

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-WAWER
z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. J. Strusia 4/8

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

**„Dostawę, montaż i wdrożenie systemu kontroli dostępu
do SZPZLO Warszawa-Wawer”**

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i wdrożenie systemu kontroli dostępu do SZPZLO Warszawa-Wawer, Przychodnia nr 1 przy ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i wdrożenie systemu kontroli dostępu do SZPZLO Warszawa-Wawer przy ul. Józefa Strusia 4/8, Przychodnia nr 1 przy ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia, pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Kody wspólnego słownika odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
42961000-0 – System sterowania i kontroli,
42961100-1 – System kontroli dostępu.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 30 dni od zawarcia umowy.

IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający, przed złożeniem oferty, umożliwi odbycie wizji lokalnej w miejscach wykonywania przedmiotu zamówienia, **nie jest to jednak wymóg**.
2. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkiem do złożenia oferty.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonywania dostawy, łącznie z kosztami transportu, montażu i wdrożenia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród złożonych, spełniających wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, zgodnie z poniższymi zapisami (Zamawiający przyjmie założenie, że 1% = 1pkt):

- 1) **łącna cena brutto – waga 100%** – oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych:

$$C = C_{\min} / C_{of} \times 100\%$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

C_{of} – cena brutto oferty badanej

2. Punkty będą przyznawane na podstawie ceny podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Cena podana przez Wykonawcę w złotych polskich musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie opłaty w tym ubezpieczenia oraz inne koszty związane z jego realizacją, w tym podatek VAT.
4. Wszystkie wartości, powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Projektowane postanowienia umowy

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na warunkach zawartych w umowie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z Zaproszenia i oferty Wykonawcy, sporządzonej na podstawie projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

VIII. Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie.
2. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną mu kwotą.

IX. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: platformazakupowa.pl
2. Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
3. Adres platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
5. Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

X. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2023** roku o **godz. 10:00**.
2. Termin otwarcia ofert – **15.11.2023** roku **godz. 10:15**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być podpisana, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną podpisaną ofertę, w której może zaoferować tylko jedną cenę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

XII. Zawartość oferty

1. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być wypełniony przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach zamówienia oraz podpisany.

XIII. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie IX niniejszego Zaproszenia Zamawiający pozostawi bez rozpoznania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SZPZLO Warszawa-Wawer (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano i Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w kryteriach oceny ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji, w szczególności w sytuacji, gdy ceny złożonych ofert będą przewyższały kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W kwestiach nieuregulowanych w Zaproszeniu do składania ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

XIV. Kontakt

1. W przypadku pytań formalnych - kontakt pod nr tel. 22 59 00 993 od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:35.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
 - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
 - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) prawo przenoszenia danych.

8. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza oferty,
3. Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy,
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZONE PRZEZ
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż systemu kontroli dostępu w SZPZLO Warszawa Wawer Przychodnia nr. 1 przy ul. Strusia 4/8, wraz z jego wdrożeniem oraz przygotowaniem dokumentacji. W celu ujednoczenia Systemu kontroli dostępu, SZPZLO Warszawa-Wawer wymaga aby nowy system oparty był na posiadanych urządzeniach ROGER RACS 4. Zamawiający oświadcza, że posiada w/w system w innych jednostkach.

Wymaganie Zamawiającego:

1. Demontaż starych kontrolerów dostępu oraz montaż 20 szt. nowych we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.
2. Demontaż starych transformatorów oraz montaż 20 szt. nowych we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.
3. Demontaż starych obudów oraz montaż 20 szt. nowych we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.
4. Demontaż starych elektrozamków oraz montaż 20 szt. nowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Demontaż starych akumulatorów oraz montaż 20szt. nowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Demontaż starych czytników oraz montaż 22 szt. nowych we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.
7. Demontaż starej centrali oraz montaż nowej we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.
8. Montaż przycisków wyjścia 2 szt. we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.
9. Montaż przycisku wyjścia ewakuacyjnego 2szt. we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.
10. Konfiguracja systemu na strefy według wskazań Zamawiającego.
11. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej:
 - a) dokumentacja musi zawierać opis instalacji w podziale na pomieszczenia,
 - b) instrukcję obsługi systemu zarządzania kontrolą dostępu,
 - c) szkolenie z zakresu administracji system.
12. Dostawa czytnika USB do programowania kart.
13. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i współpracować z istniejącym systemem kontroli ROGER RACS 4 zarządzanym z poziomu jednego, centralnego komputera i programu PR MASTER.
14. Gwarancja na system kontroli dostępu min. 36 miesięcy.
15. System kontroli musi być zarządzany z poziomu sieci LAN Zamawiającego.

16. System kontroli dostępu powinien być dostosowany do obecnych i przyszłych potrzeb obiektu (możliwość rozbudowy systemu o następne przejścia z kontrolą dostępu).
17. Po zainstalowaniu systemu kontroli dostępu należy dokonać konfiguracji i uruchomienia systemu oraz przeszkolenia personelu obsługi wyznaczonego przez Zamawiającego. Należy również opracować dokumentację powykonawczą wykonanego systemu. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać co najmniej opis systemu, schemat blokowy połączeń, rozmieszczenie podstawowych urządzeń systemu oraz zestawienie tych urządzeń.

Miejsca wskazane przez Zamawiającego:

SZPZLO Warszawa-Wawer Przychodnia nr. 1 przy ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa:

Piwnica

- Wejście służbowe (1 kontroler wejściowy)
- Szatnia damska (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A-05
- Szatnia męska (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A-015
- Wejście do Działu Transportu (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A-022
- Szatnia damska (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie B-10
- Szatnia męska (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie B-14

Parter

- Rejestracja A (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A4
- Przejście dzieci zdrowe/chore (2 kontrolery) pomieszczenie A7
- Wejście A3 z holu przy rejestracji A do piwnicy -1 (1 kontroler wejściowy)
- Rejestracja B (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie B019

Piętro 1

- Serwerownia (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie B101
- Rejestracja Straży Miejskiej (1 kontrolery wejściowy) pomieszczenie A118

Piętro 2

- Laboratorium (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A205
- Rejestracja rehabilitacji (1 kontrolery wejściowy) pomieszczenie A214

Piętro 3

- Sekcja Teleinformatyki (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A304
- Sekcja Teleinformatyki LPD (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A305
- Przejście między budynkami A/B (2 kontrolery) pomieszczenie 314
- Pomieszczenie Socjalne (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A312
- Księgowość (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A315
- Kasa (1 kontroler wejściowy) pomieszczenie A310

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

Nazwa Wykonawcy

REGON NIP

Siedziba:

.....

.....

numer telefonu e-mail:

OFERTA

na

**„Dostawę, montaż i wdrożenie systemu kontroli dostępu
do SZPZLO Warszawa-Wawer”**

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę systemu kontroli dostępu do SZPZLO Warszawa-Wawer oferujemy realizację zamówienia według wymagań określonych w Zaprośzeniu za łączną cenę:
 - a) netto: zł (słownie złotych:
 - b) podatek VAT w wysokości%.
 - c) brutto: zł (słownie złotych:zgodnie z kalkulacją zawartą w Formularzu asortymentowo-cenowym sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.
2. Na oferowany system udzielamy miesięcy gwarancji.
3. Sytuacja finansowa i organizacyjna naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w Zaprośzeniu.
4. Ubiegając się o udzielnie przedmiotowego zamówienia oświadczamy, iż:
 - 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Oferta jest dla nas wiążąca przez okres określony w Zaprośzeniu.
6. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
7. W treści oferty strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane oraz załączamy do oferty szczegółowe uzasadnienie do

poczynionego zastrzeżenia (w przypadku braku uzasadnienia oświadczenie Wykonawcy nie jest skuteczne).

8. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty: tel.
..... email
9. Osoba/y do kontaktu i koordynacji zamówienia: tel.
..... email
10. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu.
11. Wypełniliśmy wszystkie obowiązki związane z RODO*.
12. Załącznikami do oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....
Podpisy osoby / osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Formularz asortymentowo-cenowy

Opis (w przypadku urządzeń należy wpisać typ lub model)	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
Kontrolery dostępu		20 szt.			
Transformatory		20 szt.			
Obudowy		20 szt.			
Czytniki zbliżeniowy		22 szt.			
Akumulatory		20 szt.			
Elektrozamki		20 szt.			
Przyciski wyjścia		2 szt.			
Przycisk ewakuacyjny		2 szt.			
Czytnik kart na USB		1 szt.			
Moduł elektroniczny		1 szt.			
Demontaż dotychczasowego systemu kontroli dostępu		1			
Montaż nowego systemu kontroli dostępu		1			
Konfiguracja i uruchomienie nowego systemu kontroli dostępu		1			
Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powdrożeniowej		1			
Przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu		1			
Razem	x	x		x	

.....
 Podpisy osoby / osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr.....

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / zawarta w dniu2023 r. w Warszawie¹ pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9521754367, REGON 013076183, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Pana Adriana Bochnia – Dyrektora SZPZLO Warszawa – Wawer

a

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy) i instalacja w SZPZLO Warszawa-Wawer nowego oraz sprawnego technicznie **systemu kontroli dostępu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** oraz ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Demontażu dotychczasowego systemu kontroli dostępu, funkcjonującego u Zamawiającego,
 - b) Montażu, konfiguracji i uruchomienia nowego systemu kontroli dostępu,
 - c) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powdrożeniowej,

¹ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

- d) Przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu korzystania z systemu;
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wszelkie - niezbędne do korzystania przez Zamawiającego z systemu zgodnie z przeznaczeniem - dokumenty, w tym karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, licencje. Brak dostarczenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów zwalnia Zamawiającego od obowiązku odbioru dostarczonego Systemu kontroli dostępu.
 4. Wykonawca oświadcza, że miał możliwość dokonania wizji lokalnej na terenie Przychodni nr 1 SZPZLO Warszawa-Wawer, a także że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2

1. Wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu umowy) wynosi:
netto: (słownie:)
brutto: zł (słownie:), w tym VAT: ... %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu pod warunkiem prawidłowego wykonania całości przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie ulegnie zmianie, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej w drodze pisemnego aneksu do Umowy.

§ 3

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy - 30 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy wszelkie urządzenia składające się na system kontroli dostępu własnym transportem i na swój koszt oraz własne ryzyko do miejsca dostawy: Przychodni nr 1, ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą systemu dostarczyć wszystkie niezbędne do jego prawidłowej pracy akcesoria, oraz dokumenty w języku polskim.
4. Dostarczony, zamontowany, skonfigurowany i uruchomiony prawidłowo system kontroli dostępu podlega procedurze przyjęcia przez Zamawiającego (odbior) w miejscu dostawy. Przyjęcie zostanie potwierdzone w formie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, Załącznik nr 3. Z dniem podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi własność systemu, w tym ryzyko jego utraty lub uszkodzenia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Zamawiającego zaginięcia lub uszkodzenia materiałów, urządzeń innych rzeczy stanowiących własność Wykonawcy, przechowywanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy na terenie Przychodni.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie prace przy pomocy materiałów i urządzeń własnych.

§ 4

1. Wykonawca udziela (minimum 36 miesięcy) gwarancji oraz rękojmi na system kontroli dostępu licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru. Okres gwarancji wydłuży się automatycznie o okres od zgłoszenia naprawy do jej zakończenia.
2. W zakres gwarancji wchodzi:
 - a) przeglądy serwisowe - zgodnie z zaleceniami producenta lub nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy,
 - b) utrzymanie w pełnej zdolności techniczno - eksploatacyjnej, zgodnie z kartą gwarancyjną,
 - c) naprawy w siedzibie Zamawiającego, transport, dojazdy oraz części zamienne - zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego,
 - d) nieodpłatny serwis wymienionych podzespołów w czasie trwania gwarancji.
3. Na elementy wymieniane okres gwarancji będzie biegł na nowo, zaś na elementy naprawiane okres gwarancji będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.
4. Jeżeli w okresie gwarancji system lub jakikolwiek jego element okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady poprzez naprawę lub jego wymianę na nowy w terminie 7 dni kalendarzowych.
5. Strony ustalają:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie usterki/awarii – do 4 godzin od zgłoszenia (rozumiany jako pojawienie się pracownika serwisu w miejscu usterki/awarii w tym terminie lub potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i połączenie zdalne poprzez aplikację TeamViewer).
 - b) czas usunięcia awarii / usterki – do 48 godzin od zgłoszenia.
6. Zgłoszenie awarii / usterki może nastąpić w formie telefonicznej lub e-mailem na dane określone w § 8 lit. b.
7. W razie uchybień w terminach, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania usunięcia usterki innemu autoryzowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi. Zlecenie zastępcze wymaga uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
8. Po zakończeniu okresu gwarancji Wykonawca zapewnia możliwość objęcia systemu serwisem pogwarancyjnym (za dodatkowym wynagrodzeniem) na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego, złożonych w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertę Wykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo wyboru skorzystania z gwarancji lub rękojmi.

§ 5

- 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonej przez niego w ramach Umowy dokumentacji powdrożeniowej, w tym do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów w ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi

z chwilą odbioru przez Zamawiającego tej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie umożliwiającym:

- 2) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu Umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot Umowy ma spełniać,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) utrwalanie w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 5) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 6) rozpowszechnianie w jakiejkolwiek formie i postaci,
 - 7) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
 - 8) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
 - 9) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
 - 10) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 11) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - 12) wystawianie,
 - 13) wyświetlanie,
 - 14) wielokrotne wykorzystanie.
1. W ramach wynagrodzenia umownego, bez żadnych dodatkowych opłat, z chwilą odebrania przez Zamawiającego dokumentacji powdrożeniowej, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz zezwalać przez Zamawiającego na dalsze wykonywanie praw zależnych przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
 2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego,
2. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
7. Zamawiający akceptuje odbiór faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących wystawianych w ramach Umowy w formie elektronicznej. Wykonawca przesyła dokumenty elektroniczne w formacie PDF (Portable Document Format) na adres e-mail: faktury@zoz-wawer.waw.pl
8. Za datę dostarczenia do Zamawiającego dokumentów w formie elektronicznej uznaje się moment ich wejścia na serwer Zamawiającego do godz. 15:00 w dni robocze, zaś w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym dostarczono

dokumenty po godz. 15:00 lub pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

§ 7

1. W razie zwłoki przez Wykonawcę w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę następujących kar umownych:
 - a) 1,5% licząc od wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §3 ust.1.
 - b) 0,1% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 5 lit. a umowy (czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie usterki/awarii).
 - c) 1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 5 lit. b – (usunięcie usterki / awarii).
2. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty obciążeniowej. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty nałożonych zgodnie z umową kar w ciągu 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
4. Strony ustalają, że kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przewyższyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

§ 8

W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy:

- a) Zamawiający reprezentowany będzie przez: tel
Email
- b) Wykonawca reprezentowany będzie przez:.....tel:
e-mail:

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych realizację przedmiotu Umowy z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych.
2. Umowa obejmuje swoim zakresem powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że zawarte w Umowie adresy stanowią adresy do doręczania korespondencji. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby/adresu. W przypadku niezrealizowania tego obowiązku pisma doręczone na dotychczasowy adres uważać się będzie za doręczone prawidłowo.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymaga złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy.
4. Sprawy sporne mogące wynikać w związku z niniejszą Umową, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza. / *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.*²

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru (wzór),

Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.

Wykonawca

Zamawiający

² Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

Załącznik nr 3 do Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
 - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
 - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. prawo przenoszenia danych;
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Lp.		WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
1	Nazwa		
2	Adres		
3	Osoba dokonująca odbioru		
4	Data i godzina odbioru		

Lp.		DANE UMOWY
1	Przedmiot umowy	
2	Numer umowy	
3	Data zawarcia umowy	

PRZEDMIOT ODBIORU

--

DECYZJA W SPRAWIE ODBIORU

ODBIÓR /BRAK ODBIORU*

(*Niepotrzebne skreślić)

--

UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA

--

DATA I PODPIS WYKONAWCY

DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

--	--

UMOWA

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych Stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / w dniu 2023 r. w Warszawie⁴, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, BDO 000363476, NIP 9521754367, REGON 013076183, reprezentowanym przez:

Adriana Bochnia – Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer,
zwanym dalej „**Powierającym**” lub „**Administratorem**”

a

.....
.....
zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”, reprezentowaną/ym przez:

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły Umowę nr („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową;
2. Celem niniejszej umowy (dalej „**Umowa**”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO**”;

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

§1

⁴ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego usług dotyczących dostawy (w tym transport, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek w miejscu dostawy) i instalacja w SZPZLO Warszawa-Wawer nowego oraz sprawnego technicznie systemu kontroli dostępu. Szczegółowe cele przetwarzania danych to:
 - a) umożliwienie świadczenia usług zgodnie z opisem zawartym w Umowie, w tym:
 - dla pacjentów: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób, których dotyczą (imię i nazwisko, PESEL pacjenta, płeć);
 - dla pracowników Administratora: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób (imię i nazwisko), których dane dotyczą w kontekście szkoleń w korzystaniu z urządzeń;
 - b) ewaluowanie, analizowanie i przekazywanie raportów dotyczących zebranych Danych Osobowych na żądanie Administratora.
 - c) podejmowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych Danych Osobowych, m.in. pseudonimizacja, anonimizacja i szyfrowanie.
 - d) stosowanie się do zasadnych wniosków właściwych pracowników i przedstawicieli służb porządkowych, organów wymiaru sprawiedliwości, organów i urzędów administracji rządowej, w tym właściwych organów ochrony danych. W takim przypadku przetwarzanie będzie ograniczało się do minimalnych wymagań określonych we wniosku. W każdym przypadku Przetwarzający zawiadomi Administratora o takim wniosku, chyba że będzie to zabronione ze względu na nałożony przez ww. pracownika, przedstawiciela, organ, urząd czy służby obowiązek zachowania przez Przetwarzającego poufności zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe gromadzone w urządzeniach oraz bazie danych dotyczących urzędów (dalej „Dane Osobowe”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:
 - a) Dane zwykłe:
 - imię i nazwisko,
 - płeć,
 - numer identyfikacyjny pacjenta,
 - adresy (numery) IP,
 - numery telefonów,
 - stanowiska,
 - numery praw do wykonywania zawodu;
 - wizerunek,
 - b) Dane wrażliwe:
 - dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w dokumentacji medycznej, informacje o stanie zdrowia, diagnozy,

- stosowane leczenie, opisy i wyniki badań (co obejmuje także dane zapisane w postaci cyfrowej).
4. W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, gromadzone w Urzędzeniach w bazie danych dotyczących urzędzeń, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:
 - pracownicy Powierzającego,
 - kontrahenci Powierzającego, w tym osoby angażowane przez Powierzającego na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy świadczenia usług),
 - pacjenci Powierzającego,
 - osoby uzyskujące dostęp do dokumentacji medycznej,
 - inni użytkownicy Systemów.
 5. W momencie podpisywania Umowy podstawowej, Powierzający powierza Przetwarzanie Danych Osobowych wynikające z niniejszej umowy w sprawie Ochrony Danych następującym Podwykonawcom zatwierdzonym niniejszym przez Administratora:
 -
 -
 -
 - 6.. Przetwarzający i jego zewnętrzne podmioty przetwarzające (Dalszy Przetwarzający) mogą przetwarzać dane osobowe zarówno w EOG jak i poza EOG, o ile jest to wymagane do podpisania, wykonania lub rozwiązania niniejszej Umowy, jak wyszczególniono w Umowie podstawowej.
 7. W przypadku każdego przekazania danych osobowych do krajów spoza EOG Przetwarzający będzie przekazywać dane osobowe na podstawie standardowych klauzul umownych dotyczących ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską lub na innej podstawie prawnej wyraźnie dopuszczonej przez RODO. Przetwarzający przekaze Administratorowi, na pisemny wniosek, listę krajów, do których przekazuje dane przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony. Obowiązuje od dnia jej zawarcia do upływu trzech miesięcy po ustaniu zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej

§3

Obowiązki Przetwarzającego

Oprócz zgodności z regułami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności bazy danych w tym Danych Osobowych zawartych w bazach danych dotyczących Urzędzeń, z uwzględnieniem poziomu

techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.

1. Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych
e-mail:
2. Powierzający informuje, że powołał Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl
3. Aktualne dane Inspektorów Ochrony Danych są dostępne na stronach internetowych Powierzającego i Przetwarzającego.
4. Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i Środków Technicznych oraz Organizacyjnych w celu zapewnienia, aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).
5. Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej, co dotyczy w szczególności zgłoszeń w udostępnianych przez Przetwarzającego systemach obsługi zgłoszeń oraz zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, a także ewentualnych zgłoszeń przesyłanych przez automatyczne systemy monitorujące.
6. Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Przetwarzanie Danych Osobowych co do zasady nie będzie realizowane poza terenem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub kraju uznanego przez Komisję Europejską za zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie z normami Unii Europejskiej. Ewentualny transfer danych do państwa trzeciego wymaga zastosowania Standardowych klauzul umownych określających odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego mają być transferowane dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
8. W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu. Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru, jeżeli mają one związek z Umową.
9. Jeżeli Przetwarzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia,

roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

§4

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Treść wszystkich Danych Osobowych w tym danych wrażliwych objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa Przetwarzającego i nie może być udostępniana podmiotom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów władzy publicznej.

§5

Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

1. Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.
2. Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaze Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

§6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego (Dalszy Przetwarzający), z zastrzeżeniem, iż poinformuje o tym fakcie Powierzającego i uzyska jego zgodę. Inny podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane zgodnie z wymogami niniejszej umowy.
2. Korzystanie przez Przetwarzającego z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego w państwie trzecim wymaga sporządzenia Standardowej klauzuli umownej określającej odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania samodzielnej oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego zamierza transferować dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
3. Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszego Przetwarzającego, jak za swoje działania i zaniechania.

§7

Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

1. Przetwarzający zapewni Administratorowi możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.

2. Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzenia ich wykonywania przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
3. Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.
5. Kontrole będą odbywały się z zachowaniem poufności, w tym w szczególności prowadzonej przez Powierzającego działalności gospodarczej, w zakresie przewidzianej prawem tajemnicy handlowej oraz zachowaniem prawa poufności w związku z przetwarzaniem danych (przez Przetwarzającego) na rzecz innych Powierzających lub Administratorów.
6. Dopuszczalną formą kontroli będzie samokontrola Przetwarzającego zgodnie z listą pytań przedstawioną przez Powierzającego.

§8

Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający będzie wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych. Zakres ten obejmuje:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;
 - b) obowiązek natychmiastowego (nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia) zgłaszania Powierzającemu naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych;
 - c) wspieranie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat, w terminie umożliwiającym terminowe wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.
2. Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych może nastąpić drogą elektroniczną lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§9

Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

1. Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
2. Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W

takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

§10

Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

1. Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym do zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaze Powierzającemu lub (za uprzednią zgodą Powierzającego) zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych chyba, że przepisy prawa krajowego lub międzynarodowego stanowią inaczej. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że wszelkie czynności podejmowane przez Przetwarzającego na podstawie Umowy wykonywane są w celu realizacji Umowy Podstawowej i nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
5. Umowa zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
6. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza. / *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.*⁵

(Podpis Powierzającego)

(Podpis Przetwarzającego)

⁵ *Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej*