
	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

---

## Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK

ZMIANY DOKUMENTU		
Nr zmiany	Edycja	Dotyczy pkt. dokumentu / nr strony
1	Dodanie definicji BDO	Strona 4
2	Aktualizacja treści procedury	Strony 7-11
3	Zmiana numeracji procedury	Strona 2

	OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
STANOWISKO	specjalista ds. ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej	Inżynier Procesu	Kierownik Działu Operacyjnego
IMIĘ I NAZWISKO	Monika Szulc	Krzysztof Pittner	Robert Leszczyński
DATA			
PODPISY			


	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

## Spis treści

1. Definicje .....	3
2. Cel istnienia procedury.....	4
3. Wstęp.....	4
4. Opis przyjęcia odpadów do Instalacji.....	5
5. Autoryzacja pojazdów i pracowników dostarczających odpady.....	5
6. System kontroli dostarczanych odpadów. ....	7
7. Opis procesu dostawy odpadów.....	8
8. Przyjęcie Odpadów Wielkogabarytowych.....	10


## Spis załączników:

1. Załącznik 1 Procedura Kontroli Odpadów.
2. Załącznik 2 Zielona Karta Kontroli Dostarczanych Odpadów Komunalnych.
3. Załącznik 3 Czerwona Karta Kontroli Dostarczanych Odpadów Komunalnych.
4. Załącznik 4 Wzór Oświadczenia.

	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

## 1. Definicje

- **Umowa PPP** – umowa, w sprawie zaprojektowania, budowy, finansowania i eksploatacji Instalacji, będąca umową o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu art. 7 ust. 1 Ustawy o PPP.
- **Miasto** – Partner Publiczny, Miasto Poznań jako podmiot publiczny w rozumieniu Ustawy o PPP.
- **PreZero Zielona Energia Sp. z o.o.** – Partner Prywatny Umowy PPP.
- **PreZero Warszawa Sp. z o.o. Oddział ITPOK w Poznaniu** – Operator Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych w Poznaniu.
- **Instalacja, ITPOK** – ogół budowli, maszyn, urządzeń oraz innych elementów składających się na Instalację do termicznego przekształcania odpadów komunalnych, która spełnia wymagania określone w Umowie PPP.
- **Awaria** – nieprzewidziane (nieplanowane) zdarzenie, w wyniku którego nastąpiło uszkodzenie, częściowe zniszczenie lub spadek wydajności Instalacji albo dowolnej jej części, powodujące brak możliwości prowadzenia Termicznego Przekształcania odpadów w Instalacji lub ograniczenie takiej możliwości.
- **Dobre Praktyki Branżowe** – powszechnie uznane praktyki w zakresie budowy i eksploatacji instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych, stosowane zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką budowlaną, z zachowaniem należytej staranności, która jest wymagana od podmiotów zajmujących się budową i eksploatacją instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych w sposób zawodowy.
- **Odpady Niewłaściwe** – odpady dostarczone do Instalacji przez Przedsiębiorców lub inne podmioty, niespełniające wymogów określonych w Decyzji Środowiskowej lub Pozwoleniu Zintegrowanym, do których przyjęcia do Instalacji nie jest zobowiązany Partner Prywatny i które w przypadku ich przyjęcia zostaną odebrane z Instalacji przez Miasto lub zagospodarowane przez Partnera Prywatnego w sposób inny niż poprzez Termiczne Przekształcenie w Instalacji, uzgodniony przez Partnera Prywatnego z Miastem.
- **Odpady Wielkogabarytowe** – dostarczone do Instalacji przez Przedsiębiorców, Miasto lub inny podmiot działający na jego zlecenie, wielkogabarytowe odpady komunalne o kodzie 20 03 07, z zastrzeżeniem, że będą to wyłącznie tzw. „brązowe” odpady wielkogabarytowe tj. przede wszystkim stare meble, których łączna masa w danym roku kalendarzowym

	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

nie przekroczy 2.000 Mg. Do Instalacji nie będą dostarczane odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpady złomu.

- **BDO** – Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami o której mowa w art. 79 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zmianami).

## 2. Cel istnienia procedury.

Celem procedury jest opis przyjęcia i kontroli odpadów przekształcanych w Instalacji zgodnie z Umową PPP, Przepisami Prawa oraz Dobrymi Praktykami Branżowymi. Procedura ma również na celu:


- opis rejestracji Pojazdów Autoryzowanych do dostawy odpadów do Instalacji;
- zobrazowanie przepływu odpadów przez instalację dla potrzeb dostawców odpadów;
- rozpisanie sposobu komunikowania się z Miastem;
- zdefiniowanie działań operacyjnych w przypadkach awaryjnych;
- zdefiniowanie działań operacyjnych w przypadku dostawy odpadów nie kontraktowych.

## 3. Wstęp.

Operatorem Instalacji odpowiedzialnym za przyjęcie, kontrolę i przetwarzanie odpadów w ITPOK jest spółka PreZero Warszawa Sp. z o.o. Oddział ITPOK (dalej „PZW”), która reprezentuje w tej kwestii firmę PreZero Zielona Energia Sp. z o.o. (dalej „PZZE”).

Zasady postępowania z odpadami w ramach świadczonych usług przez PZW dla PZZE:

- PZW zastosuje wszystkie niezbędne środki ostrożności dotyczące przyjęcia odpadów w celu zapobieżenia lub ograniczenia w możliwie największym stopniu negatywnego wpływu na środowisko.
- PZW przestrzega wszystkich zasad postępowania z odpadami narzuconych Przepisami Prawa, Pozwoleniami oraz Dobrymi Praktykami Branżowymi.
- PZW podejmie wszelkie niezbędne działania w celu upewnienia się, że Instalacja będzie przetwarzać tylko Odpady Kontraktowe, wymienione w punkcie 4 tej procedury lub odpady inne niż Kontraktowe, w przypadkach wskazanych w Umowie PPP.

	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

#### 4. Opis przyjęcia odpadów do Instalacji.

Szczegółowy opis Instalacji, procesu technologicznego, a także procesu przywozu i wyładunku odpadów znajduje się w **ITPOK\_OP\_OG\_19 Instrukcja Ruchu Instalacji rozdział 2.2 i 3.1.**

Dostawy odpadów do ITPOK odbywają się od poniedziałku do soboty – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 22:00, a w soboty od 8:00 do 16:00.


Zgodnie z obowiązującym Pozwoleniem Zintegrowanym, ITPOK może przetwarzać cztery rodzaje odpadów. Wykaz tych odpadów zawiera poniższa tabela.

Wykaz odpadów przeznaczonych do termicznego przekształcania		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Pochodzenie/opis odpadu
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Odpady komunalne (pochodzenie podzielone na SEKTORY)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)	Frakcja energetyczna po procesach odzysku odpadów, tj. odpadów materiałowych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów remontowych
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	Reszkowe odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Odpady wielkogabarytowe z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, po rozdrobnieniu w celu zmieszczenia do pieca

#### 5. Autoryzacja pojazdów i pracowników dostarczających odpady.

Odpady do ITPOK mogą dostarczać jedynie Pojazdy Autoryzowane. Lista Pojazdów Autoryzowanych, wraz z firmami z których pochodzą te pojazdy, jest przekazywana PZW przez PZZE. PZW zapewnia przyjęcie odpadów w hali dostaw na terenie ITPOK. PZZE i PZW ustanawiają swoich koordynatorów:

- w sprawach związanych z wydawaniem kart pojazdów i przepustek dla kierowców, pracownik PZW: [klaudia.wozna@prezero.com](mailto:klaudia.wozna@prezero.com);

	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021


- w sprawach związanych z kartami przekazywania odpadów komunalnych, kartami przekazania odpadów i zmianach w kwitach wagowych, raportem tygodniowym i miesięcznym pracownik PZZE: [anna.gawarecka@prezero.com](mailto:anna.gawarecka@prezero.com).

PZW jest zobowiązane do dostarczenia kart dostępu i przeszkolenia osób wyznaczonych firm dostarczających odpady. Karty dostępu dla pojazdów zostaną wydane przez PZW, na podstawie listy Pojazdów Autoryzowanych pod warunkiem podania następujących informacji:

- numer rejestracyjny pojazdu,
- typ pojazdu,
- nazwa firmy.

W procesie wydawania kart stosuje się poniższe zasady.

- Każda osoba zgłoszona przez firmę dostarczającą odpady otrzyma przepustkę oznaczającą fakt przeszkolenia z zasad i dokumentów obowiązujących na terenie ITPOK. Przepustka jest wydawana w formie naklejki na kask i zawiera numer firmy, numer przeszkolonego pracownika oraz datę szkolenia.
- Przed wydaniem przepustek dla pracowników firm dostarczających odpady, przedstawiciele tychże firm zostaną przeszkoleni z regulaminu ITPOK, zasad bezpieczeństwa w tym zasad P.POŻ., projektu organizacji ruchu oraz procedur w razie awarii. Przedstawiciel każdej z firm zostanie zobowiązany do przeszkolenia pozostałych pracowników w firmie oraz przekazania oświadczenia z podpisem o odbytym szkoleniu. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do tej procedury.
- Podczas szkolenia, o którym mowa powyżej, pracownik i przedstawiciel firmy przywożącej odpady otrzyma ulotkę informacyjną. Standardowe informacje zawarte w ulotce to: projekt organizacji ruchu zawierający strefy pieszych i ruchu innych pojazdów, telefony kontaktowe w razie awarii, uproszczona procedura wyładunku. Szkolenie zostanie potwierdzone podpisem kierowcy. Plan zarządzania ruchem został przedstawiony w Procedurze ITPOK\_OP\_OG\_19 Instrukcja Ruchu Instalacji rozdział 3.
- W przypadku pojawienia się nowego pracownika Pojazdu Autoryzowanego, nastąpi uruchomienie szkolenia wewnętrznego w firmie dostarczającej odpady dla nowego pracownika oraz przekazania regulaminu Instalacji, instrukcji i projektu organizacji ruchu. Fakt przeszkolenia zostanie potwierdzony wydaniem przepustki.
- Karty dostępu są ważne bezterminowo. Karty mogą zostać unieważnione w przypadku zgłoszenia przez PZZE takiej informacji do PZW.

	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

- Odbiór kart następuje na terenie Instalacji, w budynku wagi i jest potwierdzany pisemnie przez przedstawiciela firmy dostarczającej odpady.
- W przypadku zmian w liście Pojazdów Autoryzowanych (dodanie nowych pojazdów) informacje muszą być przekazane drogą elektroniczną do wyznaczonych osób w PZW i przekazane na 5 dni roboczych przed planowanym pierwszym przyjazdem. Karta będzie wydana po 2 dniach roboczych od wpłynięcia zgłoszenia do PZW.
- W przypadku zmian w składzie osobowym pracowników firm dostarczających odpady, oświadczenie o przeszkoleniu musi zostać przekazane drogą elektroniczną na adres Koordynatora PZW i przekazane na 2 dni robocze przed planowaną zmianą, a przepustka zostanie wydana na 2 dzień przed planowaną dostawą. Przepustka będzie dostępna do obioru na terenie Instalacji, w budynku wagi.
- Brak wystawienia kart w uzgodnionym terminie może skutkować nałożeniem kar na PZW przez PZZE.


## 6. System kontroli dostarczanych odpadów.

PZW zapewnia, że przyjęcie odpadów do Instalacji jest monitorowane, odpady są rejestrowane, ważone i kontrolowane. Karty Przekazania Odpadów wystawiane, zatwierdzane i korygowane są zgodnie z zasadami funkcjonowania BDO. Raz na miesiąc jest przygotowywane rozliczenie ilości dostarczonych odpadów na podstawie kwitów wagowych, zatwierdzona przez Koordynatora ze strony PZZE, wskazanego w punkcie 5 tej procedury.

Ważenie pojazdów jest opisane w Procedurze ITPOK\_OP\_OG\_21 Instrukcja dla kierowców. PZW zapewnia wszystkie środki niezbędne do przeprowadzenia właściwej kontroli odpadów oraz rejestracji wyników kontroli. Odpady podczas ich rozładunku do bunkra są monitorowane i rejestrowane za pomocą zainstalowanych kamer. PZW ma prawo do skierowania Pojazdu Autoryzowanego do kontroli. W celu wykrycia odpadów radioaktywnych pojazdy dostarczające odpady przejeżdżają przez bramkę z detektorem wykrywającym tego rodzaju odpady. W przypadku wykrycia odpadów radioaktywnych PZW będzie postępować zgodnie z Procedurą ITPOK\_OP\_OG\_3 Postępowania z Odpadami o podwyższonej radioaktywności.

W wyniku kontroli, ITPOK dokona oddzielenia Odpadów Niewłaściwych. Procedura Kontroli Odpadów, stanowiąca **załącznik nr 1** definiuje jakie odpady będą uznawane za niewłaściwe, PZW niezwłocznie poinformuje PZZE oraz Miasto o dostarczeniu Odpadów Niewłaściwych. W momencie stwierdzenia przez PZW, że wśród



	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

odebranych odpadów znajdują się Odpady Niewłaściwe, PZW będzie postępowało zgodnie z zasadami ustalonymi w Procedurze Kontroli Odpadów. Jeśli PZW stwierdzi, że część odpadów stanowiących Odpady Niewłaściwe może zostać łatwo i w bezpieczny sposób oddzielona od Odpadów Kontraktowych, przeprowadzi ich odpowiednią segregację i przyjmie Odpady Kontraktowe do termicznego przekształcenia. Jeśli PZW stwierdzi, że część odpadów stanowiących Odpady Niewłaściwe nie może zostać łatwo oddzielona od Odpadów Kontraktowych, całość ładunku zostanie uznana za Odpady Niewłaściwe. W przypadku, gdy Miasto skontroluje odpady uznane przez PZW za Odpady Niewłaściwe, w rezultacie czego zakwestionuje dokonaną przez PZW klasyfikację odpadów oraz wejdzie w spór z PZZE na podstawie Procedury Rozstrzygania Sporów określonej w Pkt. 20 Umowy PPP, PZW będzie współpracowało z PZZE podczas Procedury Rozstrzygania Sporów pomiędzy PZZE a Miastem. W przypadku, gdy jakiegokolwiek Odpady dostarczane w ramach dostawy Odpadów Kontraktowych zostaną uznane za Odpady Niewłaściwe, Miasto usunie je z terenu Instalacji w ciągu 48 godzin od ich dostarczenia lub uzgodni z PZW inny sposób postępowania z tymi Odpadami Niewłaściwymi. W razie nie usunięcia Odpadów Niewłaściwych w ciągu wyżej wymienionego terminu, PZW będzie upoważnione do samodzielnego usunięcia Odpadów Niewłaściwych, a kosztem takiego usunięcia zostanie obciążone Miasto.


## 7. Opis procesu dostawy odpadów.

PZW prowadzi rejestrację elektroniczną informacji dotyczących przyjętych i zważonych odpadów oraz zapewnia możliwość manualnego systemu rejestracji Pojazdu Autoryzowanego przywożącego odpady oraz ilości i rodzaju odpadów w momencie wystąpienia awarii elektronicznego systemu rejestracji. Wszystkie Pojazdy Autoryzowane wjeżdżające i wyjeżdżające z Instalacji są wazone. W przypadku awarii elektronicznego systemu rejestracji, pracownik ds. raportowania i BDO ma możliwość uruchomienia wagi w trybie awaryjnym (ruch obustronny na działającej wadze) lub ważenia w trybie ręcznym.

Przy wjeździe do punktu przyjęcia odpadów, rejestracja pojazdu uwzględnia:

- datę przywozu odpadów (rok miesiąc dzień);
- informację o wjeździe na instalację (rok miesiąc dzień, godzina);
- informację o wyjeździe z instalacji (rok, miesiąc, dzień, godzina);
- identyfikator karty pojazdu wraz z informacją o nazwie firmy i numerze rejestracyjnym pojazdu;
- wagę odpadów wyrażoną w kg;
- kod dostarczanych odpadów;



	Procedura postępowania z odpadami dostarczonymi do ITPOK				
NR DOKUMENTU:	ITPOK_OŚ_PGOD_1_C	WYDANIE	C	DATA WYDANIA:	17.03.2021

- numer sektora, z którego pochodzą odpady;
- zapis kontroli odpadów, jeżeli taka kontrola się odbyła;
- informacje o odrzuceniu odpadów z podaniem przyczyny, jeżeli takie odrzucenie miało miejsce;
- nr KPOK lub KPO w BDO;
- inne informacje, konieczne z uwagi na wymogi Przepisów Prawa.

Pojazdy Autoryzowane są kierowane do hali dostaw, która jest właściwym miejscem rozładunku na terenie ITPOK. Trasa, po której przemieszczają się pojazdy dostarczające odpady jest wyznaczona w Procedurze ITPOK\_OP\_OG\_19 Instrukcja Ruchu Instalacji rozdział 3.1. Pojazdy są kierowane do hali dostaw za pomocą oznaczeń pionowych, poziomych i sygnalizacji świetlnej. PZW może dokonywać wyrywkowych kontroli przestrzegania regulaminu Instalacji (np. ograniczenie prędkości, trzeźwość kierowców). Nieprzestrzeganie regulaminu grozi ograniczeniem dostępu do Instalacji dla Autoryzowanego Pojazdu.

Proces wyładunku odpadów został określony w Procedurze ITPOK\_OP\_OG\_19 Instrukcja Ruchu Instalacji rozdział 3.1. PZW zapewnia możliwość ciągłego rozładunku Pojazdów Autoryzowanych przywożących odpady do Instalacji oraz zapewnia optymalną organizację ruchu na terenie Instalacji. W przypadku sytuacji awaryjnych (brak ciągłości ruchu, awaria) przedstawiciel PZW skontaktuje się z przedstawicielem PZZE w celu ustalenia dalszego postępowania. Dopuszczalne rozwiązania to wysokie składowanie w bunkrze oraz belowanie odpadów i ich magazynowanie.

PZW jest przygotowane na przyjęcie odpadów w ilościach do 210 Mg odpadów w ciągu godziny (przy założeniu możliwości krótkotrwałego – nie przekraczającego 2 godzin – spiętrzenia masy dostarczonych odpadów do Instalacji do wysokości 300% średniej masy godzinowej, tj. 3x70 Mg/h).

W przypadku uszkodzenia mienia ITPOK przez Pojazdy dostarczające odpady, zostanie sporządzony raport ze zdarzenia, a także raport do Ubezpieczyciela oraz Miasta.

Czas rozładunku Pojazdów Autoryzowanych obliczany jest w minutach. ITPOK prowadzi rejestrację na wjeździe i wyjeździe, aby umożliwić skuteczne monitorowanie faktycznego czasu przebywania każdego Pojazdu Autoryzowanego na terenie Instalacji oraz tak, aby umożliwić przedłożenie raportu o stanie faktycznym na koniec każdego miesiąca.

