

DKw.2232.1.2024.JR

---

### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Zamawiający:

Zakład Karny w Siedlcach

ul. Piłsudskiego 47

08 – 110 Siedlce

Postępowanie pn.:

**„Kompleksowe świadczenie usług pralniczych  
w Zakładzie Karnym w Siedlcach”**

**Nr sprawy: 2232.1.2024.JR**

Siedlce, marzec 2024 r.

DKw.2232.1.2024.JR

---

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa: Zakład Karny w Siedlcach

Adres: ul. Piłsudskiego 47, 08 – 110 Siedlce

Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 8:00-16:00

NIP: 821 – 10 – 47 - 020

REGON: 000320472

Numer telefonu: 25 785 13 00

Adres strony internetowej: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której za pośrednictwem Platformy Zakupowej, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_siedlce/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce/proceedings)

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605), zwanej dalej „Ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje wskazane w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1 do SWZ**.

DKw.2232.1.2024.JR

---

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:

1) Na podstawie art. 95 Ustawy, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji niniejszej umowy, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465). Zobowiązanie do ww. zatrudnienia dotyczy osób, które w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.

2) W celu umożliwienia zamawiającemu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego ww. czynności w zakresie realizacji umowy, zamawiający ma prawo do żądania:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

d) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) W przypadku braku przedłożenia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2), w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający ma prawo do naliczenia wykonawcy kar umownych lub/oraz do odstąpienia od umowy z wykonawcą.

4) W każdym przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości zamawiającego, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

5) W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami wykonującymi czynności wskazane w pkt 1), zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w miejsce tych osób, innych osób wykonujących prace będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.

6) W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, by osobiście wykonywali czynności wskazane w pkt 1).

11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

DKw.2232.1.2024.JR

12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

13. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 – Usługi odbierania odzieży

98315000-4 – Usługi prasowania

98393000-4 – Usługi krawieckie

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych w okresie: sukcesywnie 12 miesięcy do daty podpisania umowy, dla Zakładu Karnego w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 47, 08-110 Siedlce, w szacunkowej ilości **31 460,2 kg w skali roku**,

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia:**

W zakres świadczonej usługi wchodzi: odbiór od Zamawiającego brudnego asortymentu, załadunek, transport, pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, prasowanie asortymentu, składanie i segregację czystego asortymentu, pakowanie, dostawa zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi pralni w pełnej ilości, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

1) Asortyment prania obejmuje w szczególności:

a) odzież osadzonych (kurtka zimowa, bluza, spodnie, koszula), bielizny (piżama), pościel

b) ręczniki, ścierki do naczyń, koce, ubranie kucharza

c) odzież ochronna fartuchy personelu medycznego, kucharskiego

Poniżej średnie zestawienie asortymentu do uprania w ciągu jednego roku wraz ze średnią wagą danego rodzaju w przeliczeniu na sztukę:

1. Kurtka zimowa – 114 kg /1,20 kg/szt.

2. Bluza więzienna – 950,4 kg / 0,48 kg/szt.

DKw.2232.1.2024.JR

---

3. Spodnie więzienne – 913,5 kg / 0,45 kg/szt.
  4. Koszula – 59,8 kg / 0,23 kg/szt.
  5. Piżama – 1705 kg / 0,55 kg/szt.
  6. Prześcieradło – 14026,5 kg / 0,44 kg/szt.
  7. Poszewka na poduszkę – 1300,00 kg / 0,16 kg/szt.
  8. Koc - 462,50 kg / 1,85 kg/szt.
  9. Ręcznik – 8000,00 kg / 0,16 kg/szt.
  10. Ścierka do naczyń – 3200,00 kg / 0,10 kg/szt.
  11. Ubranie kucharza – 171,00 kg / 0,95 kg/szt.
  12. Fartuch personelu medycznego, kucharskiego – 357,5 kg / 0,55 kg/szt.
  13. Dodatkowy asortyment – 200,00 kg
- 2) Odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie:
1. W Zakładzie Karnym w Siedlcach w dniach: poniedziałek, czwartek każdego tygodnia w godzinach 08:00 - 11:00 - miejsce odbioru budynek pralni
  2. Rzeczy odebrane jako brudne winny być zwrócone po wypraniu w najbliższym terminie dostaw.
  3. Dopuszcza się możliwość zmiany dni i godzin dostaw określonych w pkt.3 w przypadku zmian organizacji pracy Zakładu Karnego
  4. Każdorazowe przekazanie brudnej odzieży, bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez pracowników obu stron na dokumencie. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego pranego asortymentu stanowi **Załącznik nr 7 SWZ**
  5. W przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny/odzieży przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny/odzieży nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie.
  6. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielone lub posiadać szczelną i podzieloną komorę ładunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną
  7. Środki transportu przeznaczone do realizacji muszą być dostosowane do przewozu bielizny.

DKw.2232.1.2024.JR

---

8. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek bielizny brudnej z chwilą jego pobrania i załadunku z budynku pralni jednostki, do czasu dostarczenia czystego asortymentu do budynku pralni jednostki.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych

10. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w jednorazowe worki foliowe koloru czerwonego o pojemności min. 160l, w ilości 1 szt./tydzień dla bielizny/odzieży do dezynfekcji z punktu izby chorych (w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych), a dla pozostałej bielizny/odzieży w przypadku zastosowania dezynsekcji celi po wszawicy - w worki koloru niebieskiego o pojemności min. 160l, w ilości 1 szt./tydzień. Worki do transportu Wykonawca będzie dostarczał w każdy poniedziałek na bieżący tydzień.

3) Pranie brudnej bielizny/odzieży:

1. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny/ odzieży z izby chorych z bielizną innych oddziałów

2. Jednorazowe zapotrzebowanie zgłaszane wykonawcy nie musi obejmować usługi prania wszystkich asortymentów, a jedynie tych, na które w danej chwili istnieje zapotrzebowanie u Zamawiającego.

3. Usługa dezynfekcji poszczególnego asortymentu będzie zlecana wg. potrzeb Zamawiającego.

4. Pranie bielizny/odzieży powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym.

5. Cykl prania i dezynfekcji bielizny/odzieży (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekującego musi być dostosowany do pranego materiału, zgodnie z instrukcją producenta).

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas prania, prasowania jak również podczas transportu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy, przysycia guzików, łatanie, zszywanie rozdarc, zakup i wymiana zamków błyskawicznych i nap. Jeżeli uszkodzenie asortymentu nastąpi z winy wykonawcy i nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny/ odzieży, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

4) Dostawa i transport czystej bielizny/odzieży:

DKw.2232.1.2024.JR

---

1. Termin dostawy czystej bielizny/odzieży dla Zakładu Karnego w Siedlcach w dniach: poniedziałek, czwartek każdego tygodnia w godzinach 08:00 - 11:00 - miejsce odbioru budynek pralni jednostki
  2. Zamawiający przewiduje zmiany terminów i godzin odbiorów i dostaw w przypadku zmian organizacyjnych pracy w jednostce.
  3. Czysta bielizna/odzież powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe, a w czasie transportu w dodatkowy worek lub pokrowiec, pojemnik, skrzynię, kosz siatkowy lub inne opakowanie zbiorcze aby zabezpieczyć bieliznę/ odzież przed zabrudzeniem
  4. Czysta bielizna/odzież będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach - przezroczystych workach lub innych opakowaniach umożliwiających rodzajowy odbiór asortymentu bez konieczności otwierania opakowania
  5. Czysta, posegregowana bielizna/odzież przekazywana będzie do budynku pralni jednostki
  6. Każdorazowe przekazanie czystej bielizny/odzieży musi być potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli obu stron na protokole zdawczo – odbiorczym zawierającym ilości przekazanej bielizny, określającej jej wagę dla poszczególnych asortymentów oraz uwagi dotyczące stanu bielizny/odzieży i jej ewentualnych braków - **Załącznik nr 7 SWZ**
- 5) Pozostałe warunki:
1. Zamawiający wymaga dysponowania pralnią spełniającą wymogi Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. ( Dz.U. z 2000 nr 40, poz. 469 z późn. zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach
  2. Środki piorące, dezynfekujące, płuczące stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać Atest P ZH, certyfikat CE, ponadto muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych ( Dz.U. z 2018 r. poz. 2231 z późn.zm.) gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadające aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże na żądanie Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia.
  3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych.
  4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonywanie usługi w innym obiekcie na własny koszt w przypadku awarii w podstawowym miejscu wykonywania usługi.
  5. Każdorazowy wjazd na teren Zamawiającego poprzedzony będzie odprawą na bramie głównej jednostki. Przedstawiciele Wykonawcy, celem realizacji zlecenia, mają prawo wstępu na teren jednostek Zamawiającego (także wjazd samochodem dostawczym), po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, jak też po bezwzględnym zdeponowaniu na

DKw.2232.1.2024.JR

---

- bramie posiadanych przy sobie przedmiotów niebezpiecznych oraz niedozwolonych, takich jak broń, telefon komórkowy, itp.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi (nieodpłatnie). Powtórne pranie, będzie musiało być wykonane do następnego terminu dostawy.
  7. Bielizna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za wykonaną usługę następuje w przeliczeniu na kilogramy czystej bielizny.
  8. Raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wymaga się sporządzenia protokołu z wykonanych usług - **Załącznik nr 8 SWZ**. Podpisany przez obie strony protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT, która może być przekazywana w formie elektronicznej na wskazany w umowie na kompleksowe świadczenie usług pralniczych adres e-mail Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
  11. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

#### **Rozdział 4. Termin realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający przewiduje termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przedmiotu zamówienia w dni powszednie, w dniach i godzinach oraz z częstotliwością wskazanymi w projekcie umowy (**Załączniki nr 10 do SWZ**).

#### **Rozdział 5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie przewiduje żądania przedmiotowych środków dowodowych.



DKw.2232.1.2024.JR

## Rozdział 6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 Ustawy informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej 1 usługi** polegającej na świadczeniu kompleksowej usługi prania oraz dezynfekcji odzieży/bielizny **o wartości minimum 150 000,00 PLN brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.;
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane (wykluczone jest powiązanie fikcyjne, pozorne, za którymi nie stoją faktyczne i ważne zobowiązania);

DKw.2232.1.2024.JR

---

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów (odrębnie dla każdego podmiotu, podpisane przez te podmioty) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego do udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazanie w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

Zaleca się skorzystanie z **Załącznika nr 5 do SWZ**.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę udostępniającego zasoby warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca od początku polegał na określonych zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich, to nie może po złożeniu oferty rozszerzyć zakresu uzyskiwanego wsparcia i polegać na dodatkowych zdolnościach lub sytuacji podmiotów trzecich. Dopuszczalna jest tylko zamiana zasobów jednego podmiotu trzeciego na zasoby drugiego podmiotu trzeciego.;
- 5) Gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się jedynie na własnych zdolnościach, to nie jest on uprawniony do powoływania się w późniejszym terminie na zdolności podmiotów trzecich;
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy).
- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.;

DKw.2232.1.2024.JR

---

2) niedopuszczalna jest sytuacja, kiedy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, drugą zaś wspólnie z innymi wykonawcami. Dotyczy to również sytuacji, kiedy wykonawca ubiega się o zamówienie jako uczestnik dwóch konsorcjów;

3) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeśli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazują informację, z której wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Zaleca się skorzystanie z **Załącznika nr 4 do SWZ**;

5) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

#### 5. Podwykonawstwo.

1) zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);

2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności względem zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte umowy przez wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wykonawcy przez jego podwykonawców;

3) **JEŚLI DOTYCZY:** zamawiający wymaga od wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców, o ile są na danym etapie znane:

- na etapie składania ofert, w formularzu cenowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**);

- w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego);

4) **JEŚLI DOTYCZY:** zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

DKw.2232.1.2024.JR

5) jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub zrezygnuje z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## Rozdział 7. Informacje o podstawach wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1** Ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) 23) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;;

DKw.2232.1.2024.JR

---

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący

DKw.2232.1.2024.JR

taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy,

- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-3).

W przypadku gdy wykonawca lub koncesjonariusz wskaże podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega, w takim przypadku zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1:

- **pkt 4** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, - Ustawy.

4. Wymienione wyżej podstawy wykluczenia nie mogą zachodzić wobec żadnego z wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku gdy wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wskaże podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, w takim przypadku zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu lub oświadczy że zakres zamówienia udzielany podwykonawcom, dostawcom lub podmiotom, na których zdolnościach polega, wykona siłami własnymi.

## Rozdział 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

### 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – **co najmniej 1 usługi** polegającej na świadczeniu kompleksowej usługi prania oraz dezynfekcji odzieży/**bielizny o wartości minimum**

DKw.2232.1.2024.JR

**150 000,00 PLN brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 6 miesięcy. Zaleca się skorzystanie z **Załącznika nr 6 do SWZ**.

## 2) brak podstaw wykluczenia:

a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

3. Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci:

1) dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym, wystawionego przez podmiot uprawniony do wydania dokumentu - w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej;

2) cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia

DKw.2232.1.2024.JR

---

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Polski, zamiast:

1) informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć

6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub składanych w postępowaniu.

7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.



DKw.2232.1.2024.JR

---

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- st. szer. Joanna Radzikowska – Przewodnicząca Komisji
  - Agnieszka Hrycaj – Sekretarz Komisji:
  - Andrzej Witkowski – Członek Komisji:
- Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.

2. Postępowanie prowadzone jest w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przestać w formie elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: 2232.1.2024.JR.

6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych,
- 4) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 6) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 7) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z Ustawy;
- 8) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- 9) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

DKw.2232.1.2024.JR

---

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania do konkretnego wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

DKw.2232.1.2024.JR

---

1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania oferty.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla wykonawców

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.**

1. Oferta powinna być:

1) sporządzona w języku polskim; do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza cenowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**);

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub elektroniczny podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie

DKw.2232.1.2024.JR

notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

5. Wraz z ofertą wykonawca składa:

**1) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zaleca się skorzystanie z Załącznika nr 2 do SWZ;**

**2) JEŚLI DOTYCZY:** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zaleca się skorzystanie **Załącznika nr 3 do SWZ;**

**3) JEŻELI DOTYCZY:** oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podpisane przez wszystkich wykonawców) - zaleca się skorzystanie **Załącznika nr 4 do SWZ;**

**4) JEŚLI DOTYCZY:** zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów - zaleca się skorzystanie **Załącznika nr 5 do SWZ;**

**5) JEŚLI DOTYCZY:** pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik - stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem;

**6) JEŚLI DOTYCZY:** pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w ust. 5 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

DKw.2232.1.2024.JR

---

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Oświadczenia wskazane w ust. 5 podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym podmioty, których te oświadczenia dotyczą.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla wykonawców.

11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym - przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

16. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

DKw.2232.1.2024.JR

---

1) .zip

2) .7Z

17. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages.

18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formacie: rar., zip.

19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;

2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem XAdES przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

3) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu w przypadku podpisywania plików z rozszerzeniem PDF podpisem w formacie PAdES;

4) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;

5) zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

21. Zamawiający zaleca aby NIE wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

24. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

DKw.2232.1.2024.JR

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny.

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym rabaty, podatki, narzuty).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać w formularzu cenowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
5. Cenę jednostkową netto x stawka % VAT = cena jednostkowa brutto ( zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
6. Cenę jednostkową brutto x ilość w kg asortymentu = wartość oferty brutto (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku )
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cena oraz wartość oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## Rozdział 13. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.03.2024 r. do godz. 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

DKw.2232.1.2024.JR

---

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod nazwą Instrukcje dla wykonawców
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. Termin składania i otwarcia ofert dodatkowych zamawiający przekazuje w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeśli podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji.

#### **Rozdział 14. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **21.03.2024r.**, o godzinie **09:05**, nie później niż następnego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



DKw.2232.1.2024.JR

---

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

6. Zgodnie z Ustawą zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **Rozdział 15. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert do dni tj. do **dnia 19.04.2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena - waga kryterium 60%,
- 2) Deklarowany czas realizacji usługi – waga kryterium 40%

DKw.2232.1.2024.JR

---

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena.

cena najniższa brutto\*

Cena = ----- x 60 pkt

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Deklarowany czas realizacji usługi od dnia odbioru brudnego asortymentu pralniczego:

Liczba punktów:

- a) Do 3 dni w tygodniu 40 punktów
- b) Od 4 dni do 5 dni w tygodniu 20 punktów
- c) Powyżej 6 dni w tygodniu 0 punktów

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie wartość brutto oferty podana przez wykonawcę w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” oraz „Deklarowany czas realizacji usługi” otrzyma odpowiednio maksymalną ilość 60 punktów oraz maksymalną ilość 40 punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Sposób oceny ofert dotyczy zarówno oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jak i ofert dodatkowych, jeżeli zamawiający będzie prowadził negocjacje.

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą łączną ilość punktów przyznaną w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

DKw.2232.1.2024.JR

---

## **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi (o ile są już znane i zamówienie ma być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego) - w przypadku gdy wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

DKw.2232.1.2024.JR

---

## **Rozdział 18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ - Wzór umowy**

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

DKw.2232.1.2024.JR

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## **Rozdział 20. Negocjacje z wykonawcami.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Karny w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 47, 08 - 110 Siedlce.

2) w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania ZK, a także przysługujących wykonawcy uprawnień, może się on skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZK za pomocą adresu Zakład Karny w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 47, 08 - 110 Siedlce lub tel. (25) 785-14-08, e-mail [iod\\_zk\\_siedlce@sw.gov.pl](mailto:iod_zk_siedlce@sw.gov.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

DKw.2232.1.2024.JR

---

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

DKw.2232.1.2024.JR

## Rozdział 22. Załączniki.

Wykaz załączników do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz cenowy;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ - zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów;
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ - wykaz usług;
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – protokół przekazania bielizny odzieży;
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – protokół rozliczenia miesięcznego;
- 9) Załącznik nr 9 do SWZ – protokół reklamacyjny;
- 10) Załącznik nr 10 do SWZ – wzór umowy

Komisja przetargowa:

- REZERWNIK**  
DZIAŁU KWATERMISTRZOWSKIEGO  
Zakładu Karnego w Siedlcach
1. *st. szer. Joanna Radzikowska*  
**SPECJALISTA W ZAKŁADU KADR**  
Zakładu Karnego w Siedlcach  
*por. Andrzej Witkowski*
  2. ....
  3. **INSPEKTOR**  
DZIAŁU KWATERMISTRZOWSKIEGO  
Zakładu Karnego w Siedlcach  
*mgr Agnieszka Atrycaj..*

**RADCA PRAWNY**

*Leszek Czapski*  
Wz. 82.160  
(akceptacja Radcy Prawnego)

Treść SWZ zatwierdzam

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Zakładu Karnego w Siedlcach  
*13.03.2024*  
*kpt. Zbigniew Spiewak*  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

