

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu roku w Szczecinie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, posiadającą NIP 526-19-33-940, oraz REGON 010613083 reprezentowaną przez:

- 1) – Dyrektora Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Szczecinie przy Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, zgodnie z pełnomocnictwem z dnia r.,
- 2) – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Szczecinie, Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin, zgodnie z pełnomocnictwem nr z dnia roku,

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą,

umowa została zawarta na podstawie oferty Zleceniobiorcy z dnia r. stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy pogwarancyjnych napraw kserokopiarek i drukarek ujętych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy będących własnością Zleceniodawcy, zwanych w treści niniejszej umowy sprzętem.
2. Usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w obiektach Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. W trakcie świadczenia usług wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów zastrzeżonych przez producentów urządzeń w zakresie napraw, wymiany zużytych części i innych wymaganych przez producenta czynności.

§2

Sposób wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia... do dnia r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.
2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia na własny koszt materiałów i części niezbędnych do napraw sprzętu oraz ich wymiany, przy czym ich ceny jednostkowe brutto muszą być zgodne z ofertą

Zleceniobiorcy z dnia r. stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

- b) usuwania awarii oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu w ciągu 10 dni roboczych poczynając od daty ich pisemnego zgłoszenia przez Zleceniodawcę,
 - c) stosowania przy naprawach sprzętu materiałów i części zamiennych spełniających normy zalecane przez producentów urządzeń,
 - d) wykonywania przedmiotu umowy w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu lokalizacji Zleceniodawcy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że po wykonaniu naprawy danego sprzętu zostanie każdorazowo sporządzony raport powykonawczy z wykonanych prac wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzający wykonanie usługi bez zastrzeżeń.
 4. Raporty powykonawcze z wykonanych prac – załącznik nr 4 do umowy zostaną podpisane przez osobę, która naprawy dokonała ze strony Zleceniobiorcy, a ze strony Zleceniodawcy w Biurze Powiatowym przez Kierownika Biura lub osobę go zastępującą, zaś w Oddziale Regionalnym przez Jacka Remiszewskiego lub Włodzimierza Pawlaka, w przypadku ich nieobecności przez Kierownika Biura Oddziału Regionalnego lub osobę zastępującą.
 5. W przypadku wystąpienia awarii, której usunięcie wymaga użycia innych części niż te określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę telefonicznie i niezwłocznie sporządzić kosztorys naprawy obejmujący ceny jednostkowe brutto części zamiennych sprzętu, który następnie przedłoży do pisemnej akceptacji przez osobę właściwą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy, zgodnie z §8 ust. 5 lit. b umowy.
 6. Przystąpienie przez Zleceniobiorcę do usunięcia awarii, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zleceniodawcy przedstawionych kosztów części zamiennych niezbędnych do naprawy sprzętu.
 7. Zleceniobiorca odpowiada za szkody powstałe u Zleceniodawcy i osób trzecich, będące wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Zleceniobiorcę zadań wynikających z niniejszej umowy.
 8. Usługa wykonywana będzie w godzinach pracy Zleceniodawcy, tj. w godzinach od 7:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku przez osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy.
 9. W razie użycia części wadliwej, Zleceniobiorca dokona na swój koszt wymiany części na wolne od wad w terminie 10 dni od daty pisemnego powiadomienia go przez Zleceniodawcę o takiej konieczności.
 10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zleceniodawcy, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zleceniodawcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść określono w Wyciągu z Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 51/2024 ze zm. stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, potwierdzenia faktu zapoznania się z ww. wyciągiem w siedzibie Zleceniodawcy poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy oraz przeszkolenia osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w wyciągu z ww. zarządzenia.
 12. Dokument potwierdzający przeszkolenie osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć na żądanie Zleceniodawcy.

§3 Gwarancja jakości i rękojmia

1. Zleceniodawca udziela 3 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi a na zastosowane części i materiały 12 miesięcy gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru wykonanej usługi potwierdzonego raportem powykonawczym z wykonanych prac podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie i dokonać wymiany wadliwych materiałów lub części zamiennych na wolne od wad.
4. Zleceniodawca może zgłaszać wady materiałów lub części zamiennych niezwłocznie po ich stwierdzeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni po ich stwierdzeniu.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zleceniodawcy przysługują wobec Zleceniobiorcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji i rękojmi obciążają Zleceniobiorcę.

§4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto zł (słownie: zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy).
2. Faktury będą obejmowały:
 - a) materiały lub części użyte do naprawy sprzętu, ich ceny jednostkowe brutto, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy,
 - b) usługę naprawy, tj. ilość roboczogodzin i cenę jednostkową brutto oraz koszty dojazdu brutto, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy,
 - c) Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zostało ustalone przy uwzględnieniu minimalnej stawki za roboczogodzinę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę po nowelizacji (tj. Dz.U. 2021 poz. 1690).
3. Zleceniobiorca po wykonaniu usługi i jej odbiorze bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę wystawi fakturę do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
4. Zapłata za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń, przez osoby wskazane w §2 ust. 4 umowy, usługi nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń raportem powykonawczym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze i znajdujący się w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”. Fakturę wraz z raportami należy doręczyć do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin.
5. Nabywcą jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-193-39-40.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą faktury, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, rachunku bankowego Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem §6 ust. 8 umowy.
7. Brak raportu powykonawczego z prac wykonanych w danej lokalizacji potwierdzającego

należyte wykonanie umowy lub błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownie 21 dniowego terminu płatności, liczonego od momentu doręczenia Zleceniodawcy prawidłowych lub brakujących dokumentów.

§5 Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały oraz części nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, żądania naprawienia poniesionej szkody i zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zleceniodawcy powództwa z powodu wad prawnych materiałów, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zleceniodawcę koszty procesu oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§6 Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii określonego w § 2 ust. 2 lit. b umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadkach:
 - a) odstąpienia bądź rozwiązania niniejszej umowy przez Zleceniodawcę na skutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - b) odstąpienia bądź rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę na skutek okoliczności, za które nie odpowiada Zleceniodawca, Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie opóźnienia w usunięciu wad materiałów lub części stwierdzonych w trakcie odbioru, w okresie gwarancji i rękojmi lub opóźnienia w dostarczeniu materiałów wolnych od wad, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niedostarczonych materiałów za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad użytych materiałów lub części, trwało będzie dłużej niż 14 dni, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w całości albo niewykonanej części, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej na materiały dostarczone.
5. W razie naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad zawartych w wyciągu zarządzenia nr 51/2024 stanowiącego załącznik nr 6 do umowy lub nie przeszkolenie osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, niezłożenia oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 11, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego wezwania do ich zapłaty przelewem na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę noty księgowej na rachunek bankowy w niej wskazany.
8. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez Zleceniodawcę kar umownych, Zleceniodawca jest upoważniony do zatrzymania należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy w granicach naliczonych a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu, w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej udokumentowanej raportem powykonawczym części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy udokumentowanej raportem powykonawczym z przeprowadzonych prac.
3. Przy wykonaniu niniejszej umowy Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zleceniodawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy oraz żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy w terminie wskazanym w § 6 ust. 7 umowy z zastrzeżeniem §6 ust. 8.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Szczecinie.
4. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - a) korespondencja między Stronami umowy będzie kierowana na następujące adresy:
do Zleceniobiorcy:,
email:,
do Zleceniodawcy: Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Szczecinie, ul. Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin,
email: zachodniopomorski@arimr.gov.pl,
 - b) korespondencja wysłana listem poleconym, kurierem, dostarczona osobiście lub elektronicznie na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - c) o każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę,
 - d) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt c niniejszego ustępu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów między Stronami są:
 - a) ze strony Zleceniobiorcy:,

b) ze strony Zleceniodawcy:

-, tel., e-mail:
-, tel., e-mail:
-, tel., e-mail:

6. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod numerem telefonu: lub elektronicznie na adres e-mail:
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 9

Załączniki

1. Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:
 - Załącznik nr 1 - wykaz sprzętu,
 - Załącznik nr 2 - wykaz lokalizacji Zamawiającego,
 - Załącznik nr 3 - oferta Zleceniobiorcy z dnia r.,
 - Załącznik nr 4 - wzór Raportu Powykonawczego z przeprowadzonych prac,
 - Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia.
 - Załącznik nr 6 – wyciąg z Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 51/2024.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA