**Umowa nr ……………………………….**

zawarta w dniu ……………………..r., pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Sikorskiego 9, w Starogardzie Gdański, NIP 592-207-98-28 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Magdalenę Forc-Cherek

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: …………………………………………………….

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z art. 275 pkt 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm. - zwanej w dalszej treści umowy „PZP”) .

§ 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych, należących do Gminy Starogard Gdański, zgodnie z warunkami określonymi w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia” do postępowania przetargowego nr …………………….. z dnia ………………….. r., który stanowi integralną treść niniejszej umowy.
2. W ramach niniejszej umowy odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany z następujących nieruchomości:

…………………………………..

§ 2

**Termin realizacji zamówienia**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów komunalnych jest data zawarcia niniejszej umowy, natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości jest dzień **1 lipca 2023 r.**
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **31 grudnia 2023 r.**

§ 3

**Oświadczenia stron umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. Spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
3. Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Starogard Gdański.
4. Jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. „BDO”), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów.
5. W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub wpisów do rejestru określonych w ust. 1 pkt 1-3 utraci ważność, wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 1, ust. 1 profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, do 30.06.2023r., gwarantując dobry stan techniczny i sanitarny pojemników. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki powinny spełniać wymagania określone w Regulaminie czystości i porządku w Gminie Starogard Gdański (uchwała nr XV/147/2019 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2019 r.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
4. Odbiór odpadów komunalnych powinien być realizowany w dni robocze (z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), nie zakłócając spoczynku nocnego.
5. Projekt harmonogramu odbioru odpadów powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony do zatwierdzenia w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące informowanie z wyprzedzeniem o każdej takiej zmianie. Harmonogram odbioru odpadów powinien zostać dostarczony użytkownikom nieruchomości niezamieszkałych najpóźniej do 30.06.2023 r.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji" (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia w formie telefonicznej lub pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych:
8. w sposób ciągły, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
9. niezależnie od warunków atmosferycznych;
10. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
11. zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu;
12. w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.);
13. naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.).
14. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym pojemników oraz bezpłatnej wymiany pojemników uszkodzonych z jego winy,
15. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności do:
16. zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego ewentualnych zmian,
17. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy,
18. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 5

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie w kwocie **……zł brutto**, na podstawie faktury VAT przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu….dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

§ 6

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek braku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pojemniki do selektywnego zbierania odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanej części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub rozwiązać ją bez wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w zakresie świadczenia usług ( m.in. usługi odbierania odpadów) w sytuacji istotnych zmian przepisów prawa lub zmiany sytuacji gospodarczej i organizacyjnej Zamawiającego. Rozwiązanie umowy musi nastąpić za miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Zamawiający może ponadto odstąpić lub rozwiązać bez wypowiedzenia umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
5. Do istotnych naruszeń umowy, o których mowa w ust. 4, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
6. Wykonawca nie rozpoczął usług w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
7. Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
8. Wykonawca nie zrealizował wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
9. Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
10. Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne,
11. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
12. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 5 lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o naruszeniu, powinno zawierać uzasadnienie.
13. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca miesiąca kalendarzowego wskazanego w rozwiązaniu umowy.
14. Wykonawca może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności, z 30 - dniowym terminem płatności.

§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy, w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli niektóre postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie dojdzie do skutku, rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy