

Pełnienie funkcji wielobranżowego Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej prowadzonych w obrębie budynku głównego znajdującego się przy pl. Jana Pawła II nr 2 we Wrocławiu, obejmujących wykonanie I ETAPU Przebudowy wybranych wnętrz służących działalności kulturalnej w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 04.06.2024 r.

IR.210.3.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji wielobranżowego Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej, obejmujących wykonanie *I ETAPU Przebudowy wybranych wnętrz służących działalności kulturalnej w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zwanej dalej również „inwestycją”*

Budynek główny Akademii Muzycznej znajdującego się przy pl. Jana Pawła II nr 2, jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/2349/453/Wm.

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie polegało na wykonywaniu czynności jakie nakłada Art.25 i Art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane w branży konstrukcyjno – budowlanej, instalacji sanitarnych oraz elektrycznych przy czym inspektor w branży konstrukcyjno – budowlanej będzie koordynował czynności pozostałych inspektorów pozostałych branż zgodnie z Art. 27 Ustawy prawo budowlane.

Inspektor nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno – budowlanej będzie zobowiązany do kontrolowania budowy co najmniej dwa razy w tygodniu oraz za każdym razem gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba wizyty inspektora, zgłoszona przez Inwestora lub Wykonawcę robót z jednodniowym wyprzedzeniem. Inspektorzy branżowi będą zobowiązani do kontrolowania budowy w okresie realizacji odpowiednich branżowych zakresów prac.

Inspektor nadzoru w czasie realizacji robót będzie osiągalny pod podanym przez niego numerem telefonu, w dni robocze od godz. 8.00 - 16.00.

1. Przewidywany okres realizacji zadania, którego nadzór jest przedmiotem niniejszego zapytania wynosi **4 miesiące** z planowanym terminem rozpoczęcia w **07.2024 r. i zakończenia w 10.2024 r.** plus okres na wykonanie czynności odbiorowych do podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
2. **Dokumentacja projektowa:** projekt architektoniczno – budowlany, techniczny, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanego w lipcu 2016 roku **aktualizowanego we wrześniu 2023 r.** przez Przedsiębiorstwo Projektowo – Wykonawcze Pro-Art KONOPKA S.C. 50-379 Wrocław, ul. B. Polaka 20/3. Główny projektant **mgr inż. arch. Maciej Konopka.**
3. Zakres **I ETAPU** przebudowy wybranych wnętrz służących działalności kulturalnej w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu obejmuje wykonanie prac budowlanych w branży konstrukcyjno – budowlanej, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych na podstawie dokumentacji projektowej w obrębie:
 - 3.1 Klatki schodowej parteru wraz z portiernią, I piętra, II piętra, III piętra (bez foyer Sali Teatralnej znajdującej się na III piętrze) oraz strefy wejścia od strony ul. Podwale oraz strefy wyjścia na patio wewnętrzne;
 - 3.2 Szatni i korytarza przy szatni aż do bramy przejazdowej;

- 3.3 Bramy przejazdowej do dwuskrzydłowych drzwi korytarza;
- 3.4 Dźwigu osobowego – wymiany dźwigu osobowego z zapewnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych. Prace dotyczą wymiany kompletnego urządzenia dźwigu osobowego w tym kabiny, drzwi przystankowych na wszystkich kondygnacji od piwnicy do III piętra.
- 3.5 Zakup i dostawa monitorów wraz z instalacją sieci informatycznej oraz oprogramowaniem, w korytarzu na parterze w specjalnie przygotowanych wnękach – 4 szt., jednego monitora na ścianie w strefie wejściowej oraz 2 szt. przy Salach: Teatralnej i Kameralnej.

Dla celów poglądowych w załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia przedstawiono schematyczny zakres obszarów przebudowy poszczególnych kondygnacji przewidzianych do realizacji w ETAPIE I.

UWAGA: W ramach realizacji ww. ETAPU I Zamawiający nie przewiduje robót budowlanych dotyczących:

- a) **przebudowy Sali Kameralnej wraz z foyer,**
- b) **przebudowa Sali Teatralnej wraz z foyer,**
- c) **instalacji elektrycznych i sanitarnych Sali Kameralnej i Sali Teatralnej w tym instalacji wentylacji i klimatyzacji.**

4. W ramach realizacji I ETAPU realizowane będą roboty budowlane określone w pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia w szczególności:

4.1 Elementy ogólne na wszystkich piętrach:

- a) wymiana stolarki w obrębie pomieszczeń objętych zakresem robót (wymogi akustyczne w zestawieniu stolarki) W strefie wejściowej zaprojektowano oświetlenie - oprawy LED w postaci 3 szt. ringów o wymiarach 60 cm, 80 cm, 100 cm,
- b) wymiana posadzki na klatce schodowej w obrębie parteru, 1, 2, 3 piętra oraz na spocznikach, w szatni i korytarzu – płyty 60 x 60 cm. Wymiana cokołów schodowych na czarne, jak stopnice jako element łączący estetycznie spoczniki z piętrami,
- c) demontaż istniejących pochwyty na murewanej balustradzie, montaż nowych pochwyty w kolorze złota bezpośrednio na balustradzie. Balustradę należy otynkować i odmalować,
- d) wymiana oświetlenia w obrębie wszystkich projektowanych pomieszczeń,
- e) wymiana grzejników w obrębie projektowanych pomieszczeń,
- f) wykonanie obudowy grzejników z kraty architektonicznej ciągniętej w ramie na wymiar na podkonstrukcji stalowej wykonanej na zamówienie w ilości 2 szt. W szatni, 2 szt. w strefie wejścia i po jednej na spocznikach schodów (4 szt.),
- g) wykonanie nowych nadproży pod otwory drzwiowe,
- h) wymiana istniejących maskownic hydrantów, otworów rewizyjnych,
- i) obudowa płytami G-K na stelażu wnęk nad wejściami oraz wymiana tablic informacyjnych,
- j) umieszczenie istniejących pionów c.o. w brzdach lub w obudowach,
- k) wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego spełniającego wymagania przepisów z baterią zapewniającą min. 3 godzinne zasilanie,
- l) wymiana głowic termostatycznych grzejników,
- m) wyposażenie grzejników w zawory odcinające,
- n) wykonanie instalacji elektrycznych oświetlenia podstawowego, gniazd wtykowych, zasilania urządzeń wentylacji.

4.2 Klatka schodowa:

- a) likwidacja sufitów podwieszanych kasetonowych i wykonanie nowych sufitów podwieszanych z płyt G-K na stelażu,
- b) tapetowanie wszystkich ścian,
- c) oświetlenie na ścianach LED o regulowanym natężeniu oświetlenia,
- d) wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego spełniającego wymagania przepisów z baterią zapewniającą min. 3 godzinne zasilanie,
- e) wymianę okładzin schodów na czarne marmurowe gr. 20 mm,
- f) wymianę posadzki na klatce schodowej w obrębie parteru, 1, 2, 3 piętra oraz na wszystkich spocznikach, okładziny na spocznikach półpięter z czarnego marmuru, natomiast spoczniki pięter z płytek 60x60 cm, cokoły wysokości 20 cm z czarnego marmuru gr. 20 mm
- g) wymianę pochwytów na mурowanej balustradzie schodowej,
- h) wymiana lady portierni,
- i) wprowadzenie napisu oraz logo Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
- j) uzupełnienie płytami G-K na stelażu wnęki w obrębie drzwi wejściowych,
- k) wymiana tablic informacyjnych na parterze oraz 1, 2, 3 piętrze na nowe ze szkła bezpiecznego z nadrukiem, montowane na dystansach,
- l) dostawa i montaż monitora (1 szt.) co najmniej 85 cali zawieszonoego w strefie wejścia oraz monitorów (2 szt.) co najmniej 42 cali, przed salami Kameralną i Teatralną, wraz z oprogramowaniem,
- m) instalacja kiosku multimedialnego dla osób niepełnosprawnych na 1 piętrze,
- n) wymiana stolarki drzwiowej w obrębie pomieszczeń objętych zakresem,
- o) wymiana grzejników w obrębie projektowanych pomieszczeń z zastosowaniem obudowy grzejników,
- p) wymiana istniejących maskownic hydrantów, otworów rewizyjnych,
- q) obudowanie płytami G-K na stelażu wnęk nad wejściami do korytarzy,
- r) lokalne obniżenie posadzki przy wejściu do windy w piwnicy, wymiana istniejącej ściany p. poż. dzielącej korytarz wraz ze stolarką z zachowaniem wymogów przeciwpożarowych,

4.3 Szatnia i korytarz:

- a) wymalowania oraz tapetowanie wybranych ścian,
- b) zmiana i poszerzenie istniejących otworów przejściowych między korytarzem, a szatnią oraz wykonanie nowego otworu wraz z uzupełnieniem przeszkleniem (projektowane filary żelbetowe i nadproża), wykonanie szklanych drzwi pomiędzy szatnią i korytarzem, monitory (4 szt.) 65 cali w korytarzu na ścianach we wnękach,
- c) wyburzenie fragmentu ściany nośnej i zastosowanie konstrukcji w postaci projektowanego słupa i wzmocnienia podciągu,
- d) wydzielenie części szatni szklaną ścianą z nadrukiem, wys. ok. 2,00 m, w ścianie przewidziane są drzwi, wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego spełniającego wymagania przepisów z baterią zapewniającą min. 3 godzinne zasilanie,
- e) w strefie szatni przewidziano trzy ławki, posadzki z płytek 60x60 cm, cokoły wys. 20 cm czarny marmur gr 20 mm,
- f) do strefy szatni przewidziano jako wyposażenie trzy krzesła (dwa do recepcji i jedno do szatni),
- g) należy przewidzieć 5 szt. wieszaków,

- h) wymiana istniejącego oświetlenia, w sufitach liniowe LED-y o regulowanym natężeniu oświetlenia,, dodatkowo centralna część szatni doświetlona stropem napinanym,
- i) wykonanie trójwymiarowego podświetlonego na HPL-u logo na końcu wewnętrznego korytarza szatniowego,
- j) zawieszenie zasłon z tkaniny półprzezroczystej, białej,
- k) wprowadzenie oświetlenia dekoracyjnego (3 lampy przy ladzie szatniowej),
- l) wykonanie lady z białego MDF-u, ze złotym cokołem, z podświetleniem LED, z napisem szatnia w 3D,
- m) oświetlenie listwami LED na ścianach o regulowanym natężeniu oświetlenia,, na pełną wysokość 3 szt.,
- n) nowa lada recepcji z czarnego MDF-u, podświetlona ze złotym cokołem, nad ladą stelaż stalowy na kwiaty,
- o) zabudowa meblowa na tylnej ścianie oraz z boku windy, zabudowa szafami,
- p) montaż luster w obrębie ścian szybu windowego (od strony szatni), szafy z drzwiami lustrzanymi,
- q) wymiana sufitów podwieszanych,
- r) wykonanie trójwymiarowych napisów,
- s) przeniesienie istniejących automatów vendingowych do strefy bramy,
- t) wykonanie instalacji wentylacji szatni,
- u) dostawa i montaż 4 szt. monitorów wraz z oprogramowaniem.

4.4 Brama przejazdowa:

- a) uzupełnianie ubytków w istniejącej sztukaterii oraz sufitach (krzyżowe sklepienia, pilastry, głowice, kolumny) – oczyszczenie i wymalowanie,
- b) konserwacje dwóch żeliwnych kolumn zabytkowych. Należy oczyścić powierzchnię, usunąć produkty korozji i założyć powłoki konwersyjne,
- c) oczyszczenie i uzupełnienie ubytków w istniejącej balustradzie żeliwnej,
- tapetowanie ścian,
- d) oczyszczenie fragmentów istniejącej podłogi drewnianej. Wymiana fug na kontrastowy ciemny kolor oraz cyklinowanie i lakierowanie,
- e) wymianę pozostałej części podłóg wraz z biegami schodowymi – płyty gresowe,
- f) wymianę istniejącego oświetlenia, wykonanie awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego spełniającego wymagania przepisów wraz z baterią zapewniającą min. 3 godzinne zasilanie,
- g) wymianę sufitów podwieszanych kasetonowych na G-K,
- h) wprowadzenie projektowanych krzeseł oraz stolików,
- i) zainstalowanie dwóch platform schodowych dla osób niepełnosprawnych o torze krzywoliniowym.

4.5 Dźwig osobowy:

- a) wymiana dźwigu osobowego na klatce schodowej na dźwig osobowy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z poszerzeniem otworów drzwiowych dla drzwi przystankowych na wszystkich kondygnacjach, w tym w piwnicy. Lokalne obniżenie posadzki w piwnicy o 3 cm względem istniejącego poziomu,
- b) zapewnienie możliwości sterowania windą za pośrednictwem systemu sygnalizacji pożarowej i wprowadzenia jej w tryb pożarowy,
- c) parametry dźwigu osobowego: udźwig min. 630 kg / 8 osób, prędkość 1 m/s, dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- d) Wykonawca przed zamówieniem dźwigu osobowego dokona odpowiednich pomiarów szybu windowego, w tym podszybia i nadszybia, (dot. to także oferentów w celu prawidłowego określenia ceny ofertowej)
- e) Wykonawca przed zamówieniem dźwigu osobowego przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycję wystroju wnętrza kabiny, w szczególności okładziny ścian, sufitu, podłogi, oświetlenia, lustra, poręczy, tablicy sterującej, drzwi wejściowych, tablicy przywoławczej, itp.
- f) **Wykonawca uzyska pozytywną decyzję Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczającą dźwig do eksploatacji, w tym** uzyskanie wymaganych aktualnymi przepisami prawa decyzji i zezwoleń na eksploatację dźwigu osobowego,
- g) Poniesienie wszelkich kosztów, w tym kosztów administracyjnych, związanych z ww. procedurą rejestracji i uruchomienia dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego,
- h) Przeprowadzenie na własny koszt wszelkich przeglądów i sprawdzeń przez osobę do tego upoważnioną niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z dźwigu (w tym prowadzenia książki serwisowej), zapewnienie usługi całodobowego pogotowia dźwigowego w zakresie uwalniania pasażerów z dźwigu oraz przeprowadzanie corocznych formalności dot. Przeglądów Urzędu Dozoru Technicznego od momentu rejestracji dźwigu do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca zapewni, że osoba wykonująca ww. czynności będzie posiadała odpowiednie przeszkolenie producenta dźwigu i dostęp do odpowiedniego oprogramowania komputerowego umożliwiającą komputerową diagnostykę dźwigu.

4.6 Monitory:

- a) zakup, dostawa i montaż monitorów,
- b) instalacja sieci informatycznej wraz z oprogramowaniem zgodnie ze specyfikacją techniczną monitorów i systemu zarządzania treścią oraz projektem instalacji.

5. Szczególne obowiązki Wykonawcy (inspektora nadzoru budowlanego):

- 1) zapoznanie się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru oraz z umową na wykonanie inwestycji;
- 2) organizacja, koordynacja oraz nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji, w tym udział w przekazaniu terenu budowy oraz jego zdaniu po zakończeniu robót;
- 3) pełnienie nadzoru nad robotami dodatkowymi i zamiennymi;
- 4) kontrolowanie ilości i jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i dokumentacjami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 5) sprawdzanie i potwierdzanie kompletności przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz;
- 6) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy;
- 7) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca po zakończeniu robót;
- 8) akceptacja sprzętu (rodzaj, liczba i wydajność jednostek) oraz środków transportowych, po sprawdzeniu (w razie potrzeby) dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do użytku;

- 9) sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i kalibracji sprzętu do pomiarów i badań, używanego przez wykonawcę robót i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku;
- 10) sprawdzanie wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itp., za które wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;
- 11) zatwierdzanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 12) rozwiązywanie na bieżąco powstałych problemów technicznych, ujawnianie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości, usuwanie i przeciwdziałanie im;
- 13) sprawdzanie dokumentacji projektowej, a w razie potrzeby wnioskowanie do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień;
- 14) zgłaszanie stwierdzonych wad, błędów lub braków dokumentacji projektowej i technicznej oraz proponowanie zgodnych ze sztuką budowlaną rozwiązań zmiennych i dodatkowych;
- 15) rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 16) opiniowanie (wraz z weryfikacją kosztorysów i wycen sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych) wniosków wykonawcy robót w sprawie zmian sposobu wykonania robót budowlanych w stosunku do dokumentacji projektowej lub wykonania robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, uzgodnienie tych zmian z projektantem sprawującym nadzór autorski nad realizowaną dokumentacją projektową (zlecenie prac nadzorowi autorskiemu wymaga zgody Zamawiającego). Wnioskowane zmiany wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 17) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzgadnianie potrzeby wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 18) każdorazowa analiza zasadności zgłaszanych przez uczestników procesu inwestycyjnego robót zamiennych/zaniechanych, wraz z weryfikacją ich wartości i uzasadnianie konieczności zaniechania robót, gdy ich wykonanie jest zbędne;
- 19) wszelkie zmiany zarówno zakresu robót, jakości, wartości wymagają akceptacji Zamawiającego;
- 20) Przebywanie na budowie w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej kontroli realizacji inwestycji, w tym prób, sprawdzeń, dotrzymywanie terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (jeśli dotyczy), końcowych i odbioru końcowego inwestycji, odbioru gwarancyjnego;
- 21) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz zobowiązanie wykonawcy robót budowlanych do usuwania stwierdzonych wad, a także bieżące kontrolowanie rozliczeń i stanu zaawansowania robót, rozliczeń i stanu zużycia materiałów budowlanych i podejmowanie wszelkich działań mających na celu niedopuszczenie do przekroczenia wynagrodzenia za roboty i terminu końcowego zakończenia budowy określonych w umowie z wykonawcą robót budowlanych;
- 22) sprawdzanie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich wykonania;
- 23) udział w przygotowaniu i dokonywanie odbioru końcowego inwestycji w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez wykonawcę otrzymania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienia o zakończeniu budowy bez uwag ze strony właściwego organu nadzoru budowlanego wraz z kompletem dokumentów, w tym

- weryfikacji, po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego realizacji inwestycji;
- 24) uczestnictwo w okresie rękojmi i gwarancji w przeglądach gwarancyjnych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, w przypadku stwierdzenia wad - kontrola prac budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych do momentu ich usunięcia, odbiór napraw wad i usterek oraz pisemne potwierdzenie ich usunięcia;
 - 25) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej otrzymanej od Wykonawcy, w tym jej kompletności;
 - 26) dokonywanie inwentaryzacji stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę robót budowlanych oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, wraz z udziałem przy odbiorze robót przerwanych oraz dopilnowaniem zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy;
 - 27) potwierdzanie wpisem w dzienniku budowy gotowości robót do odbiorów,
 - 28) nadzór nad wykonywaniem robót zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz uczestnictwo w procesie wyjaśniania przyczyn i okoliczności wypadków;
 - 29) uzgodnienie planu BIOZ, opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych i nadzorowanie jego realizacji;
 - 30) kontrola zabezpieczenia terenu budowy;
 - 31) przygotowanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 32) rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych, organizacyjnych czy prawnych powstałych w toku wykonywania robót budowlanych;
 - 33) weryfikowanie harmonogramu w terminie do 3 dni roboczych od daty przedłożenia przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 34) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego harmonogramu informowanie o sposobach ich rozwiązywania lub działaniach korygujących, mającymi na celu usuwanie tych problemów;
 - 35) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
 - 36) nadzór nad procesem uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich zgód, pozwoleń i decyzji niezbędnych do właściwej realizacji robót budowlanych, w tym w szczególności zezwoleń, zgód na użytkowanie wszystkich urządzeń będących przedmiotem umowy o roboty budowlane;
 - 37) weryfikacja propozycji umów o podwykonawstwo pod kątem zgodności z umową z wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami oraz sprawdzenie zakresu robót przewidzianych dla podwykonawców z zakresem wykonawcy robót;
 - 38) ocena wniosków wykonawcy robót budowlanych składanych Zamawiającemu celem waloryzacji wynagrodzenia, w tym w szczególności: w przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów pracy – ocena faktycznego zaangażowania osobowego personelu wykonawcy robót w proces budowlany, w przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów materiałów – ocena poziomu wzrostu kosztu materiałów dla kosztu realizacji inwestycji oraz badanie poprawności przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych wyliczeń.
 - 39) Kontrola i nadzór spraw BHP, p. poż i ochrony środowiska

Załączniki:

- 1) Lokalizacja obszarów objętych przedmiotem robót budowlanych.