



Lublin, dnia 10 lipca 2024 r.

Znak sprawy: DSP.TP.2311.27.2024

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-promocyjna w social media dla Ekonomii Społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, działając na podstawie art. 284 ust. 2 oraz art. 286 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, udziela wyjaśnień treści SWZ w odpowiedzi na złożone wnioski o wyjaśnienia treści SWZ, bez ujawnienia źródła zapytań.

Zmawiający udziela następujący wyjaśnień:

Pytanie Nr 1

Proszę o doprecyzowanie, co powinno składać się na kompletną ofertę. W ROZDZIALE XII (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH) zapisane jest, że Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a pozostałe dokumenty (wyszczególnione w p. 2)) będą wymagane przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. Z kolei w ROZDZIALE XVI (OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY) wyszczególnione są inne dokumenty, tj. 1) oświadczenie wstępne, przygotowane wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ; 2) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ; 3) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp, przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ; 4) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych. Proszę o wyjaśnienie, który komplet dokumentów powinien składać się na ofertę

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wskazanymi w Rozdziale XVI Opis sposobu przygotowania oferty opisem. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi podmiotowy środek dowodowy, nie mniej jednak ze względu na fakt, iż stanowi on podstawę kryterium oceny ofert, musi zostać złożony wraz z ofertą.

Pytanie Nr 2

Jaka jest szacowana wartość zamówienia?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi: 690 000,00 zł. Natomiast kwota szacowana wartości przedmiotu zamówienia wynosi: 458 674,72 zł.

Pytanie Nr 3

OPZ punkcie 1. Prowadzenie strony pojawia się zapis: „3. Opracowanie grafik/szablonów, wykonanie zdjęć, którymi będą ilustrowane publikowane informacje i relacje.” – prosimy o doprecyzowanie, czy





„wykonanie zdjęć” jest tutaj rozumiane jako robienie zdjęć podczas wydarzeń? Jeśli tak, to ile jest takich wydarzeń planowanych w czasie obowiązywania umowy? Czy są to te same wydarzenia, z których mają zostać nakręcone spoty promocyjne opisane w punkcie IV. 1 OPZ?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest „wykonać zdjęć” z minimum 3 wydarzeń w ciągu roku. Część dotyczy wydarzeń, z których mają zostać nakręcone spoty promocyjne opisane w punkcie IV. 1 OPZ.

Pytanie Nr 4

Czy Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy informacji i materiałów potrzebnych do przygotowania publikacji i relacji z wydarzeń, które będą publikowane na stronie www.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że będzie dostarczał Wykonawcy informacji i materiałów potrzebnych do przygotowania publikacji i relacji z wydarzeń, które będą publikowane na stronie www.

Pytanie Nr 5

W punkcie I. podpunkt 2 jest zapis „Opracowanie elektronicznego kalendarza wydarzeń promujących ekonomię społeczną w regionie”. Bardzo prosimy o informację, jakie są wytyczne dla takiego kalendarza? W jaki sposób ma działać i wyglądać?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że zapis „Opracowanie elektronicznego kalendarza wydarzeń promujących ekonomię społeczną w regionie” dotyczy o ustawienie na stronie bezpłatnego kalendarza, w którym będą pojawiały się np. informacje co planujemy w odstępie np. miesięcznym. Chodzi o bieżące uzupełnianie i monitorowanie kalendarza.

Pytanie Nr 6

Prosimy o doprecyzowanie zapisu: „Publikowanie postów na profilu - min. 2 posty na tydzień, min. 1 relacja w odstępie min. 1 dnia z uwzględnieniem różnorodnych formatów”:

- Czy chodzi o publikowanie 2 postów i 1 relacji w tygodniu (łącznie 3 publikacje) czy 2 postów i w tym 1 relacji w tygodniu (łącznie 2 publikacje)?
- Czy Zamawiający jako „relacje” rozumie publikowanie „relacji na Facebooku”, które dostępne są przez 24 h, czy jako opisy z wydarzeń?
- W zapisie „1 relacja w odstępie min. 1 dnia” – czy w tym zapisie chodzi o to, że pomiędzy udostępnionymi treściami ma być min. 1 dzień przerwy?
- Co Zamawiający rozumie jako „różnorodne formaty”?

Odpowiedź: Zamawiający udzielając odpowiedzi informuje, co następuje:

- w zakresie pkt a), chodzi o publikowanie 2 postów i 1 relacji w tygodniu (łącznie 3 publikacje);
- Zamawiający jako „relacje” rozumie publikacje przebiegu wydarzeń.
- Zamawiający wskazuje, że pomiędzy udostępnionymi treściami ma być min. 1 dzień przerwy.
- przez różnorodne formaty postów Zamawiający rozumie różne rodzaje technik wykorzystanych do przygotowania posta zdjęcia grafiki, filmy, linki, tekst, transmisje na żywo, karuzele, relacje.

Pytanie Nr 7

„Promowanie wydarzeń związanych z ekonomią społeczną oraz publikacja relacji z wydarzeń, w tym min. 1 relacji na żywo z wydarzenia. Planowanych jest około 8 wydarzeń rocznie, w tym dwa wydarzenia dwudniowe.” Prosimy o informację:

- Czy relacja na żywo jest rozumiana jako transmisja z wydarzenia? Jakiego rodzaju wydarzenia dotyczy ta transmisja?
- „Promowanie wydarzeń” – czy Zamawiającemu chodzi o płatne promowanie wydarzeń np. za pomocą Meta Ads?
- Czy Wykonawca ma uczestniczyć w tych wydarzeniach? Czy Zamawiający dostarczy Wykonawcy





d) materiały potrzebne do stworzenia relacji? Jeśli Wykonawca ma w tych wydarzeniach uczestniczyć, to czy są to te same wydarzenia, z których mają powstać filmy opisane w punkcie IV.1 OPZ?

e) Czy relacja jest tutaj rozumiana jako publikacja opisu wydarzenia i zdjęć? Czy Wykonawca ma wykonać z tych wydarzeń zdjęcia?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że relacja na żywo jest rozumiana jako transmisja z wydarzenia np. konferencji, targów. Zamawiający nie wskazuje płatnych form promocji wydarzenia. Po stronie Wykonawcy jest dobór kanału promocji wydarzeń. Wykonawca nie jest zobligowany do udziału we wszystkich wydarzeniach, a Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały potrzebne do stworzenia relacji. W minimum w trzech wydarzeniach w roku Wykonawca będzie uczestniczył ze względu na to, że są to te same wydarzenia, z których mają powstać filmy opisane w punkcie IV.1 OPZ.

Pytanie Nr 8

Czy do punktu „Przygotowanie postów o PS/PES z terenu województwa lubelskiego, w szczególności PS/PES certyfikowanych znakiem jakości „Zakup Prospołeczny” lub wyróżnionych innym znakiem: postów wskazujących na produkty i usługi realizowane przez PES, wizerunkowych, okolicznościowych.” zamawiający dostarczy Wykonawcy potrzebne materiały do przygotowania postów?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że przekaze podstawowe informacje i dane do PS/PES certyfikowanych znakiem jakości „Zakup Prospołeczny”, z którymi Wykonawca będzie mógł się kontaktować w celu przygotowania postów.

Pytanie Nr 9

W jaki sposób Zamawiający rozumie bezkosztowe narzędzia, kanały, formy i komunikację pozwalającą na dotarcie do większej liczby odbiorców opisane w punkcie III. 7 „Dobór bezkosztowych narzędzi, kanałów, form (rodzaj reklamy), komunikacji pozwalających na dotarcie do większej liczby odbiorców.”?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że dobór bezkosztowych narzędzi, kanałów, form (rodzaj reklamy), komunikacji pozwalających na dotarcie do większej liczby odbiorców należy do Wykonawcy.

Pytanie Nr 10

Prosimy o informację, czy to Wykonawca wskaże miejsca plenerów, w których mają odbyć się nagrania filmów promocyjnych opisane w punkcie IV OPZ?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wskaże miejsca plenerów, w których mają odbyć się nagrania filmów promocyjnych opisane w punkcie IV OPZ, ale po stronie Wykonawców jest dopełnienie wszelkich czynności organizacyjnych w celu nagrania filmów/spotów.

Pytanie Nr 11

Czy jeden film będzie nagrywany tylko w jednym miejscu czy możliwe jest, że zdjęcia do jednego filmu będą odbywać się w więcej niż jednym miejscu?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że powyższe pytania zależy od koncepcji Wykonawcy, jak chce przedstawić działalność PES/PS, w tym certyfikowanych znakami jakości, prezentacja produktów i usług świadczonych przez PES/PS, współpraca PES z JST.

Pytanie Nr 12

Jeżeli zdjęcia do spotu będą odbywać się w przedsiębiorstwach społecznych albo podmiotach ekonomii społecznej, to czy wówczas Wykonawca ma kontaktować się z tymi miejscami w celu pozyskania odpowiednich zgód do nagrań?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że w punkcie dot. **Obowiązki Wykonawcy ppkt.5 OPZ określił, że:** „Wykonawca uzyska zgody od przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej biorących udział w filmach/spotach/prezentacjach na upublicznienie wizerunku zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie





swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).”

Pytanie Nr 13

W punkcie IV pojawia się zapis „przygotowanie bazy zdjęć PS/PES z województwa lubelskiego oraz z wydarzeń dotyczących ekonomii społecznej wskazanych przez Zamawiającego (konferencji, targów, kiermaszy i uroczystości realizowanych przez Zamawiającego, min. 6 w ciągu roku).” Prosimy o informację:

- Ile maksymalnie takich wydarzeń może się odbyć w ciągu obowiązywania umowy?
- Czy będą to te same wydarzenia, z których mają powstać spoty promocyjne opisane w punkcie wcześniejszym?
- Jako „przygotowanie bazy zdjęć” Zamawiający rozumie wykonanie zdjęć podczas wydarzenia?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że określił, że wydarzeń dotyczących ekonomii społecznej konferencji, targów, kiermaszy i uroczystości realizowanych przez Zamawiającego, będzie realizowanych min. 6 w ciągu roku. Należy przez to rozumieć w każdym roku obowiązywania umowy. Zamawiający informuje, że część wydarzeń będzie dotyczyła tych samych wydarzeń wskazanych powyżej. Przez „przygotowanie bazy zdjęć” Zamawiający rozumie zebranie wszystkich zdjęć w jednej bazie z możliwością wykorzystania np. do publikacji drukowanych.

Pytanie Nr 14

W punkcie 3 OPZ pojawia się zapis: „opracowanie graficzne materiałów informacyjnych spójnych wizualnie z motywem przewodnim kampanii, tj.: kalendarzy, katalogów, publikacji, folderów, informatorów, programów, zaproszeń, plakatów, zakładki, wizytówek, przygotowanie ich do publikacji na stronie internetowej oraz do druku. W ciągu roku przewidziane jest przygotowanie 10 opracowań graficznych ww. materiałów informacyjnych;”. Prosimy o doprecyzowanie czy chodzi tutaj o przygotowanie łącznie 10 materiałów w ciągu roku z wyżej wymienionych czy w ciągu roku Zamawiający przewiduje, że 10 razy w roku zleci przygotowanie kilku z powyższych materiałów?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że chodzi tutaj o przygotowanie łącznie 10 materiałów w ciągu roku ww. w ciągu roku.

Pytanie Nr 15

Prosimy o informację do czego mają zostać przygotowane projekty graficzne okładek i wkładek do publikacji (do jakich publikacji?) oraz ile takich projektów zamawiający przewiduje? Zapis ten pojawia się w punkcie 3. Opracowanie kreacji graficznych.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że projekty graficzne okładek i wkładek zostaną przygotowane do 10 publikacji tj.: kalendarze, katalogi, publikacje, foldery, informatory, programy itp.

Pytanie Nr 16

Prosimy o doprecyzowanie ile w ciągu roku pojawi się zleceń na przygotowanie szablonów prezentacji opisanych w punkcie 3. Opracowanie kreacji graficznych?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że w ciągu roku pojawi się 6 zleceń na przygotowanie szablonów prezentacji opisanych w punkcie 3. Opracowanie kreacji graficznych.

Pytanie Nr 17

Prosimy o informację, czy comiesięczne spotkania opisane w obowiązku Wykonawcy, będą odbywać się online czy stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że comiesięczne spotkania opisane w obowiązku Wykonawcy, będą odbywać się większości online.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Pytanie Nr 18

Prosimy o przedłużenie czasu na składanie ofert co najmniej o 5 dni roboczych, do 19.07.2024r. ze względu na brak istotnych informacji do przygotowania oferty.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wydłużenie terminu na składanie ofert. Wszystkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty znajdują się w SWZ i załącznikach, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.

Dokonane wyjaśnienia i modyfikacja treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wiąże Wykonawców z chwilą ogłoszenia treści niniejszego pisma. Odmiennie uregulowania zawarte w SWZ stają się nieobowiązujące. Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

**Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
/-/ Małgorzata Romanko**

