

GMINA MIASTO LĘBORK



ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł netto pn.
**„OBSŁUGA STANOWISKA KASOWEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM
W LĘBORKU W 2023R.”**

Znak postępowania: **FB.271.2.2022**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), t. j. poniżej kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

Lębork , 12-12-2022

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Lębork reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lęborka
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14
NIP: 841-162-20-90
Tel. 59 8637 717
e-mail: fb@um.lebork.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”
- 2) Rodzaj zamówienia: usługa
- 3) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia świadczenia usługi przyjmowania wpłat gotówkowych oraz dokonywania wypłat gotówkowych na wyznaczonym stanowisku kasowym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych
 - realizowanie wypłat gotówkowych
 - realizowanie płatności przy użyciu kart płatniczych

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Zamawiający w ramach prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wymaga się od Wykonawcy wykonania następujących obowiązków/ zadań:
 - a) posiadanie profesjonalnego i sprawnego oprogramowania wykorzystywanego zgodnie z posiadaną licencją, niezbędnego do prawidłowej realizacji przyszłej umowy, z możliwością wprowadzania danych niezbędnych do realizacji wpłat i wypłat,
 - b) zapewnienie godzin otwarcia punktu kasowego zgodnego z godzinami urzędowania Urzędu Miejskiego w Lęborku, tj.: poniedziałek – piątek; 7:30 do godz. 14:30 oraz wydłużenia czasu pracy w wyjątkowych sytuacjach,
 - c) Identyfikacja płatności dokonywanych na rachunek Zamawiającego, w tym identyfikacja wpłacającego oraz wpłaty poprzez: nazwę wpłacającego, tytuł wpłaty, datę zlecenia wpłaty przez wpłacającego,
 - d) Zapewnienie kompletnego personelu w celu wypełnienia zobowiązań określonych niniejszą Umową.

V. INNE POSTANOWIENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie zastępczej obsługi kasowej przez Wykonawcę we własnym punkcie.
2. Zamawiający zobowiązany jest oddelegować do realizacji przedmiotu zamówienia doświadczone i wykwalifikowane osoby, zdolne do prowadzenia wszelkich zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami właściwymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia osób niekaranych przez wobec których brak jest postępowań sądowych.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności obsługi kasowej były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1510 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne certyfikaty potwierdzające bezpieczeństwo oferowanych transakcji finansowych, a tym samym oferowanych usług. Wykonawca podczas realizacji zamówienia, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić w/w dokumenty.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.
8. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.

VI. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin: od 03.01.2023 r. do 31.12.2023r.

VII. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę na obsługę stanowiska kasowego w Urzędzie Miejskim w Lęborku na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania

ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia przed terminem składania ofert o czym niezwłocznie powiadomi zaproszonych Wykonawców.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpi istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania przekazana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.),
- b) uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.)

W przypadku banków zagranicznych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców, który rzeczywiście będzie świadczył usługi bankowe.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia i dokumentów- załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada Zezwolenie wydane przez KNF na świadczenie usług przekazu pieniężnego,
- Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r.

- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.
Weryfikacja spełnienia warunku, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 4) Inne warunki udziału w postępowaniu, które Wykonawcy zobowiązani są spełnić:
- nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - wobec których, sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Niespełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem ofert z postępowania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądania przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W tej sytuacji jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta wg pierwotnego wyboru.

IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIU:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika

- z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
 3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
 4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są złożyć oświadczenie - – załącznik nr 3 do Zapytania.
Wykonawcy, którzy nie wypełnią oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

X. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

- wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do Zapytania,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do Zapytania
- wydruk ze strony internetowej CEIDG/KRS – dotyczący prowadzących działalność gospodarczą,
(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - potwierdzających umocowania do jego reprezentowania jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.)
- Zezwolenie wydane przez KNF na świadczenie usług przekazu pieniężnego,
- Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie

z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2. Ofertę, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) przedmiot zamówienia – sprawy merytoryczne (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i warunków realizacji):
Arleta Bałon – Skarbnik Miasta Łęborka email: skarbnik@um.lebork.pl
Sylwia Saczkowska – Kierownik Referatu Budżetu i Rachunkowości e-mail: ssaczkowska@um.lebork.pl
 - b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Marzena Goike, e-mail: zp@um.lebork.pl

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę składa w języku polskim, na druku załączonego Formularza ofertowego pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, na druku formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zaproszenia. Złożenie

więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób upoważnionych do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dokonanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
8. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu.
9. Wraz z ofertą należy dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie X. niniejszego Zaproszenia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu w każdym miejscu dokonania zmiany.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).
19. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>
2. Termin składania ofert upływa dnia 19.12.2022 r. godz. 11:00
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zastosowanie ma art. 66¹ Kodeksu cywilnego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dokona przeprowadzenia sesji z otwarciem ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru będzie cena 100%
2. Kryterium stanowi 100 % punktacji
3. Ilość punktów z tabeli zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za kryterium} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \%$$

4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania
5. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi być podana w PLN cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę netto i brutto za obsługę stanowiska kasowego w urzędzie Miejskim w Lęborku, podając stawkę ryczałtową miesięczną.
6. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym zaproszeniu oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
W załączniku nr 4 do Zapytania wskazano szacowaną ilość operacji bankowych
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Wykonawca odrzuci ofertę j/w przypadku gdy:
 - niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu
 - została złożona w niewłaściwym miejscu lub po terminie wyznaczonym do składania ofert.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
 - zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia, nadal jest niepełna,
 - w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym, a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.
2. Po rozpoznaniu ofert informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

XVI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli porównywalne oferty, do złożenia ofert dodatkowych przez Zamawiającego w określonym terminie.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wynagrodzenia wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, prowadzenia w toku oceny dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dalszych

negocjacji z wybranymi Wykonawcami, zamknięcia postępowania bez wyboru ofert, nie dokonania wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.

5. Negocjacje mogą się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie negocjacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.
6. Warunki umowy na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 1.
7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która nie podlegała odrzuceniu, wg kryterium ceny.
9. Cena zadeklarowana w złożonej przez Wykonawcę ofercie pozostaje niezmienna przez okres realizacji zamówienia.
10. Rozliczanie należności za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi na koniec każdego miesiąca.

Załączniki:

1. Projekt umowy – załącznik nr 1
2. Oferta – załącznik nr 2
3. Oświadczenia - załącznik nr 3
4. Umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora – załącznik nr 4 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania
5. Klauzula RODO