

Umowa/2023
Część 2 – Dostawa oprogramowania do zarządzania IT

W dniu w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez

mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk

przy kontrasygnacie

Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy

NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,

tel.adres e-mail.....

zwaną **Zamawiającym lub Stroną,**

a

.....
siedziba / adres do korespondencji:

tel...../ mail

reprezentowanym(ną) przez:

1.,

zwanym(a) dalej **Wykonawcą lub Stroną,**

i łącznie **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm., dalej zwanej „PZP”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 PZP, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa jest realizowana w związku z przyznaniem Zamawiającemu dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 4577/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
2. Przedmiotem umowy jest zamówienie publiczne Część 2 – Dostawa oprogramowania do zarządzania IT zakup oprogramowania specjalistycznego do zarządzania IT (1 szt.); zgodnie ze opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ (dalej: OPZ) oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy w zakresie Części 2 - Dostawa oprogramowania stanowiącą Załącznik do umowy.
3. Licencje na oprogramowanie zostaną udzielone zgodnie z postanowieniami OPZ.
4. Oferowane oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności oprogramowania bezpośrednio u producenta w przypadku, jeśli poweźmie wątpliwości co do legalności jego pochodzenia.
6. W związku z realizacją przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, Wykonawca udzieli na czas nieoznaczony, licencji niewyłącznej na dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia oprogramowanie na następujących warunkach:
 - 1) licencjonowane prawa nie są i nie będą obciążone prawami osób trzecich, które uniemożliwiłyby korzystanie z udzielonych licencji, w szczególności, że osoba dysponująca tymi prawami nie zobowiązała się do przeniesienia tych praw w całości lub części na osobę trzecią, jeśli miałyby to skutkować utratą bądź ograniczeniem uprawnień licencyjnych Zamawiającego;

- 2) licencje uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z oprogramowania i jego poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) licencje nie będą zawierać ograniczeń w zakresie możliwości swobodnego administrowania oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia oraz parametryzacji przez Zamawiającego.
7. Wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji nastąpi przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwalono oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jego udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie pobrania).
8. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania oraz, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania z oprogramowania w szczególności na następujących warunkach:
 - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa).
9. Dodatkowo w sytuacji wystąpienia jakichkolwiek sytuacji mających związek z naruszeniem przez Wykonawcę ogólnie pojętych praw producenta oprogramowania lub niezgodności dostarczonych licencji z systemem licencjonowania producenta oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zmodyfikowania lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub jego części na nowy/inny, o co najmniej równoważnych parametrach w okresie udzielonej gwarancji.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią OPZ oraz Ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy Wykonawca będzie wdrażał (np. instalował) u Zamawiającego, wówczas Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, poinformowaniem i umówieniem terminu odbioru z Zamawiającym.
5. W celu przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu umowy przedstawiciel Zamawiającego dokona sprawdzenia dostarczonego i uruchomionego oprogramowania.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu dostawy w dniu roboczym od 8:00 do 14:00 w obecności sprzętu przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności dostarczonego oprogramowania i licencji z wymaganiami OPZ i Ofertą Wykonawcy, jego kompletności i oraz testach.

Celem testów będzie sprawdzenie funkcjonowania oprogramowania i obejmować będzie co najmniej:

 - 1) uruchomienie,
 - 2) sprawdzenie kompletności i parametrów komponentów oprogramowania,
 - 3) sprawdzenie funkcjonowania oprogramowania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości licencji (np. okresu ważności, ilości użytkowników) na oprogramowanie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w pracy oprogramowania lub stwierdzenia wad niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia lub w innym terminie ustalonym na piśmie przez Strony. Po osiągnięciu gotowości Strony ponownie przeprowadzą procedurę odbioru opisaną w niniejszym paragrafie.

8. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie pozytywny wynik procedury opisanej w ust. 6.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku ujawnienia niezgodności z wymaganiami określonymi w OPZ i ofercie Wykonawcy Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i wezwie go do usunięcia niezgodności. O ile z umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany przez obie Strony protokół odbioru jest podstawą do dokonania zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
11. Załącznikami do protokołu odbioru będą:
 - 1) karta gwarancyjna Wykonawcy wystawione na okres gwarancji od dnia odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim (o ile producent dostarcza wymienione dokumenty w wersji papierowej);
12. certyfikat autentyczności oprogramowania lub inny dokument potwierdzający legalność oprogramowania. Dla oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia niewyłącznej licencji Zamawiającemu lub przeniesienia na Zamawiającego niewyłącznego uprawnienia licencyjnego zgodnego z zasadami licencjonowania określonymi przez producenta.
13. Licencje uprawniać będą Zamawiającego do korzystania z oprogramowania i jego poszczególnych elementów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
Licencje nie będzie zawierać ograniczeń w zakresie możliwości swobodnego administrowania oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia oraz parametryzacji przez Zamawiającego;
14. Wraz z udzieleniem Zamawiającemu licencji nastąpi przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utwalono oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie poprzez jego udostępnienie w systemie informatycznym (w tym umożliwienie pobrania);
15. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów jest Pan Wojciech Gapiński, Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: +48 56 687 75 46, e-mail: w.gapinski@gminarynsk.pl.
16. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
17. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 7-8, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
18. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 3

TERMIN WYKONANIA

1. Strony ustalają termin realizacji umowy, tj. dostarczenie całości zaoferowanego oprogramowania w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia
2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli w toku realizacji umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.
4. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z:
 - 1) Opistem Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) ofertą Wykonawcy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą dla tego typu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonawca oświadcza, że spełni obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekaze Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a niedotrzymanie terminu wykonania umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a niedotrzymanie terminu wykonania umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji umowy zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego Podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny

zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku niewykonania tego zobowiązania Zamawiający jest uprawniony, według swego wyboru, do:
 - 1) naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 8 za każdy przypadek postużenia się Podwykonawcą, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia lub
 - 2) odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu do wykonania zobowiązania przesłanym przez Zamawiającego do Wykonawcy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT..... oraz wartość nettozł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy oprogramowania oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:
Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040 - w formie papierowej lub fakturę ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres: miesięcy dla oprogramowania specjalistycznego do zarządzania IT na zasadach opisanych w OPZ stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów oprogramowania. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów oprogramowania w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości w terminie i na zasadach określonych w umowie, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową przyjmuje się jako wiążące przepisy ustawy Kodeks cywilny.

6. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną i prawną. Wada fizyczna rozumiana jako jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy dostawach lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, a także obniżenie jakości, uszkodzenia lub usterki w przedmiocie umowy. Wada prawna rozumiana jako sytuacja, w której przedmiot umowy lub jakikolwiek element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej, a także inne wady prawne.
7. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu lub na adres email:
8. W przypadku zgłoszenia wady systemu, Wykonawca usunie wadę nie później niż:
 - a) w przypadku błędu krytycznego, uniemożliwiającego korzystanie z oprogramowania - w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia;
 - b) w przypadku błędu wpływającego na funkcjonalność i wygodę korzystania z oprogramowania, jednak nie blokującego podstawowych zadań użytkowników - w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia;
 - c) w przypadku nieprawidłowego działania systemu, jednak w formie zupełnie niewpływającej na pracę użytkowników - w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
9. Czas obowiązywania rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag i trwa przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę będącą wynikiem niedotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w stosunku do terminów określonych w § 7 umowy ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy w zakresie serwisu gwarancyjnego, w szczególności niedotrzymania terminu usunięcia awarii lub wady, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usunięcia awarii lub wady niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za utratę dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 4577/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na

zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, który wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
 - 3) stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy, że przedmiot umowy zawiera wady i pomimo wyznaczenia terminu ich usunięcia Wykonawca ich nie poprawił lub nie przystąpił do ich usunięcia;
 - 4) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni.
3. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 14 dni, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy dokonane przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.
5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie ma wpływu na obowiązek zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie okoliczności i na podstawie zapisów zawartych w art. 455 ustawy;
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy następujących zmian w przypadku:
 - a) konieczności dostarczenia innego niż określonego w Umowie oprogramowania, niepowodująca zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonego w Umowie oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające parametry funkcjonalne nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - b) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - c) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający

- dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
- d) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - e) wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
 - 1) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2);
 - 2) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodów warunków atmosferycznych.
 3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w szczególności art. 15 r, ust. 1 związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii COVID-19 i innych chorób zakaźnych które nie były znane i możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy. Jeśli w trakcie realizacji umowy wystąpią nowe okoliczności związane z COVID-19 lub innymi chorobami zakaźnymi wpływające na należyte jej wykonanie, Strony są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania się wzajemnie o wpływie tych okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych na należyte jej wykonanie.
 4. W przypadku zamiaru dokonania zmian umowy Wykonawca składa wnioski o zmianę.
 5. Po rozpatrzeniu wniosku o zmianę Zamawiający decyduje o udzieleniu zgody na wprowadzenie zmiany do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 7 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania zgody na zmianę umowy.
 6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
 7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.
 8. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
3. Dane będą przechowywane przez czas realizacji umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji z uwzględnieniem przepisów ustawy.
4. Pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy, przysługuje:
 - 1) prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 2) prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy,
 - 3) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji niniejszej umowy będą udostępniane:
- 1) podmiotom współpracującym przy jej wykonaniu, w zakresie w jakim zapewni to sprawną realizację zlecanych zadań,
 - 2) podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,
 - 3) podmiotom żądającym dostępu do informacji publicznej w granicach obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) podmiotom realizującym na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
6. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający

Wykonawca

Karta Gwarancyjna Dostawa oprogramowania do zarządzania IT

1. Wykonawca zwany dalej Gwarantem, udziela gwarancji Zamawiającemu zwany dalej Uprawnionym na zgodnie z umową z dnia, nr, i zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek oprogramowania do zarządzania IT, jeżeli wady/usterki te ujawnią się w okresie na jaki udzielono gwarancji.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi - miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego bezusterkowo przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarant z tytułu udzielonej gwarancji odpowiada za usuwanie błędów oprogramowania, w tym także za zakres realizowany przez podwykonawców. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w oprogramowaniu, w wadliwej instalacji (o ile instalacje przeprowadza Wykonawca), szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady/usterki oraz wady prawne. Gwarancja nie obejmuje skutków nieprawidłowej eksploatacji.
4. Uprawniony może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku zgłoszenia wady systemu, Wykonawca usunie wadę nie później niż:
 - 1) w przypadku błędu krytycznego, uniemożliwiającego korzystanie z oprogramowania - w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia;
 - 2) w przypadku błędu wpływającego na funkcjonalność i wygodę korzystania z oprogramowania, jednak nie blokującego podstawowych zadań użytkowników - w terminie do 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia;
 - 3) w przypadku nieprawidłowego działania systemu, jednak w formie zupełnie niewpływającej na pracę użytkowników - w terminie do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
6. W przypadku nie usunięcia wad/usterki we wskazanym terminie, Uprawniony może usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Gwaranta oraz naliczyć kary umowne stosownie do postanowień § 8 ust. 1 pkt 3 umowy zawartej z Gwarantem.
7. W wypadku, gdy usunięcie wady/usterki będzie trwało dłużej niż w terminach określonych w ust. 5 ze względów technologicznych uniemożliwiających ich usunięcie, prace powinny być wykonane w innym terminie, uzgodnionym z Uprawnionym.
8. Jeżeli wady/usterki nie kwalifikują się do usunięcia, Uprawniony według swojego uznania może żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy lub zwrotu kwoty stanowiącej równowartość wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady/usterki, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady/usterki nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Ryńsk z siedzibą Wójta i Urzędu Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Uprawniony dokonuje usunięcia wady/usterki w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej gwarancji.
11. Sposób komunikowania się Gwaranta z Uprawnionym:
 - 1) o każdej wadzie Uprawniony powiadamia telefonicznie na numer przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą e-mail na adres. Gwarant ma obowiązek powiadomienia Uprawnionego o zmianie tej osoby i zmianie numeru telefonu i e-mail, w przypadku braku powiadomienia zawiadomienie uważa się za skuteczne jeżeli zostało dokonane na ostatni numer telefonu lub adres e-mail.
 - 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić najpóźniej w następnym dniu roboczym przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer i e-mailem na adres
 - 3) za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony wyśle powiadomienie na adres e-mail i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2);



- 4) zgłoszenie o wadzie powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia i opis wady;
- 5) kontakt w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:
 - a) ze strony Gwaranta:, adres,
tel., e-mail
 - b) ze strony Uprawnionego:, adres, tel.
....., e-mail

Gwarant

.....

Protokół odbioru

Sporządzony w w dniu,
pomiędzy:

Zamawiającym, którego upoważnionym przedstawicielem jest :

Pan Wojciech Gapiński – inspektor

a

Wykonawcą

.....

1. Zamawiający stwierdził, że dostarczone oprogramowanie do zarządzania IT, wymieniony w Tabeli poniżej, jest zgodne z OPZ i umową oraz sprawdził jego działanie i stwierdził, że funkcjonuje prawidłowo.
2. Zamawiający potwierdza wykonanie umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
3. Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy / wskazaną w umowie nr z dnia

L.p.	Nazwa elementu zgodnie z Przedmiotem Umowy
1.	
2.	

Wykonawca wydał Zamawiającemu:

- 1) kartę gwarancyjną producenta (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza kartę w wersji papierowej) oraz Wykonawcy wystawione na okres gwarancji od dnia odbioru przez Zamawiającego;
- 2) instrukcję użytkownika w języku polskim (o ile producent dostarcza ją w wersji papierowej);
- 3) certyfikat autentyczności lub inny dokument potwierdzający legalność oprogramowania.
4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca