



PODKARPACKIE CENTRUM INNOWACJI Sp. z o.o.
ul. Lenartowicza 4
35-051 Rzeszów

PCI 2./10/2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.)

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby
Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie

- Rzeszów, październik 2020 r. -

Marta Witwicka-Dziugan

RADCA PRAWNY

ZAMAWIAJĄCY:

Podkarpackie Centrum Innowacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Rzeszowie, ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów.
NIP: 813-376-51-54, REGON: 368953574
KRS: 0000710883 Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Adres e-mail: biuro@pcinn.org

I. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) zwanej dalej PZP oraz z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwanej SIWZ), a jego łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie

Kod CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

Dodatkowe przedmioty:

30213100-6 – Komputery przenośne

30213000-5 – Komputery osobiste

30232150-0 – Drukarki atramentowe

30237200-1 – Akcesoria komputerowe

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie**, w związku z projektem pn. Podkarpackie Centrum Innowacji, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej nr 1 „Konkurencyjna Innowacyjna Gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:
 - a) część I: Laptop i peryferia,
 - b) część II: Zestaw komputerowy,
 - c) część III: Drukarka atramentowa A3+ (proofer cyfrowy),
 - d) część IV: Różny sprzęt komputerowy.
3. Szczegółowy opis parametrów dla danej części zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)” – załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia, tj. może złożyć ofertę na jedną część, na kilka z nich lub na wszystkie. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących swym zakresem jedynie niektóre elementy zamówienia składającego się na daną część.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe, spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.
6. Przedmiot zamówienia powinien posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty, dopuszczające do użytkowania urządzenia.
7. Wykonawca przekaże wraz z dostarczonymi urządzeniami certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz certyfikat zgodności lub deklarację zgodności – dotyczy urządzeń, dla których jest to wymagane odrębnymi przepisami.
8. Wykonawca skompletuje, zainstaluje i uruchomi dostarczony przedmiot zamówienia celem sprawdzenia poprawności jego działania.
9. Przedmiot zamówienia będzie objęty serwisem gwarancyjnym w miejscu zainstalowania; czas reakcji serwisu nie dłuższy niż do końca następnego dnia roboczego od dnia przyjęcia zgłoszenia.

B

Marta Witwicka-Dziąg
RADCA PRAWNY

10. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla dostarczonego przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy.
12. Wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia Wykonawca przekaże instrukcje użytkownika dla poszczególnych elementów.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy szczegółowej instrukcji użytkownika poszczególnych elementów, ponosił będzie odpowiedzialność z tytułu niewłaściwego użytkowania.
14. Odbioru dokonywać będzie pracownik Zamawiającego.
15. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru całej dostawy dla danej części zamówienia.
16. Wykonawca udzieli **gwarancji** na elementy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji (dla części, na którą/które składa ofertę).
17. Wykonawca udzieli **rękojmi** równej okresowi gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowany sprzęt będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w stosunku do podanych w formularzu OPZ stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
19. Ilekroć Zamawiający wskazał w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia znak towarowy i/lub patent, i/lub pochodzenie to wskazaniu takiemu towarzyszą nieodłącznie wyrazy „lub równoważne”.
20. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, to zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych jest obowiązany wykazać, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
21. W przypadku oferowania produktów równoważnych przez zapis „**równoważny**” należy rozumieć:
 - a) **w przypadku urządzeń:** produkt fabrycznie nowy – odpowiadający opisowi podanemu przez Zamawiającego, spełniający normy oraz posiadający cechy techniczne, jakościowe i użytkowe nie gorsze od określonych w dokumentacji Zamawiającego;
Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu.
 - b) **w przypadku oprogramowania:** za oprogramowanie równoważne opisanemu w specyfikacji przy pomocy nazwy oraz źródła pochodzenia uznaje się oprogramowanie posiadające następujące cechy:
 - zakres funkcjonalny oprogramowania jest zgodny z zakresem funkcjonalnym oprogramowania wskazanego,
 - funkcje użytkowe dostępne są tak jak dla oprogramowania wskazanego w zbliżonym układzie menu,
 - formaty danych wejściowych i wyjściowych są identyczne i odpowiadają przynajmniej liczbie i typowi formatów dla programów wskazanych,
 - warunki licencji oprogramowania nie mniej korzystne niż licencje programów wskazanych,
 - oprogramowanie dostarczone na nośnikach (np. CD, DVD itp.),
 - dokumentacja przynajmniej w formie elektronicznej na dostarczonych nośnikach.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia musi zagwarantować techniczną poprawność zapisu programu na nośniku (np. CD/DVD itp.) oraz dostarczonych kluczy aktywacyjnych i dokumentacji. Nośniki uszkodzone lub z uszkodzonym zapisem będą wymienione na nowe.

Oprogramowanie spełniające warunki licencji / sublicencji w każdym aspekcie licencjonowania / sublicencjonowania, które nie mogą być gorsze niż dla produktu wymienionego w SIWZ. Oprogramowanie musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać ze sprzętem i innym oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego oraz musi zapewniać pełną, równoległą współpracę w czasie rzeczywistym i pełną funkcjonalną zamienną produktu równoważnego z produktem określonym w SIWZ. Warunki gwarancji, serwisu pogwarancyjnego, asysty technicznej i konserwacji produktu równoważnego, muszą być nie gorsze niż dla produktu wymienionego w SIWZ.



Marta Witwicka-Bęgan
RADCA PRAWNY



Oprogramowanie równoważne dostarczane przez Wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia producentów innego używanego i współpracującego z nim oprogramowania.

Oprogramowanie równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest użycie oprogramowania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w jego nowszych wersjach.

22. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego Wykonawca dokona wspólnie z Zamawiającym instalacji i testowania produktu równoważnego w środowisku sprzętowo-programowym Zamawiającego.

23. W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę produkt równoważny nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po usunięciu produktu równoważnego.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z ofertą wykonawcy, nie dłużej niż 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce dostaw: **PODKARPACIE CENTRUM INNOWACJI Sp. z o.o., ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów.**

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za dostawę przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien przedstawić cenę w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, wyliczoną na podstawie załączonego do specyfikacji formularza oferty.
2. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
3. Oferta musi obejmować pełny zakres określony dla danej części zamówienia.
4. Wykonawca ujmie w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z dostawą, w tym w szczególności z transportem, załadunkiem i rozładunkiem, ubezpieczeniem, niezbędnym montażem, uruchomieniem, ewentualnym serwisem w okresie gwarancji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia. Koszty te muszą być ujęte w oferowanych cenach jednostkowych.
5. Ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w cenie ofertowej.
6. Cena musi obejmować wszystkie wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne.
7. Wykonawca ujmie w cenie ofertowej wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia ujęte w formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ dla danej części, z uwzględnieniem podanych ilości.
8. Założenia do fakturowania:
 - 1) Płatność nastąpi po protokolarnym odbiorze na podstawie faktury za całość zamówienia po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bezusterkowego lub po zrealizowaniu jego postanowień końcowych i usunięciu usterek (zgodnie z warunkami umowy).
 - 2) Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z warunkami umowy.
 - 3) Termin płatności faktury wynosi 30 dni. Liczy się data wpływu faktury do Zamawiającego.
9. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
10. W przypadku ustawowej zmiany lub powstania nowych okoliczności rzutujących na zmianę stawki procentowej podatku VAT w trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość przeliczenia ceny umownej w stosunku do zmienionej stawki podatku VAT, w wyniku czego ustalona zostanie ostateczna wartość umowy, co zostanie wprowadzone do umowy w formie aneksu.


Marta Witwicka - Dług. 111
RADCA PRAWNY



V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i wariantowych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji **oraz z Załącznikiem nr 8**.

UWAGA!!! Oba z ww. dokumentów, tj. zarówno dokument oznaczony jako Załącznik nr 1, jak i Załącznik nr 8, muszą zostać przedłożone przed terminem składania Ofert i oba z ww. dokumentów składają się na Ofertę. Brak któregośkolwiek z nich skutkować będzie odrzuceniem Oferty.

5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
6. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
7. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn> (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System) z jednoczesnym dopuszczeniem składania oferty w formie pisemnej przesłanej do siedziby Zamawiającego w sposób opisany w pkt. 13 – 18.
11. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej, zobowiązany jest do skorzystania z platformy zakupowej tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej oraz akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn> i uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający nie stawia wymagań względem sprzętu informatycznego po stronie Wykonawcy. Do poprawnego złożenia oferty w formie elektronicznej wymagana jedna z powszechnie używanych zaktualizowanych przeglądark internetowych oraz kwalifikowany podpis elektroniczny posiadający ważny certyfikat.
13. W przypadku oferty składanej pisemnie do siedziby Zamawiającego wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę / osoby podpisującą / podpisujące ofertę.
14. Składanie oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
15. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego **zgodnie z p. X SIWZ**.
16. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego wymaga się, by Wykonawca umieścił ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:

Marta Witwicki-Dzugań

RADCA PRAWNY

OFERTA PRZETARGOWA:
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby
Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie
NIE OTWIERAĆ PRZED
12.11.2020 r. o godz. 12⁰⁰

17. Wszystkie wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie pisemnej w tej samej zamkniętej kopercie, ze względu na uniemożliwienie ich przypadkowego otwarcia/odczytania przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne kopie elektroniczne należy przekazać na nośniku elektronicznym (np. płyta CD/DVD, pendrive itp.) w ofercie.
18. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne otwarcie lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia pocztą kurierską Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w SIWZ.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę również elektronicznie przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem „zmiana oferty”. W przypadku wycofania oferty złożonej w formie pisemnej stosowne powiadomienie o wycofaniu oferty przez Wykonawcę musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie oznakowane dopiskiem „zmiana oferty” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt VI specyfikacji, w kolejności określonej w specyfikacji.
22. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla danej części (I i/lub II i/lub III i/lub IV).
23. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
24. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.
25. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim, wypełniona piórem odręcznie, maszynowo lub przy zastosowaniu techniki informatycznej, nieścieralnym atramentem lub tuszem.
26. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
27. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
28. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
29. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
30. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
31. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
32. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
33. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w PZP. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
34. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

8

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

35. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VI. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Oferta cenowa, sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 (oraz zgodnie z załącznikiem nr 8) do niniejszej specyfikacji. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikami nr 2 i nr 3 do SIWZ;**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w p. VI.3.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w p. VI.3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wypełniony i złożony wraz z ofertą „Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 8 do SIWZ** w zakresie części, na którą/które Wykonawca składa ofertę.
6. Do oferty wykonawca załącza pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według załącznika nr 6 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. **Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów – w oparciu o p. VIII SIWZ.**

VII. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**


7
Marta Witulicka-Dziągła
RADCA PRAWNY



Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem:

- a. min. 1 zrealizowane zamówienie w zakresie dostawy komputerów przenośnych i różnego rodzaju peryferyjnego sprzętu komputerowego, wykonane w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie **(dla części I i/lub części IV zamówienia);
i/lub**
 - b. min. 1 zrealizowane zamówienie w zakresie dostawy zestawów komputerowych, wykonane w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie **(dla części II zamówienia);
i/lub**
 - c. min. 1 zrealizowane zamówienie w zakresie dostawy urządzeń drukujących, wykonane w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie **(dla części III zamówienia);**
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
- 1) warunki opisane w pkt. VII.2.3) SIWZ – spełniają łącznie,
 - 2) warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 i 5 ustawy PZP, opisany w pkt. VII.3 SIWZ – spełniają każdy z osobna.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

B

8
Marta Witoniak
RADCA PRAWNY

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający nie wymaga żadnych dodatkowych dokumentów.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zgodnie z p. VII.2.3) lit. a) i/lub b) i/lub c) i/lub d) SIWZ w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ (dla części, na którą/które Wykonawca zamierza złożyć ofertę):**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych (jeżeli dotyczy):

- 4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
 - 1) litera a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4.2 stosuje się.

Uwaga:

Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne

B

9
Marta Witwicha-Pędzan
RADCA PRAWNY

niż oświadczenia, o których mowa w pierwszym zdaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczona zgodność z oryginałem.

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w p. VIII.4 SIWZ litera a).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w p. VI.2 SIWZ.

IX. Termin związania ofertą:

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Składanie i otwarcie ofert:

1. W przypadku formy elektronicznej Ofertę oraz oświadczenia składa się za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings>.
2. W przypadku formy pisemnej Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: PODKARPACIE CENTRUM INNOWACJI Sp. z o.o., ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów (recepcja).
3. Termin składania ofert upływa dnia **12.11.2020 r. o godz. 11⁰⁰**.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **12⁰⁰** w siedzibie PODKARPACIEGO CENTRUM INNOWACJI Sp. z o.o., ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



10
Marta Witwicka-Dziurka
RADCA PRAWNY

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA	60 %
TERMIN DOSTAWY	20 %
OKRES GWARANCJI	20 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:

- **Kryterium CENA (C) – 60 %**

Najniższa cena – 60 pkt.

Badana oferta – C

$$C = \left(\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \right) \times 60$$

- **Kryterium TERMIN DOSTAWY (T) – 20%**

Badana oferta – X

Ilość punktów badanej oferty (T):

- 1). Oferta Wykonawcy, który przedstawi termin dostawy do 30 dni od dnia zawarcia umowy – **0 pkt,**
- 2). Oferta Wykonawcy, który przedstawi termin dostawy do 21 dni od dnia zawarcia umowy – **10 pkt,**
- 3). Oferta Wykonawcy, który przedstawi termin dostawy do 14 dni od dnia zawarcia umowy – **20 pkt,**

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu dostawy zamówienia, to Zamawiający przyjmie, że zaproponowany termin wynosi 30 dni i przyzna 0 punktów dla danej części.

- **Kryterium OKRES GWARANCJI (G) – 20%**

Zamawiający przewiduje terminy gwarancji podlegającej ocenie jednakowe dla wszystkich części zamówienia, w tym:

Badana oferta – X

Ilość punktów badanej oferty (G):

- 1). Oferta Wykonawcy, który przedstawi okres gwarancji: **24 miesiące – 0 pkt,**
- 2). Oferta Wykonawcy, który przedstawi okres gwarancji: **30 miesięcy – 10 pkt,**
- 3). Oferta Wykonawcy, który przedstawi okres gwarancji: **36 miesięcy i więcej – 20 pkt.**

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, to Zamawiający przyjmie, że zaproponowany termin wynosi 24 miesiące i przyzna 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na I i/lub IV część zamówienia, a z załączonych dokumentów wynikać będzie różny okres gwarancji dla poszczególnych elementów danej części przedmiotu zamówienia, to Zamawiający do oceny okresu gwarancji dla wskazanej części, przyjmie najniższy zaoferowany okres, przy czym w żadnym wypadku nie może on być krótszy niż 24 miesiące.

Oferta, w której okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta Wykonawcy w danej części zamówienia za wszystkie kryteria wynosi: 100 pkt. Zamawiający dokona oceny oferty Wykonawcy dla każdej części, na którą składa ofertę w oparciu o wzór:

$$X = C + T + G$$

gdzie:

- X – łączna suma punktów badanej oferty,
- C – liczba punktów badanej oferty w kryterium: Cena,
- T – liczba punktów badanej oferty w kryterium: Termin wykonania,
- G – liczba punktów badanej oferty w kryterium: okres Gwarancji.

Wykonanie zamówienia w danej części powierzone będzie temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę spełniającą warunki przetargu oraz uzyska największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria.

XII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający odczyta:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania,
 - okres rękojmi, gwarancji,
 - warunki płatności.
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawekZamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofertyZamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu oraz zawiera największą liczbę punktów za wszystkie kryteria.
6. Zamawiający powiadomi pisemnie oraz faksem lub e-mailem o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub drogą elektroniczną (e-mail).
3. Wykonawca może zwrócić się w w/w sposób do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.

12

Marta Witwicka-Dżugan
RADCA PRAWNY

4. Zamawiający odpowie na pytanie Wykonawcy i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów art. 38 ustawy Pzp.
5. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:
Paweł Broszewski, tel.: 798 870 512, e-mail: zamowienia@pcinn.org

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Dział VI, Rozdział 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

XV. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w stosunku do treści oferty, wynikających z ustawy Pzp lub w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, w tym w przypadkach określonych poniżej:

1). Zmiana umownego zakresu zamówienia - w przypadku:

- a) ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
- b) jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy (§ 357¹ kc).
- c) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

2). Zmiana wynagrodzenia:

- a) W przypadku ustawowej zmiany lub powstania nowych okoliczności rzutujących na zmianę stawki procentowej podatku VAT w trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość przeliczenia ceny umownej w stosunku do zmienionej stawki podatku VAT, w wyniku czego ustalona zostanie ostateczna wartość umowy, co zostanie wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiana wynagrodzenia musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

3). Zmiana podwykonawcy

Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawcy wyszczególnionego w umowie za zgodą Zamawiającego lub na jego wniosek.

- ##### **4.) Zmiana terminu dostawy** - jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z uwagi na konieczność zachowania wymogów sanitarnych związanych ze stanem pandemii, dostawa w zaoferowanym terminie nie będzie możliwa.

XVI. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.




13
Marta Witwicka-Dzuga
RADCA PRAWNY

5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami taki zakres odpowiedzialności za wady, aby nie był on mniejszy od zakresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

XVII. Ogólne warunki umowy

Warunki umowy zawiera załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.

XIX. Pozostałe uwarunkowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach o których mowa w art. 91, ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 5 dni od dnia w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy zamawiającemu podpisaną umowę.
3. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z Art. 94 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rzeszów, dn. 29.10.2020 r.

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy „o niepodleganiu wykluczeniu”,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy „o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,
- 4) Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 5) Wykaz dostaw,
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Opis przedmiotu zamówienia,
- 8) Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia,
- 9) Projekt umowy.
- 10) Informacja RODO.

Zobowiązanie
DIREKTOR
DS. FINANSÓW I ADMINISTRACJI
Marcin Dygda
Marcin Dygda
Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.

zawieszona
14
Maria Witulicka
RADCA PRAWNY

B