***Załącznik Nr 2***

**Projekt umowy**

**na odbiór odpadów komunalnych**

**w latach 2022-2023**

Umowa zawarta w dniu……….2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi,** z siedzibą w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 135, 90-434 Łódź, posiadającym numer NIP 725-18-69-360 oraz REGON 473207482, w imieniu którego działa ……………………………

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a firmą …………… z siedzibą ……………, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego praz Sąd Rejonowy w………., Wydział ……… pod numerem KRS ………., posiadającą NIP …………….. oraz REGON ………….., reprezentowaną przez ………………,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022.1710), w oparciu   
o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 w. w. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy   
w postępowaniu (Nr sprawy Adm.VI.225.1.2022) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi, których wartość jest niższa niż 130.000 zł.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na :
  1. odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, BIO, resztkowe) z posesji Zamawiającego mieszczącej się w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135 (wjazd od   
     Al. Kościuszki),
  2. transportu odpadów z miejsca ich wytworzenia, zbierania lub magazynowania,
  3. transportu odpadów do miejsca ich zbierania, odzysku lub unieszkodliwienia, które powierza Zamawiający, a Wykonawca przyjmuje do wykonania.
     + 1. Wykonawca odbierać będzie odpady według harmonogramu stanowiącego załącznik   
          do niniejszej umowy.

Usługa musi zostać wykonana najpóźniej do godziny 7.00.

* + - 1. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadόw są własnością Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od** **1 grudnia 2022 r.   
do 30 listopada 2023 r.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Należność za usługę płatna będzie raz w miesiącu w zależności od ilości wywiezionych pojemnikόw.
   1. Za wywóz jednego pojemnika strony ustaliły następujące kwoty:
   2. za jeden pojemnik o pojemn. 660 l. (papier) - …….. zł netto = ……. zł brutto,
   3. za jeden pojemnik o pojemn. 1.100 l. (papier) - ….…. zł netto = ……. zł brutto,
   4. za jeden pojemnik o pojemn. 360 l. (szkło) - …….. zł netto = ……. zł brutto,
   5. za jeden pojemnik o pojemn. 360 l.(metale i tworzywa sztuczne) – .……. zł netto

= ………. zł brutto,

* 1. za jeden pojemnik o pojemn. 120 l. (mokre BIO) - …… zł netto = .…... zł brutto,
  2. za jeden pojemnik o pojemn. 660 l. (resztkowe) - …….. zł netto = ……. zł brutto.
  3. Za wykonanie usługi objętej niniejszą umową przewidywane szacunkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy wyniesie:

3.1. **ogółem za okres od 1 grudnia 2022 r. do 30 listopada 2023 r. …… zł brutto** (słownie złotych: …………………….),

**z tego:**

3.2. za okres od 1 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. - **………… zł brutto,**

3.3. za okres od 1 stycznia 2023 r. do 30 listopada 2023 r. - **………… zł brutto.**

4**.** Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wyliczoną na podstawie ilości faktycznie wykonanych usług i odpowiadających im stawek jednostkowych podanymi w ofercie   
i prześle ją drogą elektroniczną na adres: [adm@lodz.wsa.gov.pl](mailto:adm@lodz.wsa.gov.pl) do 10 dnia kolejnego miesiąca objętego rozliczeniem.

5. Płatność faktur częściowych dokonywana będzie na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarezerwowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych   
i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy podatników VAT. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

6. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonanej usługi lub wartości wystawionej faktury, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia. Po upływie wskazanego terminu reklamację uznaje się za zasadną.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:

1) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie   
o potwierdzeniu odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,

2) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

8. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości przedmiotu umowy   
w wysokości do 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 3.

10. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać   
od Zamawiającego odsetek ustawowych.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Nr PEPPOL skrzynki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi: 7251869360.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

* 1. Świadczyć usługę objętą przedmiotem umowy przy użyciu własnego sprzętu oraz środka transportu w taki sposób, aby nie powodował zakłóceń w pracy Zamawiającego oraz zakłóceń w ruchu komunikacyjnym.
  2. Świadczyć usługę objętą przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zachowanie terminu i godziny wywozu odpadów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy (według harmonogramu lecz nie później niż do godz. 7.00). W sytuacji gdy wyznaczony dzień będzie dniem wolnym od pracy, usługa zostanie wykonana następnego dnia roboczego.

4. Zapewnienie załadunku odpadów, tak aby zapobiec ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania odpadów podczas załadunku, Wykonawca zobowiązany jest do ich uprzątnięcia.

5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Wykonawcę obowiązuje:

zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

7. W całym okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisę Wykonawca zobowiązany będzie okazać na każde żądanie Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usług   
w zakresie:

8.1. transportu odpadów z miejsca ich powstawania, zbierania lub magazynowania,

8.2. transportu odpadów do miejsca ich zbierania, odzysku lub unieszkodliwienia,   
a wynikającym z posiadanych uprawnień (pozwoleń administracyjnych na działalność w w/w zakresie).

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy świadczącemu usługę swobodnego dostępu do pojemników  
   z odpadami.
2. Dopilnowanie, aby odpady były gromadzone w odpowiednich pojemnikach.
3. W przypadku nie wywiezienia odpadów przez Wykonawcę przez okres 3 dni kalendarzowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi wywozu odpadów innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany wówczas będzie do pokrycia różnicy między ceną za usługę u innego podmiotu a ceną za usługę wynikającą z niniejszej umowy.

**§ 6**

**Zasady współpracy**

* + 1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest ……………., tel:.........., e-mail: ……………

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest ……….., tel:................., e-mail: …………………..

* 1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
  2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 10 ust. 5, jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym, wyprzedzeniem.
  3. Każda ze Stron niniejszej umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
   2. za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie naruszenie postanowień   
      o których mowa w § 4 – Obowiązki Wykonawcy. Szczególnie dotyczy to przypadku nie wywiezienia odpadów w określonym terminie.
   3. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1.000,00 zł brutto.
2. Zlecenie usługi odbioru odpadów innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy nie wyklucza zobowiązania Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1.1. i 1.3.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy   
z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł brutto za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 8 ust.3.

1. Kary umowne opisane w ust. 1 i 3 płatne będą w terminie 14 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
2. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem   
   1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Pod rygorem uznania za bezskuteczne, wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający opóźni się z realizacją płatności, pod warunkiem bezskutecznego upływu dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu do zapłaty, wyznaczonego w pisemnym wezwaniu.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości iż wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od jej podpisania nie przystąpił   
   do jej realizacji, lub przerwał jej wykonywania a przerwa trwa co najmniej 5 dni.

**§ 9**

**Zmiany w umowie**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w następujących przypadkach:

1.1. rezygnacji z części świadczonych usług, w wysokości nie większej niż 10 % wartości umowy brutto,

1.2. zwiększenia wartości przedmiotu umowy do 10 % wynagrodzenia umownego brutto,

1.3. wcześniejszego wykorzystania środków z umowy, wtedy termin obowiązywania umowy ulegnie odpowiednio skróceniu,

1.4. niewykorzystania środków finansowych z umowy do upływu terminu jej obowiązywania, wtedy termin umowy może ulec odpowiednio wydłużeniu.

1. Zmiany umowy w formie pisemnego aneksu wymagane są w sytuacji opisanej w ust.1.

**§ 10**

**Inne postanowienia**

* 1. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.   
     W przypadku zmiany danych rejestrowych mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
  2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści   
     z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

* 1. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonania umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

* 1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Umowę sporządzono w dwόch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
     ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**