

Znak postępowania: O.OZP.260.66.5.2023

ROZDZIAŁ IV SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr ZP.261.....

zawarta w dniu [...] r. w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000069210, posiadającym NIP 525-000-87-32, REGON: 000288461, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez [...]

a

**gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

[...] z siedzibą w [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [...] NIP: [...] o kapitale zakładowym [...] zł, wpłaconym w całości/w części/w wysokości [...] zł, zwaną dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez [...]

**gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem [...] o numerze PESEL [...], prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą [...] z siedzibą w [...], zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez [...]

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej: „**PZP**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na kompleksowym sprzątnięciu budynków Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Chocimskiej 24 oraz ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, dalej „**Usługa**” lub „**Przedmiot zamówienia**”
2. Szczegółowy zakres Usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**. Usługa realizowana będzie przy użyciu sprzętu technicznego i środków czystości Wykonawcy. Wykonawca zapewnia, że stosowane urządzenia oraz stosowane środki posiadają wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa i certyfikat dopuszczenia do obrotu w krajach Unii Europejskiej oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32

3. W przypadku mycia szkła laboratoryjnego Zamawiający zapewnia odpowiednie środki myjące oraz sprzęt, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w tej sytuacji do korzystania w tym celu wyłącznie ze środków i sprzętów udostępnionych przez Zamawiającego oraz niewykorzystywania ich do innych celów.
4. Miejscem świadczenia Usługi są budynki Zamawiającego zlokalizowane w Warszawie, tj. ul. Chocimska 24 oraz ul. Powsińska 61/63.
5. Niniejsza Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 lipca 2023 r.
6. Gwarantowanym zakresem realizacji Umowy jest świadczenie Usługi w obiekcie przy ul. Chocimskiej 24 w Warszawie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia na usługi sprzątnięcia w obiektach przy ul. Powsińskiej 61/63 w Warszawie (w zakresie częściowym lub obejmującym całe obiekty – zależnie od decyzji Zamawiającego). Oświadczenie o zmniejszeniu zakresu może zostać złożone w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż na 1 miesiąc kalendarzowy przed zmniejszeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie zawierać będzie liczbę miesięcy realizacji Umowy objętych zmniejszeniem. Oświadczenie wymaga formy pisemnej lub elektronicznej i może zostać doręczone na adres korespondencyjny lub adres e-mail określony w § 15 ust. 4. Rozliczenie zmniejszonego zakresu wynagrodzenia odpowiadającego ww. oświadczeniu będzie dokonane przy zastosowaniu ceny za 1m² powierzchni określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, obliczonej z uwzględnieniem ew. zmian wynagrodzenia określonych w § 11 Umowy.
8. Wykonawca zrzeka się roszczeń na wypadek skorzystania przez Zamawiającego ze zmniejszenia zakresu zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami i zakresem działalności jaką prowadzi Zamawiający, a także przed zawarciem Umowy odbył wizję lokalną obiektów Zamawiającego, w których świadczone będą Usługi i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, co jest równoznaczne z brakiem przeszkód w wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Wyznaczenia Koordynatora pełniącego nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia;
 - 2) Należytego wykonywania Usługi, będącej przedmiotem Umowy;
 - 3) Terminowej realizacji Usługi na zasadach określonych w Umowie, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz z uwzględnieniem wytycznych przekazywanych przez Zamawiającego;
 - 4) Stosowania środków czystości, materiałów i sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1 do Umowy**; Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności, bądź powodujących alergię. W tym przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy z takim poleceniem, a Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 5) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż. a także innych przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów oraz zapoznania pracowników z tymi przepisami.

- 6) Osoby przewidziane do sprzątnięcia pomieszczeń laboratoryjnych i do mycia szkła zobowiązane będą przejść przeszkolenie:
 - a) w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa na tych stanowiskach pracy;
 - b) w zakresie postępowania z materiałem niebezpiecznym i zakaźnym.Szkolenie będzie prowadzić przedstawiciel Zamawiającego, w czasie i miejscu uzgodnionym przez Stronę.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- 8) Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
- 9) Przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy listy osób skierowanych do realizacji umowy. Lista ta stanowiła będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku dopuszczenia przez Wykonawcę do realizacji prac objętych Umową nowego pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem, a w przypadku osób sprzątających pomieszczenia laboratoryjne i myjące szkło po odbyciu przez tę osobę przeszkolenia. Zmiana ta, o której mowa powyżej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i możliwa jest wyłącznie w przypadku zmiany pracownika/pracowników na pracownika/pracowników o nie gorszych kwalifikacjach;
- 10) Odpowiadania w trakcie wykonywanej Usługi za mienie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu oraz zachowania zastanego ładu (m.in. nie przestawiania mebli, urządzeń itp. bez uprzedniej zgody ze strony upoważnionego pracownika Zamawiającego);
- 11) Wykonywania Usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska;
- 12) Do ponownego należytego wykonania Usług bez dodatkowego wynagrodzenia na wezwanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania Usługi;
- 13) Ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania Usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich. Kwota odszkodowania naliczonego przez Zamawiającego będzie potrącana z najbliższej płatności przypadającej na co najmniej 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wyliczenia kwoty odszkodowania;
- 14) Kwitowania każdorazowo pobranych kluczy z portierni i zdania ich po zakończeniu sprzątnięcia do portierni za pokwitowaniem;
- 15) Segregowania odpadów i wnoszenia ich do odpowiednich pojemników (makulatura, tworzywa sztuczne, szkło itp.).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce do segregowania i gromadzenia odpadów oraz zapewni do niego dostęp.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, na czas i cele wykonywania Usługi, zamknięte pomieszczenie magazynowe do przechowywania narzędzi i sprzętu oraz wodę i energię elektryczną dla celów realizacji Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy), w kwocie brutto [...] zł za cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy obejmuje:
 - 1) Wynagrodzenie za świadczenie Usługi w obiekcie przy ul. Chocimskiej 24 zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę netto [...] zł miesięcznie, powiększoną o podatek VAT w stawce [...], co stanowi [...] zł brutto;
 - 2) Wynagrodzenie za świadczenie Usługi w obiekcie przy ul. Powsińskiej 61/63 – Budynek Główny zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę netto [...] zł miesięcznie, powiększoną o podatek VAT w stawce [...], co stanowi [...] zł brutto;
 - 3) Wynagrodzenie za świadczenie Usługi w obiekcie przy ul. Powsińskiej 61/63 – budynku przychodni zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają na kwotę netto [...] zł miesięcznie, powiększoną o podatek VAT w stawce [...], co stanowi [...] zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za niepełny miesiąc kalendarzowy świadczenia Usługi będzie obliczane proporcjonalnie do liczby dni faktycznie świadczonej Usługi w stosunku do dni roboczych w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy [...], na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik do faktury, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, lecz powiadomienia Zamawiającego w postaci elektronicznej lub pisemnej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru oraz działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesyłanie i otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@pzh.gov.pl.
6. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. *(jeśli dotyczy) W przypadku realizacji Umowy przez wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum) wszelkie faktury będą wystawiane wyłącznie przez jeden podmiot (pełnomocnika wykonawców – lidera), a wszelkie rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z jednym podmiotem (pełnomocnikiem wykonawców – liderem). Rozliczenia pomiędzy wykonawcami będą dokonywane pomiędzy tymi wykonawcami. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia zgodnie z fakturą wystawioną przez pełnomocnika wykonawców (lidera) wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem pozostałych wykonawców, którzy zwalniają Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu wykonanych przez nich prac lub robót. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie faktur przez jakikolwiek podmiot inny niż pełnomocnik wykonawców (lider), a faktury takie będą zwracane jako bezzasadne.*

§ 5

Odbiór i kontrola realizacji Umowy

1. Protokół odbioru sporządzany będzie w terminie 5 dni roboczych – od ostatniego dnia kalendarzowego danego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego). Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę wykonywania Umowy, bez obowiązku powiadamiania przedstawiciela Wykonawcy oraz konieczności jego udziału. Kontrola wykonania Umowy może polegać w szczególności na ocenie jakości świadczonych Usług, kontroli środków i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii stosowania preparatów dezynfekcyjnych.
3. W przypadku korzystania z prawa do kontroli Zamawiający poinformuje dowolnymi środkami Koordynatora po stronie Wykonawcy o zastrzeżeniach co do jakości świadczonych Usług lub nieprzestrzegania warunków Umowy w innym zakresie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu (**wezwanie do usunięcia nieprawidłowości**).
4. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości w czasie nie dłuższym niż 15 minut od powiadomienia przez Zamawiającego, zaś jeśli dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe, Strony dopuszczają uzgodnienie innego terminu na usunięcie naruszeń. Usunięcie naruszeń będzie podlegało kontroli Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne i wypowiedzenie Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nienależyte wykonanie Przedmiotu zamówienia.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy przypadek stwierdzenia nienależytego świadczenia Usług, pomimo wezwania określonego w § 5 ust. 3 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za realizację Usługi w danym obiekcie za miesiąc w którym doszło do nienależytego świadczenia – w odniesieniu do obiektu, którego dotyczy naruszenie;
 - 2) za każde naruszenie przez Wykonawcę przepisów BHP lub ppoż lub zachowania poufności w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 3) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących Przedmiot zamówienia, lub w sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu żądanych dokumentów w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) z tytułu braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, a okres obowiązywania Umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek;
 - 5) za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności dotyczących nienależytego wykonywania Umowy, lub nie przystąpienia przez Wykonawcę do jej realizacji w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w

wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wyliczonych zgodnie z ust. 2 bezpośrednio z faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający wskazuje, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
5. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 , Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie ust. 2 pkt 1-3 w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym) miałaby przekroczyć 30% sumy kwot wynagrodzenia brutto należnego za dany miesiąc realizacji Usług we wszystkich lokalizacjach określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje w okresie obowiązywania Umowy prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie takie będzie traktowane jako dokonane z winy Wykonawcy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z ust. 2 pkt 5.
7. Jeżeli w dwóch następujących po sobie okresach rozliczeniowych Wykonawcy zostaną co najmniej 3-krotnie naliczone kary umowne zgodnie z ust. 2 pkt 1 albo w całym okresie obowiązywania umowy Wykonawcy zostaną co najmniej 3-krotnie naliczone kary umowne zgodnie z ust. 2 pkt 2 lub 3, Zamawiającemu przysługuje w okresie obowiązywania Umowy prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie takie będzie traktowane jako dokonane z winy Wykonawcy i skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z ust. 2 pkt 5.
8. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie [...], stanowiącą 3% ceny ofertowej brutto, tj. [...] zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego Umowy za należyście zrealizowaną.
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 15 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, nastąpi po upływie terminu przewidzianego na przedłużenie lub wniesienie nowego zabezpieczenia, lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **700.000,00 zł**, której kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawierania lub uaktualniania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż w chwili zawarcia Umowy i przedstawiania kopii aktualnej polisy w dniu jej zawarcia. Brak przedstawienia przez Wykonawcę aktualnej polisy OC skutkuje możliwością zawarcia umowy ubezpieczenia kontraktu na sumę minimalną wskazaną w ust. 1 na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętów i wyposażenia stanowiących własność Zamawiającego, jakie ewentualnie powstaną z winy Wykonawcy podczas wykonywania Przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt lub wypłacenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez komisję powołaną przez Zamawiającego do oszacowania powstałej szkody, przy czym w skład komisji może wchodzić przedstawiciel Wykonawcy. Formę naprawienia szkody wybiera Zamawiający.
5. Szkada powinna być stwierdzona protokołem podpisanym w dniu jej wystąpienia lub jej ujawnienia. Protokół podpisują przedstawiciel Zamawiającego oraz uprawniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku spornej oceny wartości szkody, Zamawiający ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę na koszt Wykonawcy w celu oszacowania szkody.

§ 9

Podwykonawcy

1. Ustalony w Umowie zakres Przedmiotu zamówienia realizowany będzie bez udziału / z udziałem następujących Podwykonawców:
 - 1) - zakres:
 - 2) - zakres:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, w takim samym stopniu jak za własne (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług.
4. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest uprawniony do zmiany Podwykonawcy na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany nowy Podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie co najmniej na poziomie, który umożliwiłby Wykonawcy spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyby to na wiedzę i doświadczenie tego nowego Podwykonawcy powoływał się on na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy w okolicznościach ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 10

Zatrudnianie personelu

1. Wymagane jest, aby wszyscy pracownicy świadczący Usługi niezbędne do realizacji zamówienia (na terenie obiektów wskazanych w Umowie), byli w okresie realizacji zamówienia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników skierowanych do realizacji ww. czynności na podstawie stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy oraz aktualizować ją na bieżąco składając taką informację Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac i przedstawiając każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy zgodnie z Kodeksem pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub Podwykonawcą.
3. **Pracownicy skierowani do realizacji Przedmiotu zamówienia, w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą dopuszczani do realizacji Przedmiotu zamówienia w budynkach Zamawiającego, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.**
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji Usługi uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby świadczące Usługi niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub Podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć do wglądu żądane przez Zamawiającego kopie umów o pracę lub kopie druków RCA, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty, o których mowa wyżej, powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte / wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).
5. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji dot. zatrudnienia, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
6. Wykonawca zapewnia, że do wykonywania Usług określonych w Przedmiocie zamówienia nie będą kierowane osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym.

§ 11

Waloryzacja

1. Kwoty określone w § 4 Umowy mogą podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszego

paragrafu.

2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może zostać dokonana jednorazowo, nie wcześniej niż po upływie pełnych 8 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji Umowy, i będzie odnosić się do kolejnych miesięcy świadczenia Usługi, począwszy od 9. pełnego miesiąca świadczenia Usługi.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Każda ze Stron może wystąpić o dokonanie waloryzacji kwot określonych w § 4, występując z wnioskiem o zmianę. Wniosek może zostać złożony w terminie 30 dni od dnia upływu 8 pełnych miesięcy realizacji Umowy i zawierać będzie wyliczenie kwot podlegających waloryzacji zgodnie z ust. 5-9. Wykonawca traci prawo do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli nie wystąpi z wnioskiem w tym terminie.
5. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen w zakresie „Sprzątanie obiektów” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dziejzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_34.aspx, lub w Biuletynie Statystycznym, w układzie kwartał poprzedni = 100, dotyczący kolejnych kwartałów począwszy od kwartału zawarcia Umowy, do wskaźnika aktualnie opublikowanego w momencie upływu terminu, o którym mowa w ust. 2. W przypadku, gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
6. Wskaźnik waloryzacji $W_w(n)$ przez który należy przemnożyć kwoty waloryzowane powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników za kwartał, 0 gdy wskaźnik jest równy 100, do kwartału waloryzacji (kwartał n-ty) wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego kwartału;

„a” - stały współczynnik o wartości 0,5 obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„ W_0 ” – wskaźnik „0” = 100

„ W_1 ” – wskaźnik „1” z kwartału zawarcia Umowy

„ W_2 ”, „ W_3 ”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych kwartałów

7. Ilorazy wskaźników cen (np. $\frac{W_1}{100}$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji $W_w(n)$ należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
8. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeżeli wskaźnik $W_w(n)$ wynosić będzie co najmniej 1,05 lub nie więcej niż 0,95 (do tego poziomu Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji), aż do osiągnięcia limitu określonego w ust. 9.
9. Maksymalna wysokość zmiany maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy z zastosowaniem niniejszego pkt wynosi (+/-) 5%. Po osiągnięciu tego limitu kwoty określone w Umowie nie będą podlegać waloryzacji.

10. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy Umowa o Podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy Stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy, kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym pkt.
11. Zmiany określone niniejszym paragrafem będą wprowadzane aneksem do Umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie.
2. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie zmian w zakresie wynagrodzenia lub terminu realizacji lub terminów pośrednich lub zakresu przedmiotowego realizacji, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) siły wyższej;
 - 2) zmiany przepisów prawa wpływających na prawa lub obowiązki Stron Umowy;
 - 3) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o okres konieczny dla zapewnienia ciągłości świadczonych Usług;
 - 4) zmiany zasad waloryzacji wynagrodzenia lub jego zmiany, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności zmiany warunków rynkowych.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, zmianie może podlegać każdy element Umowy niezbędny dla wykonania Umowy w sposób należyty i wynagrodzenie lub jego elementy, w tym wynagrodzenie, w granicach wynikających wyłącznie z uzasadnionych kosztów realizacji zmienionego zakresu Umowy.

§ 13

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania przez Zamawiającego.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku ujawnienia lub utraty danych lub informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, w szczególności wskazując okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia w celach innych niż realizacja Umowy.
5. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności danych osobowych uzyskanych w toku

wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

6. Zakończenie lub zaprzestanie realizacji Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie miało wpływu na obowiązki określone w ustępach powyżej.

§ 14

Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. W odniesieniu do **danych osobowych Wykonawcy**, Zamawiający informuje, iż zgodnie z RODO:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, adres: ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa (dalej: „Administrator”);
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł Umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora;
 - 7) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
 - 8) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 9) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji Umowy;
 - 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.
3. W odniesieniu do **danych osobowych pracowników/współpracowników Wykonawcy**

odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy, Zamawiający informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników Wykonawcy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, adres: ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa (dalej: „Administrator”);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji Umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych;
- 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;
- 9) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy ani zawrzeć umowy przekazu, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia

w drodze negocjacji w terminie 30 dni od daty wezwania, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Do nadzoru nad realizacją usług, koordynacji realizacji Umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru oraz stwierdzenia nieprawidłowości, wyznacza się:
 - a. ze strony Zamawiającego:, tel.: mail:,
 - b. ze strony Wykonawcy:, tel.: mail:
5. Zmiana osób i danych, o których mowa powyżej nie wymaga formy aneksu, lecz pisemnego powiadomienia drugiej Strony w formie elektronicznej.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów korespondencyjnych oraz adresów, o których mowa w ust. 4. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone
7. *Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron/ w formie elektronicznej.*

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Lista osób skierowanych do realizacji Umowy
4. Wzór protokołu odbioru
5. Kopia polisy OC Wykonawcy

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA

sporządzony w dniu.....2023 r. w Warszawie, Narodowy Instytut Zdrowia
Publicznego Państwowy Zakład Higieny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Chocimska 24

1. Zamawiający: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego Państwowy Zakład Higieny –
Państwowy Instytut Badawczy ul. Chocimska 24.
2. Wykonawca:
3. Okres świadczenia usługi sprzątania
Wypełnia Zamawiający:
4. Usługa została/nie została* wykonana należytą starannością i zgodnie z określonym
zakresem.

Uwagi

Zamawiającego:.....
.....
.....

Podstawa naliczenia kar umownych:
.....
.....

Wysokość kar umownych:

Podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru usług sprzątania stanowi
podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat za wykonanie
świadczenia w okresie.....na kwotę.....
.....

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

1.....

1.