



ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy,

Powiat Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

zakup foteli ergonomicznych

dla uczestników projektu „Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014- 2020.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 39130000-2- Meble biurowe

Zatwierdzono:

.....
Dyrektor
Wydziału Rozwoju Funduszy Europejskich

.....
Michał Piaseczyk

Bydgoszcz, dnia *08* kwietnia 2021 r

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 19 foteli ergonomicznych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy będących uczestnikami projektu „Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy”.

2. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa zakupionych foteli powinna nastąpić w okresie do 31 maja 2021 r.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Fotel ergonomiczny - wymagania:

- Ergonomiczny fotel biurowy z mechanizmem Synchro z siatkowym oparciem i zagłówkiem oraz regulowanymi podłokietnikami,
- Siedzisko: szkielet z tworzywa pokryty siatką MESH,
- podstawa jezdna wyposażona jest standardowo w kółka miękkie (fi 11, 60 mm),
- Elastyczny zagłówek pokryty siatką Mesh o regulowanej wysokości (zakres 90mm) , naśladujący ruch głowy,
- Podłokietniki 4D regulowany w zakresie: wysokości 70mm; nakładka podłokietnika przesuwana przód-tył 40mm i na boki 20mm oraz kąta położenia nakładki w zakresie +/- 15 stopni,

Mechanizm ruchowy Synchro , regulacja za pomocą joysticka

- Oparcie odchylające się z siedziskiem synchronicznie (ruch oparcia jest szybszy i dalszy) dając jednocześnie możliwość blokady w 4 płaszczyznach,
- Kąt pochylenia oparcia 108-133 stopni
- Kat pochylenia siedziska 0-14 stopni
- Regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętkła
- Regulacja wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego (zakres 85 mm).
- Regulacja głębokości siedziska
- Regulacja wysokości podparcia lędźwi w 3 pozycjach

Wymiary:

Całkowita wysokość: 1145-1315 mm

- Wysokość siedziska: 485-570 mm



- Szerokość siedziska: 500 mm
- Głębokość siedziska: 400-445 mm
- Regulacja wysokości podłokietników: 150-220 mm

Atesty:

Atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkowania zgodnie z: PN-EN 1335-1:2004; PN-EN 1335-2:2009; PN-EN 1335-3:2009; PN-EN 1022:2007;

4. Informacje proceduralne

- 1) Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszcy https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz, informacja o Zapytaniu ofertowym jest dostępna na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego www.bip.powiat.bydgoski.pl, w zakładce Zamówienia publiczne, zamówienia do 130000 zł.
- 2) Strony w postępowaniu porozumiewać się będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 3) Kontakt z osobą uprawnioną do kontaktów- Mirosław Podraza jest możliwy przez platformę zakupową lub pod numerem tel. 52 58 35 439.
- 4) Termin składania ofert upływa 16 kwietnia 2021 roku o godzinie 12:00.
- 5) Otwarcie ofert: 16 kwietnia 2021 roku o godzinie 12:15.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, poprawienia błędów lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w celu odtworzenia rzeczywistej treści oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert niekompletnych lub niespełniających stawianych wymagań.
- 8) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie



zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania.

10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130.000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszcy i obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

5. Sposób przygotowania oferty.

1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty.

2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść będzie odpowiadała treści załączonego przez Zamawiającego formularza.

3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

4) Ofertę należy złożyć (**skan podpisanej oferty**) za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz **do dnia 16 kwietnia 2021 r. do godziny 12:00.**

5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



6) Na ofertę składają się:

- a) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- b) odpis z właściwego rejestru /z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub inny dokument (np. umowa spółki cywilnej) lub wskazanie źródła, z którego Zamawiający może pozyskać potwierdzenie uprawnień do reprezentacji Wykonawcy,
- c) karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań,
- d) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

6. Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie potwierdza spełniania warunków udziału, w postępowaniu
- 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Wykonawca w ofercie poda cenę jednostkową netto i brutto za zestaw 19 foteli ergonomicznych.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.



- 4) Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 5) Cena nie ulega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym ceny ofertowej wpisanym w platformie zakupowej, a zapisem liczbowym ceny ofertowej wskazanym w dołączonym skanie oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis liczbowy wskazany przez Wykonawcę w załączonym skanie oferty.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym ceny ofertowej a zapisem słownym ceny ofertowej wskazanymi w dołączonym skanie oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis liczbowy wskazany przez Wykonawcę w załączonym skanie oferty.

8. Kryteria oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena za zestaw 19 foteli waga kryterium – **90 %**

Okres gwarancji waga kryterium – **10%**

2) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najwyższym bilansem punktowym ceny i okresem gwarancji.

3) Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + W$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena za zestaw 19 foteli”

W – liczba punktów przyznana w kryterium „Okres gwarancji”



a) Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 90\%$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena za zestaw 19 foteli spośród złożonych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena za zestaw 19 foteli ocenianej oferty

C - liczba punktów w kryterium „cena za zestaw 19 foteli ” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania W

Okres gwarancji 0-4 lata - 0 pkt

Okres gwarancji 5 lat i więcej – 10 pkt.

4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. Informacja o nieudzieleniu zamówienia

1) Zamawiający może nie udzielić zamówienia i unieważnić postępowanie jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta;



b) najniższa cena przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

10. Istotne postanowienia umowy

1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy:

3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

„Eliminacja zdrowotnych czynników ryzyka w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy”



- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 4) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 6) przedłużenia terminu wykonania zamówienia, jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze Stron wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe; powyższe nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
- 7) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- 8) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;



9) Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności; muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

10) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia Wykonawcy.