

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ DLA ZADANIA:**

**„Oświetlenie cmentarza w Morawie- dokumentacja projektowa”**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Strzegom, ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie instalacji elektrycznej w budynku kaplicy wraz z oświetleniem alejek na cmentarzu w Morawie (działka numer 22 obręb Morawa).

Zakres prac projektowych w ramach zadania obejmuje m.in.:

1. Pozyskanie mapy do celów projektowych
2. Wykonanie inwentaryzacji budynku kaplicy
3. Wykonanie projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego
4. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
5. Wykonanie kosztorysu i przedmiaru
6. Podział dokumentacji na etapy:
  - A. Etap I - Wykonanie WLZ oraz instalacji elektrycznej w budynku kaplicy ( 4szt. gniazd wtykowych 230v, 2szt. gniazd 400v, 2-4 szt. oświetlenia wewnętrznego, 1-2szt. lamp zewnętrznych na budynku kaplicy oświetlająca teren przy kaplicy
  - B. Etap II - wykonanie lamp oświetleniowych cmentarza wzdłuż alei (4-5 szt.) z możliwością wyłączenia co drugiej lampy oraz sterowania zegarem.
7. Uzgodnienie z konserwatorem zabytków, Tauronem oraz na zespole uzgadniania dokumentacji projektowej w Powiatowym Biurze Geodezji w Świdnicy
8. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia i nie wniesienie sprzeciwu przez Starostę Świnickiego.

W załączeniu przesyłam WP.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać stosując wszelkie obowiązujące przepisy,  
w szczególności:**

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie

4. Ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych , oraz innych niezbędnych przy przygotowaniu dokumentacji.

### **III Informacje uzupełniające**

#### **Wykonawca zobowiązany jest do :**

- Konsultowania z Zamawiającym w trakcie prac koncepcyjnych/projektowych szczegółów rozwiązań projektowych i innych związanych z planowaną inwestycją,
- wykonania mapy do celów projektowych – która to zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej;
- Wykonawca nie może wskazywać nazw producentów projektowanych urządzeń i materiałów, znaków, patentów, źródeł, aprobat, norm, itp. Wykonawca zobowiązany jest do określenia parametrów dla zaproponowanych rozwiązań, urządzeń i materiałów,
- jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem postępowania przetargowego na roboty budowlane objęte przedmiotową dokumentacją,
- przedstawienia Zamawiającemu koncepcji do akceptacji.

#### **Inne dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

- Uzyskanie wszelkich badań, opinii, dokumentów, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami. Czynności te Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego na swój koszt.
- Wykonanie jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację dla każdej części w następującej liczbie egzemplarzy:
  - 1) w wersji papierowej:
    - a) projekty zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlane - 5 egz.,
    - b) projekty techniczne – 3 egz.
    - c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia- 5 egz.,
    - d) STWiORB- 2 egz.
    - e) kosztorysów inwestorskich - 2 egz.,
    - f) przedmiarów robót - 2 egz..
  - 2) w wersji elektronicznej (całość dokumentacji) - 2 egz. z rozszerzeniem PDF na płycie CD (kosztorysy dodatkowo z rozszerzeniem ath);
  - 3) niezbędne uzgodnienia, decyzje, odstępstwa, opinie z użytkownikami infrastruktury technicznej i instytucjami oraz prowadzona z nimi korespondencja (m.in.: pisma, wnioski, itp.) – 1 egz.
  - 4) mapę do celów projektowych 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej.

Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

Wykonawca wraz z dokumentacją składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować całość robót niezbędnych do prawidłowego wykonania robót. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zastosowane w projekcie materiały winne odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 Prawa budowlanego). Dokumentacja projektowa w swojej treści nie



może określać technologii robót, materiałów maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

Na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej roboty budowlane będą wykonywane za wynagrodzeniem ryczałtowym, a przedmiar będzie tylko elementem pomocniczym dla wykonawcy. Cały zakres robót do wykonania powinien wynikać z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z którymi kosztorys musi być zgodny.

**Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty, m.in.:**

- opracowanie projektów zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanych oraz technicznych,
- sporządzenia przedmiarów robót,
- wykonania kosztorysów inwestorskich,
- opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakres prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru zaliczanego do dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacją materiałową,
- sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- pozyskania dokumentów: pozyskanie mapy do celów projektowych, warunków od zarządców sieci, uzgodnień, odstępstw, opinii, badań nośności gruntu, ekspertyz, postanowień, pomiarów, decyzji, itp. i innych dokumentów, niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji
- nadzoru autorskiego
- uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych odrębnie dla każdej części.

W przypadku wystąpienia kolizji opracowanie odrębnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach dodatkowego wynagrodzenia.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

Dokumentację projektowo-kosztorysową sprawdzoną, skoordynowaną technicznie wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, stanowiącą przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ilości egzemplarzy, określonej w zapytaniu i umowie.

Wykonawca musi przewidzieć, że przed złożeniem wniosku w Starostwie Powiatowym w Świdnicy musi przekazać Zamawiającemu wypełniony wniosek do złożenia w Starostwie wraz z projektem. Zaakceptowany przez Zamawiającego wniosek będzie stanowił podstawę złożenia wniosku w Starostwie .

Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży wniosek w Starostwie Powiatowym w Świdnicy o wydanie na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę bądź dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z wszelkimi formalnościami z tym związanymi.

Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r., poz.2351 z późn. zm.). Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie.

Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie stawiać się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje 1 pobyt Wykonawcy na budowie przez cały okres realizowania zadania

Ilość pobytów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od ilości sytuacji, w których zajdzie konieczność podjęcia czynności nadzoru autorskiego. Warunki świadczenia nadzoru autorskiego i rozliczenia zostały zawarte we wzorze umowy.

Za niedotrzymanie terminu wykonania dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę Zamawiający przewiduje kary umowne, określone w umowie.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, zgodnie z umową po uzyskaniu pozwolenia na budowę bądź zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i przekazaniu pełnej dokumentacji Zamawiającemu.

Zapłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego, nastąpi po zakończeniu realizacji robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.

*Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.*

*Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.*

*Wykonawca w umowie oświadczy, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.*

*Wykonawca w umowie oświadczy, że numer rachunku rozliczeniowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – prawo bankowe (Dz. U. z 2022r., poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.*

#### **IV Opis sposobu obliczenia ceny:**

Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Cena ofertowa jest to cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.

Każdy Oferent/Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Oferty z cenami wariantowymi bądź częściowymi, będą odrzucone.

#### **V Rodzaje kryteriów oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia (łącznie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i za pełnienie nadzoru autorskiego).

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny:

Cena: 100%

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **VI Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków wykonawca składa oświadczenie wg. wzoru oferty.

#### **VII Termin wykonania zamówienia:**

**- od dnia podpisania umowy do dnia 29.09.2023 r.**

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć protokolarne przekazanie Zamawiającemu pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

#### **VIII Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy sporządzić na przygotowanym formularzu zał. 3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do oferty należy załączyć Harmonogram rzeczowo- finansowy zawierający poszczególne etapy projektowania który stanowi załącznik nr 5.

Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 należy złożyć w terminie do dnia **30-03-2023r.** w formie podpisanego skanu na e-maila: [marcin.glod@strzegom.pl](mailto:marcin.glod@strzegom.pl).

Strzegom, dnia 24 marzec 2023 r.

**z up. BURMISTRZA**  
Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Zamówień Publicznych  
*mgr Katarzyna Cioruń*

.....  
podpis

