



Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl**

Numer referencyjny postępowania: DZiK-DZP.2920.7.2024

Kraków, dnia 20.06.2024 rok

Rozdział 1. Nazwa, adres i dane kontaktowe, tryb udzielania zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z siedzibą pod adresem: 31-120
Kraków, al. Adama Mickiewicza 21**

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-48-56, http: www.urk.edu.pl, e-mail: j.marzed@urk.edu.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego na dostawy**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
11. Strona internetowa prowadzonego postępowania, cała dokumentacja postępowania będzie dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup, dostawa i montaż **wyposażenia meblowego dla potrzeb jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, zwanych w dalszej części SWZ „meblami” w zakresie następujących **Zadań częściowych**:
 - 1.1. Zadanie nr 1 pn. **Fotele biurowe obrotowe dla Dom Akademicki "Bratniak" URK Kraków,**
 - 1.2. Zadanie nr 2 pn. **Fotele biurowe obrotowe dla Dom Studencki III URK Kraków,**
 - 1.3. Zadanie nr 3 pn. **Fotele biurowe obrotowe dla Dom Studencki IV URK Kraków,**
 - 1.4. Zadanie nr 4 pn. **Krzeseła laboratoryjne obrotowe dla Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt URK Kraków,**
 - 1.5. Zadanie nr 5 pn. **Biurka narożne z szafka i szufladami; komody; szafy biurowe; fotele biurowe obrotowe dla Dziekanat Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego URK Kraków,**
 - 1.6. Zadanie nr 6 pn. **Biurka, szafy aktowe dla Katedra Inżynierii Bioprocusów, Energetyki i Automatyzacji URK Kraków,**
 - 1.7. Zadanie nr 7 pn. **Fotel biurowy obrotowy dla Katedry Katedra Technologii Fermentacji i Mikrobiologii URK Kraków,**
 - 1.8. Zadanie nr 8 pn. **Biurka narożne z komodą; szafy ubraniowe jednodrzwiowe; regały podwójne otwarte biurowe; fotele biurowe obrotowe; biurka proste; regały z półkami i szufladami częściowo zamknięte; szafy z półkami i szufladami; krzesła konferencyjne; stół; stół kuchenny; stół prostokątny; stół biurowy prostokątny; półka wisząca; szafki kuchenne stojące; szafki kuchenne wiszące dla Katedra Inżynierii Produkcji, Logistyki i Informatyki Stosowanej URK Kraków,**
 - 1.9. Zadanie nr 9 pn. **Biurka na 6 stanowisk, biurka na 5 stanowisk, biurko prowadzącego dla Pracownia Komputerowa Kierunku Inżynierii Środowiska.**
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **39130000-2 – Meble biurowe.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie ilości oraz parametrów zamawianych produktów został określony w załącznikach nr 1.1 – 1.9 Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz/e Cenowy/e – odpowiednio dla zadań nr 1 do nr 9.

4. Zamawiający dopuszcza **składanie ofert częściowych w zakresie 9 zadań**, podzielonych wg miejsca dostawy i montażu w jednostce organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca może **złożyć** ofertę na dowolną ilość zadań.
5. Miejscem dostawy i montażu wyposażenia meblowego są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie:
 - a) **Zadanie nr 1 – Dom Akademicki "Bratniak" ul. Jabłonowskich 10/12 31-114 Kraków,**
 - b) **Zadanie nr 2 – Dom Studencki III, al. 29 Listopada 48c, 31-425 Kraków,**
 - c) **Zadanie nr 3 – Dom Studencki IV, al. 29 Listopada 48b, 31-425 Kraków,**
 - d) **Zadanie nr 4 – Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt, Al. Mickiewicza 24/28 30-059 Kraków,**
 - e) **Zadanie nr 5 – Dziekanat Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, Al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,**
 - f) **Zadanie nr 6 – Katedra Inżynierii Bioprocessów, Energetyki i Automatyzacji, ul. Balicka 116b, 30-149 Kraków,**
 - g) **Zadanie nr 7 – Katedra Technologii Fermentacji i Mikrobiologii, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków,**
 - h) **Zadanie nr 8 – Katedra Inżynierii Produkcji, Logistyki i Informatyki Stosowanej, ul. Balicka 116b, 30-149 Kraków,**
 - i) **Zadanie nr 9 - Pracownia Komputerowa Kierunku Inżynierii Środowiska, Al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków; ul. Balicka 253c, 30-198 Kraków.**
6. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
 - a) dostarczenia wyposażenia meblowego w terminie zgodnym z Rozdziałem 3,
 - b) rozładunku, wniesienia dostarczonego wyposażenia meblowego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) montażu oraz ustawienia wyposażenia meblowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ich stabilizacji na podłożu,
 - d) przekazania wyposażenia meblowego, na podstawie protokołu odbiorczego,
 - e) uprzątnięcia pomieszczeń po montażu mebli a także innych miejsc związanych z miejscem montażu wyposażenia,
 - f) wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonym wyposażeniu meblowym,
 - g) wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku



- uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania wyposażenia meblowego,
- h) zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia wyposażenia meblowego, aż do chwili podpisania protokołu odbiorczego przez obie strony umowy.
8. Szkody w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, powstałe w związku z wnoszeniem i montażem wyposażenia meblowego zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
9. Wyposażenie meblowe będąc dostarczone transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
10. Po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, konieczna jest wizja lokalna miejsca dostawy i montażu wyposażenia meblowego, a także konsultacja Wykonawcy z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:
- a) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki obicia tapicerskiego krzesel na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę. Kolorystyka obicia winna być zgodna parametrami określonymi przez Zamawiającego w poszczególnych Zadaniach,
 - b) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki mebli na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę. Kolorystyka mebli winna być zgodna parametrami określonymi przez Zamawiającego w poszczególnych Zadaniach,
 - c) doprecyzowania, w miejscu, gdzie będą montowane meble, dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia, **należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli maksymalnie do +/- 5%**. Nie dotyczy krzesel, dla których dane dotyczące wymiarów zostały określone w poszczególnych Zadaniach.
11. Wyposażenie meblowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia będzie kompletne, fabrycznie nowe nie będzie posiadało wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli.
12. Wymagany termin gwarancji dla przedmiotu zamówienia ujętego w Zadaniach od nr 1 do nr 9 wynosi: **minimalnie 24 miesiące a maksymalnie 36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbiorczego przedmiotu zamówienia.
13. Ujawnione wady lub drobne usterki wykryte przy odbiorze wyposażenia meblowego,

- wstrzymują podpisanie protokołu odbiorczego, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone wyposażenie meblowe, będzie fabrycznie nowe, kompletne, nie posiadające wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów bądź wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
 15. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy i regulacje wyposażenia meblowego.
 16. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw wyposażenia meblowego wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego wyposażenia meblowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
 17. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego produktu z wyposażenia meblowego bądź jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości tego produktu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych**, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak wymieniany produkt z wyposażenia meblowego. Wówczas termin gwarancji zaczyna biec od daty wymiany.
 18. Liczba napraw, o których mowa wyżej nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji wyposażenia meblowego, przez Zamawiającego.
 19. W przypadku istotnej naprawy przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 17 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu jego wyceny w celu weryfikacji wartości napraw.
 20. W okresie gwarancji wymiany części zamiennych lub naprawy gwarancyjne powinny być dokonywane w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze i w godzinach pracy Zamawiającego, przez osoby upoważnione do wykonywania czynności serwisowych. Po stwierdzeniu braku możliwości usunięcia wady lub usterki na miejscu, serwisowane wyposażenie meblowe zostanie przygotowane do transportu i przetransportowane do miejsca naprawy przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.

21. Zgłaszanie usterki, wady lub innych nieprawidłowości Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej.
22. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę, wadę lub inną nieprawidłowość wynosi do **48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia.
23. Gwarantowany czas naprawy, tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej usterki, wady lub innej nieprawidłowości nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych** licząc od daty ich zgłoszenia.
24. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż **10 dni roboczych** Wykonawca od **11 dnia roboczego** na czas naprawy zapewnienia zastępczy serwisowany produkt wyposażenia meblowego, o parametrach nie gorszych niż produkt naprawiany.
25. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres czasu trwania danej naprawy, rozumiany jako czas przerwy w eksploatacji wyposażenia meblowego.
26. Podstawą do wystawienia faktury będzie **protokół odbiorczy**, podpisanym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
27. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury wystawionej dla Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
28. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
29. **Wraz podpisaniem protokołu odbiorczego Wykonawca przekaze Zamawiającemu: w zakresie wszystkich Zadań - dokumenty gwarancyjne na meble, w tym gwarancje wystawione przez producenta tych mebli (jeżeli takie gwarancje są wydawane i są w posiadaniu Wykonawcy, w przypadku braku należy sporządzić dokument gwarancyjny zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ).**
30. Wykonawca składając ofertę winien zaoferować produkty spełniające warunki niniejszego zamówienia. Przez produkt spełniający warunki niniejszego zamówienia, Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych i jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do opisów przedstawionych w **Załącznikach od nr 1.1 do nr 1.9 (Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy)**. Jednocześnie musi to być produkt fabrycznie nowy, ponadto musi posiadać takie same bądź lepsze cechy użytkowe, zakres zastosowania jak wyposażenie meblowe odpowiednio wymienione w

SWZ. Wykonawca winien zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry i standardy jakościowe, co produkt określony w niniejszej SWZ.

31. Wykonawca do złożonej Oferty będzie zobowiązany dołączyć, w zależności od tego, na które zadanie będzie składał ofertę wypełnioną dla tego zadania (Zadania od nr 1 do nr 9) Załącznik od nr 1.1 do nr 1.9 pn. Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy dotyczący cen oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wiersze podając ceny jednostkowe i wartość brutto każdego zaoferowanego produktu.
32. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych** w postaci **kart producenta/folderów/katalogu producenta, a w przypadku ich braku – innych dokumentów (np. wydruki ze stron internetowych producenta, zaświadczenie czy poświadczenie wystawione przez odrębny podmiot, oświadczenie wykonawcy lub producenta)**, które zawierały będą informację takie jak:
- a) nazwę producenta,
 - b) nazwę modelu np. krzesła, fotela oraz znak towarowy lub numer katalogowy (jeżeli oferowane produkty posiadają takie dane). **Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć do wymienionych poniżej pozycji w Zadaniach:**
 1. Zadanie nr 1: poz. 1;
 2. Zadanie nr 2; poz. 1;
 3. Zadanie nr 3; poz. 1;
 4. Zadanie nr 4; poz. 1;
 5. Zadanie nr 5: poz. 4;
 6. Zadanie nr 7; poz. 1;
 7. Zadanie nr 8: poz. 4, 8,.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów oferowanego wyposażenia meblowego z Producentem,
 - d) w przedmiotowych środkach dowodowych Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych



- przedmiotu zamówienia poprzez podanie konkretnych rozwiązań, nazw zastosowanego materiału,
- e) w przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych, tak aby Zamawiający mógł dokonać jednoznacznej oceny zaoferowanego parametru opisanego w przedmiotowych środkach dowodowych.
33. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do parametrów określonych w SWZ.
34. W opisie przedmiotu zamówienia jeżeli zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych ww. Załącznikach do SWZ.
35. Zamawiający podkreśla, iż gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
36. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w poszczególnych Załącznikach od nr 1.1 do nr 1.9 (Zadanie od nr 1 do nr 9). W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w poszczególnych ww. Załącznikach do SWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- 1. Dla Zadania nr 1 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,**
- 2. Dla Zadania nr 2 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,**

3. Dla Zadania nr 3 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
4. Dla Zadania nr 4 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
5. Dla Zadania nr 5 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
6. Dla Zadania nr 6 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
7. Dla Zadania nr 7 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
8. Dla Zadania nr 8 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
9. Dla Zadania nr 9 – do 21 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie stawia żadnych warunków**, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:

1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych



- specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty



tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

3) Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:



- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności Wykonawca polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 4) **Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „ustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo



wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej”.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Rozdział 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, Załącznik nr 2 do SWZ)

- 1) Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do

serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Procedura jego wypełnienia została opisana w ppkt 3.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w ppkt 1, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
- 3) Instrukcja otwarcia Załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych):
 - a. z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>, w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, z folderu pn. „Załączniki do SWZ” należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku Wykonawcy);
 - b. należy wejść na stronę pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej);
 - c. po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski);
 - d. należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ”;
 - e. należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”;
 - f. kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w ppkt 3 lit a);
 - g. po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”;
 - h. w kolejnym kroku Wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go;
 - i. w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (Zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”);
 - j. JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:



- a. do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;
 - b. oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, na załączniku do SWZ opracowanym przez Zamawiającego, o czym mowa w ppkt 3;
 - c. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców;
 - d. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty;
 - g. instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - h. JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów.
- 5) Oświadczenie składane na formularzu JEDZ odnosi się do przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia).

Inne dokumenty:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. Formularz/e cenowy/e (Załącznik nr 1.1 do 1.9 do SWZ)

- 1) formularz cenowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1.1 – 1.9 do SWZ;
- 2) wypełniony dla tego Zadania (od nr 1 do nr 9) Załącznik od nr 1.1 do nr 1.9 dotyczący cen oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wiersze podając ceny jednostkowe brutto (kolumna nr 5) oraz łączną wartość brutto (kolumna nr 6);
- 3) formularz cenowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)

- 1) Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień złożenia oferty „Oświadczenie sankcyjne”, odnoszące się do samoistnych, dodatkowych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek określonych w rozporządzeniu sankcyjnym oraz specustawie sankcyjnej, o których mowa w Rozdziale 4 SWZ;
- 2) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia **wraz z formularzem ofertowym** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą **przedmiotowych środków dowodowych w postaci kart producenta/folderów/katalogu producenta, a w przypadku ich braku – innych dokumentów (np. wydruki ze stron internetowych producenta, zaświadczenie czy poświadczenie wystawione przez odrębny podmiot, oświadczenie wykonawcy lub producenta)**, które zawierały będą informację takie jak:
 - a) nazwę producenta,



- b) nazwę modelu np. krzesła, fotela oraz znak towarowy lub numer katalogowy (jeżeli oferowane produkty posiadają takie dane). **Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć do wymienionych poniżej pozycji w Zadaniach:**
- 1. Zadanie nr 1: poz. 1;**
 - 2. Zadanie nr 2; poz. 1;**
 - 3. Zadanie nr 3; poz. 1;**
 - 4. Zadanie nr 4; poz. 1;**
 - 5. Zadanie nr 5: poz. 4;**
 - 6. Zadanie nr 7; poz. 1;**
 - 7. Zadanie nr 8: poz. 4, 8;**
- c) W przedmiotowych środkach dowodowych Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia poprzez podanie konkretnych rozwiązań, nazw zastosowanego materiału,
- d) W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych, tak aby Zamawiający mógł dokonać jednoznacznej oceny zaofertowanego parametru opisanego w przedmiotowych środkach dowodowych.
2. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć do każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów oferowanego wyposażenia meblowego z Producentem.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Rozdział 6. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzona, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, w zakresie określonym w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy – Grupa Kapitałowa (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ) o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,



- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,



zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na



podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>) i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>), czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>), a także Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego.

Rozdział 7. Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Oświadczeniu sankcyjnym”, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, nazwy (firmy) podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i oświadczyć, iż w stosunku do wskazanych podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio.

6) W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia, Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ, jak również „Oświadczenie sankcyjne” (**Załącznik nr 3** do SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 8. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim, elektronicznie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:**
www.platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
3. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:
www.platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji

przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej:

www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .



- pdf;
- f) strona internetowa: www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert**.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



13. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Pani Joanna Marzęda, tel. **+48 12 662 48 56**, e-mail: „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w niniejszym Rozdziale.

Rozdział 9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert przez okres **90 dni tj. do dnia 23.10.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez

- www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku **2 Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
 6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
 7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie sankcyjne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego



2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci



papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **Tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje **odrzućenie takiej oferty/ofert.**

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne

- z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.
16. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
 17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 20. Osobą składającą ofertę rekomenduje się, aby była to osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
 23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 26.07.2024 r. do godziny 07:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.07.2024 r. o godzinie 07:15**.
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.

10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 13. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) osobno dla każdego zadania. W Formularzu cenowym (Załącznik nr 1.1 do SWZ) w poszczególnych zadaniach częściowych, należy również wskazać cenę jednostkową dla konkretnej pozycji w zadaniu (konkretnego mebla), oraz łączna wartość brutto zadania.
3. Cenę oferty należy obliczyć, jako **ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w złotych brutto** (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o warunki i wymagania zawarte w niniejszej SWZ,

własne doświadczenie profesjonalisty, uwzględniając wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, ze wszelkimi tego kosztami bezpośrednimi i pośrednimi niezbędnymi do należytej oraz zgodne z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 14. Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiając, **oddzielnie dla każdego zadania** w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 60 pkt

Okres gwarancji – 40 pkt

W kryterium „cena” (C) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa oferowana cena, spośród ofert podlegających ocenie

C_o – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

W kryterium „okres gwarancji” (G) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji”

G_o – okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty

G_{min} – najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 miesiące

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy

40 – waga kryterium

Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi 40 pkt.

Najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. **Okres gwarancji udzielony na ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36 miesięczny okres gwarancji.**

Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże okresu

gwarancji, dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany okres wynoszący 24 miesiące.

Ilość punktów jaką uzyska oferta liczona będzie według wzoru

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – punkty przyznane ofercie w kryteriach oceny ofert

C – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

T – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

Wykonawca może zyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo



miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności
Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby
albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności
Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym
kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści w na stronie prowadzonego postępowania informację, o których
mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.
577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia
o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy
użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane
w inny sposób.**
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem
terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
(konkretnym zadaniu częściowym) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia
publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu
Stron, na podstawie art. 78¹ § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks
cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) **dopuszcza zawarcie umowy w postaci
elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Rozdział 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym
postępowaniu.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (z podziałem na konkretne zadania częściowe).
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (z podziałem na konkretne zadania częściowe).
7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz



- innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia **wnosi się w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej



- podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 6 i 7 **wnosi się w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX - Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

Rozdział 19. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych**

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym

- takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
 8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 5) przenoszenia danych;- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
 10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 20. Załączniki do SWZ

1. Załącznikami do niniejszej SWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem.
 - 2) Załączniki od nr 1.1 do 1.9 – Formularz/e cenowy/e / Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy JEDZ
 - 4) Załącznik nr 3 – „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.



- 5) Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowne.
- 6) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 7) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
- 8) Załącznik nr 7 – Rzuty biurek dla Zadania nr 9.
- 9) Załącznik nr 8 – Wzór karty gwarancyjnej / dokumentu gwarancyjnego.

Kanclerz

mgr /-/ Marcin Gałan