązki kierownika wdrożenia pełnić będzie p.....; adres e-mail:

§ 3

ETAPY, TERMINY REALIZACJI I ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w okresie **8 miesięcy od daty zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 01.04.2024 r.**
2. Szczegółowe terminy realizacji Etapów zamówienia określa zaakceptowany przez Zamawiającego Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na podstawie Harmonogramu prac z załącznika nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Zmiana Szczegółowego Harmonogramu Wdrożenia, która powodowałaby przedłużenie terminu Odbioru końcowego SYSTEMU musi być poprzedzona protokołem konieczności podpisanym przez obie Strony i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Odbiór dotyczy każdego z Etapów i podetapów, odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający dokona odbioru, z uwzględnieniem zapisów Umowy oraz załącznika nr 2 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) z czynności odbioru sporządzony zostanie Protokół Odbioru każdego Etapu lub podetapu z udziałem przedstawicieli obu Stron,
 - 3) odbiór Etapu II jest odbiorem końcowym SYSTEMU,
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w Umowie, załącznikach do Umowy oraz przeprowadzona Analiza przedwdrożeniowa określają, jakie inspekcje i testy będą wymagane przez Zamawiającego dla odbiorów częściowych i Odbioru końcowego SYSTEMU ze wskazaniem, gdzie mają być przeprowadzone przez Wykonawcę, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy SYSTEMU nastąpi po kompletnym wykonaniu i odbiorze wszystkich Etapów. Odbiór końcowy SYSTEMU będzie poprzedzony sprawdzeniem, tj. przeprowadzeniem przez Wykonawcę stosownych testów i weryfikacji, jak również po otrzymaniu od kancelarii notarialnej pisemnego oświadczenia o zdeponowanym przez Wykonawcę kodzie źródłowym oraz instrukcji obsługi kompilacji.
6. Ogólne zasady czynności odbiorowych:
 - 1) po zakończeniu danego Etapu, a przed zgłoszeniem ich do odbioru, Wykonawca przeprowadzi testy lub weryfikację zgodnie ze skryptami testowymi lub inną metodą weryfikacji opisaną w Analizie przedwdrożeniowej. Po pozytywnym wykonaniu testów lub innej metody weryfikacji, Wykonawca przekaze do odbioru dany obszar funkcjonalny celem weryfikacji i przeprowadzenia testów przez Zamawiającego wraz z raportem potwierdzającym pomyślną realizację odpowiednich skryptów testowych lub innej metody weryfikacji;
 - 2) warunkiem przystąpienia Zamawiającego do przeprowadzenia testów lub weryfikacji w ramach czynności odbiorowych jest dostarczenie przez Wykonawcę protokołu potwierdzającego pomyślne zakończenie wykonanych przez niego wszystkich Testów lub weryfikacji odpowiednio Obszaru/Obszarów funkcjonalnych i produktów;
 - 3) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia do odbioru od Wykonawcy wyznaczy termin przystąpienia do czynności odbiorowych, przy czym nie może on przypadać później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia;
 - 4) za pozytywne zakończenie czynności odbiorowych uważa się podpisanie przez obie Strony bezusterkowego (tj. bez wad lub zastrzeżeń/uwag) Protokołu Odbioru;
 - 5) W przypadku stwierdzenia wad lub zastrzeżeń/uwag w czasie odbioru, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie przedmiotowych wad i/lub zastrzeżeń/uwag, wyznaczając jednocześnie termin ponownego zgłoszenia do odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub zastrzeżeń/uwag podczas trzeciej próby odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy i niniejszej Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych;
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odbioru SYSTEMU, mimo występowania wad, błędów lub

zastrzeżeń/uwag, które w ocenie Zamawiającego, pozostają bez lub nie mają istotnego wpływu na funkcjonowanie SYSTEMU, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz żądania kar umownych i odszkodowań przewidzianych niniejszą Umową. W takim przypadku Protokół Odbioru będzie zawierał stosowną adnotację o stwierdzonych wadach, błędach lub zastrzeżeniach/uwagach, będącą podstawą do ustalenia ww. roszczeń wobec Wykonawcy;

7) Protokoły Odbioru, w tym ich wzory, sporządza Zamawiający;

8) Protokoły Odbioru stanowiące podstawę do wystawienia faktury wymagają zatwierdzenia ze strony Kierownika Projektu Zamawiającego.

7. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do **01.04.2024 r.**

§ 4

ZASADY REALIZACJI PRAC WDROŻENIOWYCH I SZKOLENIA

1. Ostateczny termin zakończenia prac wdrożeniowych Systemu ERP – do 01.04.2023 r. licząc od daty zawarcia Umowy.

2. Kierownik projektu i Kierownik ds. wdrożenia wyznaczą termin pierwszego spotkania organizacyjnego w trybie roboczym. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Na spotkaniu zostaną ustalone terminy pierwszych spotkań w ramach prac wdrożeniowych poszczególnych obszarów.

3. Zasadnicza część wdrożenia SYSTEMU realizowana przez Stronę winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza prace i spotkania w formie zdalnej.

4. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanego we wdrożenie SYSTEMU w ramach zatwierzonego harmonogramu wdrożenia obszarów.

5. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania SYSTEMU dla użytkowników (pracowników Zamawiającego). Szczegółowe wymagania w zakresie szkoleń zawiera SWZ, a szczególnie Opis Przedmiotu Zamówienia.

6. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Zamawiający zastrzega, że w wyniku działania siły wyższej lub sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie tworzenia szczegółowego harmonogramu, może nastąpić zmiana terminu szkolenia. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w terminie nie krótszym niż dwa Dni Robocze przed planowanym dniem szkolenia, a Strony wspólnie ustalą nowy termin szkolenia w trybie roboczym.

7. Wykonawca zapewni użytkownikom systemu odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia materiały, w szczególności instrukcje obsługi programów, ćwiczenia w formie elektronicznej i papierowej.

8. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.

9. Zamawiający uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie i niezbędne prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem. Wykonawca oświadcza także, że jest uprawniony odpowiednio, w zakresie określonym w Umowie i SWZ: do przeniesienia Majątkowych Praw Autorskich oraz innych praw, jak też udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z SYSTEMU oraz wszystkich jego składników. W szczególności Wykonawca zapewnia, iż dysponuje wszelkimi koniecznymi prawami do Oprogramowania wykorzystywanego w związku z realizacją Umowy, pozwalającymi na należytą realizację

przedmiotu Umowy bez naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.

2. Wykonawca gwarantuje, że SYSTEM, jego elementy i technologie użyte do jego wykonania, w tym będące, jak i niebędące własnością Wykonawcy, są wolne od wad prawnych, a w szczególności zostały użyte zgodnie z intencją zawartych umów dealerskich, licencyjnych i innych zawartych pomiędzy Wykonawcą a ich prawnymi właścicielami.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę Majątkowych lub osobistych Praw Autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw osób trzecich, powodującego powstanie po stronie Zamawiającego obowiązku naprawienia szkody, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej w ten sposób szkody po stronie Zamawiającego (prawo regresu) w pełnym zakresie w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej. Wykonawca pokryje także wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej. Niezależnie od powyższego, w przypadku stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem, iż wykorzystanie przez Zamawiającego SYSTEMU zgodnie z Umową narusza prawa osób trzecich, choćby w części, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części oraz żądać kary umownej określonej w niniejszej Umowie. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

4. W ramach Umowy, z dniem podpisania Protokołu odbioru Etapu I, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie i niniejszej Umowie, udziela Zamawiającemu licencji upoważniających Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania z SYSTEMU lub odpowiednio części SYSTEMU opisaney w danym Etapie, w tym z jego wszystkich elementów, a w szczególności oprogramowania, na wszystkich polach eksploatacji (jak też wymienionych w innych postanowieniach niniejszego paragrafu oraz ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych), a zwłaszcza do:

- 1) pełnego korzystania z SYSTEMU w celu i zakresie opisanym w niniejszej umowie, SWZ, a zwłaszcza w zakresie funkcjonalności (funkcji) określonych w załączniku nr 4 do Umowy,
- 2) utrwalania w pamięci komputerów Zamawiającego,
- 3) zainstalowania na serwerach produkcyjnych, deweloperskich i testowych,
- 4) zwielokrotniania dowolnymi technikami,
- 5) uruchamiania,
- 6) wyświetlania,
- 7) uzyskiwania dostępu,
- 8) przetwarzania danych, w tym ich wprowadzania, aktualizacji danych, kasowania oraz dokonywania eksportu,
- 9) sporządzania kopii zapasowych,
- 10) użytkowania nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i dokonywania innych zmian.

Udzielenie licencji Wykonawca potwierdzi w Protokole Odbioru Etapu, w którym następuje udzielenie licencji.

5. Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji ograniczonych czasowo, licencji przewidujących możliwość wypowiedzenia (z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego), jak też powstania sytuacji, w której przestanie działać jakakolwiek funkcjonalność SYSTEMU lub Zamawiający utraci uprawnienie do korzystania z którejkolwiek jego funkcjonalności, o ile nie będzie to spowodowane wypowiedzeniem licencji przez Wykonawcę z przyczyny leżącej po Stronie Zamawiającego lub nie będzie to wynikało z decyzji Zamawiającego o zaprzestaniu korzystania z własnej woli z danej funkcjonalności lub SYSTEMU. Wszystkie udzielone uprawnienia/dostarczone licencje dotyczące SYSTEMU muszą mieć charakter wieczysty (bezterminowy). Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania dostarczonych licencji z innych przyczyn niż przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, jak też gwarantuje, iż licencje udzielone, w ramach wykonania SYSTEMU, przez podmioty trzecie nie będą wypowiedziane z innych przyczyn niż przyczyny leżące po stronie Zamawiającego. Jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania zawarta jest opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia (usługi serwisowe, aktualizacje), nieprzedłużenie tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji, utraty jakiegokolwiek uprawnienia Zamawiającego lub niedziałania jakiegokolwiek funkcjonalności SYSTEMU.

6. W każdym przypadku stworzenia (wytworzenia) przez Wykonawcę, w ramach wykonywania niniejszej

Umowy, utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), zwłaszcza Dokumentów utworzonych w wyniku przeprowadzonej Analizy przedwdrożeniowej (w tym Koncepcji Wdrożenia), z chwilą odbioru danego utworu przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § ofercie i niniejszej Umowie, Majątkowe Prawa Autorskie do tego utworu na wszystkich polach eksploatacji, a zwłaszcza do:

- 1) korzystania i rozporządzania utworem,
- 2) wykorzystania do wykonania SYSTEMU przez podmiot trzeci i przekazania mu w tym celu utworu,
- 3) dokonywania w utworze wszelkich niezbędnych modyfikacji, zmian,
- 4) sporządzania opracowań oraz na wszystkich innych polach eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie.

Przeniesienie Majątkowych Praw Autorskich Wykonawca potwierdzi w Protokole Odbioru danego Etapu, w ramach którego powstanie utwór.

7. Udzielone (w tym przeniesione na Zamawiającego) prawa i licencje będą upoważniały Zamawiającego do pełnego korzystania z SYSTEMU, a w szczególności:

- 1) zainstalowania Oprogramowania na serwerach bazy danych, w wersji skompilowanej, w postaci kodu wynikowego,
- 2) użytkowania Oprogramowania w celu przetwarzania danych,
- 3) sporządzania kopii zapasowych Oprogramowania dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych,
- 4) czasowej eksploatacji Oprogramowania lub jego kopii na innym serwerze, aniżeli dedykowany do instalacji, przeniesienia Oprogramowania na inny serwer, aniżeli dedykowany do instalacji, użytkowania nowych wersji Oprogramowania, jego adaptacji i innych zmian,
- 5) programowego oraz administracyjnego dostępu do bazy danych celem wykorzystania zgromadzonych danych i informacji Zamawiającego dla potrzeb innych aplikacji Zamawiającego (integracja) lub raportowania z wykorzystaniem odpowiedniego do tego Oprogramowania narzędziowego,
- 6) transmisji/synchronizacji danych pomiędzy SYSTEMEM a innymi systemami informatycznymi,
- 7) pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie własnych raportów oraz wyciągów z baz danych przy użyciu służącego do tego Oprogramowania narzędziowego.

8. Powyższe uprawnienia Zamawiającego odnoszą się w szczególności do Oprogramowania oraz do jego nowych wersji, modyfikacji oraz wszelkich jego aktualizacji, adaptacji oraz innych zmian (w tym w zakresie Dokumentacji użytkowej Oprogramowania), w tym aktualizacji wersji systemów operacyjnych, baz danych oraz innego Oprogramowania niezbędnego do pełnej realizacji zamówienia.

9. W związku z koniecznością zapewnienia transmisji danych pomiędzy SYSTEMEM a innymi systemami informatycznymi, Wykonawca prześle Zamawiającemu niezbędną do realizacji tego celu dokumentację z opisem struktur danych oraz mechanizmów komunikacji.

10. Wraz z instalacją Oprogramowania Wykonawca prześle wersję elektroniczną Dokumentacji użytkowej Oprogramowania. Wykonawca dostarczy również aktualne wersje Dokumentacji użytkowej w wersji elektronicznej.

11. Dokumentacja użytkowa powinna być na bieżąco aktualizowana przez cały okres świadczenia usługi utrzymania (gwarancji) SYSTEMU.

12. Zamawiający ma prawo udostępnić Dokumentację użytkową Oprogramowania w sieci wewnętrznej Zamawiającego na stanowiskach związanych z użytkowaniem Oprogramowania, a także w wersji drukowanej.

13. Dokumentacja dotycząca SYSTEMU, w tym użytkowa, musi być tak przygotowana, aby Zamawiający posiadał wszelkie niezbędne i celowe informacje dotyczące SYSTEMU do jego utrzymania i rozwoju.

14. W Protokole Odbioru Końcowego SYSTEMU Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odpowiednie udzielenie licencji i przeniesienie Majątkowych Praw Autorskich na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

15. Zamawiający jest upoważniony do nieograniczonego dostępu do kodów źródłowych Projektu (całości SYSTEMU) w następujących sytuacjach dotyczących Wykonawcy:

- 1) ogłoszenie upadłości (od chwili złożenia wniosku o upadłość),
- 2) likwidacja,
- 3) zaprzestanie działalności,
- 4) zaprzestanie rozwoju oprogramowania.

W wyżej wymienionych sytuacjach Zamawiającemu przysługuje niewyłączna, bezterminowa licencja do kodów źródłowych.

16. Zasady zdeponowania kodów źródłowych:

- 1) kody źródłowe muszą być zdeponowane w wersji elektronicznej na nośnikach o gwarantowanej trwałości,
- 2) w przypadku, gdy zdeponowano kody źródłowe na nośnikach, które następnie zostały wycofane z powszechnego obrotu, Wykonawca jest zobowiązany zmienić formę przechowywania kodów źródłowych, tak aby Zamawiający zawsze miał możliwość ich odczytu za pomocą powszechnie używanych narzędzi/sprzętu,
- 3) wraz z kodami źródłowymi zamieszczona będzie pełna i szczegółowa dokumentacja/instrukcja opisująca krok po kroku etapy kompilacji, jak również opis postępowania w przypadku pojawienia się typowych problemów,
- 4) miejsce deponowania: kancelaria notarialna, Zamawiający otrzymuje nazwę i adres tejże Kancelarii,
- 5) zasada aktualności: wszelkie zmiany w kodzie źródłowym muszą prowadzić do aktualizacji zdeponowanych materiałów,
- 6) zasada zupełności: kody źródłowe i zdeponowane materiały muszą być w takim stanie, aby umożliwiać pełną kompilację
- 7) Koszt zdeponowania pokrywa Wykonawca.
- 8) Minimalny czas zdeponowania jest zgodny z czasem trwania usług utrzymania systemu (gwarancji) i może być przedłużony po wykupieniu przez Zamawiającego kolejnych okresów usług utrzymania/serwisów.
- 9) zapisy dotyczące deponowania kodów źródłowych dotyczą jedynie tych kodów źródłowych, których autorem jest Wykonawca oferowanego SYSTEMU ERP, a nie kodów dotyczących oprogramowania narzędziowego lub innego obcego oprogramowania.

§ 6

GWARANCJA, WSPARCIE TECHNICZNE I OPIEKA POWDROŻENIOWA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy na okres miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą). Okres rękojmi nie może być krótszy niż okres rękojmi wynikający z art. 568 kodeksu cywilnego.

2. Zasady i warunki świadczenia usług utrzymania SYSTEMU (gwarancja) oraz rękojmi, opisane są w załączniku nr 2 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych dla Systemu przez okres: miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą). Okres gwarancji liczony jest od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia dla oferowanego ZSI.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wsparcia technicznego dla ZSI przez okres: miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą). Okres wsparcia technicznego liczony jest od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia dla oferowanego ZSI.

5. Wykonawca winien świadczyć dodatkowo zdalną opiekę powdrożeniową w ilości 50 godzin. Zdalna opieka powdrożeniowa obejmować będzie: świadczenie konsultacji telefonicznych, świadczenie konsultacji w siedzibie Zamawiającego oraz świadczenie pomocy zdalnej dla użytkowników i administratorów systemu.

6. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:

- a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji;
- b) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub

- bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem;
- c) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania, objęte realizowanym zamówieniem.
7. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
9. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
11. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
12. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej.
13. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
14. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach w załączniku nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zapewni szybką reakcję i pierwszeństwo w przywróceniu niezbędnej funkcjonalności do 6 godzin roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, w przypadku wystąpienia awarii lub usterek w przypadkach:
- a) sporządzenie sprawozdań miesięcznych, rocznych i kwartalnych – w dniach wyznaczonych przez Zamawiającego;
- b) naliczania wynagrodzeń – w okresie od 23 dnia każdego miesiąca, za który będą naliczane wynagrodzenia do 10 dnia następnego miesiąca.
16. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
- a) pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- b) telefonicznie,
- c) pocztą elektroniczną.
17. Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00. Czas reakcji dla zgłoszeń przesłanych w godzinach 16 – 8.00 w dni robocze oraz zgłoszeń przesłanych w dni świąteczne liczony jest od godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
18. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
- a) wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
- b) pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- c) protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy.
19. Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez

upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

20. W ramach usług wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

- a) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
- b) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.

21. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

22. W ramach usług wsparcia technicznego Wykonawca zapewnia Zamawiającemu ponadto reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy oraz analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.

23. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia, Wykonawca zapewni, że ZSI działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

24. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres miesięcy.

§ 7

WSPÓLDZIAŁANIE STRON I PODWYKONAWCY

1. Zmiana Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Kierownika Projektu Wykonawca musi przedstawić odpowiednie dokumenty i oświadczenia, że nowa osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w SWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy własnymi siłami/własnymi siłami oraz przy pomocy Podwykonawców w zakresie:

- 1)
(zakres zamówienia) (firma Podwykonawcy, dane kontaktowe, osoba do kontaktu)
- 2)
(zakres zamówienia) (firma Podwykonawcy, dane kontaktowe, osoba do kontaktu).

3. W przypadku zlecenia wykonania części Umowy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych Podwykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich Podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków, wynikających z Umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne. Wykonawca jest także wyłącznie odpowiedzialnym za wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcom.

4. Przekazanie realizacji zakresu zamówienia Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy nie wymaga zmiany Umowy, lecz przekazania aktualnych informacji w zakresie określonym w ust. 2, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powołał się na zasoby Podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji Umowy zobowiązany jest wykazać, że nowy Podwykonawca:

- a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego

Podwykonawcę,

b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przesłanek wykluczenia, przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,

c) lub zobowiązany jest wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z Podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu Podwykonawcy.

5. Skierowanie nowego Podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania prac przez Podwykonawcę, który narusza postanowienia Umowy lub nienależycie wykonuje powierzony zakres prac, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę i żądania dokonania zmiany Podwykonawcy lub jego personelu. Wstrzymanie prac z tego tytułu nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za terminową realizację Umowy. W sytuacji niedokonania zmiany Podwykonawcy lub jego personelu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych niniejszej Umowie niezależnie od możliwości żądania zapłaty kary umownej określonej w § 10.

§ 8

CENA UMOWY, WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI WYNAGRODZEŃ

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy, które nie może być przekroczone, wynosi:

..... **PLN z VAT**

(słownie:
złotych)

..... **PLN bez VAT**

(słownie:
złotych)

na podstawie oferty, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy (Załącznik nr 1 do Umowy).

2. Podane wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w SWZ wraz załącznikami, w tym w Umowie, w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Wymaganiach funkcjonalnych, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego Umową.

4. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje płatności określone procentowo za poszczególne podetapy w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

5. W wynagrodzeniu ryczałtowym ujęte są wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia, dostarczenia, instalacji, Wdrożenia, Parametryzacji, Utrzymania SYSTEMU, Gwarancji, koszty dostarczenia Wersji standardowej systemu, koszty szkoleń, opłaty licencyjne, koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw zależnych, koszty związane z wykonaniem wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie itp. oraz wszelkie inne koszty, które nie zostały wymienione, ale są niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy.

6. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne i niezmienne do zakończenia należytego wykonania Przedmiotu umowy.

7. Zgodnie z art. 632 § 1 (z zastrzeżeniem art. 632 § 2) ustawy Kodeks cywilny, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

8. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur na adres Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
10. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 2 pkt 4) i art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury tj. zawierającej dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazującej niniejszą umowę na koncie Zamawiającego, przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>; typ nr PEPPOL, adres PEF: NIP 5261736429.
11. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za dany Etap/Podetap będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru tego Etapu/Podetapu.
12. Faktura wystawiona nieprawidłowo lub bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
13. Zamawiający zaleca, aby faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wskazywała numer umowy, z której wynika płatność.
14. Za termin dokonania płatności uważa się datę wystawienia dyspozycji zapłaty faktury tj. dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT oraz że faktury zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskaże na fakturze do realizacji płatności na jego rzecz będzie zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.
17. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§ 9

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany zapisów w Umowie z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) zmiany zapisów w Umowie z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - c) zmiany, w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia

w momencie podpisywania Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy,

d) zmiany zapisów w Umowie z powodu zmiany lub rezygnacji z udziału Podwykonawcy lub podmiotu trzeciego, (który nie jest Podwykonawcą). W takim przypadku nowy podmiot powinien wykazywać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy (jeżeli dotyczy),

e) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, a nie były zależne od Wykonawcy,

f) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,

g) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,

h) zmiany danych lub przekształcenia Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, przejęcia, fuzji, zmiany formy prawnej),

i) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (wówczas należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej zgodnie z przepisami zmieniającymi tą stawkę),

b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),

c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dn. 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342),

jeżeli zmiany określone w pkt b) – d) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt b) – d) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia z zastrzeżeniem brzmienia ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się we wniosku wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, wskazać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i podstawy prawne, a w szczególności powinien przedłożyć dokument zawierający:

1) dokładne wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 3 i propozycję zmian wynagrodzenia Wykonawcy,

2) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 3 na koszty wykonywania Przedmiotu Umowy,

3) wyjaśnienie, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz określenie stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia,

4) listy obecności osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy potwierdzającej fakt wykonywania pracy przez wykazane osoby w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt c) – d).

5. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w ust. 3.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego

wynagrodzenia. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt d), wynagrodzenie Wykonawcy za ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

9. Zmiana w zakresie wynagrodzenia za Przedmiot Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, których w dniu zmiany okoliczności, o których mowa w tych punktach, jeszcze nie wykonano (tj. zmiana może dotyczyć jedynie wynagrodzenia należnego w przyszłości).

10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia Przedmiotu Umowy, leży po stronie Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia przez Zamawiającego.

11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Przedmiotu Umowy o wielkość wynikającą z kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym pierwsza waloryzacja nastąpi w oparciu o wskaźnik w IV kwartale 2023 r. (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w IV kwartale 2023 r. w stosunku do III kwartału 2023 r.), w odniesieniu do usług zrealizowanych w miesiącach następujących po publikacji tego wskaźnika. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej zmiany.

12. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 11 powyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 11, będzie większy niż 105 (wzrost cen powyżej 5%),
- 2) Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy w wyniku zmiany cen, o której mowa w ust. 11-12 powyżej, może zostać zwiększona maksymalnie o 10% tj. wartość wynagrodzenia łącznie wypłaconego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 110% wynagrodzenia określonego ofercie Wykonawcy i niniejszej Umowie.

14. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2-13 następuje w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Po skutecznej zmianie wynagrodzenia Wykonawca wystawia fakturę VAT z uwzględnieniem tych zmian.

15. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 11 powyżej, w każdym przypadku wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Roboczego Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do

pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.

17. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną;
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- a) z tytułu zwłoki Wykonawcy w realizacji któregoś z etapów Umowy – w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie danego Etapu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) z tytułu zwłoki Wykonawcy w usunięciu błędu krytycznego - w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy lub błędu niekrytycznego w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
- c) za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z któregoś z obowiązków wskazanych w § 2 tj. nieskierowania osoby wskazanej w wykazie osób do realizacji Umowy, bądź niezgłoszenia zmiany osoby – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w odniesieniu do osoby),
- d) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn wyłącznie leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- e) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn wyłącznie po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczanych kar umownych z przysługującym Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Strony ustalają, że jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy.

6. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie Umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

7. W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Zamawiającego, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (cesja) samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

8. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści XXI Księgi III Kodeksu Cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
- b) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdzi, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, Dyrektywy 2014/24/UE, Dyrektywy 2014/25/UE i Dyrektywy 2019/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
- e) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- f) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy (lub jej części) ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:

- a) naruszeniu przez Wykonawcę w rażący sposób postanowień Umowy; do rażących naruszeń Umowy zalicza się przypadek, gdy Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji prac dotyczących poszczególnych Etapów/Pod etapów, o okres dłuższy niż 30 dni;
- b) podwyższeniu wynagrodzenia przez Wykonawcę z naruszeniem trybu określonego w § 9 niniejszej Umowy;
- c) nierozpoczęciu przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn realizacji przedmiotu Umowy przez okres 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy lub jej niekontynuowania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- d) stwierdzeniu powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia innym podmiotom (Podwykonawcom) bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.

7. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawicieli Stron.

9. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów i urządzeń stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia **od Umowy**.

§ 12

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca nie może w żaden inny sposób wykorzystywać pozyskanych danych, jak tylko dla należytego wykonania Umowy, w szczególności nie może ich używać w celach reklamowych i marketingowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (zwanym: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
4. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
5. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 3 nie dotyczy:
 - a) informacji publicznie dostępnych;
 - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
 - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
7. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1-4, przez swoich pracowników i podwykonawców.
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. Strony zobowiązują się działać w dobrej wierze w celu rozwiązania sporu, zważając na cel niniejszej Umowy i przy równym uwzględnieniu zasługujących na uwzględnienie interesów Stron. W przypadku, gdy ww. procedura okaże się nieskuteczna, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej Umowy za niezgodne z prawem, pozostałe postanowienia Umowy, na tyle na ile będzie to możliwe, pozostaną wiążące dla Stron i powinny być przez nie realizowane, o ile Strony nie dokonają odmiennych ustaleń w tym zakresie.
3. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej Umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
5. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową i w zakresie prawnych relacji pomiędzy Stronami wynikających, zastosowanie będzie miało prawo Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Nagłówki i punkty w niniejszej Umowie zostały użyte jedynie w celach informacyjnych i nie powinny być brane pod uwagę przy interpretacji niniejszej Umowy.
8. Każda osoba podpisująca niniejszą Umowę gwarantuje, że jest upoważniona do zawarcia (podpisania) niniejszej Umowy w imieniu Strony, którą reprezentuje.
9. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz jest dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wymagania funkcjonalne Systemu ERP

Zamawiający:

Wykonawca: