

**ZATWIERDZAM**

**płk dr Mariusz SKULIMOWSKI**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej  
adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,  
NIP 967-118-05-77, REGON 093171090,  
Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzwspólnotowych:  
PL 967 118 05 77.  
Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>  
faks: 261 411 234  
Adres strony internetowej: [www.1blog.wp.mil.pl](http://www.1blog.wp.mil.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 139 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą i oznaczone jest znakiem: 06/Sam/U/20. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

- 1. Naprawa naczepy NS-600W, sprawa nr 06/Sam/U/20.**  
Kod CPV: 50100000-6

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Naprawa bieżąca naczepy NS-600W o numerze rejestracyjnym UI 00178, VIN SWZNS600030000016, ROK PROD. 2003. Pojazd nie posiada aktualnego przeglądu technicznego.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ****4. Miejsce postoju przedmiotu zamówienia:**

JW 4580, ul. Pomorska 2, 77-330 Czarne.

Wykonawca będzie pobierał przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.

**5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać minimum 24 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi. Wyroby powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
  - a) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub części, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
  - b) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiadają jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu;
  - c) gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone.
- 2) Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155 z późn. zm.).
- 3) Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Dyrektywą Nr 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 05 września 2007 r. ustanawiającą ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów (Dz. U. UE L 2007 r., nr 263 poz. 1 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i

Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu (Dz. U. z 2015 r., poz. 148) podlegają obowiązkowi homologacji jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.

- 4) Nie dopuszcza się bez zgody Zamawiającego, możliwości użycia do naprawy części regenerowanych. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne.
6. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
7. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maks. 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczoną od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem.
8. W związku z niemożliwością precyzyjnego przewidzenia zakresu niektórych prac kosztorysowych, który jest możliwy do określenia dopiero w czasie wykonywania prac naprawczych, zostanie przyjęty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty w opisie przedmiotu zamówienia jednakowy dla wszystkich wykonawców zakres prac w postaci podania jednakowej ilości roboczogodzin (dalej „rg.”), przewidzianych do naprawy. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach w toku prac będzie mógł dokonać za zgodą Zamawiającego weryfikacji właściwego zakresu napraw kosztorysowych oraz ilości roboczogodzin po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorysu naprawy w oparciu o cenę 1 rg. wynikającej z umowy. W takim przypadku cena umowy może ulec zmianie. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys powykonawczy zawierający ceny jednostkowe użytych materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wystawieniem faktury VAT. W związku z powyższym, w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może zmienić termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
9. W przypadku, gdy zakres napraw ryczałtowych przewyższałby zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, a nie można było tego przewidzieć (dotyczy ukrytych wad materiału, niewidocznych pęknięć, wylamań, wżerów itp. ujawnionych w czasie wymiany elementów lub wymienianych części), co

uzależniałoby realizację naprawy zgodnie z opisem od wykonania rozszerzonego zakresu, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia takiej informacji Zamawiającemu, który podejmie decyzję, co do dalszej realizacji usługi. Kolejna usługa będzie osobnym zamówieniem publicznym, a sposób postępowania będzie zgodny z ustawą. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na usunięcie ukrytych wad.

10. Po wykonaniu usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie „stare części”, które zostały wymienione.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a w przypadku podwykonawców, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy także podania nazw (firm) podwykonawców.
12. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór, monitorowany przez 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu, nad przekazanym mu do naprawy przedmiotem zamówienia.
13. Gwarancja na usługę naprawy nie może być krótsza niż 20 000 km przebiegu i nie może być dożywotnia.
14. **Odbiór techniczny (ilościowo – jakościowy):** Odbioru ilościowo – jakościowego usługi dokonywać się będzie w siedzibie Wykonawcy. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
15. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: 2 osoby (mechanik).**  
Pozostałe ewentualne osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
  - 1) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy:**
    - a) przedłożenie oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz

- umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;
- b) Celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej:  
Wykonawca w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - d) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca utraci zabezpieczenie należytego wykonania umowy i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawcę do przedłożenia zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu

oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
- c) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

do 45 dni od zawarcia umowy

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Jedynym warunkiem udziału w postępowaniu jest nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy (przesłanki obligatoryjne) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy (przesłanki fakultatywne):

##### **1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

- 1) Podleganie likwidacji, lub upadłości w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Naruszenie obowiązków zawodowych: Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie chyba, że udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia ( art. 24. ust. 5 pkt 2 ustawy).
- 3) Nie wykonanie lub nienależyte wykonanie wcześniejszej umowy zawartej z zamawiającym. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy).

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia**

1. **Wraz z ofertą**, w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu wykonawca składa:
  - 1) Oświadczenie w formie oryginału, aktualne na dzień składania ofert o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. W oświadczeniu wykonawca zamieszcza również informację, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasoby, których się nie powoływał (podmioty występujące wspólnie składają oświadczenie, każdy oddzielnie).
  - 2) Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia w postaci szczegółowej specyfikacji cenowej (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu **wraz z ofertą** Wykonawca (podwykonawca, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a na którego zdolnościach lub sytuacji nie polega, zwanego dalej podwykonawcą) zgodnie z § 5 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), złoży aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) jeżeli wykonawca (podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca (podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą.
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolności polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Brak oświadczenia stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie każdy oddzielnie.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.



2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczeniu z postępowania oraz pełnomocnictwa.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>, za pośrednictwem kancelarii zamawiającego poprzez operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub faksu nr 261 411 234.
4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> z zastrzeżeniem pkt. 2. Powyższe winno być załączone do wiadomości e-mail w formie skanu. W przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację faksem na nr 261 411 234. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne

wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 06/Sam/U/20.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy (podwykonawcy) i innych podmiotów, na których sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Inne dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Przewodniczący komisji przetargowej: mgr Mariusz Malewicz  
za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> lub  
fax. nr 261 411 234.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
  - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 640, email: 1blog.ido@ron.mil.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 06/Sam/U/20 *prowadzonym* w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

- zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:** Nie jest wymagane

**IX. Termin związania ofertą (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert) wynosi:** 30 dni

**X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części, napisaną w sposób trwały na maszynie lub komputerze. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na każdą część zamówienia oddzielnie.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie oryginału na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie.
3. Dokumenty i oświadczenia wspólne, dotyczące wszystkich części mogą być składane tylko w jednej części. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularza ofertowego i załączników związanych z ofertą. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, spełniać wymogi w niej określone, być zgodna z ustawą oraz musi być podpisana.
4. Wraz z ofertą w rozumieniu art. 66 § 1 k.c. i uchwały SN z dnia 21.10.2005 r. III CZP 74/05, należy w kopercie złożyć:
  - a) Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ;
  - b) Ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania i do zawarcia umowy.
5. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.** Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający zaleca, aby pierwsza strona złożonych dokumentów zawierała spis treści a strony były ponumerowane i trwale spięte (zszyte).
7. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do składania oświadczeń woli (podpisywania oferty). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby składającej oświadczenie woli nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo. Podmioty występujące wspólnie przedstawiają pełnomocnictwo do ich reprezentowania albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ oraz oświadczenia powinny być składane w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zapis za zgodność z oryginałem umieszczony na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego powinien zawierać informacje, jakie numery stron potwierdza.
10. Dokumenty z datą wystawienia inną niż wymagane w SIWZ muszą być potwierdzone przez właściwy organ, jako nadal aktualne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Poprawki, podkreślenia i podkolorowania powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta. Podpisy nieczytelne powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować.
13. Na kopercie (opakowaniu), w której zawarto ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, należy umieścić nazwę, adres wykonawcy i nr faksu. Taką kopertę (opakowanie) należy opisać **Oferta na przetarg pod nazwą: Naprawa naczepy niskopodwoziowej, sprawa nr 06/Sam/U/20, z dopiskiem: nie otwierać przed 30.09.2020 r. godz. 10:00.**
14. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem.
15. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
16. Na kopercie (opakowaniu), w której zawarto dokumenty przesyłane na żądanie zamawiającego należy umieścić nazwę i adres wykonawcy. Taką kopertę (opakowanie) należy opisać: **Dokumenty sprawa 06/Sam/U/20.**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz szczegółową specyfikacją cenową należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Bydgoszczy, w kancelarii w budynku nr 8 na parterze (otwarta w godz. od 07.00 do 15.30, w piątki od 07.00 do 13.00), wejście przez biuro przepustek po wystawieniu przepustki.

2. Termin składania ww. ofert i oświadczeń upływa dnia **30.09.2020 r. o godz. 09.00**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, budynek nr 1, p. 110-111 (pomieszczenia sekcji zamówień publicznych).
4. Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek Dowództwa 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 10 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni, przez osobę upoważnioną, na miejsce otwarcia ofert.
5. W przypadku, gdy wykonawca, lub osoba delegowana przez wykonawcę, nie posiada obywatelstwa polskiego, wejście na teren jednostki wojskowej możliwe będzie zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej, tj. na podstawie Pozwolenia Jednorazowego wydanego przez Dowódcę jednostki wojskowej poprzedzonego pozytywną opinią Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty stanowi **sumę cen ryczałtowej i kosztorysowej w PLN**.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
3. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w szczegółowej specyfikacji cenowej, która stanowi integralną treść oferty (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
4. Cena ryczałtowa powinna zawierać koszty użytych do naprawy materiałów i części i nie może ulec zmianie.
5. Wartość **netto pozycji kosztorysowo** w szczegółowej specyfikacji cenowej należy obliczyć poprzez **pomnożenie: ceny jednostkowej netto rą. kosztorysowo (kol. nr 5) oferowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty przez ilość rą. (kol. 4) narzuconych przez Zamawiającego w szczegółowej specyfikacji cenowej w kolumnie nr 4.**

6. Razem **wartość rg. netto (kosztorysowo)** należy obliczyć poprzez **zsumowanie**: wartości netto pozycji kosztorysowo wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej (kol. nr 6).

Od tak obliczonej **wartości rg. netto (kosztorysowo)** należy obliczyć należny podatek *od sumy wartości netto* kosztorysowo.

**Razem wartość rg brutto (kosztorysowo)** stanowi **suma**:

razem wartości rg. netto (kosztorysowo) oraz podatku od sumy wartości netto (kosztorysowo).

7. Wartość **netto pozycji ryczałtowo** w szczegółowej specyfikacji cenowej należy obliczyć poprzez **pomnożenie**: ceny jednostkowej netto ryczałtowo (kol. nr 5) danej pozycji przez ilość (kol. nr 4).

8. Razem **wartość netto (ryczałtowo)** należy obliczyć poprzez **zsumowanie**: wartości netto pozycji (ryczałtowo) wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej (kol. nr 6).

Od tak obliczonej **wartości netto (ryczałtowo)** należy obliczyć należny podatek *od sumy wartości netto* ryczałtowo.

**Razem wartość brutto (ryczałtowo)** stanowi **suma**:

razem wartość netto (ryczałtowo) oraz podatku od sumy wartości netto (ryczałtowo).

9. Cenę oferty stanowi **suma**:

razem wartość rg. brutto (kosztorysowo) oraz razem wartość brutto (ryczałtowo).

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria obliczonych wg poniższych wzorów:

- 1) **Cena oferty o wadze 60%**. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = ( C \text{ min} : C_0 ) \times 60$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C<sub>0</sub>* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

- 2) **Gwarancja** na usługę o wadze 40%. Punkty przyznawane za kryterium „Gwarancja na usługę” będą liczone wg następującego wzoru:

$$G = ( G_0 : G \text{ max} ) \times 40$$

gdzie: *G* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *G<sub>0</sub>* – Gwarancja oferowana przez wykonawcę w ofercie, *G max* – maksymalna gwarancja zaoferowana w postępowaniu.



Gwarancja na usługę nie może być krótsza niż na 20 000 km przebiegu i nie może być dożywotnia

2. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze zadecyduje niższa cena oferty, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi:
  - 1) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć w oryginale do sekcji zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - 2) Wykonawca przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
2. Wykonawca w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
3. Przy wspólnym ubieganiu się o zamówienie zwłaszcza w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy może żądać od wykonawcy odpisu umowy regulującej ich współpracę.
4. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi umowę z ewentualnym podwykonawcą, podmiotem trzecim, w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub do oferty.

6. Dopuszcza się możliwość przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po otrzymaniu umowy przed odesłaniem Zamawiającemu potwierdzi fakt jej zawarcia.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017.18).
8. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust.1 pkt. 1- 5 ustawy. Zabezpieczenie należy wnieść oddzielnie za każdą I lub II część zamówienia. Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, uchylenie się wykonawcy od wniesienia zabezpieczenia uniemożliwia podpisanie umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:
  - 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
    - a) odmówi wykonywania umowy,
    - b) nie wykonuje umowy w terminach,
    - c) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością  
w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego wykonywanie przez Wykonawcę,
    - d) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub

zdrowiu.

- 2) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 151 ust. 1 ustawy.
  - 3) Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie pozostawi żadnej kwoty.
4. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę.
  5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.2 pkt. 1- 3 ustawy.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **08 1010 1078 0059 3313 9120 0000** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, naprawa naczepy niskopodwoziowych, nr sprawy 06/Sam/U/20.**
  7. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi 30% wartości ZNWU, które zostanie zwrócone Wykonawcy najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  8. Zasady przechowywania i zwrotu zabezpieczenia regulują przepisy art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 1 i 3.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy:
  - 1) w zakresie zmian zakresu prac kosztorysowych i ryczałtowych:
    - a) w zakresie przesunięcia terminu naprawy w związku z koniecznością wykonania dodatkowych prac lub koniecznością zwiększenia zakresu naprawy w sytuacjach opisanych w pkt. III.8 i III.9 SIWZ.
    - warunkiem dokonania zmiany umowy będzie bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, przedstawienie dokumentów obiektywnie potwierdzających powyższe fakty oraz komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego przywołanych okoliczności,
  - 2) Pozostałe istotne dla stron postanowienia zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ (Ogólne warunki umowy).

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu na adres: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej Warszawa ul. Postępu 17a kod pocztowy: 02-676.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**XVIII. Załączniki: 8 na 26 stronach**

Załącznik nr 1 – na 2 str. Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – na 2 str. Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – na 3 str. Szczegółowa specyfikacja cenowa,

Załącznik nr 4 – na 4 str. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – na 1 str. Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – na 1 str. Oświadczenie wykonawcy dotyczący przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – na 1 str. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 8 – na 12 str. Ogólne warunki umowy.

Przewodniczący Komisji Przetargowej



mgr Mariusz MALEWICZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Naprawa bieżąca naczepy NS 600W o numerze rejestracyjnym UI 00178, VIN SWZNS600030000016, rok produkcji 2003**

Lp.	Nazwa usługi (kosztorysowo)	JM	Ilość rg
1	2	3	4
<b>NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE: (kosztorysowo)</b>		---	---
1.	Wymiana sworznia królewskiego wraz ze śrubami – 1kpl	rg.	1
2.	Przetoczenie bębnow hamulcowych – szt. 12	rg.	16
3.	Wymiana okładzin szczęk hamulcowych –12 kpl	rg.	18
4.	Wymiana siłownika membranowo sprężynowego hamulca – szt. 3	rg.	4
5.	Wymiana siłownika membranowego hamulca – 6 szt.	rg.	6
6.	Wymiana przewodów pneumatycznych hamulcowych – 1 kpl	rg.	16
7.	Wymiana zaworu podnoszenia platformy	rg.	1
8.	Wymiana zaworu hamulcowego z luzownikiem	rg.	2
9.	Wymiana zaworu luzującego – szt. 6	rg.	6
10.	Wymiana poduszek powietrza – szt. 12	rg.	30
11.	Wymiana zbiorników powietrza wraz z przyłączeniami i mocowaniami – szt. 5	rg.	10
12.	Wymiana tarczy koła ze szpilkami i nakrętkami – 1 kpl	rg.	1,5
13.	Wymiana zestawów naprawczych zwrotnic – 6 kpl	rg.	36
14.	Wymiana końcówek drążków kierowniczych podłużnych – szt. 12	rg.	12
15.	Wymiana końcówek drążków kierowniczych wzdłużnych – szt. 8	rg.	8
16.	Wykonanie zbieżności	rg.	5
17.	Wymiana amortyzatorów osi – szt. 12	rg.	18
18.	Wymiana zestawów naprawczych wózków skrętnych 4, 5, 6 osi (3 kpl)	rg.	24
19.	Wymiana przewodów hydraulicznych (metalowe i elastyczne) układu kierowniczego wraz ze złączkami – 1 kpl	rg.	20
20.	Wymiana oleju hydraulicznego HL32 (8 litrów)	rg.	2
21.	Wymiana filtra olejowego układu hydraulicznego	rg.	0,5
22.	Wymiana tulei i sworzni przednich mocowań resorów – szt. 12	rg.	48
23.	Naprawa instalacji elektrycznej w zakresie usprawnienia oświetlenia naczepy	rg.	10
24.	Naprawa stopek najazdów w zakresie prostowania blachy i spawania – szt. 2	rg.	8
25.	Wymiana osłon zaworów luzujących – szt. 6	rg.	6
26.	Wymiana zaworów podnoszenia najazdów – szt. 2	rg.	2
27.	Wymiana poduszek podnoszenia najazdów – szt. 2	rg.	12
28.	Wymiana przewodów centralnego smarowania oraz uzupełnienie smaru w układzie – 1 kpl	rg.	35
29.	Wymiana tablic wyróżniających przód i tył – 1 kpl	rg.	4
30.	Przygotowanie do malowania i konserwacji podwozia	rg.	78
31.	Wykonanie konserwacji podwozia	rg.	16
32.	Malowanie naczepy	rg.	16
33.	Wymiana i wyważenie opon – szt. 26.	rg.	26

Lp.	Nazwa części (ryczałtowo)	JM	Ilość
1	2	3	4
<b>NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE WYMIANY: (ryczałtowo)</b>		---	---
1.	Sworzeń królewski	szt.	1
2.	Śruby do sworznia królewskiego	szt.	8
3.	Okładziny szczęk hamulcowych	kpl.	12
4.	Siłownik membranowo sprężynowy hamulca	szt.	3
5.	Siłownik membranowy hamulca	szt.	6
6.	Przewody pneumatyczne hamulcowe	kpl.	1
7.	Zawór podnoszenia platformy	szt.	1
8.	Zawór hamulcowy z luzownikiem	szt.	1
9.	Zawór luzujący	szt.	6
10.	Poduszka powietrzna	szt.	12
11.	Zbiornik powietrza 60L wraz z przyłączeniem i mocowaniem	szt.	3
12.	Zbiornik powietrza 40L wraz z przyłączeniem i mocowaniem	szt.	1
13.	Zbiornik powietrza 20L wraz z przyłączeniem i mocowaniem	szt.	1
14.	Tarcza kół z szpilkami i nakrętkami pierwsza oś lewa strona	szt.	1
15.	Zestaw naprawczy (sworzeń, tulejki, łożysk, uszczelniacze, podkładka regulacyjna) zwrotnic	kpl.	6
16.	Końcówki drążków kierowniczych podłużnych	szt.	12
17.	Końcówki drążków kierowniczych wzdłużnych	szt.	8
18.	Amortyzatory osi	szt.	12
19.	Zestaw naprawczy (sworzeń, tulejka, podkładka regulacyjna) wózków skrętnych	kpl.	3
20.	Przewody hydrauliczne (metalowe i elastyczne) układu kierowniczego wraz ze złączkami	kpl.	1
21.	Olej hydrauliczny HL32	l	8
22.	Filtr olejowy układu hydraulicznego WS1-16SM	szt.	1
23.	Tuleja i sworzeń przednich mocowań resorów	szt.	12
24.	Oślona zaworów luzujących	szt.	6
25.	Zawór podnoszenia najazdów	szt.	2
26.	Poduszka podnoszenia najazdów	szt.	2
27.	Przewody centralnego smarowania	kpl.	1
28.	Tablica wyróżniająca przód i tył	kpl.	1
29.	Materiały konserwujące	kpl.	1
30.	Farba podkładowa	l	12
31.	Farba olejna khaki	l	15
32.	Rozcieńczalnik	l	5
33.	Opona 235/75R17,5 143/141 J	szt.	26
34.	Wykonanie badań diagnostycznych dopuszczających do ruchu po drogach publicznych	szt.	1

**ZAMAWIAJĄCY**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej  
85- 915 Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 2

**O F E R T A**

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy, województwo .....

Regon/NIP ..... mały/średni przedsiębiorca: **Tak/Nie \***

Nazwa banku i nr konta bankowego .....

telefon ..... fax. ....

**Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu**

1. W związku z prowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego - sprawa 06/Sam/U/20 na: **na naprawę bieżącą naczepy NS 600W o numerze rejestracyjnym UI 00178, VIN SWZNS600030000016, rok produkcji 2003 oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Brutto:** ..... zł

*Słownie:* .....

**w tym:**

**Razem wartość rg brutto kosztorysowa** ..... zł,

**(słownie:** .....)

**Razem wartość brutto ryczałtowa** ..... zł,

**(słownie:** .....)

Cena 1 roboczogodziny (rg.) *uwzględniona przy wyliczeniach kosztorysowych:*

netto ..... zł

brutto ..... zł

2. Załączamy szczegółową specyfikację cenową zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, która stanowi integralną część oferty, na podstawie której wyliczono cenę oferty.
3. Udzielimy gwarancji na części na okres minimum 24 miesięczny okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi.
4. Oświadczam/y, że w realizacji zamówienia będą brały udział osoby **zatrudnione na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **2 osoby (mechanik)** oraz że umożliwię kontrolę zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy.
5. Udzielimy gwarancji na usługę na przebieg ..... km (**Gwarancja na usługę nie może być krótsza niż na 20 000 km przebiegu i nie może być dożywotnia**).
6. Części zamówienia, które powierzymy podwykonawcom\*

7. Zapewnimy na własny koszt i odpowiedzialność całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę 7 dni w tygodniu nad przekazanym do naprawy przedmiotem zamówienia.
8. Do oferty załączamy wymagane w SIWZ dokumenty.
9. W sprawie podpisania umowy należy skontaktować się .....  
e-mail: ..... telefon: ..... fax: .....  
Umowę podpisze .....

..... Data .....  
Miejscowość

.....  
Podpis (podpisy)  
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA**

**Naprawa bieżąca naczepy NS 600W o numerze rejestracyjnym UI 00178, VIN SWZNS600030000016, rok produkcji 2003**

Lp.	Nazwa usługi (kosztorysowo)	JM	Ilość rg.	Cena jednostkowa netto RG. (kosztorysowo)	Wartość netto pozycji kosztorysowo (4*5)
1	2	3	4	5	6
<b>NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE: (kosztorysowo)</b>					
		---	---	---	---
1.	Wymiana sworznia królewskiego wraz ze śrubami – 1 kpl	rg.	1		
2.	Przetoczenie bębnow hamulcowych – szt. 12	rg.	16		
3.	Wymiana okładzin szczęk hamulcowych – 12 kpl	rg.	18		
4.	Wymiana siłownika membranowo sprężynowego hamulca – szt. 3	rg.	4		
5.	Wymiana siłownika membranowego hamulca – 6 szt.	rg.	6		
6.	Wymiana przewodów pneumatycznych hamulcowych – 1 kpl	rg.	16		
7.	Wymiana zaworu podnoszenia platformy	rg.	1		
8.	Wymiana zaworu hamulcowego z luzownikami	rg.	2		
9.	Wymiana zaworu luzującego – szt. 6	rg.	6		
10.	Wymiana poduszek powietrza – szt. 12	rg.	30		
11.	Wymiana zbiorników powietrza wraz z przyłączeniami i mocowaniami – szt. 5	rg.	10		
12.	Wymiana tarczy koła ze szpilkami i nakrętkami – 1 kpl	rg.	1,5		
13.	Wymiana zestawów naprawczych zwrotnic – 6 kpl	rg.	36		
14.	Wymiana końcówek drążków kierowniczych podłużnych – szt. 12	rg.	12		
15.	Wymiana końcówek drążków kierowniczych wzdłużnych – szt. 8	rg.	8		
16.	Wykonanie zbieżności	rg.	5		
17.	Wymiana amortyzatorów osi – szt. 12	rg.	18		
18.	Wymiana zestawów naprawczych wózków skrętnych 4, 5, 6 osi (3 kpl)	rg.	24		
19.	Wymiana przewodów hydraulicznych (metalowe i elastyczne) układu kierowniczego wraz ze złączkami – 1 kpl	rg.	20		
20.	Wymiana oleju hydraulicznego HL32 (8 litrów)	rg.	2		
21.	Wymiana filtra olejowego układu hydraulicznego	rg.	0,5		
22.	Wymiana tulei i sworzni przednich mocowań resorów – szt. 12	rg.	48		
23.	Naprawa instalacji elektrycznej w zakresie usprawnienia oświetlenia naczepy	rg.	10		
24.	Naprawa stopek najazdów w zakresie prostowania blachy i spawania – szt. 2	rg.	8		
25.	Wymiana osłon zaworów luzujących – szt. 6	rg.	6		
26.	Wymiana zaworów podnoszenia najazdów – szt. 2	rg.	2		
27.	Wymiana poduszek podnoszenia najazdów – szt. 2	rg.	12		
28.	Wymiana przewodów centralnego smarowania oraz uzupełnienie smaru w układzie – 1 kpl	rg.	35		
29.	Wymiana tablic wyróżniających przód i tył – 1 kpl	rg.	4		
30.	Przygotowanie do malowania i konserwacji podwozia	rg.	78		
31.	Wykonanie konserwacji podwozia	rg.	16		
32.	Malowanie naczepy	rg.	16		
33.	Wymiana i wyważenie opon – szt. 26.	rg.	26		
<b>Razem wartość rg. netto (kosztorysowa)</b>					
<b>Podatek od sumy wartości netto (kosztorysowa)</b>					
<b>RAZEM WARTOŚĆ RG. BRUTTO (kosztorysowa)</b>					

Lp.	Nazwa części (ryczałtowo)	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto (ryczałtowo)	Wartość netto pozycji ryczałtowo (4*5)
1	2	3	4	5	6
<b>NAPRAWA NACZEPY W ZAKRESIE WYMIANY: (ryczałtowo)</b>					
1.	Sworzeń królewski	szt.	1		
2.	Śruby do sworznia królewskiego	szt.	8		
3.	Okładziny szczęk hamulcowych	kpl.	12		
4.	Siłownik membranowo sprężynowy hamulca	szt.	3		
5.	Siłownik membranowy hamulca	szt.	6		
6.	Przewody pneumatyczne hamulcowe	kpl.	1		
7.	Zawór podnoszenia platformy	szt.	1		
8.	Zawór hamulcowy z luzownikiem	szt.	1		
9.	Zawór luzujący	szt.	6		
10.	Poduszka powietrzna	szt.	12		
11.	Zbiornik powietrza 60L wraz z przyłączeniem i mocowaniem	szt.	3		
12.	Zbiornik powietrza 40L wraz z przyłączeniem i mocowaniem	szt.	1		
13.	Zbiornik powietrza 20L wraz z przyłączeniem i mocowaniem	szt.	1		
14.	Tarcza kół z szpilekami i nakrętkami pierwsza oś lewa strona	szt.	1		
15.	Zestaw naprawczy (sworzeń, tulejki, łożysk, uszczelniacze, podkładka regulacyjna) zwrotnic	kpl.	6		
16.	Końcówki drążków kierowniczych podłużnych	szt.	12		
17.	Końcówki drążków kierowniczych wzdłużnych	szt.	8		
18.	Amortyzatory osi	szt.	12		
19.	Zestaw naprawczy (sworzeń, tulejka, podkładka regulacyjna) wózków skrętnych	kpl.	3		
20.	Przewody hydrauliczne (metalowe i elastyczne) układu kierowniczego wraz ze złączkami	kpl.	1		
21.	Olej hydrauliczny HL32	l	8		
22.	Filtr olejowy układu hydraulicznego WS1-16SM	szt.	1		
23.	Tuleja i sworzeń przednich mocowań resorów	szt.	12		
24.	Ośłona zaworów luzujących	szt.	6		
25.	Zawór podnoszenia najazdów	szt.	2		
26.	Poduszka podnoszenia najazdów	szt.	2		
27.	Przewody centralnego smarowania	kpl.	1		
28.	Tablica wyróżniająca przód i tył	kpl.	1		
29.	Materiały konserwujące	kpl.	1		
30.	Farba podkładowa	l	12		
31.	Farba olejna khaki	l	15		
32.	Rozcieńczalnik	l	5		
33.	Opona 235/75R17,5 143/141 J	szt.	26		
34.	Wykonanie badań diagnostycznych dopuszczających do ruchu po drogach publicznych	szt.	1		
<b>Razem wartość netto (ryczałtowa)</b>					
<b>Podatek od sumy wartości netto (ryczałtowo)</b>					
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (ryczałtowo)</b>					

Wartość podatku od sumy wartości netto (kosztorysowa)	
Wartość podatku od sumy wartości netto (ryczałtowo)	
<b>Razem podatek</b>	

Razem wartość rg. brutto kosztorysowa naczepy	
Razem wartość brutto ryczałtowo naczepy	
<b>CENA OFERTY</b>	

..... Data .....

Miejscowość

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA: Cena za 1pełną roboczogodzinę, uwzględniona w kosztorysie musi być tożsama z ceną podaną w formularzu oferty.**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Wykonawca:

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

### I. Część dotycząca braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Naprawa bieżąca naczepy NS 600W o numerze rejestracyjnym UI 00178” sprawa nr **06/Sam/U/20** prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

**1. Oświadczam, że Wykonawca, na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy, tj.: zgodnie z art. 24 ust 1 Wykonawca:**

13) nie jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
- b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);

14) nie jest Wykonawcą, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) nie jest Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) nie jest Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 17) nie jest Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) nie jest Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) nie jest Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) nie jest Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) nie jest Wykonawcą będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- 22) nie jest Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) nie należy do Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Oświadczam**, że Wykonawca, na dzień składania ofert **nie podlega\*** / **podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy, tj.:

- nie jest Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2017, z poz. 2344 z późn. zm.);

3. **Oświadczam**, że Wykonawca, na dzień składania ofert **nie podlega\*** / **podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 2** ustawy, tj.:
- nie jest Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
4. **Oświadczam**, że Wykonawca, na dzień składania ofert **nie podlega\*** / **podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 4** ustawy, tj.:
- nie jest Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.\*** ..... **ustawy**.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy).

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze (procedura „self – cleaning”)\*:**

.....  
.....

..... Data .....  
Miejscowość

.....  
Podpis (podpisy)  
osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić!*

Sygnatura sprawy: 06/Sam/U/20

**II. Część dotycząca podwykonawców - wypełnić jeżeli dotyczy**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. „.....”, w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

**Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcy.**

Oświadczam, że Podwykonawca:

.....

.....

.....

/nazwa i adres podwykonawcy /

**nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie równym niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy, tj. w zakresie wskazanym w części I niniejszego Oświadczenia.**

..... Data .....

Miejscowość

.....

Podpis (podpisy)  
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Sygnatura sprawy: 06/Sam/U/20

**Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. „Naprawa bieżąca naczepy NS 600W o numerze rejestracyjnym UI 00178”

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy\*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy\*

*\*należy wskazać właściwe*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

.....  
 .....  
*(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).*

.....  
 Miejsowość      Data .....

.....  
 Podpis (podpisy)  
 osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



.....  
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\*\*

w związku obowiązkiem nałożonym art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą

**Jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie w postępowaniu pn.**

.....  
(nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego)

oświadczam, że:

- **nie należę do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz z żadnym innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu;
- **nie należę do żadnej grupy kapitałowej\*** w związku, z czym przedmiotowe oświadczenie ważne jest bez względu na to, jacy Wykonawcy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- **należę do tej samej grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz z następującym/cymi Wykonawcą/cami, który/którzy również złożył/li ofertę /wniosek\* w niniejszym postępowaniu

tj. ....

*(należy wymienić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty/wnioski w niniejszym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), do której należy Wykonawca składający oświadczenie)).*

Jednocześnie jednak oświadczam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Dodatkowo okoliczność tę wykazuję w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... data .....

Miejscowość

.....  
Podpis (podpisy)  
osób uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy

**\*niepotrzebne skreślić!**

**\*\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

**Uwaga:** Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

.....  
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia  
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... data .....

Miejscowość

.....  
Podpis (podpisy)  
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY UMOWA Nr .....

zawarta w dniu..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

**Dowództwem 1. Brygady Logistycznej**  
z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,  
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....; NIP: .....;  
REGON: ....., z siedzibą: .....

lub

**Panią/Panem** .....

zam.: ....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON: .....  
z siedzibą: ..... reprezentowanym przez .....  
zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane „Stronami”

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 dalej w skrócie pzp), o wartości poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na naprawie naczepy niskopodwoziowej .....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – „Szczegółowa specyfikacja cenowa”.
3. **Termin realizacji umowy: ..... dni od dnia zawarcia umowy.**
4. **Umowa zawarta jest na okres: od dnia zawarcia do dnia ..... 2020 r.**
5. Miejsce postoju pojazdów przeznaczonych do naprawy: JW. 4580, ul. Pomorska 2, 77-330 Czarne.
6. Wykonawca będzie pobierał naczepę do naprawy na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zapewni całodobowy nadzór monitorowany przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu nad przekazaną mu do naprawy naczepą.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **2 osoby (mechanik)**.  
Pozostałe ewentualne osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
  - 1) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 9:**
    - a) przedłożenie oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;
    - b) Celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej Wykonawca w terminie dwóch dni przed datą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi”, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu

- na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
  - 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawcę do przedłożenia zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
    - c) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

## § 2

### Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ....., tel. ...., e-mail .....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ....., tel. ...., e-mail .....
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:  
 Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail: .....;  
 Wykonawca: ....., e-mail: .....

## § 3

**Wymagania techniczne i jakościowe**

1. Wszystkie użyte do naprawy części, zespoły, podzespoły i akcesoria (zwane dalej także wyrobami) muszą posiadać stosowne certyfikaty i homologacje wymagane prawem i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać oryginalne fabryczne opakowanie.
2. Wszystkie użyte do naprawy części, w tym zespoły, podzespoły i akcesoria, powinny być dopuszczone do obrotu oraz posiadać **minimum 24 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia liczony od daty odbioru usługi.
3. Wyroby, o których mowa powyżej, powinny być fabrycznie nowe i kompletne oraz muszą należeć do jednej z nw. grup:
  - 1) oryginalne - przedmiot wyposażenia lub części – rozumie się przez to układ, oddzielny zespół techniczny lub część, które wyprodukowano zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi przewidzianymi przez producenta pojazdów dla produkcji przedmiotu wyposażenia lub części pojazdu, którego to dotyczy, oraz przedmiot wyposażenia lub część, które wyprodukowano na tej samej linii produkcyjnej;
  - 2) zamienniki - przedmiot wyposażenia lub część, dla których ich producent zaświadczy, że ten przedmiot wyposażenia lub część odpowiada jakością przedmiotowi wyposażenia lub części, używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.  
Gabaryty produktu równoważnego muszą umożliwiać jego montaż w danym typie pojazdu, do którego są przeznaczone;
4. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155 z późn. zm.).
5. Używane do naprawy części, zespoły i podzespoły zgodnie z Dyrektywą Nr 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 05 września 2007 r. ustanawiającą ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów (Dz. U. UE L 2007 r., nr 263 poz. 1 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie dopuszczenia jednostkowego pojazdu (Dz. U. z 2015 r., poz. 148) podlegają obowiązkowi homologacji, jeżeli mogą stworzyć znaczne zagrożenie dla właściwego funkcjonowania układów, które są istotne dla bezpieczeństwa pojazdów lub jego oddziaływania na środowisko.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia do naprawy części regenerowanych. Do naprawionych urządzeń, zespołów i podzespołów należy dołączyć karty gwarancyjne.
7. Naprawa powinna być wykonana zgodnie z instrukcjami fabrycznymi napraw. Naprawione podzespoły (urządzenia) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wszystkie parametry techniczne danego podzespołu, zespołu określone przez producenta oryginalnych podzespołów, zespołów zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa i wpływu podzespołu na awaryjność całego zespołu lub układu, w którym pracują.
8. Po wykonaniu usługi Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu wszystkie „stare części”, które zostały wymienione.

## § 4

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:

..... zł netto,

Słownie: .....

Podatek VAT: .....,

Słownie: .....

Razem: ..... zł brutto,

Słownie: .....

**W tym:**

Razem wartość rg brutto kosztorysowa ..... zł

Razem wartość brutto ryczałtowo ..... zł

cena 1 roboczogodziny (rg.) netto ..... zł

cena 1 roboczogodziny (rg.) brutto ..... zł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy składa się z ceny kosztorysowej i ryczałtowej. Cena ryczałtowa nie może ulec zmianie i zawiera wszystkie koszty, jakie poniósł Wykonawca w związku z realizacją umowy. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Cena kosztorysowa dotyczy zakresu napraw, który został określony przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy - „SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA”.
4. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach w toku prac może dokonać za pisemną zgodą Zamawiającego, weryfikacji właściwego zakresu napraw kosztorysowych oraz ilości roboczogodzin po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorysu naprawy w oparciu o cenę 1 rg. wynikającej z umowy. W związku z powyższym cena umowy może ulec zmianie. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys powykonawczy zawierający ceny jednostkowe użytych materiałów oraz koszty robocizny i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wystawieniem faktury. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na wykonanie nowego zakresu prac.
5. Kosztorys powykonawczy będzie integralną częścią protokołu odbioru usługi.
6. W przypadku, gdy zakres napraw ryczałtowych przewyższałby zakres ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, a nie można było tego przewidzieć (dotyczy ukrytych wad materiału, niewidocznych pęknięć, wyłamań, wżerów itp. ujawnionych w czasie wymiany elementów lub wymienianych części), co uzależniałoby realizację naprawy zgodnie z opisem od wykonania rozszerzonego zakresu, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia takiej informacji Zamawiającemu, który podejmie decyzję, co do dalszej realizacji usługi. Kolejna usługa będzie osobnym zamówieniem publicznym, a sposób postępowania będzie zgodny z ustawą pzp. W takim przypadku w razie obiektywnej konieczności, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przesunąć termin wykonania usługi o czas niezbędny na naprawę ukrytych wad.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w postaci pisemnego aneksu w zakresie sytuacji opisanych w ust. 4 i 6.
8. Warunkiem dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 będzie bezzwłoczne jednak nie później niż drugiego dnia roboczego poinformowanie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, przedstawienie dokumentów obiektywnie potwierdzających powyższe fakty oraz komisyjne potwierdzenie przywołanych okoliczności.
9. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego – ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
10. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi (załącznik nr 2), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 9, nie biegnie.
12. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Usługę uważa się za zrealizowaną po jej odebraniu przez przedstawicieli Zamawiającego i po sporządzeniu protokołu odbioru usługi podpisanego przez strony umowy potwierdzonego przez Zamawiającego, świadczącego o stanie technicznym sprzętu po wykonanej usłudze.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” (Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)).

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękopisami, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.

## § 6

### Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Odbioru ilościowo – jakościowego usługi dokonywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
2. Odbiór nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia przez Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości usługi do odbioru nastąpi telefonicznie i e-mailem.
3. Odbiór zostanie dokonany komisyjnie. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w wyrobach użytych do naprawy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli wyroby:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
  - 3) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
  - 4) jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
2. Gwarancją objęte są tylko te części, które zostały zużyte zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, wynikające z uszkodzeń mechanicznych części, w tym podczas kolizji drogowych lub innych wypadków lub zdarzeń losowych lub wynikające z jakiegokolwiek ingerencji w strukturę naprawionego zespołu czy podzespołu lub urządzenia.
4. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (załącznik nr 3) wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady.
5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów. Wszelkie koszty z tym związane, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
7. W wypadku usunięcia wady fizycznej poprzez naprawę urządzenia termin gwarancji na naprawę ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z pojazdu, w którym zamontowano wadliwy wyrób.
8. Zamawiający może skorzystać uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
9. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania,
  - 2) wymieni wadliwy wyrób na nowy lub usunie awarię albo usterkę w terminie 7 dni licząc od daty rozpatrzenia,
  - 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów, jeśli nie wykona postanowień punktu 2.
12. Reklamacja nierozpatrzona w terminie będzie uznana za uwzględnioną.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na .....** km przebiegu na działanie naprawianego przedmiotu umowy w takim zakresie, w jakim dokonano naprawy. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przedmiotu umowy z naprawy.
14. W okresie gwarancji Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z koniecznością:
  - 1) udzielenia natychmiastowej pomocy unieruchomionemu pojazdowi będącemu w podróży,

- 2) holowania pojazdu będącego w podróży do najbliższego warsztatu w celu jego naprawy. Unieruchomienie pojazdu powinno być bezpośrednio związane z awarią lub uszkodzeniem przedmiotu umowy na skutek posiadania wady fizycznej lub wystąpienia w sposób niezawiniony usterki.
15. Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Podstawę zwrotu kosztów stanowi komisyjny protokół oraz faktura wystawiona przez podmiot udzielający pomocy. Wykonawca może uczestniczyć w pracach komisji sporządzającej protokoły.
16. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia Wykonawcy protokołu i oryginalnych faktur VAT.
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z eksploatacji pojazdu niezgodnie z jego konstrukcją i przeznaczeniem lub z jego niezgodnym z procesem technologicznym zamontowaniem, zdemontowaniem lub w przypadku naruszenia, demontażu zabezpieczeń, opasek, plomb.
18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady, jeżeli pojazd był eksploatowany w warunkach przekraczających dopuszczalne normy użycia lub przeciążenia.
19. W przypadku awarii naprawionych urządzeń i podzespołów Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z maksymalnym 2 dniowym (dni robocze) terminem przystąpienia do naprawy w miejscu stacjonowania uszkodzonego przedmiotu zamówienia, liczoną od dnia zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie i e-mailem

## § 8

### Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r., poz. 18). Zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) likwidacji Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca utraci zabezpieczenie



należytego wykonania umowy i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy od umowy odstąpi Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości brutto usługi zawierającej wady, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
  - 5) w przypadku niewykonania postanowień § 7 ust. 14 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia dodatkowo kary umownej w wysokości 10% wartości brutto faktury (rachunku), o której mowa w § 7 ust. 15 umowy,
  - 6) niewywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje obowiązkiem zapłaty kar umownych w wysokości 250 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm. dalej w skrócie kc).
5. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto mowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez niezależnego Rzeczoznawcę Zamawiającego.
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli będzie to spowodowane siłą wyższą.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy, podmioty trzecie**

1. Wykonawca nie może zlecić całości naprawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. W umowie z podwykonawcą Wykonawca określa wartość i zakres usługi, które będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
3. Zlecenie wykonania części napraw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub

zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.

11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci; odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000 złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o zawarcie umowy.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej ZNWU) w wysokości 5% ceny ofertowej w wysokości ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie jest wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 10 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia tj. .... zł i zwrócona zostanie zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy pzp.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadku opisanego w § 4 ust. 7 umowy oraz okoliczności opisanych w art. 144 ustawy pzp.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. **Zakazuje się dokonywania przelewu wiarygodności wynikających z niniejszej umowy.**
5. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia.

Załączniki 3 na ... str.

Załącznik nr 1 na .... str. – „Szczegółowa specyfikacja cenowa”

Załącznik nr 2 na 1 str. – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 na 2 str. – „Protokół reklamacji”

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

....., dnia ... .. 2020 r.  
Miejscowość

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu ..... w ..... dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. 06/Sam/U/20.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca .....  
..... zrealizował zamówienie (zgodnie\*, niezgodnie\*) z umową nr .....

Stwierdzono następujące uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PRZEDSTAWICIEL  
ZAMAWIAJĄCEGO**

**WYKONAWCA**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

Z A T W I E R D Z A M  
DOWÓDCA

m.p.

.....

( podpis d-cy, szefa)

Dnia..... 20.....r.

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr.....**

Sporządzony w .....  
( nazwa jednostki wojskowej)

przez .....

Przyjęty/a część, sprzęt, materiał, urządzenie,  
maszyna\*

(ewentualne nazwiska członków komisji):

Z .....

(skąd)

na podstawie: .....

(nazwa i nr dokumentu)

Dane ewidencyjno – techniczne części, sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny \*

.....

( nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

.....  
.....  
.....  
.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu: Dnia..... 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku): .....

.....  
.....

Reklamowany/a część, sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny  
od dnia..... 20.....r. do dnia..... 20.....r. ilość gwarantowanych godzin  
pracy (lotu) motogodzin km itp. ....

zgodnie z .....

( podać podstawę gwarancji )

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) części, sprzętu, materiału, urządzenia,  
maszyny \*:

.....

( stopień, imię, nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\*niepotrzebne skreślić

