Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Lipusz, dostawa sprzętu komputerowego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina. Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 3842/2/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

# Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu

# "Cyfrowa Gmina"

* 1. **Wykonawca**

Nazwa i adres....................................................................................................................

NIP/PESEL.................................................................. REGON.......................................

KRS/CEiDG.......................................................................................................................

reprezentowany przez.......................................................................................................

 *(należy podać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Tel....................................................... Fax:............................................................................

e-mail:.................................................................................................................................

**Informacja o przedsiębiorstwie[[1]](#footnote-1):**

** *mikroprzedsiębiorstwo /*  *małe przedsiębiorstwo /*  *średnie przedsiębiorstwo***

** *nie dotyczy***

*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

# 2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"

Oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę:

1. Komputer Stacjonarny – 5 szt. cena brutto: ……………………………………………. zł.
2. Monitor – 5 szt. cena brutto: ……………………………………………. zł.
3. Komputer przenośny (konfiguracja 1) - 2 szt. cena brutto: ………………………………………. zł.
4. Komputer przenośny (konfiguracja 2) – 4 szt. cena brutto: ………………………………………. zł.
5. NAS – 1 szt. cena brutto: ……………………………………………. zł.
6. Dyski twarde – 4 szt. cena brutto: ……………………………………………. zł.
7. Szafa RACK – 4 szt. cena brutto: ……………………………………………. zł.
8. Router – 1 szt. cena brutto: ……………………………………………. zł.
9. Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 lub równoważne - 12 szt. cena brutto: ……………………………………………. zł.
10. Oprogramowanie Antywirusowe – 11 szt. cena brutto: …………………………. zł.
11. Aplikacja do tworzenia kopii – 1 szt. cena brutto: …………………………. zł.
12. Aplikacja do zdalnego zarządzania stacjami roboczymi – 1 szt. cena brutto: ……………. zł.

**Łączna cena netto……………..…………………**

**Łączna cena brutto………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa**  | **Nazwa producenta, model, system operacyjny, numer katalogowy nadany przez producenta, numer konfiguracji lub part numer *(JEŻELI DOTYCZY)*** |
| Komputer Stacjonarny |  |
| Monitor |  |
| Komputer przenośny (konfiguracja 1) |  |
| Komputer przenośny (konfiguracja 2) |  |
| NAS |  |
| Dyski twarde |  |
| Szafa RACK |  |
| Router |  |
| Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 lub równoważne |  |
| Oprogramowanie Antywirusowe |  |
| Aplikacja do tworzenia kopii |  |
| Aplikacja do zdalnego zarządzania stacjami roboczymi |  |

*Uwaga:*

*Uzupełnić tabelkę poprzez wpisanie rzeczywistego parametru technicznego.*

*W przypadku nie wypełnienia obowiązkowych danych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

**Potwierdzam/amy spełnienie wszystkich parametrów wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ**

* 1. Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy**
	2. **Okres gwarancji:**

Oferowany okres gwarancji:

- 24 miesiące – **□**

- 36 miesięcy – **□**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku braku informacji lub nie wpisania przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył okres gwarancji 24 miesiące.

4. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **określonym w SWZ**

5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

10. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia | Nazwa firmy podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

10. Razem z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

* 1. ………………………………………………………….str…………..
	2. ………………………………………………………….str………….
	3. ………………………………………………………….str…………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r ………………….podpis

1. *Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)* [↑](#footnote-ref-2)